

# KALLELSE TILL NYKÖPING-OXELÖSUNDS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND SAMMANTRÄDE

**Måndagen den 31 januari 2022 klockan 13:30  
i Stadshuset Sal D**

**Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset  
uppmannas Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd att följa  
Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid  
sjukdom, även vid lindriga symptom.**

**Sammanträdet är inte öppet för allmänheten**

*Sekretesshandlingar finns tillgängliga på sammanträdesdagen i Sal D från kl.  
12:30*

## **Informationsärenden**

## **Beslutsärenden**

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1 | Uppföljning av internkontrollplan för 2021 för Nyköping-<br>Oxelösunds överförmyndarnämnd                              | NOÖN21/7  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bilaga: Uppföljning</li></ul>                       |           |
| 2 | Antagande av internkontrollplan 2022 för Nyköping-<br>Oxelösunds överförmyndarnämnd                                    | NOÖN22/9  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag: Internkontrollplan 2022</li></ul>          |           |
| 3 | Bokslut med verksamhetsberättelse för Nyköping-<br>Oxelösunds överförmyndarnämnd år 2021                               | NOÖN22/10 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Verksamhetsberättelse år 2021 inkl bilaga</li></ul> |           |

## **Beslutsärenden sekretess**

- |   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Vitesföreläggande sluträkning<br>- Tjänsteskrivelse    | NOÖN22/1<br>Akt 11610 |
| 2 | Entledigande av ställföreträdare<br>- Tjänsteskrivelse | NOÖN22/1<br>Akt 11626 |
| 3 | Entledigande av ställföreträdare<br>- Tjänsteskrivelse | NOÖN22/1<br>Akt 1557  |

## **Anmälningsärenden**

- |   |                    |           |
|---|--------------------|-----------|
| 1 | Delegationsärenden | NOÖN22/11 |
|---|--------------------|-----------|

Leif Karlsson  
Ordförande

Fanny Pettersson Bergström  
Sekreterare

## **ÖFN § Uppföljning av genomförd internkontroll 2021 för Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd**

### **Diarienummer: NOÖN21/7**

Av kommunallagen kapitel 6 § 6 framgår att kommunens nämnder ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detta innebär att nämnderna själva ansvarar för att ha en ändamålsenlig styrning av verksamheten. Det ska också finnas rutiner som förhindrar förluster och som säkerställer en rättvisande redovisning samt att verksamheten har en hög rättssäkerhet.

Nämnden gör varje år en internkontrollplan där verksamheten riskbedöms utifrån en matris om sannolikhet och konsekvens. Ett riskvärde tas fram och en plan upprättas för hur kontrollerna ska genomföras.

### **Förslag**

I rapport och sammanställning, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-14, framkommer verksamhetens uppföljning av internkontrollplanen för 2021. Samtliga kontrollmoment som beslutats har följts upp. Sammanfattningsvis bedöms att internkontrollen fungerat tillfredsställande under året.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag till beslut**

Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

- 1) att** godkänna uppföljning av genomförd internkontroll 2021 för Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-14.

**Beslutet skickas till:**

Oxelösunds kommun

Revisionen

Kommunstyrelsen för kännedom

Nyköping och Oxelösunds  
överförmyndarnämnd

## Uppföljning av genomförd internkontroll 2021 för Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd

### Bakgrund

Av kommunallagen kapitel 6 § 6 framgår att kommunens nämnder ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detta innebär att nämnderna själva ansvarar för att ha en ändamålsenlig styrning av verksamheten. Det ska också finnas rutiner som förhindrar förluster och som säkerställer en rättvisande redovisning samt att verksamheten har en hög rättssäkerhet.

Nämnden gör varje år en internkontrollplan där verksamheten riskbedöms utifrån en matris om sannolikhet och konsekvens. Ett riskvärde tas fram och en plan upprättas för hur kontrollerna ska genomföras.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### Förslag

I bifogad rapport och sammanställning framkommer verksamhetens uppföljning av internkontrollplanen för 2021. Samtliga kontrollmoment som beslutats har följts upp. Sammanfattningsvis bedöms att internkontrollen fungerat tillfredsställande under året.

## **Förslag till beslut**

Nyköping och Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

**att** godkänna uppföljning av genomförd internkontroll 2021 för Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-14.

Jenny Jonsson  
Enhetschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2022-01-17

### **Beslut till:**

Oxelösunds kommun

Revisionen

Kommunstyrelsen för kännedom



Konsekvens avser personskada, ekonomisk skada och/eller verksamhetskada  
 Sannolikhet avser sannolikheten att händelsen inträffar.

<b>Konsekvens</b>					
4 - Mycket allvarlig	4	8	12	16	
3 - Betydande	3	6	9	12	
2 - Begränsad	2	4	6	8	
1- Försumbar	1	2	3	4	
	1 - Mycket liten	2 - Mindre sannolik	3- Hög sannolikhet	4 - Mycket hög sannolikhet	<b>Sannolikhet</b>



## **ÖFN § Antagande av interkontrollplan 2022 för Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd**

### **Diarienummer: NOÖN22/9**

Av kommunallagen kapitel 6 § 6 framgår att kommunens nämnder ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detta innebär att nämnderna själva ansvarar för att ha en ändamålsenlig styrning av verksamheten. Det ska också finnas rutiner som förhindrar förluster och som säkerställer en rättvisande redovisning samt att verksamheten har en hög rättssäkerhet.

Internkontroll handlar om att ha grepp över verksamheten: vad som görs, hur det görs, när det görs och varför. Med andra ord styrning, effektivitet och kvalitet. En trygghet för både anställda, politiker och medborgare.

Överförmyndarnämnden gör varje år en internkontrollplan där verksamheten riskbedöms utifrån en matris om sannolikhet och konsekvens. Ett riskvärde tas fram och en plan upprättas för hur kontrollerna ska genomföras.

### **Förslag**

Nämndens internkontroll ska vara systematisk och bygga på en riskanalys.

Föreliggande förslag för 2022 har arbetats fram utifrån internkontrollplanen för 2021. En sammanvägning av de identifierade riskerna/hotet har gjorts och ett riskvärde har satts. Riskvärdet är baserat på en bedömning av sannolikhet och konsekvens. Kontrollmoment, metod och frekvens anges samt vem som har ansvaret och till vem rapport ska lämnas.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Förslag till beslut**

Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

- 1) att** anta internkontrollplan 2022 för Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-14.

**Beslutet skickas till:**

Oxelösunds kommun

Revisionen

Kommunstyrelsen

Nyköping och Oxelösunds  
överförmyndarnämnd

## **Antagande av interkontrollplan 2022 för Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd**

### **Bakgrund**

Av kommunallagen kapitel 6 § 6 framgår att kommunens nämnder ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detta innebär att nämnderna själva ansvarar för att ha en ändamålsenlig styrning av verksamheten. Det ska också finnas rutiner som förhindrar förluster och som säkerställer en rättvisande redovisning samt att verksamheten har en hög rättssäkerhet.

Internkontroll handlar om att ha grepp över verksamheten: vad som görs, hur det görs, när det görs och varför. Med andra ord styrning, effektivitet och kvalitet. En trygghet för både anställda, politiker och medborgare.

Överförmyndarnämnden gör varje år en internkontrollplan där verksamheten riskbedöms utifrån en matris om sannolikhet och konsekvens. Ett riskvärde tas fram och en plan upprättas för hur kontrollerna ska genomföras.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag**

Nämndens internkontroll ska vara systematisk och bygga på en riskanalys.

Föreliggande förslag för 2022 har arbetats fram utifrån internkontrollplanen för 2021. En sammanvägning av de identifierade riskerna/hoten har gjorts och ett

riskvärde ha satts. Riskvärdet är baserat på en bedömning av sannolikhet och konsekvens. Kontrollmoment, metod och frekvens anges samt vem som har ansvaret och till vem rapport ska lämnas.

### **Förslag till beslut**

Nyköping och Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

**att** anta internkontrollplan 2022 för Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-14.

Jenny Jonsson  
Enhetschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2022-01-17

### **Beslut till:**

Oxelösunds kommun

Revisionen

Kommunstyrelsen för kännedom

Kontrollområde	Hot/risk	Risk-värde	Kontrollmoment	Metod	Frekvens/ Tidpunkt	Ansvarig	Genomförda kontroller	Upptäckta avvikelser	Vidtagna eller planerade åtgärder
<b>Tillsynsansvar och handläggning</b>	Att kontoret inte fullt ut utövar sin tillsyn (Huvudmannen lider rättsförlust och kan bli utsatt. Allmän misstro till stf och öfm)	9	Granskning av års/sluträkningar	Ta in underlag vid granskningar och skicka kompletteringar vid behov	löpande	Chef			
			Följa upp beslut om ekonomiska transaktioner	Begära in redovisningar/underlag från ställföreträdare	När beslut fattas eller i samband med årsräkningar/sluträkningar	Chef			
<b>Rekrytering av ställföreträdare</b>	Att tillgängligheten till ställföreträdare inte är tillräckligt hög (Att vi inte hittar stf till personer som är i behov av stf (nya ärenden) och att stf får kvarstå i uppdraget mot dennes eller hm's vilja). Svårigheter att rekrytera i mer komplicerade ärenden. Att vi har ställföreträdare som har för många uppdrag och då inte hinner med eller att det innebär en risk och konsekvens när de tex säger upp sitt uppdrag eller om de skulle drabbas av sjukdom. Finns också en risk om det skulle visa sig att en ställföreträdare inte skött sitt uppdrag och vi behöver entlediga den och då inte har någon ersättare.	12	Att inget ställföreträdarskap upphör pga brist på ställföreträdare	Fortsatt planering med rekrytering/utbildningar/fa cebook/hemsidan/informationsmaterial/film	löpande	Chef			
<b>Mål - årsräkningar</b>	Att kontoret inte hinner granska inkomna årsräkningar innan 1/9 (Att stf ej tar flera uppdrag när tex ett uppdrag har avslutas eller vill inte ta fler överhuvudtaget. Det går för lång tid under året innan vi upptäcker ev felaktigheter. Stf får vänta länge på sitt arvode)	9	Statistik över antalet inkomna årsräkningar samt antalet granskade.	Följa antalet granskade årsräkningar genom statistik.	löpande (veckovis - spelar ingen roll vilken dag statistiken tas fram bara den tas fram vid samma veckodag)	Chef			
			Prioriteringsordning vid granskning	Prioriteringslista vid granskning. De årsräkningar där det finns en risk ska prioriteras enligt upprättad granskningsrutin	Lista upprättas vid årets början och löpande under året (utan personuppgifter)	Chef			



Konsekvens avser personskada, ekonomisk skada och/eller verksamhetskada  
 Sannolikhet avser sannolikheten att händelsen inträffar.

<b>Konsekvens</b>					
4 - Mycket allvarlig	4	8	12	16	
3 - Betydande	3	6	9	12	
2 - Begränsad	2	4	6	8	
1- Försumbar	1	2	3	4	
	1 - Mycket liten	2 - Mindre sannolik	3- Hög sannolikhet	4 - Mycket hög sannolikhet	<b>Sannolikhet</b>

## **ÖFN § Bokslut med verksamhetsberättelse för Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd år 2021**

### **Diarienummer: NOÖN22/10**

Enhetschef för Överförmyndarkontoret har upprättat förslag till bokslut med verksamhetsberättelse för Nyköping Oxelösund överförmyndarnämnd för verksamhetsåret 2021.

Nämndens mål är i stort uppfyllda. Det har varit stora svårigheter att rekrytera gode män och förvaltare och antalet personer som är i behov av god man eller förvaltare ökar.

Ett av nämndens mål är att 90 % av alla årsräkningar ska inlämnas i tid, innan 1 mars, och utfallet blev endast 82 %. Verksamheten arbetar kontinuerligt med förbättringsområden för att underlätta för ställföreträdarna i deras uppdrag men en orsak till att ett lägre antal årsräkningar inkom i tid 2021 kan vara orsakat av pandemin. Årsräkningsutbildningar har inte kunnat genomföras som planerat och det kan ha varit svårare för ställföreträdare att få in de underlag som krävs för att kunna upprätta årsräkningen.

Ett nytt verksamhetssystem togs i bruk under december 2020 och har implementerats under året vilket har underlättat men också varit tidskrävande att lära sig.

Antalet godmanskap och förvaltarskap har ökat jämfört med föregående år. Antalet godmanskap för ensamkommande barn har ökat något vilket beror på att barn som är kvotflyktingar fått god man. Antalet förmyndarskap är i stort sett oförändrat.

Resultatet för 2021 visar på en positiv avvikelse med 1 229 tkr jämfört med budget. Avvikelsen förklaras av beräknade höga kostnader avseende köp av tjänster (+762 tkr) samt av de lägre personalkostnaderna p.g.a. föräldraledighet och sjukfrånvaro (+254 tkr).

Internkontroll har genomförts under året under områden handläggning och tillsynsansvar, rekrytering av ställföreträdare och granskning av årsräkningar. Samtliga kontroller är genomförda utan att vidare åtgärdsplan behövts upprättas.

Djupgranskning på särskilda boenden har ej genomförts under året med anledning av pandemin.

Länsstyrelsen har inte gjort tillsynsbesök under året.

**Antalet granskade årsräkningar som avsåg räkenskapsåret 2020 var 676 st vilket var en ökning från året innan.**



**Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Förslag till beslut**

Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

- 1) att** godkänna bokslut med verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2021, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-14.

**Beslutet skickas till:**

Oxelösunds kommun

Kommunstyrelsen

Systemadministratör Maria Hamnevik

Nyköping och Oxelösunds  
överförmyndarnämnd

## **Bokslut med verksamhetsberättelse för Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd år 2021**

### **Sammanfattning**

Enhetschef för Överförmyndarkontoret har upprättat förslag till bokslut med verksamhetsberättelse för Nyköping Oxelösund överförmyndarnämnd för verksamhetsåret 2021.

Nämndens mål är i stort uppfyllda. Det har varit stora svårigheter att rekrytera gode män och förvaltare och antalet personer som är i behov av god man eller förvaltare ökar.

Ett av nämndens mål är att 90 % av alla årsräkningar ska inlämnas i tid, innan 1 mars, och utfallet blev endast 82 %. Verksamheten arbetar kontinuerligt med förbättringsområden för att underlätta för ställföreträdarna i deras uppdrag men en orsak till att ett lägre antal årsräkningar inkom i tid 2021 kan vara orsakat av pandemin. Årsräkningsutbildningar har inte kunnat genomföras som planerat och det kan ha varit svårare för ställföreträdare att få in de underlag som krävs för att kunna upprätta årsräkningen.

Ett nytt verksamhetssystem togs i bruk under december 2020 och har implementerats under året vilket har underlättat men också varit tidskrävande att lära sig.

Antalet godmanskap och förvaltarskap har ökat jämfört med föregående år. Antalet godmanskap för ensamkommande barn har ökat något vilket beror på att barn som är kvotflyktingar fått god man. Antalet förmyndarskap är i stort sett oförändrat.

Resultatet för 2021 visar på en positiv avvikelse med 1 229 tkr jämfört med budget. Avvikelsen förklaras av beräknade höga kostnader avseende köp av tjänster (+762 tkr) samt av de lägre personalkostnaderna p.g.a. föräldraledighet och sjukfrånvaro (+254 tkr).

Internkontroll har genomförts under året under områden handläggning och tillsynsansvar, rekrytering av ställföreträdare och granskning av årsräkningar. Samtliga kontroller är genomförda utan att vidare åtgärdsplan behövs upprättas.

Djupgranskning på särskilda boenden har ej genomförts under året med anledning av pandemin.

Länsstyrelsen har inte gjort tillsynsbesök under året.

Antalet granskade årsräkningar som avsåg räkenskapsåret 2020 var 676 st vilket var en ökning från året innan.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag till beslut**

Nyköping och Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

**att** godkänna bokslut med verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2021, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-14.

Jenny Jonsson  
Enhetschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2022-01-19

### **Beslut till:**

Oxelösunds kommun

Kommunstyrelsen

Systemadministratör Maria Hamnevik



# Verksamhetsberättelse 2021

**Rapportperiod:** 2021-12-31 **Organisation:** Nyköping o Oxelösunds  
överförmyndarnämnd

## Uppdragsbeskrivning

Överförmyndarnämnden utövar tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning. Tillsynen ska garantera rätten åt personer som inte kan ta hand om sig själva, förvalta sin egendom eller på annat sätt tillvarata sina rättigheter. Överförmyndarnämnden ansvarar för att utse gode män, förvaltare, förmyndare och gode män för ensamkommande barn. Överförmyndarverksamheten är en lagstyrd verksamhet som arbetar främst utifrån Föräldrabalken.

Nämnden har kontinuerliga uppföljningar för att säkerställa att budget hålls. Personal på Överförmyndarkontoret genomför grunduppdraget och intern verksamhetsutveckling.

## Året som gått



Verksamhetsåret 2021 är avslutat

Under året har antal ärenden ökat vilket inneburit högre belastning för personalen. Det har varit svårt att rekrytera gode män och förvaltare.

Ingen ljusning och det beror till viss del på pandemin.

Trots pandemin har personalen jobbat som vanligt förutom att utbildningar för gode män och förvaltare varit begränsade.

Årsräkningsutbildningar och informationsträffar

har dock kunnat genomföras vilket har varit mycket uppskattat.

Sjukskrivningar och föräldraledigheter har gjort situationen ansträngd för personalen.

Personalen har ändå på ett förtjänstfullt sätt drivit verksamheten på ett mycket bra sätt. Ett varmt tack för personalens insatser

under 2021

Leif Karlsson

Ordförande

## Väsentliga händelser

- \* Andelen årsräkningar som inkommit i tid till 1 mars var 82 % och målet var 90 % så det uppfylldes inte och var en klar försämring från tidigare år.
- \* Länsstyrelsen i Stockholms län gör årligen tillsynsbesök inom överförmyndarverksamheten. Något tillsynsbesök skedde inte under 2021.
- \* Stora svårigheter att rekrytera gode män och förvaltare trots rekryteringssatsningar. Ärendemängden ökar och fler och fler personer ansöker om att få god man.
- \* Nytt verksamhetssystem för ärendehantering infördes under december 2020 och arbetet med att lära sig detta har till viss del varit tidskrävande.
- \* Sjukskrivningar och föräldraledigheter har gjort situationen ansträngd för personalen. Detta har kraftigt påverkat bland annat möjligheterna att kunna granska årsräkningar. En visstidsanställd vikarie anställdes under våren som hjälpte till med granskning och en överförmyndarhandläggare anställdes på ett vikariat under hösten men avslutades i förtid.
- \* Andelen i tid inkomna årsräkningar (1 mars) som var granskade till 1 oktober (länsstyrelsens krav) var 99,2 %. Utan en visstidsanställd vikarie som hjälpte till med granskningen hade detta inte kunnat uppnås.

## Hänt till följd av Corona

Svårare att rekrytera nya gode män och förvaltare och även svårare att få befintliga gode män och förvaltare att ta fler uppdrag. Många har velat avvakta till efter pandemin.

Informationsträffar har kunnat arrangeras på plats för att rekrytera nya gode män och förvaltare under hösten.

Verksamheten har fått ställa om utifrån att utbildningar och föreläsningar har ställts in för våra gode män och förvaltare. Utifrån lättade restriktioner under hösten så kunde årsräkningsutbildningar genomföras på plats för nya gode män och förvaltare vilket var mycket uppskattat.

Den huvudsakliga kontakten mellan överförmyndarverksamheten och gode män/förvaltare har skett via mail och telefon vilket har fungerat bra.

Verksamheten har fått planera utifrån att vi är en samhällsviktig instans och gjort planer på vad som skulle kunna ske om personal insjuknar och hur länge verksamheten kan hålla igång. Arbetet har anpassats utifrån detta och att vi prioriterat det som är absolut nödvändigt för att hålla kärnverksamheten igång. Övriga projekt och utvecklingsarbeten har fått skjutas upp.

Inga nämndsammanträde har ställts in utan har kunnat genomföras som planerat.

## Förväntad utveckling på tre års sikt

Vi ser att fler och fler personer ansöker om att få en god man eller förvaltare och ärendemängden ökar därmed. En väsentlig svårighet är att rekrytera gode män och förvaltare. Det finns en tendens till att det är färre personer som tar uppdrag som frivilligarbetare och uppdragen för gode män och förvaltare blir också mer komplicerade och är många gånger mycket tidskrävande. Det handlar också om uppdrag som kanske inte är helt lämpade för en frivilligarbetare att hantera.

Utifrån betänkandet av ställföreträdarutredningen "Gode män och förvaltare - en översyn" SOU 2021:36 så finns flertalet förslag gällande förändringar av överförmyndarverksamheten. Ett exempel är att

överförmyndarverksamheterna ska överta utredningsansvaret och beslutfattande avseende otvistiga godmanskap från domstolarna vilket kommer innebära en ökad arbetsmängd och kommer kräva mer personal. Det kan också bli aktuellt att möjligheten kommer finnas för att anställa professionella gode män och förvaltare som blir avlönade av kommunen och detta med anledning av bland annat svårigheterna att rekrytera. Utredningen föreslår också mer fokus på huvudmannen (den som har god man eller förvaltare) och att överförmyndarverksamheterna ska anpassas mer utifrån huvudmannens roll och detta kan innebära utökat tillsynsansvar men kan också komma att kräva ytterligare resurser.

## Årets måluppfyllelse för prioriterade målområden

### Målområde 3. Social omsorg

#### Bedömning



Nämnden fullgör i hög grad sitt uppdrag och arbetar fortlöpande med information och ger stöd till personer inom verksamhetsområdet och finns till för kommunens medborgare.

#### 3.1.2 Omsorgstagare och deras anhöriga ska känna ökad trygghet och förtroende för kommunens verksamheter (VON, NOÖN)

#### Bedömning



Nämnden arbetar fortlöpande med information och ger stöd till personer inom verksamhetsområdet och finns till för kommunens medborgare.

*Särskilda uppdrag nämnd*

#### 3.9.1 Införa kunskapstest för gode män och förvaltare

#### Status



Nämnden har gett i uppdrag till överförmyndarverksamheten att undersöka möjligheterna att införa ett kunskapstest för personer som vill bli gode män och förvaltare. På grund av hög arbetsbelastning och sjukfrånvaro har inte något kunskapstest blivit klart men verksamheten har tittat på andra överförmyndarverksamheters kunskapstest och även tittat på ett digitalt kunskapstest som kan köpas in. Verksamheten har också tittat på möjligheten att skapa ett eget kunskapstest via en e-tjänst. Återkoppling har skett till nämnden.



### 3.9.2 Verksamhetsutveckling i form av utökad digitalisering och utformning av tjänster och verksamhetsprogram

#### Status



Ett nytt verksamhetssystem för ärendehandläggning infördes i december 2020 och arbetet med att utveckla detta och att arbeta med systemet fortgår. Att digitalisera och utveckla verksamhetssystem är mycket tids- och resurskrävande vilket kan försvåra i en mindre verksamhet.

#### Grunduppdrag - internutveckling 1

#### Status



#### Kommentar:

Nämndens uppdrag gällande att utse gode män och förvaltare har varit svårt under året. Rekryteringen har försvårats på grund av pandemin och uppdragen för gode män och förvaltare har blivit mer komplicerade. Det är också en ökning av antalet personer som är i behov av god man eller förvaltare och de frivilligarbetare som ställer upp som gode män och förvaltare räcker inte till.

#### Målområde 8. Effektiv organisation

#### Bedömning



Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd prognostiserar ett överskott mot tilldelad budgetram och har en effektiv organisation utifrån förutsättningar. Att effektivisera verksamheten bland annat utifrån ökad digitalisering och utveckling av verksamhetssystem är ett fortlöpande arbete som kräver stora resurser vilket kan vara svårt att hantera i en mindre verksamhet med ett lagstadgat uppdrag.

#### 8.1.1 Alla som bor i Nyköpings kommun ska känna att kommunen tar hand om ekonomin så väl att kommande generationer ges goda förutsättningar till ett gott liv (KS)


#### Bedömning



8.1.2 Kommunen ska använda, vårda och underhålla sina mänskliga och materiella resurser för att skapa långsiktigt hållbara värden. Det ska finnas en långsiktig planering och en god medvetenhet om kommunens ekonomi och en vilja inom hela organisationen att vara med att bidra till att den utvecklas i rätt riktning (KS)

**Bedömning**

**8.1.5 Resultat före exploateringsintäkter i förhållande till skatter och generella statsbidrag ska minst uppgå till 1,5 % år 2021, 2 % år 2022 och 2023 (KS)**
**Bedömning**


Titel	Utfall	Mål	Bedömning
Resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag	1.5%	1.5%	

**8.1.7 Verksamhetens nettokostnader årligen har en mindre ökning än skatteintäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningsystem (KS)**

Uppdrag/mål är formulerat på en kommunövergripande nivå, nämnd/division/verksamhet bidrar genom att hålla budget.

**Alla bidrar:** nämnder, divisioner, verksamheter.

**Totalt kommunen:**

Utfall 2018: Kostnader +5,6%, Intäkter +3,6%

Utfall 2019: Kostnader +3,4%, Intäkter +4,6%

Utfall 2020: Kostnader +2,8%, Intäkter +4,8%

Utfall 2021: Kostnader +4,0%, Intäkter +4,5%\*

Acceptabelt värde 2021: Kostnadsutveckling < Intäktsutveckling

**Bedömning**


## Årets ekonomiska resultat, tkr

Verksamhet	Utfall 2021	Budget 2021	Avv Budget 2021	Utfall 2020	Utf 2021 jmf 2020
Överförmyndarnämnd	-160	-203	43	-150	-10
Godemän	-2 171	-2 309	138	-1 880	-292
Förmyndare	-1		-1		-1
Förvaltare	-596	-781	185	-633	37
Ensamkommande barn	-86	-145	59	-47	-39
Administration	-2 333	-3 562	1 229	-2 252	-81
<b>Summa Överförmyndarnämnden</b>	<b>-5 348</b>	<b>-7 000</b>	<b>1 652</b>	<b>-4 963</b>	<b>-385</b>

### Utfall jämfört med budget

Lönekostnaderna för personal på Överförmyndarkontoret har varit lägre på grund av sjukskrivningar och föräldraledighet.

Avvikelsen jämfört med budget avseende arvode för gode män och förvaltare är 323 tkr vilket beror på att färre arvoden betalats ut än vad som låg budgeterat. En anledning till det kan vara att gode män till anhöriga inte begär arvode eller att en större andel av arvoden betalas av huvudmannen och inte av kommunen. Eftersom antalet ensamkommande barn har minskat i större omfattning än budgeterat har också arvodeskostnaderna varit lägre.

Överförmyndarkontoret visar på en positiv avvikelse med 1 229 tkr jämfört med budget. Avvikelsen förklaras av beräknade höga kostnader avseende köp av tjänster (+762 tkr) samt av de lägre personalkostnaderna p.g.a. föräldraledighet och sjukfrånvaro (+254 tkr).

### Utfall jämfört med föregående år

Avvikelsen avseende utfall jämfört med föregående år för gode män och förvaltare uppgår till -255 tkr och beror på högre grad av verksamhet hos gode männen (-292 tkr mot fg år).

Avvikelsen avseende utfall jämfört med föregående år för överförmyndarkontoret är tämligen liten och uppgår endast till -81 tkr mot fg år. Under året har verksamheten haft väsentligen högre lönekostnader, -549 tkr mot fg år (dock ej kommit upp till budgeterade lönekostnader), med anledning av en extra resurs som togs in för att hjälpa till och granska årsräkningar samt att en vikarie anställdes som överförmyndarhandläggare för att täcka

upp för sjukskrivning. De minskade kostnaderna för köp av tjänster/verksamhet (+391 tkr mot fg år) har dock gjort att den totala differensen för överförmyndarkontoret haft en relativt låg avvikelse mot fg år.

## **Kvalitetssystemet**

Länsstyrelsen utför årliga tillsynsbesök. Något besök utfördes inte under 2021.

## **Internkontroll**

Internkontrollplanen är upprättad och rapporterad. Kontrollområden har varit handläggning, rekrytering av gode män och förvaltare och granskning av årsräkningar. Dessa kommer vara med i internkontrollplanen även under 2022.

## **Volym och nyckeltal**

Antal godmanskap har minskat marginellt i Nyköping och ökat något i Oxelösund. Antal förvaltarskap har ökat i båda kommunerna. Antal godmanskap för ensamkommande barn har ökat vilket främst beror på att några barn som är kvotflyktingar fått god man. Förmyndarskapsärenden är i stort sett oförändrade.

Antal årsräkningar som inkommit i tid har minskat vilket till viss del kan bero på pandemin och att årsräkningsutbildningar inte har kunnat arrangeras för gode män och förvaltare. Det kan också ha varit svårare för gode män och förvaltare att få in det underlag som krävs för att upprätta årsräkningen.

Målet att alla inkomna årsräkningar ska vara granskade till 1 oktober har inte uppnåtts vilket beror på ett ökat antal inkomna årsräkningar och högre arbetsbelastning på grund av sjukskrivningar och föräldraledigheter. Eftersom antalet ärenden ökar så ökar också arbetsmängden för personalen kring samtliga ärenden utöver granskning av årsräkningar.

När det gäller antal ställföreträdare och hur många uppdrag som varje ställföreträdare har så är genomsnittet 1,75 uppdrag. Detta varierar dock mycket och de flesta ställföreträdare har endast ett uppdrag åt tex en anhörig.

## Bilagor

### Kontogrupsindelad analys (extern), tkr

Konto	Utfall 2021	Utfall 2020	Utf 2021 jmf 2020	Förändring %
Bidrag	19	82	-63	-77.2%
Försäljn av vhet o tjänster	1 994	1 976	18	0.9%
<b>Summa Intäkter</b>	<b>2 013</b>	<b>2 058</b>	<b>-45</b>	<b>-2.2%</b>
Lönekostn	-6 379	-5 682	-697	12.3%
Semesterskuldsförändr	-32	-15	-17	118.5%
Övr personalkostn	-463	-531	68	-12.8%
Material	-130	-57	-73	128.2%
Lokhyra o städ		-106	106	-100.0%
Köp av tjänst	-130	-249	119	-47.7%
Övr kostn	0		0	
Avskrivningar mm	-9		-9	
<b>Summa Kostnader</b>	<b>-7 143</b>	<b>-6 639</b>	<b>-504</b>	<b>7.6%</b>
<b>Summa Redovisat resultat</b>	<b>-5 130</b>	<b>-4 582</b>	<b>-549</b>	<b>12.0%</b>

Ovanstående tabell visar intäkter och kostnader exklusive interna transaktioner inom kommunen.

#### Utfall jämfört med föregående år

Avvikelsen avseende utfall jämfört med föregående år för överförmyndarkontoret beror på högre personalkostnader med anledning av en extra resurs som togs in för att hjälpa till och granska årsräkningar och en vikarierande överförmyndarhandläggare anställdes under hösten 2021 vid en sjukskrivning. Verksamheten har också haft ett ökat antal gode män och förvaltare vilket medfört ökade kostnader avseende detta.

<b>Volymer och nyckeltal</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Bokslut 2020</b>	<b>Bokslut 2019</b>	<b>Bokslut 2018</b>	<b>Bokslut 2017</b>
<b>Volymer</b>					
Förvaltare Nyköping	107	101	91	94	94
Förvaltare Oxelösund	42	38	38	35	34
<b>Totalt förvaltare</b>	<b>149</b>	<b>139</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>128</b>
Godmanskap Nyköping	454	459	437	426	422
Godmanskap Oxelösund	97	91	92	85	89
<b>Totalt godmanskap</b>	<b>551</b>	<b>540</b>	<b>529</b>	<b>511</b>	<b>511</b>
Godmanskap ensamkommande barn Nyk	8	4	8	25	114
Godmanskap ensamkommande barn Oxd	2	3	3	5	20
<b>Totalt godmanskap ensamkommande barn</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>134</b>
Förmyndarskap Nyköping	254	247	198	175	189
Förmyndarskap Oxelösund	54	60	49	48	46
<b>Totalt förmyndarskap</b>	<b>308</b>	<b>307</b>	<b>247</b>	<b>223</b>	<b>235</b>
<b>Totalt antal gode män/förvaltare</b>	<b>405</b>	<b>iu</b>	<b>387</b>	<b>450</b>	<b>584</b>
<b>Antal uppdrag per ställföreträdare</b>	<b>*</b>	<b>iu</b>			
antal ställföreträdare med fler än 5 uppdrag	25	iu	22	23	21
antal ställföreträdare med fler än 10 uppdrag	8	iu	7	9	7
<b>Antal ärenden per årsarbetare</b>	<b>254</b>	<b>iu</b>	<b>iu</b>	<b>224</b>	<b>iu</b>
<b>Nyckeltal</b>					
Årsräkningar inkomna 1 mars %	82	90	85	82	90
Årsräkningar inkomna 1 mars % som granskats till 1 september (årsräkningar som inkommit i tid ska granskas inom 6 månader)	95	94	99,3	99,6	99,4
Samtliga årsräkningar granskade till 1 oktober	91	100	100	100	100

\* Går ej att få fram då vissa gode män och förvaltare endast har ett uppdrag och vissa andra har flera. Finns inte ett bestämt antal uppdrag om man inte tar ett genomsnitt som då blir 1,75.

## **ÖFN § Delegationsbeslut**

### **Diarienummer: NOÖN22/11**

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Förteckning över beslut fattade på delegation:

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Diarienummer</b>
1	Kommunjurist	Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	NOÖN22/11:3

### **Förslag till beslut**

Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

- 1) att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.