

**TORSDAG 6 DECEMBER 2018, KL. 13.30 STADSHUSET SAL B**

**Nämndens ledamöter och ersättare inbjuds till jullunch på Erik på Slottet kl.11.00. Anmälan sker till nämndansvarig tjänsteman Anna Ulf senast den 3 december.**

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, V- och MP-grupp: B-salen  
M-, L- och KD-grupp: Översikten  
SD-grupp: Insikten  
C-grupp: Avsikten

**BESLUTSÄRENDEN SEKRETESS**

- |   |                                    |        |
|---|------------------------------------|--------|
| 1 | Yttrande om adoption               | SN18/5 |
| 2 | Nedläggande av faderskapsutredning | SN18/6 |

**INFORMATIONÄRENDEN**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Aktuella tillsyner och granskningar              | Division Social omsorg, 10 min            |
| 2 | Aktuellt läge i verksamheten kring ensamkommande | Enhetschef division Social omsorg, 10 min |
| 3 | Aktuellt läge kring mottagande av nyanlända      | Enhetschef division Social omsorg, 10 min |

**BESLUTSÄRENDEN**

- |   |   |         |
|---|---|---------|
| 1 | Tillsynsplan för serveringstillstånd 2019   | SN18/44 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till tillsynsplan</li></ul>                    |         |
| 2 | Återrapporteringar från division Social omsorg enligt Internöverenskommelse 2018  | SN17/47 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Återrapport gällande uppdrag om spelmissbruk</li></ul> |         |

3	<p>Återrapportering från division Social omsorg gällande e-hälsoprojekt inom missbruksvården</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Återrapport gällande e-hälsoprojekt</li> </ul>	SN17/41
4	<p>Rapportering av genomförd internkontroll år 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Sammanfattning</li> </ul>	SN18/13
5	<p>Ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen, kvartal 3 år 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Rapport</li> </ul>	SN18/9
6	<p>Revidering av delegationsordning för Socialnämnden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till delegationsordning</li> </ul>	SN18/48
7	<p>Förordnande vid brådskande beslut – kompletterande beslutanderätt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> </ul>	SN18/48
8	<p>Månadsrapport för Socialnämnden per oktober 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport</li> </ul>	SN18/2
9	<p>Detaljbudget för Socialnämnden 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till detaljbudget</li> </ul>	SN18/51
10	<p>Beställning från Socialnämnden till division Social omsorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till beställning</li> </ul>	SN18/47
11	<p>Sammanträdestider för Socialutskottet våren 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> </ul>	SN18/45
12	<p>Delegationsärenden</p>	SN18/4
13	<p>Anmälningsärenden</p>	SN18/1

Marjo Gustafsson  
Ordförande

Therese Larsson  
Sekreterare

SN §

Dnr SN18/5

**Yttrande om adoption**

*Sekretess.*

*Handlingarna delas ut vid gruppmöten. Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndregistrator på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.*

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

SN §

Dnr SN18/6

**Nedläggande av faderskapsutredning**

*Sekretess.*

*Handlingarna delas ut vid gruppmöten. Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndregistrator på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.*

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

SN §

Dnr SN18/44

**Tillsynsplan för serveringstillstånd år 2019**

Enligt 9 kap 2 § Alkohollagen ska kommunen och polismyndigheten utöva tillsyn över efterlevnaden av bestämmelserna om servering av alkoholdrycker.

Staten, genom Statens folkhälsoinstitut (FHI) och länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån en av ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tanken är att en sådan tillsynsplan väsentligt strukturerar upp och underlättar verksamheten och också kan öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn, antal tillsynsbesök, tematisk inriktning med mera.

**Förslag**

Alkoholinspektörerna har tagit fram en plan för att beskriva hur tillsynen på alkohollagens område ska bedrivas under år 2019 i Nyköpings kommun. Tillsynsplanen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna tillsynsplan avseende serveringstillstånd för Nyköpings kommun år 2019, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-29,

**att** överlämna den till Länsstyrelsen enligt 9 kap 2 § Alkohollagen samt

**att** uppdra till division Social omsorg att till Socialnämnden rapportera kring genomförd tillsyn i samband med delårs- och årsbokslut 2019.

**Beslut till:**

Länsstyrelsen

Division Social omsorg



## Tillsynsplan för serveringstillstånd år 2019

### Bakgrund

Enligt 9 kap 2 § Alkohollagen ska kommunen och polismyndigheten utöva tillsyn över efterlevnaden av bestämmelserna om servering av alkoholdrycker.

Staten, genom Statens folkhälsoinstitut (FHI) och länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån en av ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tanken är att en sådan tillsynsplan väsentligt strukturerar upp och underlättar verksamheten och också kan öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn, antal tillsynsbesök, tematisk inriktning med mera.

### Förslag

Alkoholinspektörerna har tagit fram en plan för att beskriva hur tillsynen på alkohollagens område ska bedrivas under år 2019 i Nyköpings kommun. Tillsynsplanen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna tillsynsplan avseende serveringstillstånd för Nyköpings kommun år 2019, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-29 samt

**att** överlämna den till Länsstyrelsen enligt 9 kap 2 § Alkohollagen samt

**att** uppdra till division Social omsorg att till Socialnämnden rapportera kring genomförd tillsyn i samband med delårs- och årsbokslut 2019

  
Anna Ulf

Nämndansvarig tjänsteman

**Beslut till:**

Länsstyrelsen

Division Social omsorg





FÖRSLAG

# TILLSYNSPLAN 2019

## Serveringstillstånd



**Innehåll**

Bakgrund.....	3
Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen .....	3
Tillståndsprövning av serveringstillstånd.....	3
Förebyggande arbete.....	4
Inre tillsyn.....	4
Yttre tillsyn .....	5
Samordnad yttre tillsyn .....	5
Prioritering av objekt vad gäller tillsyn.....	6
Övergripande målformulering för 2019 .....	7

Uppföljning.....	7
------------------	---

## Bakgrund

Staten, genom Folkhälsomyndigheten och Länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån en ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tanken är att en sådan tillsynsplan väsentligt strukturerar upp och underlättar verksamheten och också kan öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn, antal tillsynsbesök, tematisk inriktning med mera.

Tillståndsenheten Social Omsorg har tagit fram denna tillsynsplan för att beskriva och informera om hur tillsynsarbetet på alkohollagens område är planerat att genomföras under år 2019.

Nyköpings kommun har relativt goda resurser för att genomföra kvalitativ tillsyn i enlighet med alkohollagen. Nyköpings kommun levererar också tjänster på området till Oxelösund, Trosa samt Gnesta kommun.

Nyköpings kommun finns representerat i Initieringsgruppen vilken består av representanter från Polismyndigheten, Skatteverket, Länsstyrelsen och tre alkoholhandläggare i länet. Uppgiften är att varje år planera gemensamma tillsynsomgångar då samtliga kommuner i länet, så långt det är möjligt utför tillsynsbesök under en kortare tidsperiod med ett gemensamt tema. De läns-gemensamma tillsynsbesöken beräknas till ett tillfälle under året.

Nyköpings kommun har under året 2018/2019 ett stabilt antal stadigvarande serveringstillstånd. Det har utökats med två (2) nya serveringsställen. Det har genomförts 6 stycken ägarbyten fram till 1 okt 2018. Inför verksamhetsåret 2019 ser antalet ut som följer:

- Stadigvarande serveringstillstånd – 66 stycken
- Tillfälliga serveringstillstånd – cirka 50 stycken på årsbasis

## Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkohol får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger. Som ett särskilt skydd mot ungdomar finns också åldersgränser som ska bevakas.

## Tillståndsprövning av serveringstillstånd

Tillståndsprövningen omfattar arbete i huvudsak med stadigvarande tillstånd till allmänhet/slutna sällskap, tillfälliga tillstånd till allmänhet/slutna sällskap, utvidgade/ändrade serveringstillstånd och bolagsändringar i bolag som har aktuellt serveringstillstånd samt cateringverksamhet.

## **Tillsynsarbete**

Tillsynen delas i förebyggande tillsyn, inre tillsyn och yttre tillsyn.

### **Förebyggande arbete**

Förebyggande tillsyn kan röra vitt skilda områden, men grundtanken är ändå att genom sådan tillsyn förebygga överträdelser av alkohollagen. Tillståndshavaren kan till exempel vända sig till tillsynsmyndigheten för svar på sina frågor för att kunna vara säker på vad som förväntas av denne. Även om en tillståndshavare förutsätts ha kunskap i alkohollagen för att vara lämplig att inneha ett serveringstillstånd, är det tillsynsmyndighetens uppgift att informera samtliga tillståndshavare om till exempel kommunala riktlinjer, aktuella lagändringar eller ny rättspraxis. Vidare är det myndighetens uppgift att tillhandahålla informationsmaterial och blanketter samt att sammanställa statistik. Myndigheten kan även arrangera krögarmöten eller utbildningar för restaurangpersonal. Slutligen är en viktig faktor i det förebyggande arbetet att myndigheten bedriver effektiv och regelbunden yttre och inre tillsyn.

I Nyköpings kommun anordnar alkoholinspektörerna under år 2019 minst en så kallad Krögarträff. Syftet med dessa träffar är att upprätta en dialog och att föra ut information. Det är av vikt att alkoholinspektörerna kontinuerligt har ett mötesplats och en dialog med kommunens krögare för att få inputs från krögarna.

Ambitionen är också att utbildning i ansvarsfull alkoholservering för krögare, restaurangpersonal och ordningsvakter ska fortsätta. Resultaten har visat sig vara mycket positiva i form av till exempel minskat alkoholrelaterat våld och förbättrat samsyn mellan myndighet och krogliv. Utbildning kommer att erbjudas vid minst ett tillfälle under år 2019.

I mars 2019 kommer alkoholinspektörerna i länet tillsammans med länsstyrelsen erbjuda en halv dags utbildning för politikerna som sitter i beslutandeställning. Utbildningen kommer att genomgöras i Katrineholm.

### **Inre tillsyn**

Inre tillsyn innebär att en skrivbordsbaserad kontroll sker av om förutsättningarna för tillstånd fortfarande föreligger.

Tillståndsenheten tar varje år emot tillståndshavarens restaurangrapport och tar på basis av denna ut en tillsynsavgift. Restaurangrapporten granskas med avseende på avvikelser; till exempel att en orimligt stor del av omsättningen härrör från alkoholförsäljning.

Uppgift om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från skattemyndigheten eller kronofogdemyndigheten. Uppgift om personlig lämplighet kan inhämtas via polisen belastnings- och misstankeregister. Uppgift kan även hämtas från Bolagsverket för kontroll av huruvida den personkrets som lämplighetsprövades inför tillståndsgivningen består eller om förändringar i denna har skett utan att anmälas till tillsynsmyndigheten. Information inkommer också till

alkoholinspektörerna via samverkande myndigheter och från andra källor såsom allmänhet och media.

Alkoholinspektörerna arbetar under året kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

### **Yttre tillsyn**

Yttre tillsynsbesök kan uppdelas i rutinbesök, påkallade besök och uppföljningsbesök. Alkoholinspektörerna genomför minst ett rutinbesök per tillståndshavare och år. Påkallade besök görs då inre tillsyn anses ha anledning till det. Uppföljningsbesök blir aktuella då missförhållanden förelegat vid tidigare besök.

Alkoholinspektörerna kontrollerar att de alkoholpolitiska kraven i lagen följs genom observationer av hur verksamheten bedrivs. Huvudfokus ligger på ordning, nykterhet, och kontroll av att servering inte sker till underåriga och/eller märkbart påverkade personer. Vidare kontrolleras förekomsten av lagad mat samt att serveringsansvarig finns på plats. Kontroll sker också av att försäljningen sker i enlighet med tillståndet som det framgår av tillståndsbeviset. Hit hör frågor som rör vilka slag av alkoholdrycker som serveras, om servering sker till allmänheten eller till slutet sällskap, serveringslokalernas och kökets beskaffenhet, matutbud, serveringstid samt i förekommande fall om meddelade villkor för tillståndet följs. Vidare kontrolleras bland annat att förvarings- och förtäringförbuden följs, tillgången på lättdrycker samt eventuell marknadsföring. När det gäller servering av folköl så kontrolleras det på serveringsställen som enbart serverar folköl.

### **Samordnad yttre tillsyn**

Vid minst ett tillfälle under verksamhetsåret genomförs en så kallad samordnad tillsyn. Samverkande parter med kommunen kan variera mellan till exempel Polismyndigheten, Skattverket, Miljöenheten och Räddningstjänsten.

### **Prioritering av objekt vad gäller tillsyn**

Nyköpings kommun prioriterar sin tillsynsverksamhet utifrån en enkel riskanalysmodell där tillsynsobjekten delas in i fyra olika kategorier. Detta görs för att utnyttja kommunens resurser på området så effektivt som möjligt och för att arbetet ska få så stor effekt som möjligt där effekten bäst behövs.

#### *Mycket hög prioritet*

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten och med ett återkommande nöjesutbud för unga eller vuxna eller har haft allvarliga och/eller återkommande brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Nöjesrestaurang/disco/pub med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Återkommande störningar
- Återkommande brister och förseelser enligt alkohollagen
- Tillståndshavaren har meddelats varning
- Serveringstiderna följs

#### *Hög prioritet*

De tillståndshavare som har tillstånd till allmänheten eller har haft mindre allvarliga brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Serveringsstället vänder sig till unga vuxna
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Matrestaurang med hög alkoholförsäljning
- Nöjesutbud förekommer tillfälligt eller under viss period
- Brister av mindre allvarlig karaktär har förekommit under den senaste treårsperioden

#### *Låg prioritet*

De tillståndsinnehavare som vänder sig till slutna sällskap, föreningar som återkommande ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap, lunchrestauranger eller restauranger med serveringstillstånd till allmänheten med hög kostnadsbild där familjer och äldre gäster är huvudsakliga besökare. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Låg försäljning
- Inget nöjesutbud
- Inga kända störningar

#### *Mycket låg prioritet*

De tillståndshavare som endast vänder sig till ett slutet sällskap och där inga ordningsstörningar är kända.

Nyköpings kommun ska varje år kategorisera tillståndshavarna enligt ovanstående riskbedömning. Kategoriseringen utgör underlag för detaljplanering av tillsynsarbetet. Kategoriseringen kan komma att ändras under innevarande verksamhetsår om till exempel brister uppmärksammas på ett mindre prioriterat serveringsställe.

## Övergripande målformulering för 2019

- Minst ett tillsynsbesök hos samtliga tillståndshavare i Nyköpings kommun
- Genomförande av så kallad Krögarträff
- Minst ett utbildningstillfälle vad gäller "Ansvarsfull alkoholservering"
- Löpande och kvalitativ inre tillsyn
- Samverkan med andra myndigheter
- Kompetensutveckling
- Politikerutbildning

## Uppföljning av tillsynsplan

Uppföljningen av tillsynsplan sker två gånger om året till socialnämnden. Nämnden får ta del av en halvårsrapport (jan-juni) sedan en helårsrapport där alkoholinspektörerna sammanställer vilka beslut som tagit under året samt hur många tillsynsbesök och tillsynsärenden som startats.

Nyköping som ovan



Alkoholinspektör



Alkoholinspektör

SN §

Dnr SN17/47

**Återrapportering från division Social omsorg av särskilda uppdrag i Internöverenskommelse 2018**

Socialnämnden har i internöverenskommelsen för år 2018 lämnat sju särskilda uppdrag till division Social omsorg (DSO). Rapportering av två uppdrag lämnas nu till nämnden:

- Kartlägga målgruppen inom försörjningsstöd, bland annat med stöd av Kostnad per brukare.
- Beskriv behov, arbetssätt och utveckling inom det nya ansvarsområdet spelmissbruk.

Uppdraget gällande försörjningsstöd delrapporterades skriftligt vid socialnämndens sammanträde 2018-06-07. Under hösten har en större målgruppsinventering genomförts inom försörjningsstöd och resultatet av denna är ännu inte helt sammanställt. Av denna anledning saknas ett skriftligt underlag att bifoga kallelsen och ärendet kommer att föredras muntligen vid nämndens sammanträde.

Återrapportering gällande spelmissbruk lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-08.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs rapportering av de ovan nämnda särskilda uppdragen i internöverenskommelsen för år 2018.

**Beslut till:**

Division Social omsorg





## Återrapportering från division Social omsorg av särskilda uppdrag i Internöverenskommelse 2018

### Bakgrund

Socialnämnden har i internöverenskommelsen för år 2018 lämnat sju särskilda uppdrag till division Social omsorg (DSO). Rapportering av två uppdrag lämnas nu till nämnden:

- Kartlägga målgruppen inom försörjningsstöd, bland annat med stöd av Kostnad per brukare.
- Beskriv behov, arbetssätt och utveckling inom det nya ansvarsområdet spelmissbruk.

Uppdraget gällande försörjningsstöd delrapporterades skriftligt vid socialnämndens sammanträde 2018-06-07. Under hösten har en större målgruppsinventering genomförts inom försörjningsstöd och resultatet av denna är ännu inte helt sammanställt. Av denna anledning saknas ett skriftligt underlag att bifoga kallelsen och ärendet kommer att föredras muntligen vid nämndens sammanträde.

Återrapportering gällande spelmissbruk lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-08.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs rapportering av de ovan nämnda särskilda uppdragen i internöverenskommelsen för år 2018



Anna Ulf

Nämndansvarig tjänsteman

**Beslut till:**

Division Social omsorg

## Återrapportering till Socialnämnden om spelmissbruk

### Tidigare återrapportering 180607

Vid detta tillfälle redogjorde vi för de nya regler som gäller från och med 1 januari 2018. Reglerna förtydligar socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens ansvar avseende spelmissbruk – missbruk av spel om pengar, med syfte att personer med spelmissbruk dels ska ges bättre förutsättningar att få vård och hjälp kombinerat med stöd- och behandlingsinsatser dels att förebyggande insatser ska minska risken för utveckling av spelmissbruk. Hälso- och sjukvården har sedan tidigare ansvar för att behandla spelberoende, precis som vid andra psykiatriska tillstånd. Socialtjänsten får ett utvidgat ansvar så att det ansvar som tidigare bara gällt vid missbruk av beroendeframkallande medel nu också gäller spelmissbruk. Hur behandlingsansvaret fördelas varierar mellan olika kommuner och landsting beroende på lokala förutsättningar. Men personer som kommer i kontakt med kommunen ska kunna mötas av möjligheten att få stöd och behandlingsinsatser mot ett utvecklat spelmissbruk.

Redan innan de nya reglerna trädde i kraft har vi inom Vuxenenheten kunnat möta upp personer med spelmissbruk, men då främst genom råd, stöd och information. Det finns mycket information och utvecklade självhjälps program på nätet som vi hänvisat till. Egenvård vid spelberoende kan handla om sådant som att föra dagbok, sätta upp egna mål och identifiera och avstå ifrån frestande situationen. Vi har också kunnat tipsa om självhjälpsgrupper (finns dock inte i Nyköping) och erbjuda budget- och skuldrådgivning för genomgång och kontroll av ekonomin.

Dessa delar kvarstår förstås som viktiga komplement till den behandling öppenvården nu erbjuder.

### Inflöde och omfattning hittills

Under det gångna året sedan de nya reglerna trädde i kraft så har Vuxenenheten i snitt utrett ett ärende i månaden gällande personer som söker hjälp för spelmissbruk. Vuxenenheten hanterar alla ansökning från personer från 18 år och uppåt när det gäller spelmissbruk.

I utredning används **ASI Spel Grund** som är ett kortfattat formulär för kartläggning och bedömning av spelproblem. Grundfrågorna är utformade efter en amerikansk förlaga (ASI-G) och den svenska versionen ASI Spel är från 2017. Den har vi arbetat med från början. Det finns andra instrument men eftersom det är ASI vi använder oss av i övrigt så är det enklast att hålla oss till denna.

Frågorna i ASI Spel omfattar spelandets historik och dess konsekvenser, samt graden av hjälpbehov. Formuläret är uppbyggt på samma sätt som övriga ASI-områden och skattningarna görs med motsvarande skattningsskalor där både klient och utredare skattar från "inget problem eller behov av hjälp" till "mycket stort problem och behov av hjälp".

Uppföljning sker med ASI Spel Uppföljning.

Sammanlagt sex personer av de som utretts hittills har gått vidare till behandling. Någon har valt att fortsätta med att ha kontakt med självhjälps verksamhet som påbörjats innan kontakten med oss. Några har valt andra vägar som stöd från anhöriga eller web-baserat stöd/behandling. För närvarande är två ärenden under utredning som sannolikt kommer att gå vidare till behandlingen i öppenvård.

### **Målgrupp**

Det är tidigt att dra slutsatser om hur målgruppen ser ut, men hittills är det ca hälften av dem som kontaktar oss som även har ett annat beroende, i varierande grad. Av dessa är de flesta yngre/yngre medelålders män. De kvinnor som vi kommer i kontakt med är oftast äldre 60-70 år och har ingen övrig beroendeproblematik.

### **Samarbete med Landstinget**

Det har hittills inte varit några problem gällande avgränsning av ansvar mellan oss och Landstinget. I kontakt med psykiatrin har framkommit att man möter personer med spelmissbruk i kombination med psykisk ohälsa, främst bipolär sjukdom. Man uppger att den förbättring av livssituationen som dess personer får, i samband med inläggning för vård och medicinering, ofta innefattar att spelandet avtar.

Psykiatrin har också öppnat upp för att, om behov finns, låta andra personer med kraftigt spelmissbruk lägga in sig motsvarande "avgiftning" i fall där livssituationen gått kraftigt över styr, men detta har hittills inte varit aktuellt.

### **Behandling av spelmissbruk**

Två behandlare från Öppenvården har genomgått en fyra dagars utbildning riktad till professionella som ska arbeta med spelberoende och har vid sidan av andra behandlingsuppdrag ansvar för att arbeta med denna målgrupp.

Kompetens kring spelberoende finns hos fler behandlare inom öppenvården, som kan väva in detta i annan behandling, t ex 12-stepsbehandling, när det också finns ett alkohol- eller narkotikaberoende som primärt problem.

Öppenvården har under året haft sex klienter i den nya spelbehandlingen. Fem av dessa har också haft e-hälsostödet Previct som förstärkande komplement till behandlingen.

Under det gångna året har behandlarna både arbetat med grupp och enskilt. Gruppbehandling är bra men behovet hos klienterna är ofta sådant att de inte kan invänta en gruppstart utan behöver få hjälpen snabbt. Behandlingssessionen har varit 1 gång per vecka och daglig uppföljning via Previct.

Upplevelsen hos behandlarna är hittills att de klienter som sökt hjälpen är positivt inställda och engagerade i behandlingen samt att de som även använder Previct är positiva till detta.

Vidare är upplevelsen att de som kommer till spelbehandlingen ofta har omfattande problem genom att spelberoendet smittat av sig på alla livsområden. Det kräver ett mer intensivt arbete med helheten som är tids- och resurskrävande.

Något som skulle vara viktigt och hjälpsamt är att arbeta för att få igång en självhjälpgrupp i Nyköping med initial starthjälp av öppenvårdens behandlare. Det finns ett intresse bland de som gått/går i behandling för detta.


### **Utveckling framåt**

Öppenvården har under det gångna året tagit sig an ett nytt behandlingsområde och vi anar att behovet kommer att öka vartefter behandlingen blir mer känd och personer för positiva upplevelser av att ha fått hjälp.

Att utveckla insatsen samtidigt som vi i övrigt gjort en mycket stor omställning av missbruksvården med mer vård och stöd på hemmaplan, där öppenvårdens roll i stora delar har förändrats, är påfrestande för öppenvårdens resurser. Att kunna ge ett så varierat utbud av insatser som vi gör idag med både grupp- och enskild behandling med en rad olika inriktningar innebär både resurs- och logistikbekymmer. Inte minst då det i samband med ledighet och sjukdom är av yttersta vikt att de olika insatserna kan upprätthållas och ha kontinuitet i behandlingskontakten.

När det gäller arbetet med spelmissbruk finns dock ett stort intresse och utvecklingspotential. Inte minst är det ett område där en digital lösning som Previct blir ett spännande komplement.

2018-11-23



SN §

Dnr SN17/41

**Återrapportering från division Social omsorg av e-hälsoprojekt inom missbruksvården**

Socialnämnden beslutade 2017-08-31 att lämna bidrag till division Social omsorg (DSO) för att kunna prova en e-hälsoprodukt inom missbruksvården. Vid framskrivning av ärendet till nämnden hette produkten TripleA men den bytte sedan namn till Previct. Socialnämnden beviljade medel till och med 2018-12-31 och uppdrog till DSO att återrapportera projektet till nämnden under våren 2018 och vid nämndens sista sammanträde 2018. Nämnden fick en muntlig föredragning om projektet vid sitt sammanträde 2018-04-26 och DSO har nu också lämnat en skriftlig återrapportering.

Återrapportering från DSO av e-hälsoprojektet inom missbruksvården lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

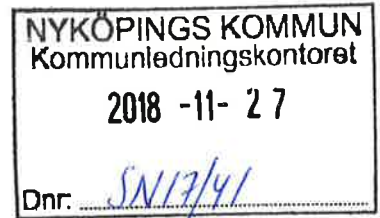
**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna återrapportering till socialnämnden om Previct, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-08.

**Beslut till:**

Division Social omsorg



## Återrapportering från division Social omsorg av e-hälsoprojekt inom missbruksvården

### Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2017-08-31 att lämna bidrag till division Social omsorg (DSO) för att kunna prova en e-hälsoprodukt inom missbruksvården. Vid framskrivning av ärendet till nämnden hette produkten TripleA men den bytte sedan namn till Previct. Socialnämnden beviljade medel till och med 2018-12-31 och uppdrog till DSO att återrapportera projektet till nämnden under våren 2018 och vid nämndens sista sammanträde 2018. Nämnden fick en muntlig föredragning om projektet vid sitt sammanträde 2018-04-26 och DSO har nu också lämnat en skriftlig återrapportering.

Återrapportering från DSO av e-hälsoprojektet inom missbruksvården lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna återrapportering till socialnämnden om Previct, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-08



Anna Ulf

Nämndansvarig tjänsteman

### Beslut till:

Division Social omsorg

## Återrapportering till Socialnämnden om Previct

### Tidigare återrapportering 180607

Vid tidigare återrapportering berättade vi om hur vi kom i kontakt med och började intressera oss för Previct under 2017. Intresset för nya lösningar inom missbruksvården blev ett självklart inslag i det stora arbetet med att växla ut en del av kostsamma och inte alltid verkningsfulla externa placeringar till mer vård- och stödinsatser på hemmaplan.

I detta arbete blev det tidigt tydligt för oss att hemmaplanslösningar är personalkrävande och i synnerhet om de ska bli hållbara över tid för individer. Vi har även under denna tid arbetat för att det ska råda en värdegrund inom missbruksvården där klientens känsla av delaktighet stärks och att upplevelsen av hjälplöshet och kontroll minskar.

När vi kom i kontakt med E-hälsostödet Previct var initialt attraktionen för oss just detta, att kunna använda ett hjälpmedel som gav klient större frihet, mer integritet men samtidigt en tydlig och kontinuerlig kontakt med missbruksvården för att kunna upprätthålla nykter- och drogfrihet över tid.

Syftet med Previct är att så tidigt som möjligt kunna förutse och förhoppningsvis förhindra återfall i missbruk. Och när återfallet ändå inträffar hantera det snabbt och utan att hela behandlingskontakten avbryts. Vidare är en viktig aspekt klientens eget deltagande i upplägget av sin behandlings- eller stödkontakt vilket som följd ökar tillit och minskar känslan av att bli negativt ifrågasatt. Lösningen är också diskret och platsobunden vilket möjliggör en tät uppföljning även av en klient som t ex arbetar eller studerar.

Previct utgörs av en kombinerad mobiltelefon och alkoholmätare(utandningsprov) med särskilda mobilappar samt en molnbaserad vårdportal. Via portalen görs tillsammans med klient en programmering som innefattar både när nykterhetstesterna ska göras och en rad andra möjliga verktyg för att stödja personen, t ex besöka AA- möten. Via telefonen får klienten uppmaning till nykterhetstest där identiteten säkerställs via ett "selfiefoto". Resultatet visas både i telefonen och i portalen hos behandlaren. En kommunikation med behandlaren görs alltså både via färdigprogrammerade kommentarer i samband med testerna och en tät personell kontakt.

### Målgrupp

Målgruppen där Previct kan användas är klienter med alkoholberoende eller blandmissbruk där alkoholanvändning ofta är ett tecken på begynnande återfall, samt personer med spelmissbruk. Utöver detta är det egentligen viljan, intresset och engagemanget hos klienten som är det viktigaste kriteriet.



### **Omfattning och utfall hittills**

Vi påbörjade användandet av Previct i december 2017 i liten skala. Vi hade från början ambitionen att prova Previct brett, både som utredningsverktyg, i behandling och i boendestöd. Hittills har det framstått som mest adekvat att använda som förstärkt behandling och eftervård då detta ger störst möjlighet att använda den fulla potentialen. Det utesluter dock inte de andra användningsområdena framåt sett.

Fram tills nu har 19 klienter använt Previct. Den som haft den längst har 240 nyktra dagar. Kortast användning var 8 dagar utan nykterhet.

Under hösten har fem av sex klienter i den nya spelbehandlingen använt Previct Spel som ett förstärkande komplement.

### **Utveckling framåt**

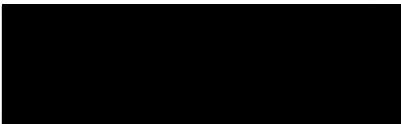
Missbruksvården i Nyköping har utvecklats på ett sådant sätt att en övervägande andel av alla insatser sker på hemmaplan. Vi arbetar med ambitionen att den hjälp vi ger ska vara hållbar över tid. Vår verksamhet ska ha ett gott rykte så till vida att även klienter som inte klarat att lämna missbruket bakom sig ska känna tillit till möjligheten att få hjälp igen. För att detta ska vara möjligt är bemötandet och känslan av respekt och integritet helt centralt. Previct är en av många möjligheter att stärka vårt arbete i denna riktning. Det är modernt och därför attraktivt för många då det också kan öka känslan av egenvärde.

Det är också spännande och motiverande för oss som arbetar i en verksamhet som gemene man kanske inte förknippar med avancerad teknik, att kunna kombinera vedertagna psykosociala metoder med digitaliserade lösningar.

Sist men inte minst är kombinationen av de fördelar som nämnts för klient och de möjligheter det ger för behandlare att upprätthålla en tätare och längre kontakt med klient än vi annars skulle klara, resursmässigt, ett viktigt incitament för att fortsätta detta arbete framöver.

Med all sannolikhet kommer vi under 2019 att ingå i ett projekt genom FOU gällande Previct där vi liksom övriga intresserade sörmlandskommuner kommer att möjlighet till ett mindre antal licenser som vi behöver komplettera med ett eget avtal för att motsvara vårt behov. Under det gångna året har vi haft tillgång till 10 licenser totalt som vi tror även fortsättningsvis kan vara ett ungefärligt riktmärke. Genom projektet får vi också tillgång till utvärdering som vi ser mycket positivt på.

2018-11-23



SN §

Dnr SN18/13

**Rapportering av genomförd internkontroll Socialnämnden 2018**

Socialnämnden fastställde 2018-02-08 en internkontrollplan för sina ansvarsområden år 2018 i enlighet med 6 kap 6 § kommunallagen. En uppföljning har nu genomförts och denna visar att socialnämnden har genomfört sina kontroller enligt plan.

En sammanfattning av genomförd internkontroll 2018 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna sammanfattning av genomförd internkontroll för socialnämnden år 2018, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-19.

**Beslut till:**

Kommunstyrelsen



## Rapportering av genomförd internkontroll Socialnämnden 2018

### Bakgrund

Socialnämnden fastställde 2018-02-08 en internkontrollplan för sina ansvarsområden år 2018 i enlighet med 6 kap 6 § kommunallagen. En uppföljning har nu genomförts och denna visar att socialnämnden har genomfört sina kontroller enligt plan.

En sammanfattning av genomförd internkontroll 2018 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna sammanfattning av genomförd internkontroll för socialnämnden år 2018, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-19

  
Anna Ulf  
Nämndansvarig tjänsteman

### Beslut till:

Kommunstyrelsen

## Sammanfattning av genomförd internkontroll år 2018

### Socialnämnden



#### 1.1 Genomförd internkontroll

För samtliga områden som angivits i socialnämndens internkontrollplan för 2018 har kontroller genomförts under året.

##### **Punkt 1: Ett ökat behov av akuta bostadslösningar leder till att medborgare far illa och att kostnader inom socialnämndens verksamheter ökar**

Området har följts upp i samband med verksamhetsuppföljning och division Social omsorg (DSO) har därutöver lämnat information om frågan vid flera nämndsammanträden under året. Rapporteringarna har då gällt hur man klarar bosättningsansvaret för nyanlända samt hur divisionen arbetar med vräkningsförebyggande arbete, kommunkontrakt etc. Inom missbruksvården öppnade i mars månad akut- och utredningsboendet Röda Villan vilket omgående hade som effekt att personer med missbruksproblem inte längre behövde tillfälligt boende på hotell/vandrarhem. Dock har andra grupper fortsatt behövt hjälp med tak över huvudet och kostnaderna för tillfälliga boenden har legat på en något högre nivå än föregående år. Ett långtidsboende är nu under uppstart inom missbruksvården och planerna på ett härbärge i samarbete med Stadsmissionen har kommit fram till en avsiktsförklaring gällande ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP). Socialnämnden har hållit Kommunstyrelsen informerad om konsekvenserna av bostadsbristen som syns inom socialnämndens verksamheter. Nämndens målgrupper fick under året del av flera nyproducerade lägenheter och ytterligare bostäder kommer att färdigställas och tilldelas nämndens målgrupper under år 2019. Socialnämnden fortsätter att följa upp området.

##### **Punkt 2: Bristande samverkan inom kommunen och mellan kommun-landsting leder till att personer med samsjuklighet inte får tillräckligt stöd vilket leder till att personer far illa och att socialnämndens kostnader ökar**

Området har följts upp genom informationer från DSO i samband med verksamhetsuppföljning och vid nämndsammanträde. DSO har rapporterat kring utvecklingen av boende- och stödinsatser på hemmaplan för nämndens målgrupper. För gruppen samsjukliga erbjuds nu insatsen FR-ACT vilken sker i samverkan mellan kommunen och landstinget. En så kallad case manager har också rekryterats för att kunna bistå med samordning mellan flera aktörer för den enskilde. Vuxenheten arbetar för att få med landstinget i planeringen för personer med samsjuklighet och

har bland annat lyckats förhandla fram att landstinget tar visst kostnadsansvar i samband med flera externa placeringar. Socialnämnden bedömer att stödet till personer med samsjuklighet tydligt har förbättrats men att samverkan, såväl inom kommunen och mellan kommun-landsting, behöver utvecklas ytterligare. Kommunen saknar till exempel ett boende för personer med samsjuklighet vilket anses vara en brist. Ett sådant boende fordrar ett samarbete mellan flera kommunala verksamheter/nämnder. Socialnämnden fortsätter att följa upp området.

**Punkt 3: Otillräckliga insatser för personer med försörjningsstöd i behov av rehabilitering leder till att personer får långvariga biståndsbehov och socialnämnden får ökade kostnader för försörjningsstöd**

Området har följts upp i samband med verksamhetsuppföljning och vid nämndsammanträde. DSO har lämnat information och statistik har följts. Arbetsmarknaden är i nuläget god och personer som står nära arbetsmarknaden har lätt att få arbete men många personer står idag, av olika skäl, långt ifrån arbetsmarknaden. Ett stort fokus har de senaste åren legat på personer som erhåller försörjningsstöd på grund av arbetslöshet i Nyköpings kommun. OFTA-projektet har sedan 2017 gett flera personer med försörjningsstöd en ettårs-anställning i kommunen och antalet personer som har arbetslöshet som orsak till behovet av försörjningsstöd har minskat. Samtidigt har istället antalet personer med ej utredda arbetshinder ökat, bland annat som en följd av att individernas svårigheter visat sig när arbetsförmågan testats i ett arbete. På uppdrag av nämnden har DSO under året genomfört en kartläggning av målgrupperna inom försörjningsstöd för att kunna gå vidare med förslag på insatser som behövs för att fler personer ska finna en väg till egen försörjning. Socialnämnden kommer att få en presentation av kartläggningsmaterialet vid årets sista sammanträde och därefter arbeta vidare med frågan år 2019.

**Punkt 4: Ett ökat antal orosanmälningar leder till bristande bedömning av oron för barn som far illa vilket leder till att barn i behov av stöd och hjälp inte får detta**

Antalet orosanmälningar för barn och unga har ökat under året. Området har följts upp i samband med verksamhetsuppföljning och information har även lämnats vid nämndsammanträde med anledning av att IVO riktade kritik mot verksamheten. Kritiken från IVO gällde att utredning inte inletts i ett barnavårdsärende som gällde misstanke om våld. Barn- och ungdomsenheten har planerat att delta i utbildning för att öka kompetensen bland annat vad gäller skyddsbedömningar och ser också över vissa rutiner. Socialnämnden ser allvarligt på bristerna som uppmärksammas och fortsätter att följa upp området.

**Punkt 5: Otillräckliga kunskaper om Hedersrelaterat våld och förtryck gör att personer i behov av stöd och skydd inte får det**

Området har följts upp genom information från DSO vid nämndsammanträde. En ökning av ärenden som gäller hedersrelaterat våld har uppmärksammats både på Barn- och ungdoms- och Vuxenenheten under året. På Vuxenenheten syns en ökning av kostnader för placeringar i skyddat boende för våldsutsatta. Personal på DSO har tagit del av utbildningar gällande hedersrelaterat våld och fler är planerade. Nämnden kommer att lämna en utökning i budget 2019 för området våld i nära relation/hedersrelaterat våld och fortsätter att följa upp området som har en oroande utveckling.

**Punkt 6: Otillräcklig samverkan mellan DSOs verksamheter för ungdomar resp vuxna lämnar ett "glapp" som leder till att personer i behov av stöd "faller mellan stolarna"**

Socialnämnden har vid verksamhetsuppföljningar fått information från DSO om hur verksamheterna inom Individ- och familjeomsorgen (IFO) samarbetar för att minska risken att personer "faller mellan stolarna". DSO har beskrivit att de har som målsättning att jobba tillsammans som "Ett IFO": Bland annat hålls nu ärendekollegium dit representanter från alla berörda enheter inom IFO kan kallas in i för att diskutera till exempel var ett personärende ska handläggas och vilka insatser som kan behövas för individen. Till kollegierna bjuds även externa aktörer in att delta när behov finns. Utifrån information om hur verksamheten arbetar görs bedömning att det finns goda förutsättningar att lyckas med samverkan och att minska "glapp" mellan IFOs verksamheter. Socialnämnden ser inga skäl att vidta några åtgärder inom området.

SN §

Dnr SN18/9

**Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 3 år 2018**

Socialnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Division Social omsorg har lämnat redogörelse för beslut som inte verkställts inom tre månader under det tredje kvartalet år 2018.

Inga nya ej verkställda beslut har tillkommit under det tredje kvartalet år 2018. Ett beslut avseende kontaktperson som ej var verkställt i rapporteringen vid det andra kvartalet år 2018 har nu avslutats.

Sammanställd rapport, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-29, är avidentifierad för anmälan till kommunfullmäktige och revisorerna. IVO har erhållit rapport.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Revisorerna



## Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 3 år 2018

### Bakgrund

Socialnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Division Social omsorg har lämnat redogörelse för beslut som inte verkställts inom tre månader under det tredje kvartalet år 2018.

Inga nya ej verkställda beslut har tillkommit under det tredje kvartalet år 2018. Ett beslut avseende kontaktperson som ej var verkställt i rapporteringen vid det andra kvartalet år 2018 har nu avslutats.

Sammanställd rapport, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-29, är aidentifierad för anmälan till kommunfullmäktige och revisorerna. IVO har erhållit rapport.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna



Anna Ulf

Nämndansvarig tjänsteman



**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Revisorerna



## Rapport: Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 3 år 2018

Beslut	Datum för beslut	Kommentar
<b>Nya ej verkställda beslut 2018-09-30</b>		
<b>Beslut anmälda 2018-06-30 som ännu ej verkställts</b>		
<b>Tidigare anmälda beslut som nu verkställts</b>		
Kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	180328	Sökanden lämnade först ett eget förslag på kontaktperson men utredning visade att denne inte kunde godkännas för uppdraget. Sökande efter annan kontaktperson påbörjades men sökanden återtog därefter sin ansökan om kontaktperson. Ärendet avslutat 180808.

SN §

Dnr SN 18/48

**Revidering av delegationsordning för Socialnämnden**

Socialnämndens delegationsordning är i behov av revidering med anledning av förändrad lagstiftning.

**Förslag**

Det nya dokumentet har tagits fram i samarbete med kommunledningskansliet och division Social omsorg. Ny eller ändrad lagstiftning har medfört att lagrum både tagits bort, lagts till och ändrats i vissa delar. Det gäller främst ändringar i kommunallagen (KL), förvaltningslagen (FL) och den nya dataskyddsförordningen (GDPR). Samtidigt har vissa redaktionella ändringar gjorts och delegat ändrats vid några punkter.

Det ärende som helt tagits bort från dokumentet är beslut om att lämna yttrande till länsstyrelse beträffande tillstånd till äktenskap för underårig. Det är inte längre tillåtet för underårig att ingå äktenskap i Sverige och ärendet är därmed inte längre aktuellt.

Förslag till delegationsordning lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse. Förändringar i dokumentet är markerade med blå text.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** anta delegationsordning för Socialnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-27 samt

**att** dokumentet gäller från och med 2019-01-01.

**Beslut till:**

Division Social omsorg

Webbredaktör

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Socialnämnden



## Revidering av delegationsordning för Socialnämnden

### Bakgrund

Socialnämndens delegationsordning är i behov av revidering med anledning av förändrad lagstiftning.

### Förslag

Det nya dokumentet har tagits fram i samarbete med kommunledningskansliet och division Social omsorg. Ny eller ändrad lagstiftning har medfört att lagrum både tagits bort, lagts till och ändrats i vissa delar. Det gäller främst ändringar i kommunallagen (KL), förvaltningslagen (FL) och den nya dataskyddsförordningen (GDPR). Samtidigt har vissa redaktionella ändringar gjorts och delegat ändrats vid några punkter.

Det ärende som helt tagits bort från dokumentet är beslut om att lämna yttrande till länsstyrelse beträffande tillstånd till äktenskap för underårig. Det är inte längre tillåtet för underårig att ingå äktenskap i Sverige och ärendet är därmed inte längre aktuellt.

Förslag till delegationsordning lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse. Förändringar i dokumentet är markerade med blå text.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** anta delegationsordning för Socialnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-27 samt

**att** dokumentet gäller från och med 2019-01-01



Anna Ulf

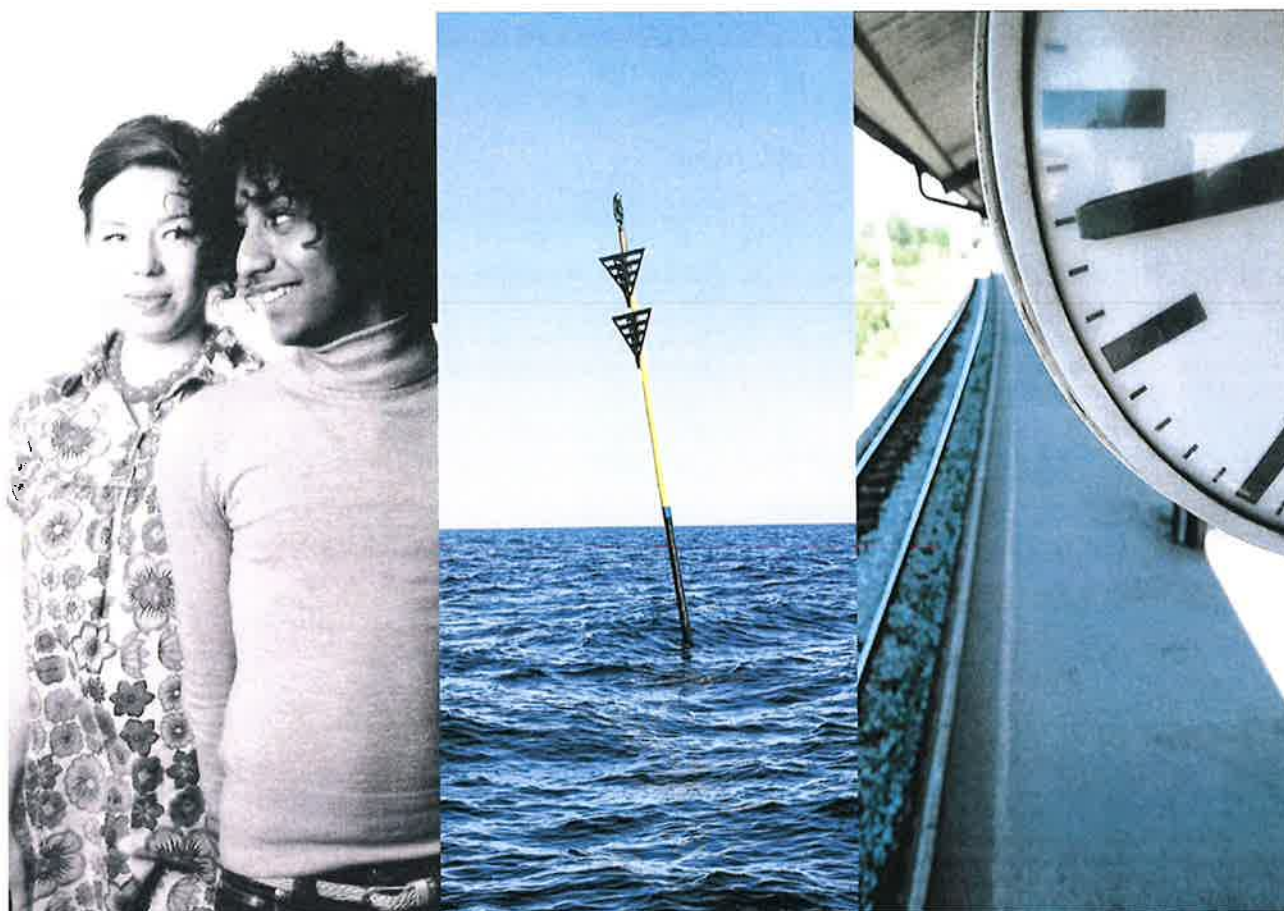
Nämndansvarig tjänsteman

**Beslut till:**

Division Social omsorg

Webbredaktör

# FÖRSLAG



## Delegationsordning för Socialnämnden

Antagen 2018-XX-XX

Gäller fr o m 2019-XX-XX

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2018 -11- 27  
Dnr: SN18/48

## Innehållsförteckning

<b>Allmänt .....</b>	<b>3</b>
Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen .....	3
Rätt att besluta .....	4
Jäv eller annat förfall hos delegat .....	4
Vid tveksamhet hos delegat .....	4
Tillförordnad tjänsteman .....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Inrapportering av beslut till nämnden .....	5
Registrering i nämndens protokoll .....	5
Vidaredelegering och anmälan .....	5
Verkställighet .....	5
Överklagan av beslut .....	6
Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt .....	6
Upplysningar .....	7
Använda förkortningar i delegationsordningen .....	8
<b>Delegationsordning .....</b>	<b>9</b>
1. Allmänna ärenden .....	9
2. Överklagande av ärenden .....	10
3. Utlämnande av uppgift/allmän handling .....	14
4. Alkohollagen .....	15
5. Lex Sarah .....	18
6. Socialtjänstlagen .....	18
6.1 Utredning, överflyttning av ärende .....	18
6.2 Försörjning, ekonomiskt bistånd .....	21
6.3 Öppenvårdsinsatser .....	24
6.4 Kontaktperson/-familj .....	25
6.5 HVB-placering/stödboende/skyddat boende .....	25
6.6 Familjehemsplacering .....	26
6.7 Ersättningar till uppdragstagare .....	28
6.8 Avgifter, ersättningar, återkrav .....	29
7. LVU .....	32
7.1 Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman .....	32
7.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud .....	34
8. LVM .....	36
8.1 Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman .....	36
8.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud .....	36

9. LVU och LVM – Kompletterande beslutanderätt (brådskande beslut) .....	37
10. Yttrande till allmän domstol och åklagarmyndighet vid misstänkt brottslighet .....	38
11. Föräldrabalken .....	39
12. Övrigt .....	42
13. Administrativa ärenden .....	45

## Allmänt

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka Socialnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen.

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är socialnämnden beslutsfattare.

I förteckningen anges, när det gäller anställd, till vilken kategori av befattningshavare delegation lämnas. För varje ärendegrupp gäller delegationen endast de som är verksamma inom den enhet som ansvarar för ärendet.

## Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där uppräknas ett antal ärendetyper där beslutanderätten endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).



Ytterligare regler om delegation finns i 10 kap 5 § SoL. Där uppräknas vilka ärendetyper enligt Föräldrabalken (FB) där beslutanderätten kan delegeras. Övriga beslut enligt Föräldrabalken kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap 9 § FB att besluta att inte påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet. Ytterligare några delegeringsförbud finns angivna i 10 kap 5 § SoL. Exempel är att befogenhet att göra framställan till försäkringskassan om att barnbidrag eller underhållsstöd ska betalas till annan lämplig person eller till nämnden istället för till vårdnadshavaren inte får delegeras.

### **Rätt att besluta**

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Beloppsgränser gäller per beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

### **Jäv eller annat förfall hos delegat**

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

### **Vid tveksamhet hos delegat**

Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas. Det vill säga delegat kan när som helst lyfta en fråga till nästa nivå för beslut av principiell natur.

### **Tillförordnad tjänsteman**

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Enligt 6 kap 40 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

### **Inrapportering av beslut till nämnden**

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i socialnämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till socialnämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut gäller att det räcker med att själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med socialnämnden om inte annat meddelats.

### **Registrering i nämndens protokoll**

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

### **Vidaredelegering och anmälan**

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens 7 kap 6 § stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen.

Villkor för vidaredelegeringen är att förvaltningschefen anger vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

### **Verkställighet**

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat

delegation, får information om vilka beslut som fattats. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

### **Överklagan av beslut**

Beslut fattat på delegation i individärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid Förvaltningsrätten som första instans.

Överklagandetiden räknas från den dag, då den enskilde fick del av beslutet. Överklagandet skall ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Beslut av mer övergripande karaktär och som inte avser myndighetsutövning gentemot enskild kan överklagas genom laglighetsprövning.

Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i Stadshuset. Överklagandet skall ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

### **Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt**

Enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

Beslut om omedelbart omhändertagande, § 6 LVU

Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, 11 § 1 st LVU

Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 st LVU

Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, 27 § LVU

Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU

Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM

Endast namngivna ordföranden, ledamöter och tjänstemän är förordnade med kompletterande beslutanderätt. Socialnämndens beslut om förordnande återfinns i dnr SN18/48 och är publicerat på nämndens hemsida.

### **Upplysningar**

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist och nämndansvarig tjänsteman.

## Använda förkortningar i delegationsordningen

### Lagar och förordningar

AL	<a href="#">Alkohollag (2010:1622)</a>
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	<a href="#">Förvaltningslag (2017:900)</a>
KL	<a href="#">Kommunallag (2017:725)</a>
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL	Namnlag (1982:670)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
GDPR	<a href="#">Dataskyddsförordning - General Data Protection Regulation EU2016/679</a>
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)

### Övrigt

CSN	Centrala studiestödsnämnden
FK	Försäkringskassan
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för Vård och omsorg
SN	Socialnämnden
SU	Socialutskottet

## Delegationsordning

### 1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	
1.2.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor mm		Ordförande	
1.2.2	Representation över 0,5 BB per gång inom anslagen ram		Ordförande	
1.2.3	Förändring av verksamhets/projekts omfattning till en kostnad av högst 5 BB		Nämndansvarig tjänsteman	Inom budgetram
1.2.4	Beslut om justering av avtalsreglerade ersättningar till utförare med anledning av förändring av avgifter eller hyror		Nämndansvarig tjänsteman	Inom budgetram
1.2.5	Beslut om anlåtande av konsulter till en kostnad av högst 4 BB per uppdrag		Nämndansvarig tjänsteman	Inom budgetram
1.2.6	Beslut om indexjustering av avtalsreglerade ersättningar eller årlig omförhandling av avtal		Ordförande	Inom budgetram

1.2.7	Avskrivning eller nedsättning av fordran avseende avgifter eller liknande till ett belopp om högst 3 BB per gång		Divisionschef	
1.3.1	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden	GDPR art. 37	Ordförande	
1.3.2	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal <ul style="list-style-type: none"> <li>- PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall</li> <li>- PuB-avtal från leverantör</li> </ul>	GDPR art. 28	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.3.3	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR, art. 18, 20	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist

## 2. Överklagande av ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.1	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent vid beslut av ordförande eller förordnad ledamot i SU enligt 11 § LVU	45 § 1 st FL	Enhetschef	
2.1.2	Prövning av att överklagande skett i	45 § 1 st FL	Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent vid beslut av ordförande eller förordnad ledamot i SU enligt 14 § 2 st 2 p LVU			
2.1.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent vid beslut av SN eller SU.	45 § 1 st FL	Enhetschef	
2.1.4	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent vid beslut av delegat	45 § 1 st FL	Delegaten (gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighetsärende)	
2.2.1	Omprövning av beslut fattade av ordförande eller förordnad ledamot enligt 11 § LVU	37-38 §§ FL	Ordförande	
2.2.2	Omprövning av beslut fattade av SU enligt 14 § 2 st. 2 p LVU	37-38 §§ FL	Ordförande	
2.2.3	Omprövning av beslut fattade av SN (huruvida omprövning ska ske eller inte - själva omprövningen görs av SN)	37-38 §§ FL	Ordförande	
2.2.4	Omprövning av beslut fattade av SU (huruvida omprövning ska ske eller inte – själva omprövningen	37-38 §§ FL	Ordförande	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	görs av SU)			
2.2.5	Omprövning av beslut fattade av SU enligt alkohollagen gällande stadigvarande serveringstillstånd (huruvida omprövning ska ske eller inte – själva omprövningen görs av SU)	37-38 §§ FL	Ordförande	
2.2.6	Omprövning av beslut vid övriga beslut av delegat	37-38 §§ FL	Delegaten	
2.3.1	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilds överklagan av beslut fattat av tjänsteman		Delegaten	
2.3.2	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilds överklagan av beslut fattat av SU		Socialutskottet	
2.3.3	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilds överklagan av beslut fattat av ordförande eller förordnad ledamot enligt 11 § LVU		Socialutskottet	
2.3.4	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilds överklagan av beslut fattat av ordförande eller förordnad ledamot av SU enligt 14 § 2 st. 2 p LVU		Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.5	Yttrande till kammarrätt med anledning av överklagande av avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		Socialutskottet	
2.4.1	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd samt begära inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut gällande ärenden om ekonomiskt bistånd		Verksamhetschef	
2.4.2	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd samt begära inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut gällande övriga ärenden		Socialutskottet	
2.4.3	Beslut att <u>inte</u> överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut gällande ärenden om ekonomiskt bistånd		Verksamhetschef	
2.4.4	Beslut att <u>inte</u> överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut gällande övriga ärenden		Ordförande	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.4.5	Beslut att återkalla socialnämndens överklagan av förvaltnings- eller kammarrättsdom		Socialutskottet	

### 3. Utlämnande av uppgift/allmän handling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och prövning enligt OSL inkl. prövning av anonymitetskydd	TF OSL	Verksamhets- chef  Kommunjurist	
3.1.2	Beslut om att lämna uppgifter ur personuppgifter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Verksamhets- chef	
3.2.1	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	6 § Bidragsbrotts- lagen, 10 kapitlet 2 § OSL, 12 kapitlet 10 § SoL	Verksamhets- chef	
3.2.2	Beslut om att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i	10 kapitlet 23 § OSL  12 kap 10 § SoL	Verksamhets- chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	två år			
3.2.4	Beslut om att uppgift lämnas till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig	10 kapitlet 22 § OSL 12 kapitlet 10 § SoL	Enhetschef	
3.2.5	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under pågående brott	10 kapitlet 20 § OSL	Handläggare	

#### 4. Alkohollagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.1	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap	8 kapitlet 2, 4, 7 § AL	Socialutskottet	
4.1.2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att omfatta	8 kapitlet 2 § AL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	uteservering			
4.1.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kapitlet 4 § AL	Handläggare Socialutskottet	Om förslag till avslag föreligger, hänskjuts ärendet till socialutskottet för beslut
4.1.4	Beslut om tillstånd till arrangerande av provsmakning för enstaka tidsperiod	8 kapitlet 2, 6, 7 §§ AL	Handläggare	
4.2.1	Beslut om tillfällig ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid och dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta	8 kapitlet 2, 4, 14, 19 §§ AL	Handläggare	
4.2.2	Beslut om ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid och dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta	8 kapitlet 2, 4, 14, 19 §§ AL	Handläggare	
4.2.3	Godkännande av anmälan om förändringar i verksamheten (ändrad inriktning, byte av bolagsman mm)	8 kap 2, 4, 14, 19 §§ AL	Handläggare	
4.2.4	Beslut om serveringstillstånd vid ansökan från konkursbo	9 kap 12 § AL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2.5	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe	8 kap 12 §, 9 kap 11 § AL	Handläggare	
4.2.6	Beslut om godkännande av tillfällig lokal för cateringföretag med stadigvarande tillstånd	8 kap 14 §, 9 kap AL	Handläggare	
4.2.7	Beslut om att meddela undantag från skyldighet att avlägga kunskapsprov	8 kap 12 § AL	Handläggare	
4.2.8	Beslut om att meddela hinder mot att avlägga kunskapsprov	8 kap 12 § AL	Handläggare	
4.3.1	Begäran hos polismyndigheten om handräckning för att kunna utföra tillsyn	9 kap 9 § AL	Handläggare	
4.3.2	Beslut om att meddela tillståndshavare erinran	9 kap 17 § AL	Handläggare	
4.3.3	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap 17 § AL	Socialutskottet	
4.3.4	Beslut om återkallelse av gemensam serveringsyta	9 kap 18 § 1 p AL	Socialutskottet	
4.3.5	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när verksamheten	9 kap 18 § 1 p AL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	upphör			
4.3.6	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap 10 § AL	Socialutskottet	
4.3.7	Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd	9 kap 18 § AL	Socialutskottet	
4.3.8	Beslut om avskrivning av tillsynsärende		Enhetschef	
4.3.9	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot AL		Enhetschef	
4.3.10	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	8 kap 2 § AL	Handläggare	

## 5. Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1	Anmälan till IVO enligt Lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Ordförande	

## 6. Socialtjänstlagen

### 6.1 Utredning, överflyttning av ärende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.1	Beslut om att utredning gällande ekonomiskt bistånd ska inledas	11 kap 1 § SoL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.2	Beslut om att utredning gällande övriga ärenden ska inledas	11 kap 1 § SoL	Handläggare	
6.1.3	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr Handläggare i beredskap	
6.1.4	Beslut om att inledd utredning ska avslutas avseende barn och unga	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
6.1.5	Beslut om att inledd utredning ska avslutas avseende anmälan enligt lagen om omhändertagande av berusade personer m.m	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
6.1.6	Beslut om att inledd utredning i övriga fall ska avslutas	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
6.1.7	Beslut om att förlänga utredningstiden	11 kap 2 § SoL	Socialutskottet	
6.1.8	Beslut om att utredning avseende barn och unga inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
6.1.9	Beslut om att utredning i övriga fall inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
6.1.10	Beslut om kostnader i samband med utredning gällande barn och unga			



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10 000 kr</li> <li>- därutöver</li> </ul>		Enhetschef Verksamhetschef	
6.1.11	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Socialutskottet	
6.1.12	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Socialutskottet	
6.1.13	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Socialutskottet	
6.1.14	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Socialutskottet	
6.1.15	Beslut att överklaga IVO-beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap 4 § SoL	Socialutskottet	
6.1.16	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats - avser barn och unga	11 kap 4 a § SoL	1:e soc sekr	
6.1.17	Beslut om att avsluta uppföljning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats – avser barn och unga	11 kap 4 c § SoL	1:e soc sekr	
6.1.18	Beslut om uppföljning efter det att en	11 kap 4 b § SoL	1:e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	placering upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats – avser barn och unga			
6.1.19	Beslut om att avsluta uppföljning efter det att en placering upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats – avser barn och unga	11 kap 4 c § SoL	1:e soc sekr	

## 6.2 Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.2.1	<p>Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riksnorm och riktlinjer</li> <li>- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder</li> <li>- vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd</li> </ul>	<p>4 kap 1 § SoL</p> <p>4 kap 4 § SoL</p> <p>4 kap 5 § SoL</p>	<p>Handläggare</p> <p>Handläggare</p> <p>Handläggare</p>	
6.2.2	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer max 5000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer max 20 000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer över</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>1:e soc sekr</p> <p>Socialutskottet</p>	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	20 000 kr			
6.2.3	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 månad</li> <li>- 2-6 månader</li> <li>- Mer än 6 månader</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	Handläggare 1:e soc sekr Socialutskottet	
6.2.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till elskuld <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer max 5000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer max 20 000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer över 20 000 kr</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	Handläggare 1:e soc sekr Socialutskottet	
6.2.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till städning/sanering av bostad <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer max 5000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer max 15 000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer över 15 000 kr</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	Handläggare 1:e soc sekr Socialutskottet	
6.2.6	Beslut om ekonomiskt bistånd till flyttkostnad <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer max 5000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer max 15 000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer över 15 000 kr</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	Handläggare 1:e soc sekr Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.2.7	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till tandvård</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer max 10 000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer max 20 000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer över 20 000 kr</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>1:e soc sekr</p> <p>Socialutskottet</p>	
6.2.8	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB för barn och ungdom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1000-4000 kr</li> <li>- 4000-10 000 kr</li> <li>- därutöver</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Socialutskottet</p>	
6.2.9	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt kommunens riktlinjer och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet</p>	4 kap 1, 2 §§ SoL	Handläggare	
6.2.10	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap 1 § SoL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer max 10 000 kr</li> <li>- enligt riktlinjer över 10 000 kr</li> </ul>	4 kap 2 § SoL	<p>1:e soc sekr</p> <p>Socialutskottet</p>	
6.2.11	<p>Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återkrav</p>		<p>Delegat på beslutet enligt 4 kap 1 § SoL</p>	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.2.12	<p>Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL mot återkrav</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- om beslutet handlar om månatligt försörjningsstöd, livsföring i övrigt, hyresskuld eller elskuld gäller beslutsnivåerna enligt 4 kap 1 § SoL (se ovan)</li> </ul>	9 kap 2 § 2 st SoL	Delegat på beslutet enligt 4 kap 2 § SoL	
6.2.13	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
6.2.14	Beslut om bistånd i form av kommunkontrakt	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
6.2.15	Beslut att inte bevilja bistånd i form av kommunkontrakt	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
6.2.16	<p>Beslut om att teckna avtal med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elleverantör</li> <li>- magasineringsfirma</li> </ul>	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
6.2.17	Beslut om bistånd till asylsökande - dagbidrag	9,17 §§ LMA	Enhetschef	

### 6.3 Öppenvårdsinsatser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.3.1	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
6.3.2	Beslut om bistånd i form av	4 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	utslussboende			
6.3.3	Beslut om öppenvårdsinsatser i form av externa insatser via entreprenad <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 3 månader</li> <li>- därefter</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef  Socialutskottet	

#### 6.4 Kontaktperson/-familj

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.4.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till två år</li> <li>- därefter</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	1:e soc sekr  Socialutskottet	Tidsbegränsade beslut med omprövning minst en gång per år.
6.4.2	Förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Handläggare	
6.4.3	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Handläggare	

#### 6.5 HVB-placering/stödboende/skyddat boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.5.1	Beslut om bistånd i form av HVB-placering/stödboende i egen kommunal regi	4 kap 1 § SoL	1:e soc sekr, handläggare i social beredskap	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.5.2	<p>Beslut om bistånd i form av HVB-placering/stödboende externt via entreprenad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 1 månad</li> <li>- upp till 4 månader</li> <li>- därefter</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare i social beredskap</p> <p>Enhetschef</p> <p>Socialutskottet</p>	
6.5.3	Övervägande om bistånd i form av HVB-placering/stödboende fortfarande behövs avseende barn och ungdom	6 kap 8 § SoL	Socialutskottet	
6.5.4	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB-placering/stödboende	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
6.5.5	<p>Beslut om bistånd till skyddat boende vid våld i nära relation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 4 månader</li> <li>- därefter</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>Enhetschef</p> <p>Socialutskottet</p>	

### 6.6 Familjehemsplacering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.6.1	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 4 månader</li> <li>- därefter</li> </ul>		<p>Enhetschef</p> <p>Socialutskottet</p>	
6.6.2	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Socialutskottet	
6.6.3	Övervägande om vård i familjehem fortfarande behövs gällande barn och ungdom	6 kap 8 § 1 st SoL	Socialutskottet	
6.6.4	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
6.6.5	<p>Beslut om vistelse i jourhem eller tillfällig placering i familjehem för barn och ungdom då det inte är fråga om stadigvarande placering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 1 månad</li> <li>- upp till 4 månader</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare i social beredskap</p> <p>Enhetschef</p>	
6.6.6	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Socialutskottet	
6.6.7	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	6 kap 8 § 2 st SoL	Socialutskottet	
6.6.8	Beslut att godkänna ett enskilt hem som jourhem	6 kap 6 § 3 st SoL	Socialutskottet	



**6.7 Ersättningar till uppdragstagare**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.7.1	<p>Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKLs rekommendation</li> <li>- utöver SKLs rekommendation</li> </ul>		<p>1:e soc sekr</p> <p>Enhetschef</p>	
6.7.2	<p>Beslut om ersättning till familjehem för barn och ungdom (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKL:s rekommendation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inom SKL:s rekommendation</li> <li>- utöver SKL:s rekommendation</li> <li>- förlorad arbetsinkomst</li> </ul>		<p>1:e soc sekr</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p>	
6.7.3	<p>Beslut om särskilda kostnader vid familjehemsplacering av barn och ungdom utöver avtal med familjehemsförälder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- max 10 000 kr</li> <li>- därutöver</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>1:e soc sekr</p> <p>Socialutskottet</p>	
6.7.4	<p>Beslut om särskilda kostnader vid öppenvårdsinsats utöver avtal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- max 10 000 kr</li> <li>- därutöver</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>Enhetschef</p> <p>Socialutskottet</p>	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.7.5	<p>Beslut om bistånd i samband med umgänge med barn placerat i HVB eller familjehem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- max 10 000 kr</li> <li>- därutöver</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>1:e soc sekr</p> <p>Socialutskottet</p>	
6.7.6	<p>Beslut om ersättning till familjehem för vuxna (arvode och omkostnadsersättning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKL:s rekommendation</li> <li>- utöver SKL:s rekommendation</li> </ul>		<p>1:e soc sekr</p> <p>Enhetschef</p>	
6.7.7	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKL:s rekommendation</li> <li>- utöver SKL:s rekommendation</li> </ul>	6 kap 11 § SoL	<p>1:e soc sekr</p> <p>Enhetschef</p>	
6.7.8	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn</p>		Enhetschef	

### 6.8 Avgifter, ersättningar, återkrav

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.8.1	<p>Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid vård</p>	8 kap 1 § 1 st SoL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p>eller behandling i HVB eller familjehem för vuxna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nedsättning av avgift</li> <li>- avgiftsbefrielse</li> <li>- inklusive beslut om anmälan till FK om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning</li> </ul>			
6.8.2	<p>Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer</li> <li>- nedsättning av avgift</li> <li>- avgiftsbefrielse</li> </ul>	8 kap 1 § 2 st SoL	Enhetschef	
6.8.3	<p>Beslut om att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag istället för vårdnadshavaren</p>	8 kap 1 § 2 st SoL	Handläggare	
6.8.4	<p>Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB</p>	106 kap 6-7 §§ SFB	Handläggare	
6.8.5	<p>Beslut om framställning till CSN om ändring av</p>	Studiestödslag	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	betalningsmottagare för studiehjälp i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB			
6.8.6	Underrättelse till FK om att barn med underhållsstöd placeras respektive återflyttar till boföräldern	2 § förordning om underhållsstöd	Handläggare	
6.8.7	Beslut att underrätta FK om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB (förskottsansökan)	107 kap 5 § SFB, 9 kap 2 § SoL	Handläggare	
6.8.8	Beslut att återkräva felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	
6.8.9	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om ersättning <ul style="list-style-type: none"> <li>- vid återkrav enligt 9 kap 1 § SoL</li> <li>- vid återkrav enligt 9 kap 2 § SoL</li> <li>- för kostnader enligt 8 kap 1 § SoL</li> </ul>	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	
6.8.10	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	

## 7. LVU

### 7.1 Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialutskottet	
7.1.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 9 Kompletterande beslutanderätt
7.1.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden <ul style="list-style-type: none"> <li>- inledande vård inklusive ansökan enligt 3 kap 11 § SoF</li> <li>- beslut om att flytta den unge inklusive begäran om utskrivning eller medgivande att utskrivning sker enligt 3 kap 14 § SoF</li> </ul>	11 § LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 9 Kompletterande beslutanderätt
7.1.4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 9 Kompletterande beslutanderätt
7.1.5	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Socialutskottet	
7.1.6	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.7	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	13 § 3 st LVU	Socialutskottet	
7.1.8	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare ska utövas	14 § 2 st 1p LVU	Socialutskottet	
7.1.9	Beslut om att den unges vistelseort inte får röjas	14 § 2 st 2 p LVU	Socialutskottet	
7.1.10	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Socialutskottet	
7.1.11	Övervägande om beslut att den unges vistelseort inte får röjas fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Socialutskottet	
7.1.12	Beslut om upphörande av vård enligt LVU	21 § 1 st LVU	Socialutskottet	
7.1.13	Beslut om förebyggande insatser enligt 22 § LVU	22 § 1 st LVU	Socialutskottet	Mellantvång
7.1.14	Beslut om upphörande av förebyggande insatser enligt 22 § LVU	22 § 3 st LVU	Socialutskottet	Mellantvång
7.1.15	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialutskottet	
7.1.16	Övervägande om flyttningsförbud	26 § 1 st LVU	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	fortfarande behövs			
7.1.17	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st LVU	Socialutskottet	
7.1.18	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 9 Kompletterande beslutanderätt
7.1.19	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § p 1 LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 9 Kompletterande beslutanderätt
7.1.20	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p 2 LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 9 Kompletterande beslutanderätt

## 7.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef	
7.2.2	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Ordförande eller jourhavande ledamot	
7.2.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1, 2 st LVU  - kortare vistelser	11 § 4 st LVU		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p>utom familjehemmet samt samråd med HVB (15 a kap 3 st LVU)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- övriga fall</li> </ul>		<p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p>	
7.2.4	<p>Beslut rörande umgängesrätt vid vård enligt LVU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren</li> <li>- när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut</li> </ul>	14 § 2 st LVU	<p>Socialutskottet</p> <p>Handläggare i social beredskap</p>	
7.2.5	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande eller jourhavande ledamot	
7.2.6	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Enhetschef	
7.2.7	Beslut om läkarundersökning, att	32 § 1 st	Handläggare	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökning	LVU		

## 8. LVM

### 8.1 Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialutskottet	
8.1.2	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätten	11 § LVM	Socialutskottet	
8.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 9 Kompletterande beslutanderätt

### 8.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2.1	Beslut om att utredning ska inledas om skäl av tvångsvård	7 § LVM	1:e soc sekr	
8.2.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	1:e soc sekr	
8.2.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare	9 § LVM	Handläggare	
8.2.4	Beslut om upphörande av	18b §	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	omedelbart omhändertagande och återkallande av ärendet hos förvaltningsrätten	LVM	Ordförande eller jourhavande ledamot	
8.2.5	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslutad läkarundersökning	45 § p 1 LVM	1:e soc sekr  Handläggare i social beredskap	
8.2.6	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	45 § p 2 LVM	1:e soc sekr  Handläggare i social beredskap	

### 9. LVU och LVM – Kompletterande beslutanderätt (brådskande beslut)

Nr	Ärende	Lagrum		Anmärkning
9.1	Beslut om omedelbart omhändertagande i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut <a href="#">SN18/48</a> , se socialnämndens hemsida
9.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 1 o 3 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut <a href="#">SN18/48</a> , se socialnämndens hemsida
9.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 2 o 3 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut <a href="#">SN18/48</a> , se socialnämndens hemsida

Nr	Ärende	Lagrum		Anmärkning
9.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	27 § 1 o 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut <a href="#">SN18/48</a> , se socialnämndens hemsida
9.5	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § p 1 LVU	Ordförande	Separat beslut <a href="#">SN18/48</a> , se socialnämndens hemsida
9.6	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p 2 LVU	Ordförande, förordnad ledamot eller tjänsteman	Separat beslut <a href="#">SN18/48</a> , se socialnämndens hemsida
9.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	13 § 1 o 2 st LVM	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut <a href="#">SN18/48</a> , se socialnämndens hemsida

## 10. Yttrande till allmän domstol och åklagarmyndighet vid misstänkt brottslighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård <ul style="list-style-type: none"> <li>- då den som begått en brottslig gärning föreslås bli föremål för åtgärder enligt LVU</li> <li>- då vård enligt LVU inte är aktuell</li> </ul>	32 kap 1 § BrB	Socialutskottet  <a href="#">1:e soc sekr</a>	
10.2	Yttrande till	11 §		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p>åklagarmyndighet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ärenden där nämnden redan vidtagit åtgärder, då insatser erbjuds med stöd av SoL eller behov av insatser saknas</li> <li>- i övriga fall</li> </ul>	LuL	<p>1:e soc sekr</p> <p>Socialutskottet</p>	
10.3	Yttrande till åklagare/polismyndighet med anledning av ev utredning enligt 31 § LuL beträffande den som är under 18 år	34 § LuL	1:e soc sekr	
10.4	Begäran hos åklagare om förändring av bevistalan	38 § LuL	Verksamhetschef	
10.5	Yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats enligt LVM	46 § LVM	1:e soc sekr	
10.6	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	1:e soc sekr	

## 11. Föräldrabalken

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § 1 st och 9 § FB	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.2	Beslut om att återuppta nedlagd utredning om faderskap	2 kap 1 § FB	Handläggare	
11.3	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1 st FB	Handläggare	
11.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Handläggare	
11.5	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 6 kap 14 a § 2 st och 6 kap 15 a § 2 st FB	Handläggare	
11.6	Beslut att <u>inte</u> godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB, 6 kap 14 a § och 6 kap 15 a § FB	Enhetschef	
11.7	Beslut att inleda rättsgenetisk undersökning	2 kap 6 § FB	Handläggare	
11.8	Beslut om granskning av faderskapsutredning som pågår mer än 6 månader		1:e soc sekr	
11.9	Lämnande av upplysningar/yttrande till tingsrätt i mål om vårdnad, boende	6 kap 19 § FB	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	och/eller umgänge			
11.10	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut	6 kap 20 § FB	Handläggare	
11.11	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende och umgängesärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Enhetschef	
11.12	Beslut att utse utredare i adoptionsärende (adoptionsutredning)	4 kap 14 § FB	Enhetschef	
11.13	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Handläggare	
11.14	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – vid samtycke	6 kap 14 § SoL	Handläggare	
11.15	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – vid <u>ej</u> samtycke	6 kap 14 § SoL	Socialutskottet	
11.16	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	Socialutskottet	
11.17	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap 13 § SoL	Socialutskottet	
11.18	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap 15 c § 3 st FB	1:e soc sekr	
11.19	Beslut om anmälan till överförmyndaren om	5 kap 3	Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	behov av god man/ förvaltare	§ SoF		
11.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Enhetschef	

## 12. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Yttrande till länsstyrelse i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsför- ordningen	1:e soc sekr	
12.2	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8 a § ÄB	Handläggare	
12.3	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	
12.4	Beslut angående anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Handläggare	
12.5	Beslut att avvisa ombud eller biträde	14 § 2 st FL	Socialutskottet	
12.6	Beslut att avvisa ombud eller biträde i de fall socialutskottets beslut inte kan avvisas	14 § 2 st FL	Enhetschef	
12.7	Framställan till domstol om behov	5 kap 2 § SoF	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	av målsägandebitråde för underårig			
12.8	Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Handläggare	
12.9	Yttrande till tingsrätt i ärende om god man eller förvaltare	11 kap 16 § FB	Handläggare	
12.10	Anmälan till överförmyndare om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Handläggare	
12.11	Anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § 3 p SoF	Verksamhets- chef	
12.12	Yttrande enligt namnlagen	45 § och 46 § Namnlagen	Handläggare	
12.13	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap	5 kap 5 § ÄktB	Enhetschef	
12.14	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande för barn under 18 år	3 § Pass- förordningen	Handläggare	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.15	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller i familjehem	96 kap 7 § SFB	Handläggare	
12.16	Anmälan till smittskyddsläkare	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
12.17	Rekvision av utdrag ur belastnings- och misstankeregistren	11 § 1 st p 8 BRF	Handläggare	
12.18	Yttrande angående en utlännings personliga förhållanden	17 kap 1 § Utlänningslagen	Socialutskottet	
12.19	Yttrande till tillsynsmyndighet. Avser även rapport med redogörelse av utförd tillsyn som inges till IVO för anmälan/kännedom	13 kap 2 § SoL	Socialutskottet	Tillsynsmyndighet är IVO, JO, JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse
12.20	Yttrande angående tillstånd för automatspel	3 § Automatspelslagen	Handläggare	
12.21	Yttrande angående utplacering av värdeautomater	44 § Lotterilagen	Handläggare	

### 13. Administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Yttrande till kommunstyrelsen i planärenden som inte berör socialnämndens intressen	5 kap 11 § PBL	Divisionschef	
13.2	Avskrivning av fordran inom nämndens verksamhetsområde upp till 50 000 kr för varje gäldenär		Divisionschef	
13.3	Beslut att disponera utdelning ur stiftelser		Enhetschef ekonomi	

SN §

Dnr SN18/48

**Förordnande vid brådskande beslut – kompletterande beslutanderätt**

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan bara utövas av ordföranden, annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Detta innebär att nämnden måste fatta ett särskilt beslut där personer namnges. Den kompletterande beslutanderätten skiljer sig på detta vis från den delegerade beslutanderätten som lämnas till en befattning och inte till en person. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta brådskande beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

Beslut om omedelbart omhändertagande, § 6 LVU

Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, 11 § 1 st LVU

Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 st LVU

Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, 27 § LVU

Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU

Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM

**Förslag**

Det är önskvärt för verksamheten att det vid brådskande ärenden alltid finns person att tillgå som också har nämndens mandat att fatta beslut vid sådana tillfällen. Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande kan fatta beslut i samtliga ovan angivna ärenden.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

SN §

Dnr SN18/48

För att ytterligare säkra upp och underlätta för verksamheten föreslås även att följande tjänstemän förordnas att fatta beslut enligt 43 § 2 p LVU:

Verksamhetschef [REDACTED]

Enhetschef [REDACTED]

Enhetschef [REDACTED]

Handläggare i beredskap [REDACTED]

Handläggare i beredskap [REDACTED]

Handläggare i beredskap [REDACTED]

Handläggare i beredskap [REDACTED]

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

att ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i socialnämnden får fatta brådskande beslut enligt 6 § LVU, 11 § 1 st LVU, 11 § 2 st LVU, 27 § LVU, 43 § 1 p LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM samt

att även förordna [REDACTED]  
[REDACTED] att fatta beslut enligt 43 § 2 p LVU samt

att beslutet gäller från och med 2019-01-01.

**Beslut till:**

Division Social omsorg  
Webbredaktör



## Förordnande vid brådskande beslut – kompletterande beslutanderätt

### Bakgrund

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan bara utövas av ordföranden, annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Detta innebär att nämnden måste fatta ett särskilt beslut där personer namnges. Den kompletterande beslutanderätten skiljer sig på detta vis från den delegerade beslutanderätten som lämnas till en befattning och inte till en person. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta brådskande beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

Beslut om omedelbart omhändertagande, § 6 LVU

Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, 11 § 1 st LVU

Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 st LVU

Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, 27 § LVU

Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU

Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM

## Förslag

Det är önskvärt för verksamheten att det vid brådskande ärenden alltid finns person att tillgå som också har nämndens mandat att fatta beslut vid sådana tillfällen. Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande kan fatta beslut i samtliga ovan angivna ärenden.

För att ytterligare säkra upp och underlätta för verksamheten föreslås även att följande tjänstemän förordnas att fatta beslut enligt 43 § 2 p LVU:

Verksamhetschef [REDACTED]

Enhetschef [REDACTED]

Enhetschef [REDACTED]

Handläggare i beredskap [REDACTED]

Handläggare i beredskap [REDACTED]

Handläggare i beredskap [REDACTED]

Handläggare i beredskap [REDACTED]

## Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i socialnämnden får fatta brådskande beslut enligt 6 § LVU, 11 § 1 st LVU, 11 § 2 st LVU, 27 § LVU, 43 § 1 p LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM samt

**att** även förordna [REDACTED]

[REDACTED] att fatta beslut enligt 43 § 2 p LVU samt

**att** beslutet gäller från och med 2019-01-01



Anna Ulf

Nämndansvarig tjänsteman

**Beslut till:**

Division Social omsorg

Webbadministratör

SN §

Dnr SN18/2

**Månadsrapport per oktober**

En månadsrapport för oktober har tagits fram.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna månadsrapporten per oktober.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

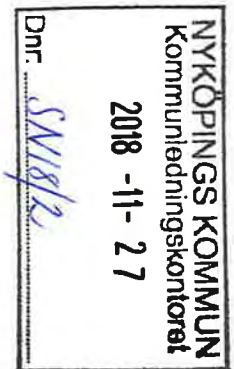


# Nyköpings kommun

Ar: 2018 Period: Oktober

## Resultatrapport - Verksamhetsindelad:

	Bud Jan - Okt 201 8	Utf Jan - Okt 2018	Budgetav v.	Bud. 2018	Prognos 8 2018	Prognos 10 2018	Avv. Prog nos 10 2018 från Bud. 2018	Utfall 2017	Utf Jan - Okt 2017
<b>Socialnämnden</b>	-172 250	-197 110	-24 860	-206 700	-229 006	-226 600	-19 900	-214 955	-177 473
Nämnd	-1 945	-1 726	219	-2 334	-2 184	-2 334	0	-2 031	-1 635
Till nämndens förfogande	-718	-545	173	-862	-518	-862	-0	-120	-89
Bidrag till verksamhet	-2 453	-2 666	-213	-2 943	-2 743	-2 843	100	-2 609	-2 494
Ekonomiskt bistånd	-38 545	-52 572	-14 027	-46 254	-66 254	-66 254	-20 000	-60 330	-49 346
Insatser för barn och unga	-54 405	-54 405	0	-65 286	-65 286	-65 286	0	-58 124	-48 437
Insatser för vuxna	-22 858	-22 858	0	-27 430	-27 430	-27 430	0	-25 912	-21 593
Arbetsmarknadsåtgärder	-4 394	-4 394	0	-5 273	-5 273	-5 273	0	-5 170	-4 308
DSO övrig administration	-46 932	-46 932	0	-56 318	-56 318	-56 318	0	-54 724	-45 603
Integration	0	-11 012	-11 012	0	-3 000	0	0	-5 935	-3 967



### Socialnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Ulf Anna

Socialnämndens samlade utfall per oktober månad visar en avvikelse jmf budget med -24,9 mnkr. De negativa avvikelserna finns inom Ekonomiskt bistånd -14,0 mnkr och inom Integration -11 mnkr.

### Ekonomiskt bistånd:

Ekonomiskt bistånd visar en avvikelse jmf budget med -14,0 mnkr. Under perioden januari-oktober har antalet hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd i snitt legat på 583 hushåll per månad vilket kan jämföras med år 2017 då genomsnittligt antal var 590 hushåll. Kostnaden för utbetalt bistånd till tillfälliga boenden har uppgått till totalt 4,0 mnkr under perioden vilket motsvarar 7,4 % av totalt utbetalt bistånd. Detta är en ökning jmf med föregående år då hela årets kostnad för tillfälliga boenden uppgick till 4,2 mnkr vilket då motsvarade 7,0 % av totalt utbetalt bistånd.

### Integration:

Verksamheten Integration (som innehåller ekonomiskt bistånd och bosättningsansvaret för nyanlända) visar en avvikelse jmf budget med -11,0 mnkr. Kostnaderna inom Integration visar avvikelse jmf budget med -11,9 mnkr vilket förklaras av de höga kostnaderna för de tre tillfälliga boendena som förhyrs i avvaktan på att anvisade nyanlända får en bostad i kommunen. Sammanlagd kostnad för boendena uppgick till 1,1 mnkr per månad och från 1 juni till 1,2 mnkr per månad. Intäkterna (som består av ersättningar från Migrationsverket samt inbetalda hyror från de boende på Emtnäs, Lanterman och Forty Towers) har varit 0,9 mnkr högre än budgeterat.

Övriga verksamheter visar inga avvikelser av betydelse.

**Kommentarer prognos, Användare: Ulf Anna**

Socialnämndens helårsprognos per oktober visar en avvikelse jmf budget med -19,9 mnkr vilket är en förbättring med 2,4 mnkr sedan uppföljningen per augusti månad. Prognosen för Ekonomiskt bistånd är -20 mnkr. Bidrag till verksamhet visar en positiv prognosavvikelse jmf budget med 0,1 mnkr.

**Ekonomiskt bistånd:**

Enligt rapport från OFTA-projektet beräknas projektet ge en minskning av utbetalt ekonomiskt bistånd på 8,5 mnkr för helåret. Effekten är då beräknad på personer som har en OFTA-anställning i nuläget och på dem som lämnat sin anställning efter ett år. Successivt lämnar många nyanlända personer etableringen vilket kan förväntas ge ett ökat inflöde till ekonomiskt bistånd. Ett aktivt arbete med att förbättra arbetet med de nyanlända inom etableringen pågår sedan årsskiftet 2017/2018 inom ramen för en så kallad DUA-överenskommelse mellan kommunen och Arbetsförmedlingen. Detta bedöms kunna minska inflödet av nyanlända från etableringen till ekonomiskt bistånd. Helårsprognosen för ekonomiskt bistånd visar en avvikelse jmf budget med -20 mnkr vilket är oförändrat sedan uppföljningen per augusti.

**Integration:**

Verksamheten Integration (som avser ekonomiskt bistånd samt bosättningsansvaret för nyanlända) ska vara helt intäktfinansierad men kostnaderna för de tillfälliga boendena (som förhys i avvaktan på att anvisade nyanlända kan få en bostad) gör att verksamheten har överskridit budget. Underskottet kommer dock att kunna täckas av medel från KS balanskonto för nyanlända samt andra för året inkomna statsbidrag. Helårsprognosen för Integration är därmed i nivå med budget vilket är en förbättring med 3 mnkr sedan uppföljningen per augusti.

**Nämndens administration, Medel till förfogande och Bidrag till verksamhet:**

Med anledning av de negativa prognoser som SN lämnade redan i början av året har nämnden varit särskilt sparsam med medel inom de verksamheter där så bedömts vara möjligt. SN lämnade en sammanlagd positiv prognosavvikelse med 0,7 mnkr för Nämndens administration, Medel till förfogande och Bidrag till verksamhet vid delåret men denna prognos måste nu försämrats till 0,1 mnkr. Anledningen är att 0,6 mnkr som SN skulle rekvirera från Socialstyrelsen, och som skulle tillfalla DSO, inte rekvirerades på grund av en administrativ miss. SN behöver därför ersätta DSO med 0,6 mnkr för verksamhet som bedrivits. Medel tas från Nämndens administration samt Medel till förfogande.

**Åtgärder, Användare: Ej användare**

EJ KOMMENTERAD

SN §

Dnr SN18/51

**Detaljbudget för Socialnämnden år 2019**

Ett förslag till Budget 2019 och flerårsplan 2020-2021 för Nyköpings kommun har tagits fram och Kommunfullmäktige kommer att fatta beslut i ärendet 2018-12-11. Utifrån det framskrivna förslaget till budget där Socialnämnden för år 2019 tilldelats en budgetram på 240,2 mnkr, har ett förslag till beställning av verksamhet från division Social omsorg utarbetats. Utöver detta behöver Socialnämnden fatta beslut om en detaljerad budget, det vill säga hur budgetramen fördelar sig på intäkter och kostnader samt hur den fördelas mellan nämndens verksamhetsområden.

Socialnämnden har nio verksamhetsområden: Nämnd, Till nämndens förfogande, Bidrag till verksamhet, Ekonomiskt bistånd, Insatser för barn och unga, Insatser för vuxna, Arbetsmarknadsåtgärder, DSO övrig administration samt Integration.

**Förslag**

Detaljbudgeten framgår av bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna detaljbudget för 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-22, under förutsättning att framskriven budgetram för Socialnämnden fastställs av Kommunfullmäktige.



## Detaljbudget för Socialnämnden år 2019

### Bakgrund

Ett förslag till Budget 2019 och flerårsplan 2020-2021 för Nyköpings kommun har tagits fram och Kommunfullmäktige kommer att fatta beslut i ärendet 2018-12-11. Utifrån det framskrivna förslaget till budget där Socialnämnden för år 2019 tilldelats en budgetram på 240,2 mnkr, har ett förslag till beställning av verksamhet från division Social omsorg utarbetats. Utöver detta behöver Socialnämnden fatta beslut om en detaljerad budget, det vill säga hur budgetramen fördelar sig på intäkter och kostnader samt hur den fördelas mellan nämndens verksamhetsområden.

Socialnämnden har nio verksamhetsområden: Nämnd, Till nämndens förfogande, Bidrag till verksamhet, Ekonomiskt bistånd, Insatser för barn och unga, Insatser för vuxna, Arbetsmarknadsåtgärder, DSO övrig administration samt Integration.

### Förslag

Detaljbudgeten framgår av bilaga till tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att godkänna detaljbudget för 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-22, under förutsättning att framskriven budgetram för Socialnämnden fastställs av Kommunfullmäktige**

  
Anna Ulf  
Nämndansvarig tjänsteman

**Beslut till:**

## Sammanställning: Detaljbudget för Socialnämnden år 2019

Tkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019
<b>Netto</b>	214 955	206 700	240 200
- varav Nämnd	2 031	2 334	2 481
- varav Till nämndens förfogande	120	862	3 019
- varav Bidrag till verksamhet	2 609	2 943	2 757
- varav Ekonomiskt bistånd	60 330	46 254	62 921
- varav Insatser för barn och unga	58 124	65 286	68 235
- varav Insatser för vuxna	25 912	27 430	32 950
-varav Arbetsmarknadsåtgärder	5 170	5 273	5 472
- varav DSO övrig administration	54 724	56 318	57 130
- varav Integration	-5 935	0	5 235
<b>Intäkter</b>	13 736	8 503	11 360
-varav Nämnd	0	100	0
- varav Bidrag till verksamhet	118	160	163
- varav Integration	13 041	8 243	11 197
<b>Kostnader</b>	228 691	215 203	251 560
- varav Nämnd	2 031	2 434	2 481
- varav Till nämndens förfogande	120	862	3 019
- varav Bidrag till verksamhet	2 727	3 103	2 920
- varav Ekonomiskt bistånd	60 907	46 254	62 921
- varav Insatser för barn och unga	58 124	65 286	68 235
- varav Insatser för vuxna	25 912	27 430	32 950
- varav Arbetsmarknadsåtgärder	5 170	5 273	5 472
- varav DSO övrig administration	54 724	56 318	57 130
- varav Integration	18 976	8 243	16 432

SN §

Dnr SN18/47

**Socialnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg 2019**

Socialnämnden har tidigare tecknat en årlig så kallad internöverenskommelse med division Social omsorg (DSO). Från och med 2019 ersätts internöverenskommelsen av en verksamhetsbeställning. I beställningen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag, förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året.

**Förslag**

Nämndansvarig tjänsteman har i dialog med DSO tagit fram ett förslag till verksamhetsbeställning för 2019. Beställningen utgår från det förslag till Budget 2019 och flerårsplan 2020-2021 som kommer att tas upp till beslut vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2018-12-11.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** anta Socialnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg 2019, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-20, under förutsättning att framskriven budgetram för Socialnämnden fastställs av Kommunfullmäktige.

**Beslut till:**

Division Social omsorg  
Webbredaktör



## Socialnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg 2019

### Bakgrund

Socialnämnden har tidigare tecknat en årlig så kallad internöverenskommelse med division Social omsorg (DSO). Från och med 2019 ersätts internöverenskommelsen av en verksamhetsbeställning. I beställningen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag, förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året.

### Förslag

Nämndansvarig tjänsteman har i dialog med DSO tagit fram ett förslag till verksamhetsbeställning för 2019. Beställningen utgår från det förslag till Budget 2019 och flerårsplan 2020-2021 som kommer att tas upp till beslut vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2018-12-11.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** anta Socialnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg 2019, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-20, under förutsättning att framskriven budgettram för Socialnämnden fastställs av Kommunfullmäktige

  
Anna Ulf

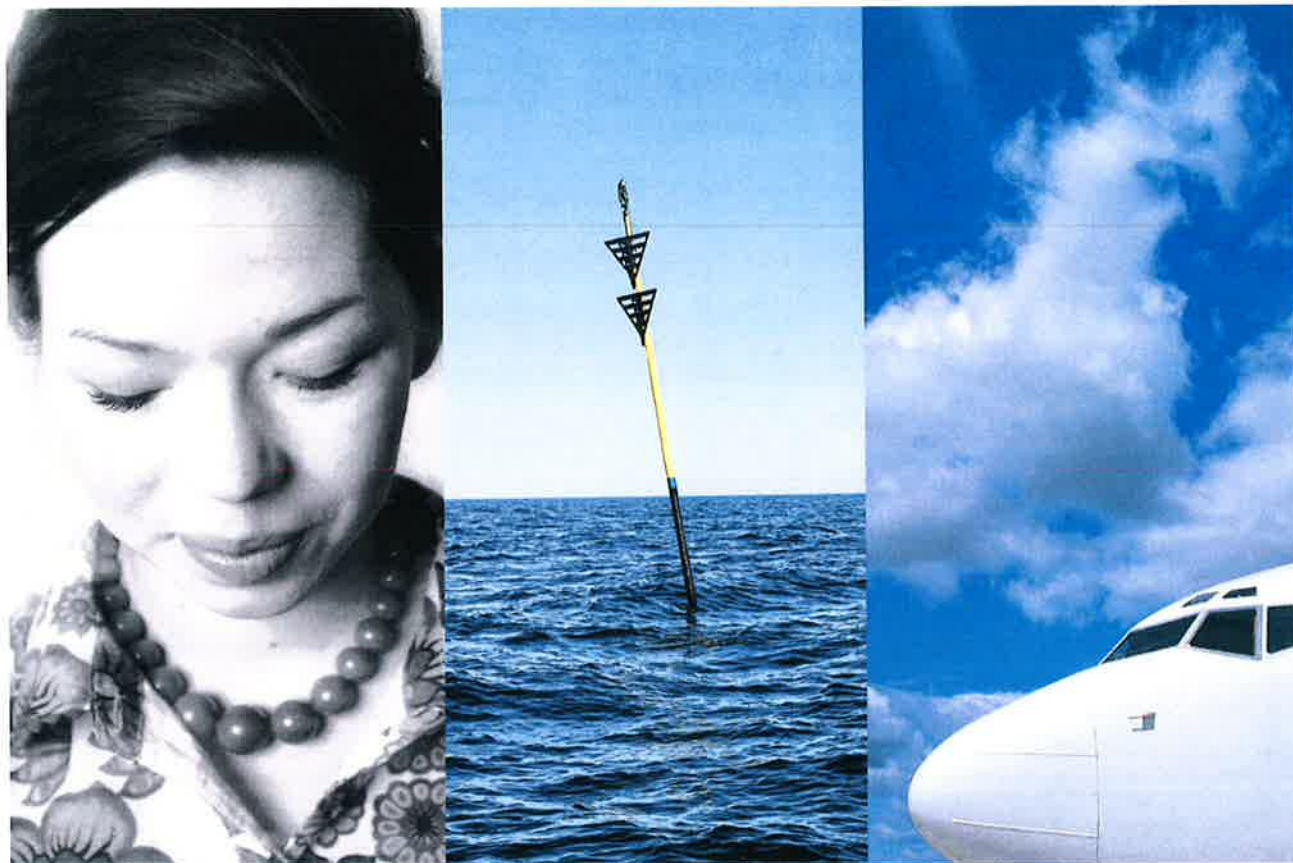
Nämndansvarig tjänsteman



**Beslut till:**

Division Social omsorg

Webbadministratör



FÖRSLAG

**Socialnämndens beställning  
av verksamhet från division  
Social omsorg  
2019**

# 1. Formalia

## 1.1. Parter/kontaktpersoner

Uppdragsgivare är Socialnämnden (SN). Uppdragstagare är division Social omsorg (DSO).

Uppdragsgivarens ombud är nämndansvarig tjänsteman Anna Ulf.

Uppdragstagarens ombud är divisionschef Stefan Heinebäck.

## 1.2. Giltighetstid

Giltighetstid är kalenderåret 2019. Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att ändras.

## 1.3. Ansvarsfördelning

DSO utreder och beslutar om bistånd, råd och stöd på SN:s uppdrag och delegation. Beslut avseende övriga inte delegerade ärenden ska fattas av SN eller dess utskott. DSO ansvarar för att beslutade insatser verkställs.

DSO svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

DSO svarar för de lokaler som erfordras för avtalad verksamhet.

DSO ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

## 1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för SN kan lämnas av kommunledningskansliet.

## 2. Omfattning

### 2.1. Verksamheter

Socialnämnden ger enligt denna beställning division Social omsorg i uppdrag att svara för myndighetsutövning och verkställighet inom följande verksamhetsområden:

- Myndighets- och gemensamma funktioner
- Försörjningsstöd
- Insatser till barn och unga
- Insatser till vuxna
- Socialrehabiliterande insatser/Arbetsmarknadsåtgärder
- Ensamkommande barn och unga
- Försörjningsstöd till nyanlända
- Mottagande av nyanlända för bosättning

### 2.2. Grunduppdrag

#### Myndighets- och gemensamma funktioner

- Myndighetsutövning inom nämndens samtliga ansvarsområden i enlighet med SN:s delegation och riktlinjer. Beslut anmäls till nämnden enligt överenskommen rutin.
- Ansvar för registrering, diarieföring, gallring, arkivering och övriga administrativa rutiner i delegerade ärenden samt i ärenden som behandlas i Socialutskottet.
- Hantera personuppgifter i verksamheten i enlighet med GDPR (Dataskyddsförordningen) och övriga för personuppgiftshantering tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.
- Avtal avseende ren verkställighet på uppdrag av SN. Redovisning ska ske som anmälningsärende till SN efter undertecknande.
- Aktivt samverka inom divisionen samt med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, andra instanser i samhället samt med brukar- och andra ideella organisationer. Samverkan ska syfta till ett bättre resursutnyttjande, god ekonomisk hushållning samt framför allt vara för brukarens bästa.
- Verksamheten ska bedrivas med god kvalitet och divisionen ska säkerställa att kvalitetsledningssystem implementeras och används. Personalens kompetens och erfarenhet ska vara god i förhållande till de specifika arbetsuppgifter som utförs.

- Social beredskap på kvällar, nätter och helger.
- Ansvar för boendefrågor inom nämndens ansvarsområden.
- Samordna kommunens insatser kring hedersrelaterat våld och våld i nära relation.
- Ge budgetrådgivning samt handlägga ärenden enligt skuldsaneringslagen.

### **Insatser till barn och unga**

- Insatser, såväl externa som interna, till barn, ungdomar och familjer inom SN:s ansvarsområde enligt myndighetsbeslut
- Särskilda insatser (exkl skyddat boende) till barn och vuxna vid våld i nära relation (brottsoffer och förövare)
- Öppna insatser till barn, ungdomar och familjer inom SN:s ansvarsområde
- Förebyggande verksamhet, bland annat vid två familjecentraler
- Barnahus
- Uppsökande verksamhet riktad mot ungdomar

### **Insatser till vuxna**

- Insatser, såväl externa som interna, inom SN:s ansvarsområde till personer med missbruks- och beroendeproblematik enligt myndighetsbeslut
- Stöd och rådgivning under öppna former vid riskfylld användning av beroendeframkallande medel samt spel om pengar
- Uppsökande verksamhet riktad mot missbrukare
- HVB-verksamhet för missbrukare
- Placering i skyddat boende, såväl externt som internt, för vuxna vid våld i nära relation (brottsoffer)

### **Socialrehabiliterande arbetsmarknadsinsatser**

- Anordna OSA-platser
- KRAMI-verksamhet
- IPS för missbrukare

### **Ensamkommande barn och unga**

- Insatser, såväl externa som interna, inom SN:s ansvarsområde, till ensamkommande barn och ungdomar enligt myndighetsbeslut

- HVB- och stödboendeverksamhet för ensamkommande ungdomar

### Nyanlända

- Handläggning av försörjningsstöd
- Mottagande av nyanlända för bosättning

## 3. Förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag från Kommunfullmäktige 2019

Nedan följer Kommunfullmäktiges uppdrag för 2019 inom det prioriterade målområdet Social sammanhållning.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Uppdragsmottagare	Avrapportering
Minska det långvariga ekonomiska biståndet	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av biståndsmottagarna, % (Kolada)	38,8	Ingen uppgift	37	DSO	Årsbokslut Rapport till SN via VP
	Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av biståndsmottagarna, % (Kolada)	23,0	Ingen uppgift	21	DSO	Årsbokslut Rapport till SN via VP

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdrags mottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)
Utveckla boendeformer för särskilt utsatta målgrupper som lever i hemlöshet.	Antalet personer som saknar bostad och sover utomhus eller i offentliga utrymmen, har under de senaste åren ökat i Nyköpings kommun. För dessa personer behövs olika former av boenden med stödinsatser.	SN via VP	Delårs- och årsbokslut	DSO	D+H

## 4. Uppdrag från Socialnämnden 2019

1. Genomföra och rapportera en kartläggning av hemlöshet år 2019 utifrån Socialstyrelsens definitioner.
2. Fortsätta uppdraget med att presentera ett utvecklat och med andra huvudmän samordnat, första linjens stöd för ungdomar (Ungdomens hus).
3. Tillsammans med landstinget utreda och förbereda etableringen av en tredje familjecentral.
4. Fortsätta utvecklingen av ett digitaliserat arbetssätt och öka användningen av teknisk utrustning som ett komplement till personal.
5. Ta fram förslag på hur brukarundersökningar kan utföras inom socialnämndens verksamheter.

Samtliga uppdrag ska rapporteras i separata skrivelser samt föredras vid nämndsammanträde. De skriftliga underlagen skickas till nämndansvarig tjänsteman via Platina senast två veckor innan nämndsammanträdet. Uppdrag 1 rapporteras vid socialnämndens sammanträde 2019-06-13. Uppdragen 2, 3,4 och 5 rapporteras vid socialnämndens sammanträde 2019-10-17.

## 5. Socialnämndens uppföljning av verksamheten

### 5.1. Uppföljning av grunduppdraget

SN följer upp grunduppdraget i:

- Tillsyner och granskningar
- Verksamhetsuppföljningar
- Lex Sarah- och avvikelserapporter
- Utifrån kommande synpunkter på verksamheten från brukare, anhöriga och medborgare
- Brukarundersökningar
- Internkontroll (enligt av SN beslutad plan)
- Externa revisioner
- Ej verkställda beslut enligt SoL
- Kostnad per brukare
- Offentlig statistik, bland annat nedan angivna mått

Mått	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Kvalitet och resultat</b>					
Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutad försörjningsstöd, andel (%) Kolada mått: U31462	73 (riket 76)	75 (riket 78)	72 (riket 79)	83 (riket 79)	87 (riket 80)
Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) Kolada mått: U33461	86 (riket 77)	72 (riket 76)	80 (riket 77)	93 (riket 78)	83 (riket 75)
Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%), Kolada mått: U33400	82 (riket 78)	73 (riket 78)	75 (riket 78)	91 (riket 78)	86 (riket 76)
Ej återaktualiserade vuxna (21 år och äldre) med missbruksproblem ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) Kolada mått: U35409	59 (riket 74)	70 (riket 73)	73 (riket 72)	77 (riket 75)	77 (riket 75)

Mått	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Resurser</b>					
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv Kolada mått: N31001	1 186 (riket 1 119)	1 108 (riket 1 098)	1 234 (riket 1 084)	1 337 (riket 1 067)	1 363 (riket 1 096)
Kostnad barn- och ungdomsvård, kr/inv Kolada mått: N33001	1 521 (riket 1 600)	1 457 (riket 1 696)	1 577 (riket 1 815)	1 525 (riket 1 901)	1 748 (riket 2 038)
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv Kolada mått: N35001	440 (riket 489)	689 (riket 529)	803 (riket 573)	854 (riket 609)	873 (riket 640)



Mått Resurser	2013	2014	2015	2016	2017
Nettokostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv Kolada mått: N30005	3 244 (riket 3 121)	3 335 (riket 3 231)	3 683 (riket 3 362)	3 687 (riket 3 438)	3 970 (riket 3 631)
Köp av individ- och familjeomsorg totalt, andel (%) Kolada mått: N30800	19 (riket 24)	20 (riket 26)	21 (riket 27)	23 (riket 27)	20 (riket 27)

## 5.2. Övrig verksamhetsuppföljning

All verksamhetsuppföljning nedan ska lämnas per tertial (april, augusti och december). Uppgifter gällande utbetalt försörjningsstöd och antal hushåll med försörjningsstöd ska finnas tillgängliga för SN varje månad. Jämförelser med minst två förevarande år ska lämnas.

### Försörjningsstöd

Utbetalt försörjningsstöd
Antal unika hushåll
Antal unika hushåll med barn
Utbetalt bistånd till akuta bostadslösningar
Antal personer med akuta bostadslösningar
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

### Barn och unga

Antal anmälningar (separat redovisning av VINR)
Antal utredningar (separat redovisning av VINR)
Kostnader för placeringar
Antal vård dygn SoL resp LVU (uppdelat på olika vårdformer)
Genomsnittlig kostnad/dygn samt högsta och lägsta dygnskostnad
Antal öppenvårdsinsatser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interna (uppdelat på olika insatser)</li> <li>• Externa (uppdelat på olika insatser)</li> </ul>
Antal besökare öppna förskolan
Antal deltagare i grupper på Familjecentralerna (uppdelat på olika gruppverksamheter)
Antal kontaktpersons-/kontaktfamiljsinsatser
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

**Vuxna**

Antal anmälningar (separat redovisning av VINR)
Antal utredningar (separat redovisning av VINR)
Kostnader för placeringar (separat redovisning av VINR)
Antal vård dygn SoL resp LVM <ul style="list-style-type: none"><li>• Interna</li><li>• Externa</li></ul>
Genomsnittlig kostnad/dygn samt högsta och lägsta dygnskostnad
Antal öppenvårdsinsatser: <ul style="list-style-type: none"><li>• Interna (uppdelat på olika insatser)</li><li>• Externa (uppdelat på olika insatser)</li></ul>
Antal vård dygn VINR: <ul style="list-style-type: none"><li>• Interna placeringar</li><li>• Externa placeringar</li></ul>
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

**Socialrehabiliterande arbetsmarknadsinsatser**

Antal deltagare: <ul style="list-style-type: none"><li>• KRAMI</li><li>• OSA</li><li>• IPS för missbrukare</li></ul>
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten

**Ensamkommande barn**

Antal vård dygn: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hemgårdens HVB/stödboende</li><li>• Egna jour-/familjehem</li><li>• Upphandlade jour-/familje-/HVB-hem</li><li>• Släktinghem</li><li>• Stödboende</li></ul>
Kostnader för placeringar
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

## Nyanlända

Utbetalt försörjningsstöd
Antal unika hushåll
Antal unika hushåll med barn
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

# 6. Ekonomi

## 6.1. Volymer och ersättningar

Verksamhet			Ersättning tkr	
<b>Myndighetsutövning och gemensamma funktioner</b>				
Myndighetsfunktion barn, ungdom och familj			19 279	
Myndighetsfunktion vuxen			17 676	
Budget- och skuldrådgivning			1 120	
Samordningsfunktion Hedersrelaterat våld och Våld i nära relation (delas med VON)			543	
Anhörigstrateg/anhörig-centrum (delas med VON)			269	
Övrig administration och ledning			18 243	
<b>Summa:</b>			<b>57 130</b>	
<b>Försörjningsstöd</b>				
<b>Summa:</b>			<b>62 921</b>	Avräkning kr jämna månader
<b>Insatser till barn och unga</b>				
<b>Summa:</b>			<b>68 235</b>	
<b>Insatser till vuxna</b>				
<b>Summa:</b>			<b>32 950</b>	

Verksamhet			Ersättning tkr	
<b>Socialrehabiliterande insatser/Arbetsmarknadsinsatser</b>				
IPS för missbrukare samt andra socialrehabiliterande arbetsmarknadsinsatser			1 575	
16 helårsplatser OSA			3 336	
KRAMI-verksamhet			560	
<b>Summa:</b>			<b>5 472</b>	
<b>Ensamkommande barn</b>				
<b>Summa:</b>			<b>0 Tkr</b>	
<b>Nyanlända</b>				
Handläggning och administration av försörjningsstöd			3 106	
Försörjningsstöd			1 523	Avräkning kr jämna månader
Mottagande av nyanlända för bosättning			1 677	
Tillfälliga boenden för nyanlända			Faktisk kostnad	Avräkning kr jämna månader
<b>Summa:</b>			<b>6 306 Tkr</b>	
<b>TOTAL SUMMA:</b>			<b>233 014</b>	

## 7. Insyn och tillsyn

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med divisionsledning, regelbundet deltagande vid nämndsammanträden samt vid övriga tillfällen när nämnd efterfrågar.

## 8. Styrande dokument

Divisionen förutsätts ha ingående kunskap om socialtjänstens verksamhetsområde och vara väl insatt i gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt SN:s riktlinjer samt enligt kommunens övergripande styrdokument.

SN §

Dnr SN18/45

**Sammanträdestider för socialutskottet våren 2019**

Socialnämnden föreslås besluta om sammanträdesdagar för socialutskottet under första halvåret 2019 enligt följande:

29 januari

12 februari

26 februari

12 mars

26 mars

9 april

23 april

7 maj

21 maj

4 juni

18 juni

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** fastställa sammanträdestider för socialutskottet våren 2019 i enlighet med ovan redovisade förslag.

**Beslut till:**

Division Social omsorg



## Sammanträdestider för socialutskottet våren 2019

Socialnämnden föreslås besluta om sammanträdesdagar för socialutskottet under första halvåret 2019 enligt följande:

29 januari

12 februari

26 februari

12 mars

26 mars

9 april

23 april

7 maj

21 maj

4 juni

18 juni

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** fastställa sammanträdestider för socialutskottet våren 2019 i enlighet med ovan redovisade förslag



Anna Ulf

Nämndansvarig tjänsteman

**Beslut till:**

Division Social omsorg

SN § Dnr SN18/4

**Delegationsärenden**

*För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.*

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Socialutskottet	Protokoll 2018-10-02, 2018-10-16, 2018-10-30, 2018-11-13, 2018-11-27	SN18/4: 55, 60-61, 66, 70 Skr.
2	Alkoholinspektör, Division Social omsorg	Godkännande av ny PBI, Vrena bar och krog AB, tillfälligt alkoholtillstånd till slutet sällskap	SN18/4:56
3	Alkoholinspektör, Division Social omsorg	Tillfälligt tillstånd till allmänheten, tillfälligt tillstånd till allmänheten, Tres Tapas AB, godkännande av ny PBI, Studsvik Nuclear AB	SN18/4:57
4	Division Social omsorg	Beslut september 2018 avseende familjehemsplacering, kontaktfamilj, utredningar, öppenvårdsinsatser, institutionsplaceringar mm	SN18/4:58 Skr.
5	Alkoholinspektör, Division Social omsorg	Beslut om tillfällig pausservering Nyköpings Teater, Hellmanska Gårdens Café AB	SN18/4:62
6	Alkoholinspektör, Division Social omsorg	Beslut om tillfälligt tillstånd slutet sällskap, Nävekvarns hamn	SN18/4:63
7	Division Social omsorg	Beslut oktober 2018 avseende familjehemsplacering, kontaktfamilj, kontaktperson, utredningar enligt SoL, öppenvårds-insatser, hemlig vistelseort, institutionsplaceringar mm	SN18/4:64 Skr.
8	Division Social omsorg	Beslut juni 2018, avseende ekonomiskt bistånd, kommunkontrakt, körkortsyttanden, LVM, omedelbart omhändertagande mm	SN18/4:65 Skr.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



---

SN §		Dnr SN18/4	
9	Division Social omsorg	Beslut augusti 2018, avseende ekonomiskt bistånd, kommunkontrakt, körkortsyttrande, LVM, vuxenutredning, vuxna öppenvård mm	SN18/4:67
10	Division Social omsorg	Beslut september 2018, avseende ekonomiskt bistånd, kommunkontrakt, körkortsyttrande, LVM mm	SN18/4:68
11	Division Social omsorg	Beslut oktober 2018, avseende ekonomiskt bistånd, kommunkontrakt, körkortsyttrande, LVM mm	SN18/4:69

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

SN §

Dnr SN18/1

**Anmälningssärenden**

*För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.*

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Kommunala Anhörigrådet	Protokoll 2018-09-17	SN18/1:20
2	Inspektionen för vård och omsorg	Inbjudan till återföringskonferens - en heldag med fokus på HVB och stödboende för barn, ungdomar och familjer	SN18/1:22
2	Medborgare	Skrivelse avseende Träffpunkten och behov av Härbärke i Nyköping	SN18/27:3
3	Båktorp AB	Skrivelse med information om Båktorp, skol- och familje-behandlingshem (HVB-hem), med anledning av Nyköpings kommuns ramavtal enligt SKL Kommentus upphandling 10353	SN18/1:23
4	Vårdförbundet Sörmland, Vingåker	Kallelse/föredragningslista, till rådslag om upphandlings-verksamheten i Vårdförbundet Sörmland 2018-11-30 i Malmköping	SN18/1:24
5	Länsstyrelsen, Södermanlands län	Inbjudan till konferensdag 2018-12-12: Stärk föräldraskapsstödet (med anledning av den nya nationella strategin i föräldraskapsstöd, framtagna av Socialdepartementet)	SN18/1:25
6	Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut om fördelning av anvisningar (mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Södermanlands län, år 2019, Dnr 851-7561-18	SN18/1:26

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

SN §		Dnr SN18/1	
7	Inspektionen för vård och omsorg	Underrättelse om tillsyn (påbörjas 1 november 2018) gällande kontroll av tillstånd för konsulentstött familjehemsverksamhet, Dnr 8.5-38733/2018-1	SN18/50:1
8	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS 2018-11-05 § 311, Yttrande över remiss, God och nära vård - en primärvårdsreform (SOU 2018:39)	SN18/35:8
9	Länsstyrelsen, Södermanlands län	Information: Försenad prognos från Migrationsverket ang mottagande av ensamkommande barn 2019, med anledning av förseningen av regeringsbildandet, samt en delvis förändrad fördelningsmodell för mottagande av ensamkommande barn	SN18/1:27

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande