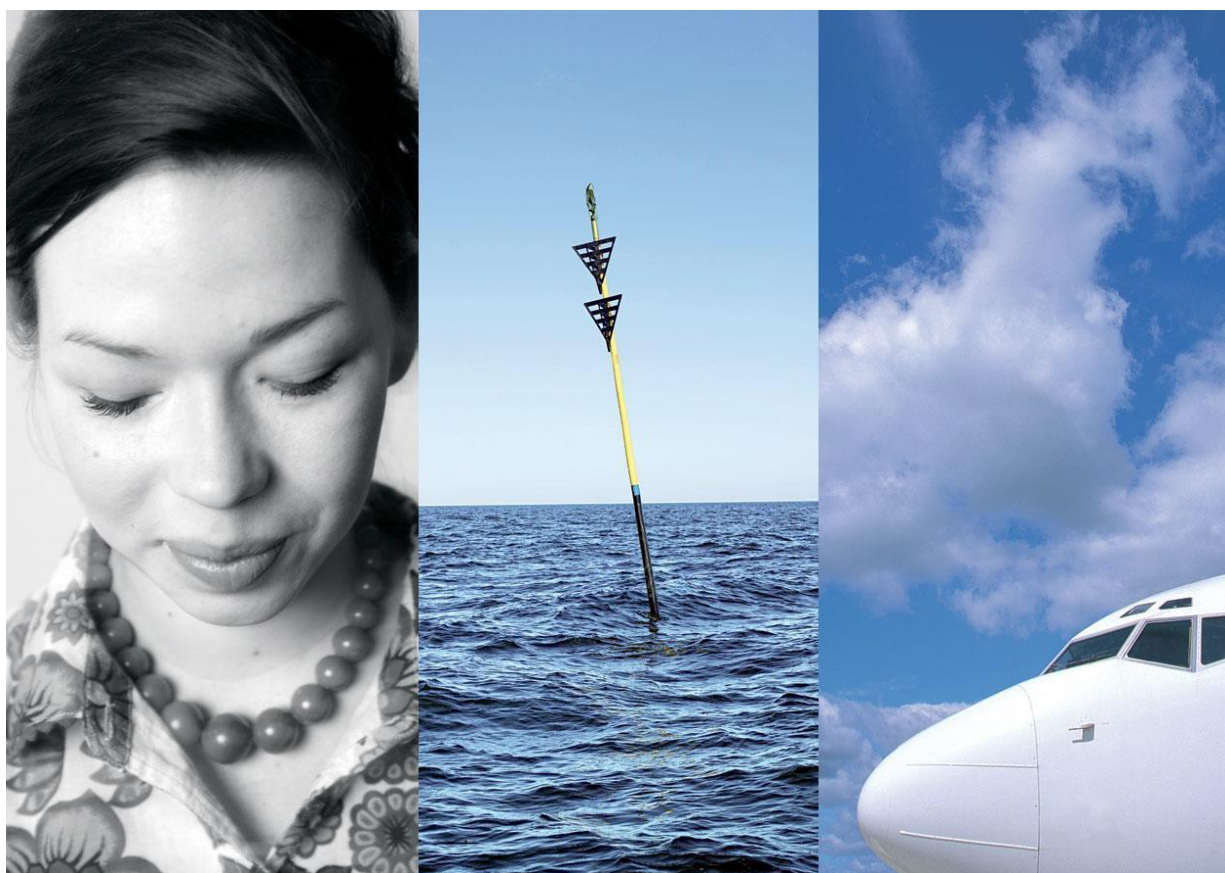




Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling

Nyköpings högstadium 22/23

Innehållsförteckning

<u>Inledning</u>	<u>3</u>
<u>Definitioner</u>	<u>4</u>
<u>Forum där vi arbetar främjande och förebyggande</u>	<u>6</u>
<u>Metoder för kartläggning och utvärdering</u>	<u>7</u>
<u>Ansvar</u>	<u>8</u>
<u>Rutiner vid incidenter</u>	<u>9</u>
<u>Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av elev</u>	<u>10</u>
<u>Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal</u>	<u>12</u>
<u>Övriga rutiner</u>	<u>13</u>
<u>Trygg i skolan</u>	<u>13</u>

Inledning

Varför finns planen?

Enligt skollagen ska alla skolor ha en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Denna plan ska beskriva skolans arbete med att främja elevers lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Planen ska beskriva hur detta arbete ska kartläggas, följas upp och utvärderas.

Diskrimineringslagen ställer krav på skolan att upprätta en plan mot diskriminering, medan skollagen ställer krav på skolan att upprätta en plan mot kränkande behandling. Nyköpings högstadiums plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling innehåller båda dessa planer.

Vision

Gemensamt skapar vi en trygg lärandemiljö där kunskap och engagemang genomsyrar vårt arbete. Vi bemöter varandra med ömsesidig respekt och tilltro. Tillsammans skapar vi arbetsro för att främja ett lustfyllt lärande. Vi har höga positiva förväntningar såväl på oss själva som på varandra, vilket motiverar oss att utvecklas.

Vi som arbetar med eleverna synliggör varje elevs behov och framtidsmål. Genom tydlig struktur, regelbunden dialog och återkoppling skapar vi förutsättningar för varje elevs optimala utveckling. Vi utmanar våra elever att nå högre mål och tror alltid att eleven kan ta ett steg till.

Alla elever som lämnar Nyköpings Högstadium är självständiga individer med förmåga att ta eget ansvar för sin framtid.

Kärnvärden:

- Respekt
- Engagemang
- Utveckling
- Kunskap

Definitioner

Kränkande behandling kan finnas i form av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde och kränker ett barns eller en elevs värdighet. Den kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Bestämmelserna gällande kränkning regleras i 6 kap. skollagen. Alla barn och elever har rätt att utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Skolan ska vara fri från kränkande behandling.

Kränkningar kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög).
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning).
- sexuella (t.ex. att någon tafsar, skickar bilder med sexuellt innehåll, ovälkomna komplimanger, anspelningar, jargong).
- text- och bildburna (t.ex. genom klotter, sms, mms, sociala medier och dylikt).

I lagen finns ett uttryckligt förbud för personal på en skola och företrädare för skolans huvudman att utsätta barn eller elever för kränkande behandling. Skolans personal är skyldig att motverka att kränkande behandling uppkommer och, om ändå så sker, se till att den upphör. Skolan ska ta varje uppgift eller annan signal om kränkande behandling på allvar och utreda vad som ligger bakom.

Om utredningen visar att kränkande behandling förekommer ska skolan sätta in de åtgärder som behövs för att förhindra fortsatt kränkande behandling. För att försäkra sig om att åtgärderna ger resultat ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det vid en sådan uppföljning och utvärdering visar sig att den kränkande behandlingen fortfarande pågår ska nya eller kompletterande åtgärder vidtas för att få den kränkande behandlingen att upphöra. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av kränkande behandling alltid måste tas på allvar.

Diskriminering är en handling som innebär att en person behandlas sämre än andra elever på grund av elevens kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering kan även innebära sexuella trakasserier det vill säga ett uppträdande av sexuell natur som kränker en elevs värdighet. Diskrimineringen behöver inte vara medveten.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan även vara sexuell karaktär. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av såväl vuxna som elever. Handlingen är medveten.

Annan kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara kopplad till diskrimineringsgrunderna, kränker någons värdighet. Ett annat ord för kränkande behandling är mobbning. Det innebär att personen utsätts för kränkande behandling vid upprepade tillfällen och under en längre tidsperiod. Den eller de som mobbar har makt över den som utsätts. Mobbning kan utföras av en eller flera personer, mot en eller flera personer. Mobbning kan liksom annan kränkande bihandling vara fysisk, verbal, text-och bilburen, psykosocial eller av sexuell karaktär.

Varje incident av kränkande behandling skall resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

Forum där vi arbetar främjande och förebyggande

Klassrumsmiljö

- Genomgång av vision, ordningsregler och genomgång samt utdelning av elevernas plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Mentorstid
- Klassråd
- Lagråd
- Elevråd
- Värdegrundstråden
- Trivselenkät

Övrig elevmiljö

- Pedagogisk lunch
- Vuxennärvaro i skolans utrymmen
- Trygghetsteam, elevhälsoteam och elevassistenter finns tillgängliga under skoldagen
- Uppstyrda rastaktiviteter
- Skolkuratorerna finns med under introduktionsdagarna för åk 7, för att etablera relation till de nya eleverna.
- Skolsköterskorna genomför hälsosamtal med alla elever i år 8.

Vuxenmiljö

- Arbetslagskonferenser en gång per vecka
- Elevhälsoteamet en gång per vecka + konsultationstider två gånger per vecka
Här deltar elevhälsochef, skolsköterskor, kuratorer, psykolog, logoped, speciallärare, specialpedagog och studie och yrkesvägledare.
- Föräldramöten genomgång av skolans främjande och förebyggande arbete
- Trygghetsteamet en gång per vecka
Här deltar elevhälsochef, lagmentorer, kuratorer, skolsköterskor, cafépedagog och socialpedagog träffas för att gå igenom nuläge bland eleverna, gemensamma åtaganden, ev kränkingsärenden, förebyggande och främjande aktiviteter för att förebygga otrygghet och kränkande behandling.
- Värdegrundstråden var tredje vecka

Metoder för kartläggning och utvärdering

- Trivselenkät
- Övriga enkäter ex från skolinspektionen
- Observationer
- Utvecklingssamtal
- Mentorstider
- Enskilda samtal med sin lagmentor
- Hälsosamtal med skolsköterska för elever i år 8
- Utvärdering av arbetet i trygghetsteam och elevhälsoteam

Ansvar

All personal ansvarar för:

- att anmäla till rektor när någon utsätts för kränkande behandling
- att främja att planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling efterlevs
- att agera vid upptäckt av kränkande behandling

Lagmentor ansvarar för:

- att en god kontakt finns med vårdnadshavarna - att regelbundet vara observant och se/bekräfta eleverna - att regelbundet tillsammans med arbetslaget genomföra utvecklingssamtal och föräldramöten
- att vid höstterminens start gå igenom planen med elever
- att följa upp när elev kränker elev

Rektor ansvarar för:

- att upprätta, genomföra samt följa upp och utvärdera skolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
Arbetet sker i dialog med personal, elever och vårdnadshavare
- att utreda om personal utsätter elev för kränkande behandling
- att utreda om elev utsätter elev för kränkande behandling
- att utreda om elev utsätter personal
- att se till att klassråd och elevråd fungerar tillfredsställande
- att anmäla kränkande behandling till huvudmannen

Rutiner vid incidenter

6. Anmälan/ta hjälp

Ansvarig: Rektor

5. Skolledningen involveras

Ansvarig: berörd vuxen

4. Vårdnadshavare till skolan

Ansvarig: berörd vuxen

3. Samtal med vårdnadshavare

Ansvarig: berörd vuxen

2. Enskilt samtal

Ansvarig: berörd vuxen

1. Tillsägelse

Ansvarig: berörd vuxen

1. Tillsägelse

Eleven måste lyssna och sluta med det som tillsägelsen gäller.

2. Enskilt samtal

- a) En muntlig överenskommelse görs mellan vuxen och elev. Lagmentor ska involveras.
- b) Berörd vuxen kontaktar lagmentor som deltar i samtalet. Överenskommelsen dokumenteras skriftligt.

3. Samtal med vårdnadshavare

Berörd vuxen kontaktar vårdnadshavare. En muntlig överenskommelse görs mellan vuxen och vårdnadshavare.

4. Vårdnadshavare till skolan

Berörd vuxen kallar vårdnadshavare till skolan. Berörd vuxen och lagmentor träffar vårdnadshavare och elev. En skriftlig överenskommelse görs mellan vårdnadshavare, skola och elev.

5. Skolledningen involveras

Berörd vuxen anmäler ärendet till biträdande rektor Vårdnadshavare kallas till skolan. Eventuellt träff med delar av elevhälsoteamet.

6. Anmälan Rektor eventuellt anmäla ärendet till annan myndighet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev utsätts för kränkande behandling av elev

Åtgärder

1. Elev eller personal som upplever att kränkning ägt rum eller om elev upplever sig kränkt kontaktar trygghetsteamet eller skolledning.. Den vuxne som har kännedom om händelse dokumenterar på blankett *Blankett 1 Anmälan om kränkande behandling* och lämnar denna till biträdande rektor.
2. Biträdande rektor tar emot *Anmälan om kränkande behandling* och informerar rektor. Rektor skriver under Anmälan om kränkande behandling och lämnar till huvudman.
3. Skolledningen startar utredning av kränkande behandling.
 - a. Biträdande rektor/lärare/lagmentor/ annan personal för enskilda samtal med de inblandade, som var och en får berätta sin upplevelse av det inträffade. Vid behov kopplas kuratorer in.
 - b. Biträdande rektor, lärare/lagmentor eller annan lämplig personal kontaktar de inblandades vårdnadshavare. I varje enskilt fall görs en individuell bedömning om en polisanmälan och/eller orosanmälan ska göras.
 - c. Biträdande rektor, lärare/lagmentor eller annan lämplig personal informerar om händelsen till annan berörd personal.
 - d.
4. Lärare /lagmentor/annan personal dokumenterar insatser i ärendet och delger biträdande rektor.
5. Biträdande rektor sammanställer genomförda insatser i utredningen och rektor fattar beslut om kränkning har ägt rum eller inte.
6. Rektor delger huvudmannen genomförd utredning och beslut samt de åtgärder som är vidtagna för att förhindra fortsatt kränkning.
7. Biträdande rektor/rektor följer tillsammans med och i samråd med mentor/lärare/annan personal upp ärendet för att säkerställa att kränkningar har upphört.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkande behandling skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av rektor, handledare, psykolog, kurator eller annan person som den utsatte känner förtroende för.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev utsätts för kränkande behandling av personal

Åtgärder

1. Elev eller personal som upplever att kränkande behandling har ägt rum eller om elev upplever sig utsatt för kränkande behandling kontaktar omedelbart lagmentor, annan personal, biträdande rektor eller rektor. Den vuxne som har kännedom om händelse dokumenterar på blankett "*anmälan om kränkande behandling*" och lämnar denna till den utsatte elevens biträdande rektor.
2. Rektor startar en utredning utifrån "anmälan om kränkning" och rektor underrättar huvudmannen. Rektor säkrar att enskilda samtal förs med de inblandade, så var och en får berätta sin version.
3. Rektor/biträdande rektor, kontaktar elevens vårdnadshavare..
4. Rektor/biträdande rektor ser till att ärendet dokumenteras och delger de inblandade resultatet av utredningen och eventuella åtgärder. Har kränkning skett avgör kränkningens art vilka åtgärder som ska vidtas. Tidpunkt för uppföljning fastställs.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkande behandling skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av biträdande rektor, rektor, handledare, psykolog, kurator eller annan person som den utsatte känner förtroende för.

Övriga rutiner

Rutin för uppföljning och upprättande av plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Planen är ett aktivt verktyg i skolans verksamhet som följs upp och upprättas varje år.

Rutiner för dokumentation

Alla åtgärder dokumenteras (händelse, datum, inblandade elever/vuxna). Den som är ansvarig för handläggningen är också ansvarig för att dokumentationen görs. All dokumentation skall arkiveras den tid som föreskrivs.

Trygg i skolan

Anmäl kränkande behandling eller diskriminering i skolan på webben, Nyköpings kommun/Barn och utbildning/Trygg i skolan. Som vårdnadshavare, elev, lärare eller annan kan du göra en anmälan som skickas vidare till den verksamhet som anmälan berör. Inkomna anmälningar diarieförs och skickas också till skolchef.

