



www.nykoping.se

Rektorsområde A
Arnö och Tunabergs skolor

**PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH
KRÄNKANDE BEHANDLING**

SKOLAN SKA VARA TRYGG FÖR ALLA

Alla elever ska kunna delta i all verksamhet på likvärdiga villkor.

Planen omfattar arbetet inom förskoleklass, grundskola, årskurs 1–6 samt fritidshem.

Planen gäller år 2025

Innehållsförteckning	2
Syfte	3
Lagar av relevans	3
Definitioner av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	3
Vad är diskriminering?	3
Diskrimineringsgrunderna	3
Former av diskriminering	4
Vad är kränkande behandling?	5
Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	5
Främjande arbete	5
Förebyggande arbete	8
Arbeta med aktiva åtgärder	8
Kränkande behandling	10
Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck	11
Etnicitet	12
Religion och annan trosuppfattning	13
Funktionsvariation	13
Sexuell läggning	14
Rutiner för hur elever och vårdnadshavare kan anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.	15
Skolans rutiner för anmälan och åtgärder vid förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.	15

Syfte

Alla barn och elever har lika rättigheter. I vårt arbete med Plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling främjar vi barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder, samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla som arbetar i verksamheterna utgår från ett normkritiskt förhållningssätt, den värdegrund som våra läroplaner föreskriver samt relevanta lagar. Barn och elevers delaktighet i arbetet med planen framgår tydligt.

Alla som befinner sig i våra verksamheter, elever, personal och vårdnadshavare, känner till hur vi arbetar och vet vart man kan vända sig i frågor som berör diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Lagar av relevans

Det finns två lagar, Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567) vilka har som gemensamt syfte att skydda barn och elever mot kränkningar och diskriminering. En plan mot kränkande behandling ska enligt skollagen upprättas årligen. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas, genomföras och följas upp under året.

Enligt diskrimineringslagen ska aktiva åtgärder i form av ett förebyggande och främjande arbete ske för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter.

Definitioner av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett en elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt av den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Diskrimineringsgrunderna

Kön: Man eller kvinna.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Med könsidentitet och könsuttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen. Begreppen omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Etnisk tillhörighet: Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller liknande förhållande. Etnisk tillhörighet handlar om hur du

identifierar eller uppfattar dig själv. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter utifrån sin bakgrund och sin individuella historia.

Religion eller annan trosuppfattning. Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddhism, ateism och agnosticism.

Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Funktionsvariation: Med funktionsvariation menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsvariation i diskrimineringslagens mening.

Sexuell läggning: Definieras av lagen som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning. Diskrimineringslagens skydd omfattar situationer och förutsättningar som har ett nära samband med den sexuella läggningen, såsom att ha sexuellt umgänge eller att bo och leva med någon av samma kön eller av annat kön.

Ålder: Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med ålder. Lagen gäller inom arbetsliv, varor och tjänster och flera andra samhällsområden. Förbudet är i princip lika för samtliga diskrimineringsgrunder, med några få undantag.

Former av diskriminering

Direkt diskriminering: Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. För att det ska räknas som diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla

Vad är trakasserier?

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar. Både barn och personal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Vad är kränkande behandling?

En kränkning är ett beteende som är oönskat och kränker värdigheten utan att ha ett samband med diskrimineringsgrunderna. Det är barnet/eleven som är utsatt som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det enligt lag ska vara fråga om kränkning måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Både barn och personal kan göra sig skyldiga till kränkningar.

Både **trakasserier** och **kränkande behandling** kan vara fysiska, verbala, psykosociala och texter/bilder. Verksamheten har ansvar för att ta upp kränkningar t e x nätmobbing som äger rum på fritiden om det får påverkan på verksamhetstid.

Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Enligt skollagen ska det årligen upprättas en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet. Planen ska fungera som ett förebyggande verktyg och vara anpassad till de behov som kommit fram vid en kartläggning. Utifrån kartläggningen analyseras orsaker eller risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Eleverna vid verksamheten ska vara delaktiga i arbetet med planen. I planen ska framgå vilka **främjande** och **förebyggande** åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under året och kan ses som en dokumentation av det arbete och de rutiner som upprättas. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Planen ska innehålla främjande åtgärder för samtliga diskrimineringsgrunder. Fritidshem, skola och förskoleklass ska synliggöras i planen.

Främjande arbete

Främjande arbete avser det arbete som ständigt pågår utan att föregås av något särskilt problem. Det syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och bidra till en miljö där alla känner sig trygga och utvecklas. Arbetet berör alla och ska omfatta alla diskrimineringsgrunderna i det vardagliga arbetet men har inte särskilda mål kopplade till enskilda händelser.

Förslag på främjande arbete:

- Trygghetsteamets arbete
- Rastverksamhet
- Mellanrumsprocesser
- Elev- och klassråd
- Temadagar
- Fadderverksamhet mellan årskurser
- Det systematiska elevhälsoarbetet

Delaktiga	Mål	Åtgärder	Ansvar och uppföljning
Elevråd	<ul style="list-style-type: none"> ● Samla och stärka eleverna. ● Värna om elevernas rättigheter. ● Samla och föra fram elevers röst. ● Samla information om elevernas känsla av trygghet och trivseln i skolan. ● Inflytande och delaktighet. ● Påverka elevernas skolmiljö genom att fatta olika beslut. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Alla årskurser utser elevrådsrepresentanter vid läsårsstart. ● Regelbundna elevrådsmöten med trygghetsteamet/skolledning ● Här kan beslut som berör skolan fattas. ● Protokoll skrivs av trygghetsteamet/skolledning och arbetet följs av trygghetsteamets ledare/skolledare 	Trygghetsteamet/skolledning
Klassråd	<ul style="list-style-type: none"> ● Samla och stärka eleverna och även relationen mellan lärare och elever. ● Lära eleverna på ett konkret sätt hur demokratiskt beslutsfattande fungerar. ● Samla och föra fram elevers röst. ● Samla information om elevernas känsla av trygghet och trivseln i klassen och på skolan. ● Inflytande och delaktighet 	<ul style="list-style-type: none"> ● Alla årskurser har regelbundna klassråd med sina mentorer. ● Här kan beslut som berör klassen fattas. ● Protokoll skrivs av mentor eller elevrådsrepresentanter och arbetet följs av mentorn. 	Mentorer
Fritids-möten	<ul style="list-style-type: none"> ● Samla och stärka eleverna. ● Värna om elevernas rättigheter. ● Samla och föra fram elevers röst. ● Samla information om elevernas känsla av trygghet och trivseln på fritids. ● Inflytande och delaktighet ● Påverka elevernas fritidsmiljö genom att fatta olika beslut. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Alla fritidsavdelningar har regelbundna möten med sina fritidspedagoger. ● Här kan beslut som berör fritids fattas. ● Protokoll skrivs av fritidspedagoger och arbetet följs upp. 	Fritidspedagogerna
Måltidsråd	<ul style="list-style-type: none"> ● Vara med och påverka elevernas skolmat och skolmåltidsmiljön ● Värna om elevernas rättigheter. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Elevrådsrepresentanter tillsammans med trygghetsteamet/biträdande rektor har ett möte per termin med skolans 	Trygghetsteamet/biträdande rektor tillsammans med skolans

	<ul style="list-style-type: none"> ● Samla och föra fram elevers åsikter om maten. ● Inflytande och delaktighet ● Påverka elevernas måltider. 	<p>måltidspersonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Här kan beslut som berör elevernas måltider/matsituation fattas. ● Protokoll skrivs av trygghetsteamet/skolledning och arbetet följs av trygghetsteamets ledare i samarbete med måltidspersonal. 	måltidspersonal
Rastverksamhet	<ul style="list-style-type: none"> ● Bygga relationer mellan elever och pedagoger från olika årskurser. ● Utveckla elevernas handledande i hur de tycker och tänker i lekar. ● Aktivera eleverna och stimulera både kroppen och hjärnan. ● Skapa samarbete, rörelseglädje och kommunikation. ● Skapa trygghet. ● Möjlighet för återhämtande aktiviteter. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Terminsvis rastvärdsschema där alla pedagoger har en position. ● Trygghetsteam/rastgrupp har löpande utvärdering av rastverksamheten ● Aktiva och uppmärksamma pedagoger ute på rasterna. 	Alla pedagoger
Elevhälso-team EHT	<ul style="list-style-type: none"> ● Främja en god skolmiljö. ● Främja elevens lärande, utveckling och hälsa. ● Tidigt upptäcka elever som mår dåligt. ● Skapa lust att lära och stödja elevens utveckling mot utbildningsmål. ● Undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. ● Skapa förutsättningar för elevernas utveckling och trygghet. ● Främja elevernas närvaro och förebygga skolfrånvaroproblematik. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kartlägga, besluta, åtgärda och följa upp. ● Regelbundna hälsosamtal ● Regelbundna EHT och EHM-möten. ● Måluppföljning ● Konsultationstider ● Tydlig rutin för frånvarouppföljningar. ● Tydligt samarbete med Nyköpings kommuns närvaroteam ● Samarbete hem och skola ● Nätverksmöten mellan olika professioner i området. ● Nära samarbete mellan EHT, THT och arbetslagen. 	Rektor/biträdande rektor

<p>Trygghets- teamet</p> <p>THT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Öka trivsel, trygghet och gemenskap för alla elever på skolan. ● Tidigt upptäcka elever som mår dåligt. ● Främja och förebygga mobbning, diskriminering, kränkande behandling och våld. ● Främja elevernas närvaro och förebygga skolfrånvaro. ● Skapa förutsättningar för elevernas utveckling och trygghet. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Leda skolans värdegrundsarbete i samarbete med pedagoger och skolläda. ● Kartlägga trygghet och trivsel via exempelvis sociogram, trygghetsenkät, trygghetsvandring. ● Ta besluta kring insatser som pedagogerna behöver jobba med utifrån kartläggning, observationer och samtal. ● Åtgärda och följa upp insatser. ● Regelbundna trygghetsteamsmöten. ● Samverka med klasserna kring värdegrundsarbetet. ● Ute alla raster ● Ett system som "gula lappar" alternativt möjlighet att direkt söka upp trygghetspedagog/kurator. ● Åtgärder för frånvaro ● Rast-grupp som bedriver rastaktiviteter ● Samarbete hem och skola ● Ansvar för att den här planen och elevernas plan följs och revideras. ● Nätverksmöten mellan olika professioner i området. ● Nära samarbete mellan EHT, THT och arbetslagen. 	<p>Kurator/trygghetspedagog/biträdande rektor</p>
---	---	---	---

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om direkta insatser för att ta bort risker för kränkande behandling, trakasserier och motverka diskriminering.

Arbeta med aktiva åtgärder

Det förebyggande arbetet görs i följande steg:

1. Kartläggning av risker för kränkningar.
2. Analys av orsaker till riskerna.
3. Sätta upp mål och bestämma åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera.

1. Kartlägga risker för kränkningar

Kartläggning av verksamheten görs för att upptäcka risker för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Där ingår också elevernas egen uppfattning om kränkningar.

En kartläggning kan ske på olika sätt, till exempel med:

- enkäter
- samtal med barn eller elever och personal
- trygghetsvandringar
- dokumentation från fall av kränkande behandling.

Kartläggning av verksamheten kan visa om åtgärderna fungerar. Eventuella problem blir tydligare. Det blir lättare att förstå varför kränkningar uppstår, i vilka sammanhang och hur de tar sig uttryck.

2. Analys av orsaker till riskerna

När kartläggningen är genomförd analyserar vi orsakerna till riskerna för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Först när vi förstår orsakerna kan vi sätta upp konkreta mål för att förebygga kränkningar, trakasserier och diskriminering. Om det till exempel visar sig att det förekommer eller finns en risk för att elever utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering i omklädningsrummen, måste vi undersöka varför det är så.

3. Planera och genomföra åtgärder

Nästa steg är att, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering sätta upp mål och bestämma åtgärder för att nå målen. Målen ska vara konkreta och gå att följa upp.

4. Följ upp och utvärdera

Åtgärderna följs upp och utvärderas för att se om de har fungerat. Om målen inte är uppnådda behövs nya åtgärder eller att det görs mer för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering av barn och elever.

Kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering

Utvärdering av mål för 2024 samt nya mål och åtgärder för det främjande arbetet under året 2025

Arnö skola Herrhagen

Identifierade utvecklingsområden	Mål 2024	Främjande arbete	Utvärdering
Alla ska känna lust och glädje inför rasterna	Få aktiva elever på rasterna	Organiserad rastverksamhet	Vi har aktiva elever till stor del. Både i de gemensamma aktiviteterna men också i den fria leken. Att vi delade upp låg och mellan under lunchrasten så ser vi fler aktiva elever på mellanstadiet i de gemensamma aktiviteterna.
Trivsammare skoltoaletter	Att eleverna ska trivas och känna sig tryggare på toaletterna	Nya fina skyltar till alla skoltoaletter med trivselregler, lyfta toalettvet med samtliga klasser regelbundet	Ny beleysning, nya skyltar, nya lås, och viss renovering har gjort att det är trivsammare toaletter. Fortfarande finns viss otrygghet kring toaletterna och när man använder dem. Mer kopplat till situationen än lokalen i sig.
Värdegrundsarbete med fokus på Jämställdhet och normkritik för årskurs 4–6	Minska kränkningar, våld och sexuella trakasserier	Värdegrundslektioner utifrån materialet "Agera tillsammans"	Vi har inte under året fått till det arbete som var tänkt kring agera tillsammans. Värdegrundsarbetet har gjorts på annat

			vis.
Öka personalens kunskap om skolans rutiner gällande kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	Att personalen ska känna sig trygga och veta hur de ska gå tillväga när en elev blir utsatt	Gå igenom rutinerna och begrepp gällande kränkande behandling och diskrimineringsgrunderna med lärarnas arbetslag och fritids	Genom diskussioner, fortbildning samt tydliggörande kring rutiner så har vi ökat kunskapen. Handledning förlöpande av trygghetspedagogen har varit viktig.
Trivsammare omklädningsrummen	Att eleverna ska trivas och känna sig tryggare i omklädningsrummen	Närvarande vuxna. Tydligt schema anpassat utifrån elevgrupper. Bildstöd som underlättar.	Det finns schema men det faller stundvis på grund av personalbortfall. Vi behöver bli bättre på att hjälpas åt i att täcka upp med personal. Bildstöd saknas fortfarande.

Nya mål för 2025

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?
Trygghet i omklädningsrummen	Bemannas vid ombyten. Personalen schemaläggs. Bildstöd för fasta platser med siffror, och vilka kläder man ska byta om till.	Pedagoger THT Gemensamt ansvar att se till att täcka upp när någon är sjuk eller ledig. Idrottspersonalen	Vid skolstart
Meningsfulla raster	Planerade aktiviteter med tydligt schema för dem. Introducera flera olika sporter. Rörelseflaggan ska vara i bruk. Bra utbud av redskap att använda på rasten	Rastgruppen	Hela året

	Elevproducerad rastaktivitet		
Uppmärksamma vikten av att röra sig.	Skoljoggen Hälsotema Rörelsepaus i klassrummet Idrottsdagar Aktiva raster	Pedagoger	Hela året
Trygga toalettbesök	Se över ljus och inredning. Bildstöd. Jobba vidare med trygga toalettbesök i respektive elevgrupp.	Vaktmästare pedagoger	Hela året
Språkbruk	Gemensamt tema på skolan samt samtal i klasserna Värdegrundsarbete	Alla på skolan i ledning av lärare och pedagoger	Pågående under läsåret

Diskrimineringsgrunderna

För att stärka både de främjande och förebyggande arbetet tas nu en plan fram för alla skolor i område A, där det ska framgå hur värdegrundsarbetet och trygghetsarbetet ska genomföras och vilka fokusområden som ska finnas i varje årskurs. I planen ingår också att stärka pedagogernas kunskaper om diskrimineringsgrunderna och öka medvetenheten kring egna värderingar och beteenden och hur detta påverkar eleverna.

Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål främjande arbete

Vår skola ska aktivt arbeta för att främja flickors och pojkars lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Främjande arbete

- Arbeta med normer med personal
- Arbeta med normer med elever - trygghetsteamet

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?
Öka kunskap och förståelse för kön och könsöverskridande identitet eller uttryck i skolan och på fritidshemmet.	Öka personalens kunskap och medvetenhet genom fortbildning.	Skolledning med stöd av THT	Vid en studiedag samt samtal i arbetslagen

Etnicitet

Mål främjande arbete

Skolan ska arbeta aktivt för integration och inkludering och betona att vi alla hör ihop.

Främjande arbete

- Lyfta fram exempel från olika etniciteter i samband med undervisningen

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?
Öka förståelsen för etnicitet	Samtal kring innehållet i Lilla aktuellt Undervisning i t.ex. SO och NO. Litteratur och arbetsmaterial, ex. World's children's prize Eleverna får lyssna och läsa om barn som bor i engelskspråkiga länder och varför de har engelska som andraspråk. Ta upp ämnet etnicitet på Grej of the day.	Alla pedagoger	Under året 2025

Religion och annan trosuppfattning

Mål främjande arbete

Uppmuntra eleverna att diskutera existentiella och religiösa frågor för att öka förståelsen mellan grupper.

Vår skola ska öka elevernas kunskaper och förståelse för olika religioner och trosuppfattningar.

Främjande arbete

- Ha diskussioner om livsfrågor utifrån film och litteratur.
- Öka kunskapen om trosfrågor - bjuda in personer med annan trosuppfattning eller göra studiebesök.
- Uppmärksammar och uppmuntrar elevernas rätt till religionsfrihet.

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?
Öka kunskapen kring olika religioner och trosuppfattningar	Besök i kyrkan i närområdet SO undervisning Ha diskussioner om livsfrågor utifrån film och litteratur	Lärarna	Under året 2025

Funktionsvariation

Mål främjande arbete

Vår skola ska underlätta för elever som har någon funktionsvariation.

Vår skola ska öka kunskapen och förståelsen hos eleverna kring olika funktionsvariationer.

Främjande arbete

- Öka kunskapen hos eleverna vad ett liv med funktionsvariation innebär.
- Skapa förståelse om olikheter i den egna klassen/gruppen.
- Öka kunskapen om hur klassrumsmiljön hjälper alla elever - öppenhet i klasserna om de funktionsvariationer som finns där genom att berätta och förklara.

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?
Uppmärksamma funktionsvariation	Temadag t.ex. i samband med Rocka sockorna Ökat samarbete mellan AG och Långsätter.	Alla på skolan	VT 25 Hälsoveckan Världsdagen för Down Syndrom
Uppmärksamma och arbeta med alla sinnen.	I NO-undervisningen	Lärare	Under läsåret

Sexuell läggning

Mål främjande arbete

Vår skola ska aktivt bidra till att öka kunskapen inom detta område.

Främjande arbete

- Öka kunskapen om vad det innebär att ha olika sexuella läggningar - diskutera i klassen att kärlek och familjer kan se ut på olika sätt.

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?
Uppmärksamma/normalisera olika typer av sexualitet.	Diskutera litteratur. Läsa och diskutera olika familjekonstellationer. Diskutera ämnen som eleverna har funderingar över. Samtal i mindre elevgrupper.	Alla pedagoger, både på fritids och i skolan	Under året 2025

Rutiner för hur elever och vårdnadshavare kan anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.

I första hand kontaktar du ansvarig pedagog på skolan. Om du inte tycker att du blir lyssnad till, eller inte får den hjälp som krävs för att kränkningarna ska upphöra, vänder du dig till skolledningen på skolan.

Rutiner för hur personalens och rektors anmälningsskyldighet ska fullgöras

All personal som arbetar i fritidshem, förskoleklass och grundskola som får veta att en elev **upplever** att sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, under verksamhetstid, ska dokumentera händelsen och anmäla det till skolledningen som i sin tur ska anmäla händelsen till huvudman.

Skolans rutiner för anmälan och åtgärder vid förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.

Elev upplever sig blivit utsatt av annan elev

1. Den personal som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla händelsen till bitr. rektor eller rektor.
2. Skolledningen anmäler händelsen till huvudman.
3. Den personal som fått kännedom om händelsen startar en utredning genom att:
 - Samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).
 - Samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra).
 - Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen uppklarad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning och omfatta fler elever. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera elevhälsoteamet.
4. Berörda elever uppmanas att berätta hemma.
5. Ansvarig personal tar kontakt med berörda elevers vårdnadshavare.
6. Ansvarig personal ser till att en uppföljning och utvärdering sker inom de närmaste dagarna med berörda elever, vårdnadshavare, berörd personal och i förekommande fall elevhälsan. Skolledningen informeras.

7. Om kränkningen eller trakasserier fortsätter kan skolan kalla till ett möte med berörda.
8. Beroende av uppföljningens resultat avslutas ärendet alternativt om åtgärderna inte varit tillräckliga måste andra och kompletterande insatser genomföras.
9. Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker.

Elev upplever sig utsatt av personal

1. Den personal som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av annan personal ska berätta det skyndsamt för bitr. rektor eller rektor.
2. Skolledningen anmäler ärendet till huvudmannen.
3. Skolledningen startar en utredning genom att:
 - samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).
 - samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra). Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen uppklarad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera HR och vid behov även fackligt ombud.
4. Vårdnadshavare informeras.
5. Skolledningen kallar vid behov till möte med elev, vårdnadshavare och berörd medarbetare.
6. Skolledningen ser till att uppföljning och utvärdering sker med berörd elev, vårdnadshavare och berörd personal.
7. Eventuell vidare handläggning avgörs efter uppföljningen.
8. Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker.
9. Anmälan om kränkande behandling kan även lämnas via kommunens hemsida.