



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Nyköpings grundsärskola

2017/2018

Innehållsförteckning

Planens syfte	3
Upprättande och delaktighet.....	3
Begreppsförklaring	4
Pågående förebyggande och främjande insatser	5
Verksamhetsspecifika brister och riskområden	8
Alpha.....	8
Långsätter.....	9
Ängen.....	10
Rutiner för akuta situationer.....	11
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till.....	13

Planens syfte

Denna plan syftar till att beskriva insatser och rutiner med syfte att förebygga och förhindra att kränkningar, diskriminering och mobbning uppstår i vår skola och på vårt fritidshem. Planen syftar också till att uppmärksamma riskområden som finns specifikt i vår verksamhet samt vägleda personal i sitt agerande när en åtgärd behöver göras på grund utav att kränkning, mobbning eller diskriminering av elev ägt rum.

Upprättande och delaktighet

Denna plan gäller för verksamhetsformen särskola. Ansvarig för planen är tillförordnad rektor Harke Steenbergen.

Elevernas delaktighet

Eleverna har inte varit delaktiga vid upprättandet av denna plan. Vid skolstart ht-18 kommer eleverna göras delaktiga. Eleverna kommer ht-18 att få vara med att skatta trivsel, trygghet och studiero.

Föräldrarnas delaktighet

Föräldrarna har inte varit delaktiga i upprättandet av denna plan. Vid skolstarten ht-18 kommer arbetet med skolråd att vidtas och föräldrar kommer i dessa forum erbjudas möjlighet till delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen.

Personalens delaktighet

Denna plan är framtagen i samråd med all personal inom grundsärskolan och fritidshemmet Ängen med undantaget slöjdlärare. All personal har fått gå igenom föregående plan och varit delaktiga i diskussion kring hur denna plan ska utformas samt vad den ska innehålla. All personal har varit delaktig i diskussionen kring vilka riskområden som denna plan bör fokusera på. All personal har varit delaktiga kring diskussioner och information angående anmälan om kränkande behandling.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen kommer att kontinuerligt bearbetas och presenteras i alla berörda arbetsgrupper. Planen kommer att läggas tillgänglig på kommunens hemsida. Under hösten kommer en folder att skickas hem till alla elever och vårdnadshavare med kortfattad information kring planen och dess innebörd för eleverna samt innebörden för det dagliga arbetet på skola och fritidshem.

Utvärdering

Utvärdering av föregående plan är ej möjligt då den ej varit fastställd. Denna plan 2017/2018 ska utvärderas ht-18 i samband med upprättandet av Likabehandlingsplan 2018/2019. Utvärdering kommer att ske i samråd med all berörd personal. Ansvarig för utvärderingen är tillförordnad rektor Harke Steenbergen. Planen ska senast utvärderas 20180903.

Begreppsförklaring

Diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna;¹

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Kränkning

En kränkning är när någon säger eller gör något mot en person så att den känner sig mindre värd. Enligt skollagen är kränkande behandling ett beteende som kränker ett barns, eller en elevs, värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms.²

Mobbning

Om en kränkning upprepas och sker gång på gång så brukar det kallas för mobbning.³

¹ Diskrimineringsombudsmannen: <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

² Barn- och elevombudsmannen: <https://beo.skolinspektionen.se/sv/fragor-och-svar1/fragor-och-svar1/vad-ar-skillnaden-mellan-trakasserier-och-krankande-behandling/>

³ Barn- och elevombudsmannen: <https://beo.skolinspektionen.se/sv/fragor-och-svar1/fragor-och-svar1/vad-ar-skillnaden-mellan-trakasserier-och-krankande-behandling/>

Pågående förebyggande och främjande insatser

Motverka kränkande behandling elev till elev

Mål: Att elever i grundsärskolan ej utsätts för kränkande behandling utav andra elever.

Insatser: Personal får utbildning, fortbildning och handledning kontinuerligt för att kunna bemöta eleverna och på så vis förebygga kränkningar elever emellan. Personaltätheten ses över regelbundet då en viktig förebyggande insats är att ha rätt antal vuxna på plats i klassrummet och på fritidshemmet. Ett komplett elevhälsoteam rekryteras för att kunna stötta både elever och personal kring bemötande och beteenden. Grundskoleelever på Långsätter och Alpha informeras om särskolan. Alla kränkningar anmäls och följs upp enligt gällande handlingsplan.

Ansvarig: All personal, rektorer samt elevhälsoteamet.

Motverka kränkande behandling personal till elev

Mål: Att elever i grundsärskolan ej utsätts för kränkande behandling utav personal.

Insatser: Personal får utbildning, fortbildning och handledning kontinuerligt för att kunna bemöta eleverna och på så vis förebygga kränkningar. Ett komplett elevhälsoteam rekryteras för att kunna stötta personal kring bemötande och beteende. Alla kränkningar anmäls och följs upp enligt gällande handlingsplan.

Ansvarig: All personal, rektorer samt elevhälsoteamet.

Motverka mobbning

Mål: Att elever i grundsärskolan ej utsätts för mobbning.

Insatser: Personal får utbildning, fortbildning och handledning kontinuerligt för att kunna bemöta eleverna och på så vis förebygga och upptäcka mobbning elever emellan. Personaltätheten ses över regelbundet då en viktig förebyggande insats är att ha rätt antal vuxna på plats i klassrummet, rasterna och på fritidshemmet. Ett komplett elevhälsoteam rekryteras för att kunna stötta både elever och personal kring bemötande och beteenden. Grundskoleelever på Långsätter och Alpha informeras om särskolan. Alla kränkningar anmäls och följs upp enligt gällande handlingsplan.

Ansvarig: All personal, rektorer samt elevhälsoteamet.

Motverka diskriminering på grund utav kön

Mål: Att elever i grundsärskolan inte diskrimineras på grund utav kön. Att all personal förstår vikten av att se elevernas personlighet och egenskaper utifrån ett individperspektiv oberoende av kön.

Insatser: Värdegrundsarbete kring vår egen syn på genus och kön ska genomföras ht-18.

Ansvarig: All personal, rektor samt kurator.

Motverka diskriminering på grund utav könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål: Att elever i grundsärskolan ej diskrimineras på grund utav könsöverskridande identitet eller uttryck.

Insatser: Värdegrundsarbete kring vår egen syn på könstillhörighet ska genomföras ht-18.

Ansvarig: All personal, rektor samt kurator.

Motverka diskriminering på grund utav etnisk tillhörighet

Mål: Att ingen elev på grundsärskolan diskrimineras på grund utav etnisk tillhörighet.

Insatser: Under vt18 erbjuds utbildning i Somalisk kultur och kring kulturella skillnader mellan Sverige och Somalia. Värdegrundsarbete sker kontinuerligt på gemensamma möten.

Ansvarig: All personal samt rektor

Motverka diskriminering på grund utav religion eller annan trosuppfattning

Mål: Att elever i grundsärskolan kan delta på alla aktiviteter oavsett religionstillhörighet eller trosuppfattning. Att elever i grundsärskolan inte utsätts för kränkning eller diskriminering på grund utav religion eller annan trosuppfattning.

Insatser: Planeringsdag vt-18 med tema religiös identitet genomförs för alla medarbetare i skolan (ej fritidshemmet). Värdegrundsarbete sker kontinuerligt på gemensamma möten.

Ansvarig: All personal samt rektor.

Motverka diskriminering på grund utav funktionsnedsättning

Mål: Att alla elever ges möjlighet att delta i aktiviteter och kunna vistas i alla lokaler oavsett funktionsnedsättning. Att alla elever får tillgång till och stöd i användandet av olika hjälpmedel.

Insatser: Fortsatt åtgärda de lokalrelaterade problem som lyfts på respektive enhet. Fortsatt ledningsarbete för att få likvärdig tillgång till respektive enhets lokaler (exempelvis gymnasalar med mera). Trygghetsronder med start ht-18 planeras.

Ansvarig: All personal samt rektor.

Motverka diskriminering på grund utav sexuell läggning

Mål: Att elever i grundsärskolan inte utsätts för kränkande behandling eller diskriminering på grund utav sin sexuella läggning.

Insatser: Utveckla en god sex- och samlevnadsundervisning. Diskussioner i arbetslagen kring sexualitet och normer för att skapa ett normmedvetet klimat där personal känner sig trygga i att bemöta elevernas frågor och funderingar kring sexualitet och olika sexuella läggningar.

Ansvarig: All personal, rektor samt kurator.

Motverka diskriminering på grund utav ålder

Mål: Att elever i grundsärskolan inte utsätts för kränkande behandling eller diskriminering på grund utav sin ålder.

Insatser: Diskussioner i arbetslagen kring normer kopplade till ålder, exempelvis att personal inte kan bestämma vad som är åldersadekvat material. Värdegrundsarbete sker kontinuerligt på gemensamma möten.

Ansvarig: All personal samt rektor.

Verksamhetsspecifika brister och riskområden

Vid de tillfällen där personalgrupperna träffats för att gå igenom likabehandlingsplanen har några verksamhetsspecifika riskområden granskats, riskområden där vi ser att det finns en ökad risk för att kränkning eller diskriminering äger rum. Nedan finns dessa riskområden och förslag till åtgärder.

Alpha

Bönan

Pollare måste upp så att elever som är rullstolsburna eller går med gästol självständigt och riskfritt kan röra sig i de gemensamma ytorna på skolan.

Rektor är ansvarig för åtgärd.

Stenläggning

Stenläggning utanför rastgården kräver åtgärd, då tillgängligheten för rullstolsburna elever är kraftigt försämrad samt att elever med grovmotoriska svårigheter inte kan röra sig självständigt i utomhusmiljön kring skolan.

Rektor är ansvarig för åtgärd.

Matsalen

Tydliggörande skyltning önskas (vegetariskt, fläsk mm) så att eleverna självständigt kan ta sin mat. Risk föreligger att eleverna blir mindre självständiga om detta inte åtgärdas.

Matansvarig personal är ansvarig för åtgärd.

Samarbete grundskolan

Information om vår verksamhet ut i grundskolans klasser för att minska risken för att kränkande behandling sker på grund utav okunskap hos grundskoleeleverna. Åtgärd i form utav att boka in klassbesök på grundskolan.

Ansvarig för åtgärd är elevhälsoteamet samt lärare på Alpha.

Badhuset

Omklädningsrum för elever som är rullstolsburna kan vara upptaget vid ankomst eller vid ombyte efter bad. Detta medför att det kan bli långa väntetider för eleverna och tillgängligheten blir sämre. Ytterligare föreligger risk att det inte finns tillräckligt antal manlig personal för att kunna tillgodose behovet av hjälp i omklädningsrummet.

Åtgärd och översyn av personal: sker löpande.

Ansvarig är gymnastiklärare och rektor.

Långsätter

Kost

Vissa elever har behov utav att serveras specifika rätter med anledning av svårighet att äta vissa rätter på grund utav sin funktionsnedsättning. I dagsläget fungerar inte detta område och åtgärd behövs.

Ansvarig för åtgärd är övergripande specialpedagog samt rektor.

Samarbete grundskolan

Information om vår verksamhet ut i grundskolans klasser för att minska risken för att kränkande behandling sker på grund utav okunskap hos grundskoleeleverna. Åtgärd i form utav att boka in klassbesök på grundskolan.

Ansvarig för åtgärd är elevhälsoteamet samt lärare på Alpha.

Badhuset

Omklädningsrum för elever som är rullstolsburna kan vara upptaget vid ankomst eller vid ombyte efter bad. Detta medför att det kan bli långa väntetider för eleverna och tillgängligheten blir sämre. Ytterligare föreligger risk att det inte finns tillräckligt antal manlig personal för att kunna tillgodose behovet av hjälp i omklädningsrummet.

Åtgärd och översyn av personal: sker löpande.

Ansvarig är gymnastiklärare och rektor.

Ängen

Kö vid mellanmål

Riskområde där kränkningar och incidenter lätt uppstår. Förslag till åtgärd är ett system där eleverna på Ängens fritidshem köar på den ena sidan och eleverna på grundskolans fritidshem köar på den andra sidan. Åtgärd krävs i form utav att komma överens om ett kösystem i samråd med grundskolans fritidshem.

Ansvariga för åtgärd är fritidshemsansvariga.

Samarbete grundskolans fritidshem

Ett samarbete med grundskolans fritidshem skulle främja tillgängligheten till lokaler och aktiviteter för eleverna på grundskolans fritidshem. Ett samarbete skulle också främja en god relation eleverna emellan och förhoppningsvis kunna leda till en minskad risk för att kränkningar ska äga rum mellan elever på de olika fritidshemmen. Åtgärd blir att samtala med grundskolans fritidshem om ett ökat samarbete och boka in datum då gemensamma aktiviteter ska genomföras.

Ansvarig för åtgärd är biträdande rektor samt fritidshemsansvariga..

Kompisrelationer

Att upprätthålla en god kompisrelation kan vara mer komplicerat i grundskolans fritidshem på grund utav att många utav eleverna har diagnoser som innebär att man har sociala svårigheter. Kompisrelationer bedöms därför vara ett riskområde där kränkningar och incidenter lätt uppstår. Löpande åtgärd är att se över att rätt antal personal finns på plats för att förebygga att incidenter och kränkningar uppstår samt för att hjälpa och stötta eleverna i sina relationer till varandra. All personal pratar på samma sätt med eleverna om hur man är en bra kompis och hur man bör bete sig mot andra. För att kunna hålla en sammanhållen syn i personalgruppen behöver fritidshemmets personal tillgång till kontinuerlig mötestid och värdegrundarbete. All personal föregår med gott exempel och är förebilder. Ytterligare åtgärd i form utav att utvalda grupper utav elever träffar kuratorn för att prata om och exemplifiera hur man upprätthåller en kompisrelation.

Åtgärd: Löpande i det dagliga arbetet.

Ansvarig är all personal, biträdande rektor samt kurator.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Vi har nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i Nyköpings grundsärskola och fritidshemmet Ängen. Verksamheten ska präglas av trygghet, glädje, kreativitet och delaktighet. Allas lika värde och omsorg om den gemensamma miljön ska beaktas. Alla verksamheter och aktiviteter ska vara fria från diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal rör sig med och bland elever under elevernas raster, aktiviteter, i matsalen etc. All personal ser alla elever som alla vuxnas ansvar. Vi samarbetar med trygghetsteamet på skolan, uppdaterar oss på rutiner samt deltar i kompetensutveckling. Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av rektor, handledare, psykolog, kurator eller annan person som den utsatte känner förtroende för.

När vi upptäcker att elev blir kränkt

Vi hindrar omedelbart en pågående potentiellt kränkande situation. Vi talar om att det inte är ett acceptabelt beteende, om personen som utfört en kränkande handling upplevs förstå innebörden och vi bekräftar och stöttar den som blivit utsatt för kränkningen. Vi diskuterar i arbetslaget och skriver ner händelseförloppet, vad hände innan och vad kan vi göra för att förhindra att det händer igen. Vårdnadshavarna informeras. Dokumentation lämnas till rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Åtgärder samma dag

- 1a. Elev eller personal som upplever att kränkning ägt rum anmäler omedelbart till rektor.
- 1b. Elev som upplever sig eller känner sig kränkt, kontaktar omedelbart klasslärare eller rektor.
2. Rektor underrättar huvudmannen om kränkningen och för enskilda samtal med de inblandade, som var och en får berätta sin version.
3. Rektor informerar elevhälsan.
4. Rektor kontaktar de inblandades vårdnadshavare.
5. Rektor beslutar om ev. elevhälsokonferens.
6. Rektor informerar om händelsen till annan berörd personal.
7. Rektor dokumenterar förlopp och beslut.

Åtgärder efter 2 v:

Rektor säkrar att uppföljningssamtal sker och utvärderar åtgärderna med de inblandade så länge behov finns och tills händelsen är utredd. Rektor säkrar att uppföljningssamtal sker och utvärderar åtgärderna med de inblandade så länge behov finns och tills händelsen är utredd. Beroende på tillfälle och grad av kränkning, så kan rektor delegera uppföljningen till annan pedagogisk personal.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om en elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen gäller följande:

Åtgärder samma dag

- 1a. Elev eller personal som upplever att kränkning ägt rum anmäler omedelbart till rektor.
- 1b. Elev som upplever sig eller känner sig kränkt kontaktar omedelbart personal eller rektor.
2. Rektor startar en utredning utifrån "anmälan om kränkning" och underrättar huvudmannen. Rektor säkrar att enskilda samtal förs med de inblandade, så var och en får berätta sin version.
3. Rektor förvissas sig om att kontakt tagits med skyddsombud eller någon annan arbetstagaren har förtroende för. Rektor lyssnar och dokumenterar. Arbetstagaren ombeds dokumentera.
4. Rektor kontaktar elevens vårdnadshavare, förklarar situationen och bjuder in till ett möte mellan rektor, arbetstagare, elev och dess vårdnadshavare. Detta för att tydliggöra den situation som varit.
5. Rektor ser till att ärendet dokumenteras och delger de inblandade resultatet av utredningen och eventuella åtgärder. Har kränkning skett avgör kränkningens art vilka åtgärder som ska vidtas. Tidpunkt för uppföljning fastställs.

Åtgärder inom 1 vecka:

Rektor för uppföljningssamtal och utvärderar åtgärderna med de inblandade så länge behov finns och tills händelsen är utredd. Beroende på tillfälle och grad av kränkning, så kan rektor delegera uppföljningen till annan pedagogisk personal.

Rutiner för dokumentation

Rektor dokumenterar klagomål samt förbättringsåtgärder och rapporterar till utbildningschef och huvudman.

Alla åtgärder dokumenteras på särskild blankett "Dokumentation vid kränkande behandling" (händelse, datum, inblandade elever/vuxna). Blanketten finns på Google drive, IN (Nyköpings kommuns intranät) samt i vår rutinpärm. Den som är ansvarig för handläggningen är också ansvarig för att dokumentationen görs. All dokumentation skall arkiveras den tid som föreskrivs.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Tf rektor Harke Steenbergen: 0155-248891

Tf biträdande rektor Catharina Malmqvist Larsson: 073- 41 21 419

Kurator Emma Ejebblad: 073-149 35 44

Skolsköterska (ej på plats för tillfället då rekryterings sker): 0155-248878

Trygghetsteamet

Trygghetsteamet består av skolsköterska, kurator, biträdande rektor samt representanter från grundsärskolan och fritidshemmet. Söker vårdnadshavare kontakt med trygghetsteamet görs det enklast via kuratorn Emma Ejebblad alternativt tillförordnad rektor Catharina Malmqvist Larsson, se kontaktuppgifter ovan.

Elev eller vårdnadshavare kan själva anmäla om eleven upplevt sig kränkt i skolan eller på fritidshemmet. Detta görs digitalt på nykoping.se.

Länk: <https://nykoping.se/Barn--Utbildning/-Anmal-krankande-behandling-eller-diskriminering-i-skolan/>

Elever och vårdnadshavare kan även vända sig till Barn- och elevombudet Caroline Dyrefors Grufman:

Telefon: 08-586 080 00

E-post: beo@skolinspektionen.se