

**Sammanträdesdatum 2019-01-24 klockan 13:30-17:00 Stadshuset,  
sal B**

Gruppmöten kl. 12.30 till 13.30  
M-, KD-, L-grupp: Översikten  
V-grupp: Avsikten

S-, C-, MP-grupp: B-salen  
SD-grupp: Insikten

**Ordförande**

Marjo Gustafsson (S)

**Ledamöter**

Ibrahim Mohamud Haji (MP), vice  
ordförande  
Anniola Nilsson (M), 2:e vice ordförande  
Lennart Halvarsson (S)  
Ulla Jansson (S)  
Leif Berg (S)  
Sofia Yrvenback Aktergård (C)  
Göran Nilsson (M)  
Maud Wachtmeister (KD)  
Marianne Nordblom (L)  
Michael Tullander (SD)

**Ersättare**

Hanna Amløh (S)  
Robert Bergkvist (S)  
Helene Söderberg (S)  
Shadi Shalloul (S)  
Kjell Arvidsson (C)  
Mohamed Ali (M)  
Martin Kildén Smith (M)  
Margareta Eriksson (KD)  
Andreas Hagberg (L)  
Björn Berggren (SD)  
Lovisa Bjurlén (V)

## **1. Mötets öppnande**

1. Mötets öppnande
2. Informationsärenden
  - Introduktion, sakkunnig
  - Offentlighet och sekretess samt mutor och jäv, kommunjurist
  - Presentationer, ledamöter och tjänstemän
3. Delegationsordning för Socialnämnden
  - Tjänsteskrivelse
  - Delegationsordning för Socialnämnden
4. Sammanställning av rapporter enligt lex Sarah juli-december 2018
  - Tjänsteskrivelse
5. Avgift för boende inom missbruksvården
  - Tjänsteskrivelse
  - Avgift för boende inom missbruksvården
6. Återrapportering till Kommunstyrelsen av hur stimulansmedel från Socialstyrelsen använts inom barn- och ungdomsvården
  - Tjänsteskrivelse
7. Attestförteckning för Socialnämnden
  - Tjänsteskrivelse
  - Attestförteckning för Socialnämnden
8. Val av ledamöter och ersättare till socialutskottet för mandatperioden 2019-2020
  - Tjänsteskrivelse
9. Inrättande av budgetgrupp samt val av ledamöter för mandatperioden 2019-2020
  - Handlingar delges separat

## 10. Delegationsanmälningar

- Lista över delegationsanmälningar

## 11. Anmälningsärenden

- Lista över anmälningsärenden

## **2 Informationsärenden år 2019, samlingsakt (SN19/3)**

- Presentationer, ledamöter och tjänstemän
- Sekretess och jäv, kommunjurist

## **3 Revidering av delegationsordning för Socialnämnden (SN18/48)**

### **Ärendet i korthet**

Socialnämndens delegationsordning behöver en ny indelning och numrering för att passa kommunens nya ärendehanteringssystem. Det nya dokumentet har tagits fram i samarbete med kommunledningskansliet. Ett beslut gällande att disponera utdelning ur stiftelser har helt tagits bort från dokumentet då detta inte längre är socialnämndens ansvar utan kommunstyrelsens.

Förslag till ny delegationsordning lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** anta delegationsordning för Socialnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-07 samt

**att** dokumentet gäller från och med 2019-02-11

### **Expedieras till**

Division Social omsorg  
Webbredaktör Beställarkontoret  
Webbredaktör KLK

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Revidering av delegationsordning för Socialnämnden (SN18/48:7)
- Förslag: Delegationsordning för Socialnämnden, att gälla fr o m 2019-02-11 (SN18/48:8)

## **4 Sammanställning av rapporter enligt lex Sarah juli - december 2018 (SN18/2)**

### **Ärendet i korthet**

Lex Sarah gäller bland annat inom socialtjänsten och enligt bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) ska:

- anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten
- den som bedriver verksamheten utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål
- den som bedriver verksamheten, om det visar sig att missförhållandet är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Enligt socialnämndens riktlinjer om anmälningar enligt lex Sarah (SN11/16) ansvarar nämndens tjänsteman för att två gånger per år göra en sammanställning av inkomna rapporter och vidtagna åtgärder. Inga rapporter enligt lex Sarah har inkommit till socialnämnden under perioden juli – december 2018.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna informationen om inkomna rapporter enligt lex Sarah för perioden juli - december 2018

### **Expedieras till**

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Sammanställning av rapporter enligt Lex Sarah juli - december 2018 (SN18/2:16)

## **5 Avgift för boende inom missbruksvården (SN19/14)**

### **Ärendet i korthet**

Socialnämnden har under de senaste åren utvecklat flera insatser i egen regi för personer med missbruksproblem och idag finns flera olika boenden inom kommunen för målgruppen. Kommunen kan enligt 8 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) ta ut en avgift av den enskilde för vissa av socialtjänstens insatser. När det gäller stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär måste kommunen följa regeringens föreskrifter om hur hög avgiften får vara och för närvarande gäller max 80 kr/dygn. När det gäller andra stöd- och hjälpinsatser kan kommunfullmäktige fastställa skäliga avgifter. Enligt allmänna principer får inte avgiften överstiga kommunens självkostnader.

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer följande egenavgifter för boende inom missbruksvården: Röda Villan 40 kr/dygn (avser frukost och fika dagligen), Nygårdens HVB 40 kr/dygn (avser frukost och fika dagligen), Nygårdens långtidsboende 2 500 kr/månad (avser enbart boendekostnad) samt i Träningslägenhet 2 500 kr/månad (avser enbart boendekostnad).

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**Expedieras till**

Kommunfullmäktige

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Avgift för boende inom missbruksvården (SN19/14:1)
- Förslag: Avgifter inom missbruksvården, att gälla fr o m 2019-04-01 (SN19/14:2)

## **6 Återrapportering till kommunstyrelsen gällande hur stimulansmedel från Socialstyrelsen har använts inom den sociala barn- och ungdomsvården år 2018 (SN18/21)**

**Ärendet i korthet**

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att administrera en satsning på stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården under åren 2016-2020. För år 2018 fördelade Socialstyrelsen totalt 360 miljoner kronor till landets kommuner för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Fördelningen görs med en fördelningsnyckel och kommunerna får möjlighet att rekvirera medlen efter en utlysning. Medlen får användas för att öka antalet socialsekreterare, öka antalet arbetsledare eller öka antalet administratörer för att frigöra tid för socialsekreterare eller arbetsledare i deras arbete med myndighetsutövning.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-05-21 att rekvirera ovan stimulansmedel för år 2018 från Socialstyrelsen. Socialnämnden fick i uppdrag att administrera medlen som skulle användas av division Social omsorg. Nämnden fick också i uppdrag att senare rapportera till kommunstyrelsen hur medlen använts. Kommunstyrelsen ska därefter lämna återrapporteringen till Socialstyrelsen senast 6 februari 2019.

Socialstyrelsen har lämnat 1 468 895 kr till barn- och ungdomsvården i Nyköpings kommun. Socialnämnden kan nu rapportera hur medlen använts. Medlen har använts till följande tjänster: två socialsekreterare, en arbetsledare och en administratör. Medlen har fördelats enligt följande: socialsekreterare 781 148 kr, arbetsledare 594 677 kr och administratör 93 070 kr.

Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen lämnar återrapporteringen av hur medlen använts till Socialstyrelsen. Rapporteringen ska göras i särskild enkät via länk, både elektroniskt och i pappersform, med underskrift av behörig företrädare.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lämna rapport gällande hur Nyköpings kommun använt stimulansmedlen för stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården år 2018 till Socialstyrelsen samt

att paragrafen justeras omedelbart

**Expedieras till**

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Återrapportering till kommunstyrelsen gällande hur stimulansmedel från Socialstyrelsen använts inom den sociala barn- och ungdomsvården (SN18/21:7)

## 7 Attestförteckning för socialnämnden (SN19/13)

**Ärendet i korthet**

Nyköpings kommuns ekonomiska transaktioner regleras i kommunens Attestreglemente som antas av Kommunstyrelsen. Med attest avses att intyga att kontroll av den ekonomiska transaktionen har utförts på ett korrekt sätt.

Varje nämnd ska utse beslutsattestanter och ersättare inför ny mandatperiod samt vid byte av tjänst. Attesträtt ges till personer som är angivna på nämndens attestförteckning. Ordförande Marjo Gustafsson har attesträtt för ett av nämndens ansvar och 1:e vice ordförande Ibrahim Mohamud Haji träder in som ersättare. Sakkunnig tjänsteman Anna Ulf har attesträtt för socialnämnden, sakkunnig tjänsteman Marie Johnsson träder in som ersättare i första hand och beställarchef i andra hand.

Förslag till attestförteckning framgår av bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna attestförteckning för Socialnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-08

**Expedieras till**

Ekonomiavdelningen

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Attestförteckning för Socialnämnden (SN19/13:1)
- Förslag: Attestförteckning för Socialnämnden år 2019 (SN19/13:3)

## 8 Val av ledamöter och ersättare till socialutskottet för år 2019-2020 (SN19/11)

**Ärendet i korthet**

Ett socialutskott behövs för att nämnden snabbt ska kunna hantera ärenden av myndighetsutövande karaktär. Utskottets beslutanderätt anges i socialnämndens delegationsordning. Socialutskottet föreslås bestå av fem ledamöter och två ersättare.

Fri nominering av ledamöter och ersättare sker vid nämndsammanträdet.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** socialutskottet ska bestå av fem ledamöter och två ersättare samt

**att** välja ... som ledamöter samt ... som ersättare för år 2019-2020 samt

**att** paragrafen justeras omedelbart

**Expedieras till**

Division Social omsorg

Tromanadministratör

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Val av ledamöter och ersättare till socialutskottet för år 2019-2020 (SN19/11:1)

**9 Inrättande av budgetgrupp samt val av ledamöter för år 2019-2020 (SN19/12)**

Ärendet i korthet

**Förslag till beslut****Expedieras till**

Handlingar delges separat

**10 Delegationsanmälningar år 2019, samlingsakt (SN19/4)**

Ärendet i korthet

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran av allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** lägga förtecknade delegationsanmälningar till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Delegationsanmälningar till Socialnämndens sammanträde 2019-01-24 (726389)

**11 Anmälningssärenden år 2019, samlingsakt (SN19/1)****Ärendet i korthet**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran av allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

att lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Anmälningssärenden till Socialnämndens sammanträde 2019-01-24 (726387)



## **Ärende 3**

**Revidering av delegationsordning för Socialnämnden  
(SN18/48)**

## Revidering av delegationsordning för Socialnämnden

### Ärendet i korthet

Socialnämndens delegationsordning behöver en ny indelning och numrering för att passa kommunens nya ärendehanteringssystem. Det nya dokumentet har tagits fram i samarbete med kommunledningskansliet. Ett beslut gällande att disponera utdelning ur stiftelser har helt tagits bort från dokumentet då detta inte längre är socialnämndens ansvar utan kommunstyrelsens.

Förslag till ny delegationsordning lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** anta delegationsordning för Socialnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-07 samt

**att** dokumentet gäller från och med 2019-02-11

Anna Ulf

Sakkunnig tjänsteman

### Beslutet skickas till

Division Social omsorg  
Webbredaktör Beställarkontoret  
Webbredaktör KLK



## Delegationsordning för socialnämnden

Antagen 2019-XX-XX

Gäller fr o m 2019-XX-XX

## Innehållsförteckning

<b>Allmänt .....</b>	<b>3</b>
Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen .....	3
Rätt att besluta.....	4
Jäv eller annat förfall hos delegat.....	4
Vid tveksamhet hos delegat.....	4
Tillförordnad tjänsteman .....	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Inrapportering av beslut till nämnden .....	4
Registrering i nämndens protokoll.....	5
Vidaredelegering och anmälan .....	5
Verkställighet .....	5
Överklagan av beslut.....	5
Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt.....	6
Upplysningar.....	7
Använda förkortningar i delegationsordningen .....	8
<b>Delegationsordning.....</b>	<b>9</b>
1. Allmänna ärenden.....	9
2. Överklagande av ärenden .....	10
3. Utlämnande av uppgift/allmän handling.....	13
4. Alkohollagen .....	15
5. Lex Sarah .....	18
6. Socialtjänstlagen: Utredning, överflyttning av ärende.....	18
7. Socialtjänstlagen: Försörjning, ekonomiskt bistånd.....	20
8. Socialtjänstlagen: Öppenvårdsinsatser, Kontaktperson och -familj, HVB-placering, Stödboende, Skyddat boende samt Familjehemsplacering.....	24
9. LVU – Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman .....	30
10. LVU: Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud .....	33
11. LVM: Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman .....	34
12. LVM: Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud .....	35
13. LVU och LVM – Kompletterande beslutanderätt (brådskande beslut).....	36
14. LVU, LUL och LVM - Yttranden till allmän domstol och åklagarmyndighet .....	37
15. Föräldrabalken.....	38
16. Övriga ärenden och yttranden till myndigheter .....	40
17. Administrativa ärenden.....	43

## Allmänt

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka Socialnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen.

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är socialnämnden beslutsfattare.

I förteckningen anges, när det gäller anställd, till vilken kategori av befattningshavare delegation lämnas. För varje ärendegrupp gäller delegationen endast de som är verksamma inom den enhet som ansvarar för ärendet.

## Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där uppräknas ett antal ärendetyper där beslutanderätten endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).

Ytterligare regler om delegation finns i 10 kap 5 § SoL. Där uppräknas vilka ärendetyper enligt Föräldrabalken (FB) där beslutanderätten kan delegeras. Övriga beslut enligt Föräldrabalken kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap 9 § FB att besluta att inte påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet. Ytterligare några delegeringsförbud finns angivna i 10 kap 5 § SoL. Exempel är att befogenhet att göra framställan till försäkringskassan om att barnbidrag eller underhållsstöd ska betalas till annan

lämplig person eller till nämnden istället för till vårdnadshavaren inte får delegeras.

### **Rätt att besluta**

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Beloppsgränser gäller per beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

### **Jäv eller annat förfall hos delegat**

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

### **Vid tveksamhet hos delegat**

Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas. Det vill säga delegat kan när som helst lyfta en fråga till nästa nivå för beslut av principiell natur.

### **Tillförordnad tjänsteman**

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Enligt 6 kap 40 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

### **Inrapportering av beslut till nämnden**

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i socialnämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till socialnämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut gäller att det räcker med att själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med socialnämnden om inte annat meddelats.

### **Registrering i nämndens protokoll**

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

### **Vidaredelegering och anmälan**

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens 7 kap 6 § stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen.

Villkor för vidaredelegeringen är att förvaltningschefen anger vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

### **Verkställighet**

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

### **Överklagan av beslut**

Beslut fattat på delegation i individärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid Förvaltningsrätten som första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då den enskilde fick del av beslutet.

Överklagandet skall ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Beslut av mer övergripande karaktär och som inte avser myndighetsutövning gentemot enskild kan överklagas genom laglighetsprövning.

Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i Stadshuset. Överklagandet skall ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

### **Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt**

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

Beslut om omedelbart omhändertagande, § 6 LVU

Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, 11 § 1 st LVU

Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 st LVU

Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, 27 § LVU

Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU

Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM

Endast ordföranden samt namngivna ledamöter och tjänstemän är förordnade med kompletterande beslutanderätt. Socialnämndens beslut om förordnande återfinns i dnr SN18/48 och är publicerat på nämndens hemsida.



## **Upplysningar**

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist och nämndansvarig tjänsteman.

## Använda förkortningar i delegationsordningen

### Lagar och förordningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL	Namnlag (1982:670)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
GDPR	Dataskyddsförordning - General Data Protection Regulation EU2016/679
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)

### Övrigt

CSN	Centrala studiestödsnämnden
FK	Försäkringskassan
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för Vård och omsorg
SN	Socialnämnden
SU	Socialutskottet

## Delegationsordning

### 1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>1.1</b>	<b>Allmänna ärenden</b>			
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	
<b>1.2</b>	<b>Nämndärenden</b>			
1.2.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor mm		Ordförande	
1.2.2	Representation över 0,5 BB per gång inom anslagen ram		Ordförande	
1.2.3	Förändring av verksamhets/projekts omfattning till en kostnad av högst 5 BB		Nämndansvarig tjänsteman	Inom budgetram
1.2.4	Beslut om justering av avtalsreglerade ersättningar till utförare med anledning av förändring av avgifter eller hyror		Nämndansvarig tjänsteman	Inom budgetram
1.2.5	Beslut om anlitande av konsulter till en kostnad av högst 4 BB per uppdrag		Nämndansvarig tjänsteman	Inom budgetram
1.2.6	Beslut om indexjustering av avtalsreglerade ersättningar eller årlig omförhandling av avtal		Ordförande	Inom budgetram
1.2.7	Avskrivning eller nedsättning av fordran avseende avgifter eller liknande till ett belopp		Divisionschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	om högst 3 BB per gång			
<b>1.3</b>	<b>Personuppgifter</b>			
1.3.1	Beslut att utse dataskyddsbud	GDPR art. 37	Ordförande	
1.3.2	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR art. 28		
A	- PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall		Ordförande, divisionschef	
B	- PuB-avtal från leverantör		Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.3.3	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR, art. 18, 20	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist

## 2. Överklagande av ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>2.1</b>	<b>Rättidsprövning och omprövning</b>			
2.1.1	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § 1 st FL	Enhetschef	
A	- Vid beslut av SN, SU eller förordnad ledamot i SU enligt LVU §§ 11 och 14		Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	st 2 p 2			
B	- vid (övriga) beslut av delegat		Delegaten (gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighetsärende)	
2.1.2	Omprövning av beslut	37-38 § FL		(huruvida omprövning ska ske eller inte - själva omprövningen görs av delegat med beslutanderätt i myndighetsärende)
A	- fattade av ordförande, förordnad ledamot, SU eller SN		Ordförande	
B	- övriga beslut		Delegaten (gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighetsärende)	
<b>2.2</b>	<b>Yttrande med anledning av överklagan</b>			
2.2.1	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilda överklagan av beslut			
A	- fattat av SU eller förordnad ledamot enligt LVU §§ 11 eller 14 st 2 p 2		Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
B	- övriga beslut		Delegaten (gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighetsärende)	
2.2.2	Yttrande till kammarrätt med anledning av överklagande av avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		Socialutskottet	
<b>2.3</b>	<b>Överklagan</b>			
2.3.1	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd samt begära inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut gällande			
A	- ärenden om ekonomiskt bistånd		Verksamhetschef	
B	- övriga ärenden		Socialutskottet	
2.3.2	Beslut att inte överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut gällande			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A	- ärenden om ekonomiskt bistånd		Verksamhetschef	
B	- övriga ärenden		Ordförande	
2.3.3	Beslut att återkalla socialnämndens överklagan av förvaltnings- eller kammarrättsdom		Socialutskottet	

### 3. Utlämnande av uppgift/allmän handling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>3.1</b>	<b>Utlämnande av allmän handling</b>			
3.1.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och prövning enligt OSK inkl. prövning av anonymitetsskydd	TF, OSK	Verksamhetschef Kommunjurist	
3.1.2	Beslut om att lämna uppgifter ur personuppgifter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Verksamhetschef	
<b>3.2</b>	<b>Brott inom nämndens verksamhet</b>			
3.2.1	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	6 § Bidragsbrottslagen, 10 kapitlet 2 § OSK, 12 kapitlet 10 § SoL	Verksamhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.2.2	Beslut om att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år	10 kapitlet 23 § OSL  12 kap 10 § SoL	Verksamhetschef	
3.2.3	Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning)	10 kapitlet 21 § OSL  12 kapitlet 10 § SoL	Enhetschef	
3.2.4	Beslut om att uppgift lämnas till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig	10 kapitlet 22 § OSL  12 kapitlet 10 § SoL	Enhetschef	
3.2.5	Beslut om att till	10 kapitlet 20	Handläggare	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under pågående brott	§ OSL		

#### 4. Alkohollagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>4.1</b>	<b>Beviljande av tillstånd</b>			
4.1.1	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap	8 kapitlet 2, 4, 7 §§ AL	Socialutskottet	
4.1.2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att omfatta uteservering	8 kapitlet 2 § AL	Handläggare	
4.1.3	Beviljande av tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kapitlet 4 § AL	Handläggare	
4.1.4	Avslag av serveringstillstånd till allmänheten	8 kapitlet 4 § AL	Socialutskottet	
4.1.5	Beslut om tillstånd till arrangerande av provsmakning för enstaka tidsperiod	8 kapitlet 2, 6, 7 §§ AL	Handläggare	
4.1.6	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till	8 kap 2 § AL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	slutet sällskap			
<b>4.2</b>	<b>Ändring av tillstånd eller omständigheter</b>			
4.2.1	Beslut om tillfällig ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid och dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta	8 kapitlet 2, 4, 14, 19 §§ AL	Handläggare	
4.2.2	Beslut om ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid och dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta	8 kapitlet 2, 4, 14, 19 §§ AL	Handläggare	
4.2.3	Godkännande av anmälan om förändringar i verksamheten (ändrad inriktning, byte av bolagsman mm)	8 kap 2, 4, 14, 19 §§ AL	Handläggare	
4.2.4	Beslut om serveringstillstånd vid ansökan från konkursbo	9 kap 12 § AL	Handläggare	
4.2.5	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe	8 kap 12 §, 9 kap 11 § AL	Handläggare	
4.2.6	Beslut om godkännande av	8 kap 14 §, 9 kap	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	tillfällig lokal för cateringföretag med stadigvarande tillstånd	AL		
4.2.7	Beslut om att meddela undantag från skyldighet att avlägga kunskapsprov	8 kap 12 § AL	Handläggare	
4.2.8	Beslut om att meddela hinder mot att avlägga kunskapsprov	8 kap 12 § AL	Handläggare	
<b>4.3</b>	<b>Tillsyn</b>			
4.3.1	Begäran hos polismyndigheten om handräckning för att kunna utföra tillsyn	9 kap 9 § AL	Handläggare	
4.3.2	Beslut om att meddela tillståndshavare erinran	9 kap 17 § AL	Handläggare	
4.3.3	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap 17 § AL	Socialutskottet	
4.3.4	Beslut om återkallelse av gemensam serveringsyta	9 kap 18 § 1 p AL	Socialutskottet	
4.3.5	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när verksamheten upphör	9 kap 18 § 1 p AL	Handläggare	
4.3.6	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för	3 kap 10 § AL	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	visst tillfälle			
4.3.7	Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd	9 kap 18 § AL	Socialutskottet	
4.3.8	Beslut om avskrivning av tillsynsärende		Enhetschef	
4.3.9	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot AL		Enhetschef	

## 5. Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1	Anmälan till IVO enligt Lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Ordförande	

## 6. Socialtjänstlagen: Utredning, överflyttning av ärende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>6.1</b>	<b>Beslut om att utredning ska inledas och avslutas</b>			
6.1.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Handläggare	
6.1.2	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr Handläggare i beredskap	
6.1.3	Beslut om att avsluta inledd utredning	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
<b>6.2</b>	<b>Övriga beslut om utredning</b>			
6.2.1	Beslut om att förlänga utredningstiden	11 kap 2 § SoL	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.2.2	Beslut om att utredning avseende barn och unga inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
6.2.3	Beslut om att utredning i övriga fall inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
6.2.4	Beslut om kostnader i samband med utredning gällande barn och unga			
A	- upp till 10 000 kr		Enhetschef	
B	- över 10 000 kr		Verksamhetschef	
<b>6.3</b>	<b>Överflyttning till och från annan kommun</b>			
6.3.1	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Socialutskottet	
6.3.2	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Socialutskottet	
6.3.3	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Socialutskottet	
6.3.4	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Socialutskottet	
6.3.5	Beslut att överklaga IVO-beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap 4 § SoL	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>6.4</b>	<b>Beslut om uppföljning efter avslutad utredning</b>			
6.4.1	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats - avser barn och unga	11 kap 4 a § SoL	1:e soc sekr	
6.4.2	Beslut om att avsluta uppföljning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats – avser barn och unga	11 kap 4 c § SoL	1:e soc sekr	
6.4.3	Beslut om uppföljning efter det att en placering upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats – avser barn och unga	11 kap 4 b § SoL	1:e soc sekr	
6.4.4	Beslut om att avsluta uppföljning efter det att en placering upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats – avser barn och unga	11 kap 4 c § SoL	1:e soc sekr	

## 7. Socialtjänstlagen: Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>7.1</b>	<b>Månatligt bistånd</b>			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1	Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
7.1.2	Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Handläggare	
7.1.3	Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd, vågrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Handläggare	
<b>7.2</b>	<b>Bistånd till särskilda kostnader</b>			
7.2.1	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt:	4 kap 1 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 5 000 kr		Handläggare	
B	- enligt riktlinjer max 20 000 kr		1:e soc sekr	
C	- enligt riktlinjer över 20 000 kr		Socialutskottet	
7.2.2	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld	4 kap 1 § SoL		
A	- 1 månad		Handläggare	
B	- 2-6 månader		1:e soc sekr	
C	- Mer än 6 månader		Socialutskottet	
7.2.3	Beslut om ekonomiskt bistånd till elskuld	4 kap 1 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 5 000 kr		Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
B	- enligt riktlinjer max 20 000 kr		1:e soc sekr	
C	- enligt riktlinjer över 20 000 kr		Socialutskottet	
7.2.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till städning/sanering av bostad	4 kap 1 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 5 000 kr		Handläggare	
B	- enligt riktlinjer max 15 000 kr		1:e soc sekr	
C	- enligt riktlinjer över 15 000 kr		Socialutskottet	
7.2.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till flyttkostnad	4 kap 1 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 5 000 kr		Handläggare	
B	- enligt riktlinjer max 15 000 kr		1:e soc sekr	
C	- enligt riktlinjer över 15 000 kr		Socialutskottet	
7.2.6	Beslut om ekonomiskt bistånd till tandvård	4 kap 1 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 10 000 kr		Handläggare	
B	- enligt riktlinjer max 20 000 kr		1:e soc sekr	
C	- enligt riktlinjer över 20 000 kr		Socialutskottet	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.7	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL		
A	- 1 000-4000 kr		Handläggare	
B	- 4 000-10 000 kr		Enhetschef	
C	- Över 10 000 kr		Socialutskottet	
7.2.8	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt kommunens riktlinjer och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap 1, 2 §§ SoL	Handläggare	
<b>7.3</b>	<b>Bistånd utöver skyldighet</b>			
7.3.1	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 10 000 kr		1:e soc sekr	
B	- enligt riktlinjer över 10 000 kr		Socialutskottet	
<b>7.4</b>	<b>Återkrav</b>			
7.4.1	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återkrav		Delegat på beslutet enligt 4 kap 1 § SoL	
7.4.2	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL mot återkrav - om beslutet	9 kap 2 § 2 st SoL	Delegat på beslutet enligt 4 kap 2 § SoL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	handlar om månatligt försörjningsstöd, livsföring i övrigt, hyresskuld eller elskuld gäller beslutsnivåerna enligt 4 kap 1 § SoL (se 7.1-7.3)			
<b>7.5</b>	<b>Övriga bistånd</b>			
7.5.1	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
7.5.2	Beslut om bistånd i form av kommunkontrakt	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
7.5.3	Beslut att inte bevilja bistånd i form av kommunkontrakt	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
7.5.4	Beslut om bistånd till asylsökande - dagbidrag	9,17 §§ LMA	Enhetschef	
<b>7.6</b>	<b>Bistånd genom tecknande av avtal</b>			
7.6.1	Beslut om att teckna avtal med elleverantör eller magasineringsfirma	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	

## 8. Socialtjänstlagen: Öppenvårdsinsatser, Kontaktperson och -familj, HVB-placering, Stödboende, Skyddat boende samt Familjehemsplacering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>8.1</b>	<b>Öppenvårdsinsatser</b>			
8.1.1	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
8.1.2	Beslut om bistånd i form	4 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	av utslussboende			
8.1.3	Beslut om öppenvårdsinsatser i form av externa insatser via entreprenad	4 kap 1 § SoL		
A	- upp till 3 månader		Enhetschef	
B	- efter 3 månader		Socialutskottet	
<b>8.2</b>	<b>Kontaktperson/-familj</b>			
8.2.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL		Tidsbegränsade beslut med omprövning minst en gång per år.
A	- upp till två år		1:e soc sekr	
B	- efter 2 år		Socialutskottet	
8.2.2	Förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Handläggare	
8.2.3	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
<b>8.3</b>	<b>HVB-placering, stödboende och skyddat boende</b>			
8.3.1	Beslut om bistånd i form av HVB-placering/stödboende i egen kommunal regi	4 kap 1 § SoL	1:e soc sekr, handläggare i social beredskap	
8.3.2	Beslut om bistånd i form av HVB-placering/stödboende externt via entreprenad	4 kap 1 § SoL		
A	- upp till en månad		Handläggare i social	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
			beredskap	
B	- upp till 4 månader		Enhetschef	
C	- efter 4 månader		Socialutskottet	
8.3.2	Övervägande om bistånd i form av HVB-placering/stödboende fortfarande behövs avseende barn och ungdom	6 kap 8 § SoL	Socialutskottet	
8.3.3	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB-placering/stödboende	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
8.3.4	Beslut om bistånd till skyddat boende vid våld i nära relation	4 kap 1 § SoL		
A	- upp till 4 månader		Enhetschef	
B	- efter 4 månader		Socialutskottet	
<b>8.4</b>	<b>Familjehemsplacering</b>			
8.4.1	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL		
A	- upp till 4 månader		Enhetschef	
B	- efter 4 månader		Socialutskottet	
8.4.2	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Socialutskottet	
8.4.3	Övervägande om vård i familjehem fortfarande behövs gällande barn och ungdom	6 kap 8 § 1 st SoL	Socialutskottet	
8.4.4	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i	4 kap 1 § SoL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	familjehem			
8.4.5	Beslut om vistelse i jourhem eller tillfällig placering i familjehem för barn och ungdom då det inte är fråga om stadigvarande placering	4 kap 1 § SoL		
A	- upp till en månad		Handläggare i social beredskap	
B	- upp till 4 månader		Enhetschef	
8.4.6	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Socialutskottet	
8.4.7	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	6 kap 8 § 2 st SoL	Socialutskottet	
8.4.8	Beslut att godkänna ett enskilt hem som jourhem	6 kap 6 § 3 st SoL	Socialutskottet	
<b>8.5</b>	<b>Ersättning till uppdragstagare</b>			
8.5.1	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning)			
A	- enligt SKLs rekommendation		1:e soc sekr	
B	- utöver SKLs rekommendation		Enhetschef	
8.5.2	Beslut om ersättning till familjehem för barn och ungdom (arvode och omkostnadsersättning)			
A	- inom SKL:s rekommendation		1:e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
B	- utöver SKL:s rekommendation		Enhetschef	
C	- förlorad arbetsinkomst		Enhetschef	
8.5.3	Beslut om särskilda kostnader vid familjehemsplacering av barn och ungdom utöver avtal med familjehemsförälder	4 kap 1 § SoL		
A	- max 10 000 kr		1:e soc sekr	
B	- över 10 000 kr		Socialutskottet	
8.5.4	Beslut om särskilda kostnader vid öppenvårdsinsats utöver avtal	4 kap 1 § SoL		
A	- max 10 000 kr		Enhetschef	
B	- över 10 000 kr		Socialutskottet	
8.5.5	Beslut om bistånd i samband med umgänge med barn placerat i HVB eller familjehem	4 kap 1 § SoL		
A	- max 10 000 kr		1:e soc sekr	
B	- över 10 000 kr		Socialutskottet	
8.5.6	Beslut om ersättning till familjehem för vuxna (arvode och omkostnadsersättning)			
A	- enligt SKL:s rekommendation		1:e soc sekr	
B	- utöver SKL:s rekommendation		Enhetschef	
8.5.7	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som	6 kap 11 § SoL		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	tidigare varit familjehemsförälder			
A	- enligt SKL:s rekommendation		1:e soc sekr	
B	- utöver SKL:s rekommendation		Enhetschef	
8.5.8	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn		Enhetschef	
<b>8.6</b>	<b>Avgifter, ersättningar och återkrav</b>			
8.6.1	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid vård eller behandling i HVB eller familjehem för vuxna	8 kap 1 § 1 st SoL	Handläggare	Nedsättning av avgift, avgiftsbefrielse och beslut om anmälan till FK om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning
8.6.2	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL	Enhetschef	Enligt riktlinjer, nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse
8.6.3	Beslut om att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag istället för vårdnadshavaren	8 kap 1 § 2 st SoL	Handläggare	
8.6.4	Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB	106 kap 6-7 §§ SFB	Handläggare	
8.6.5	Beslut om framställning	Studiestödslag	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB			
8.6.6	Underrättelse till FK om att barn med underhållsstöd placeras respektive återflyttar till boföräldern	2 § förordning om underhållsstöd	Handläggare	
8.6.7	Beslut att underrätta FK om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB (förskottsansökan)	107 kap 5 § SFB, 9 kap 2 § SoL	Handläggare	
8.6.8	Beslut att återkräva felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8.6.9	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om ersättning, vid återkrav enligt 9 kap 1-2 §§ samt kostnader 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	
8.6.10	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	

### 9. LVU – Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>9.1</b>	<b>Vård och omhändertagande</b>			
9.1.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialutskottet	
9.1.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 13 Kompletterande



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				beslutanderätt
9.1.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 13 Kompletterande beslutanderätt
9.1.4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 13 Kompletterande beslutanderätt
9.1.5	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Socialutskottet	
9.1.6	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	Socialutskottet	
9.1.7	Beslut om upphörande av vård enligt LVU	21 § 1 st LVU	Socialutskottet	
<b>9.2</b>	<b>Vårnads, umgänge och vistelseort</b>			
9.2.1	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårnads	13 § 3 st LVU	Socialutskottet	
9.2.2	Beslut om hur den unges umgänge med vårnadsdavare ska utövas	14 § 2 st 1p LVU	Socialutskottet	
9.2.3	Beslut om att den unges vistelseort inte får röjas	14 § 2 st 2 p LVU	Socialutskottet	
9.2.4	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårnadsdavare fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.5	Övervägande om beslut att den unges vistelseort inte får röjas fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Socialutskottet	
<b>9.3</b>	<b>Förebyggande insatser</b>			
9.3.1	Beslut om förebyggande insatser enligt 22 § LVU	22 § 1 st LVU	Socialutskottet	Mellantvång
9.3.2	Beslut om upphörande av förebyggande insatser enligt 22 § LVU	22 § 3 st LVU	Socialutskottet	Mellantvång
<b>9.4</b>	<b>Flyttningsförbud</b>			
9.4.1	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialutskottet	
9.4.2	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Socialutskottet	
9.4.3	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st LVU	Socialutskottet	
9.4.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 13 Kompletterande beslutanderätt
<b>9.5</b>	<b>Begäran om biträde av polis</b>			
9.5.1	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § p 1 LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 13 Kompletterande beslutanderätt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.5.2	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p 2 LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 13 Kompletterande beslutanderätt

### 10. LVU: Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.1	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef	
10.1.2	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Ordförande eller jourhavande ledamot	
10.1.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1, 2 st LVU	11 § 4 st LVU		
A	- kortare vistelser utom familjehemmet samt samråd med HVB (15 a kap 3 st LVU)		Handläggare	
B	- övriga fall		Enhetschef	
10.1.4	Beslut rörande umgängesrätt vid vård enligt LVU	14 § 2 st LVU		
A	- när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med		Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	föräldern eller vårdnadshavaren			
B	- när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut		Handläggare i social beredskap	
10.1.5	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande eller jourhavande ledamot	
10.1.6	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Enhetschef	
10.1.7	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Handläggare	

### 11. LVM: Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.2	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätten	11 § LVM	Socialutskottet	
11.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 13 Kompletterande beslutanderätt

## 12. LVM: Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1.1	Beslut om att utredning ska inledas om skäl av tvångsvård	7 § LVM	1:e soc sekr	
12.1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	1:e soc sekr	
12.1.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare	9 § LVM	Handläggare	
12.1.4	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande och återkallande av ärendet hos förvaltningsrätten	18b § LVM	Socialutskottet Ordförande eller jourhavande ledamot	
12.1.5	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslutad läkarundersökning	45 § p 1 LVM	1:e soc sekr Handläggare i social beredskap	
12.1.6	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	45 § p 2 LVM	1:e soc sekr Handläggare i social beredskap	

### 13. LVU och LVM – Kompletterande beslutanderätt (brådskande beslut)

Nr	Ärende	Lagrum		Anmärkning
<b>13.1</b>	<b>LVU</b>			
13.1.1	Beslut om omedelbart omhändertagande i de fall socialuskottets beslut inte kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
13.1.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas i de fall socialuskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 1 o 3 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
13.1.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden i de fall socialuskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 2 o 3 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
13.1.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud i de fall socialuskottets beslut inte kan avvaktas	27 § 1 o 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN18/48 se socialnämndens hemsida
13.1.5	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	Ordförande	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
13.1.6	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Ordförande, förordnad ledamot eller tjänsteman	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
<b>13.2</b>	<b>LVM</b>			
13.2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare i de fall	13 § 1 o 2 st LVM	Ordförande eller förordnad	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens

Nr	Ärende	Lagrum		Anmärkning
	socialutskottets beslut inte kan avvaktas		ledamot	hemsida

#### 14. LVU, LUL och LVM - Yttranden till allmän domstol och åklagarmyndighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1.1	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård	32 kap 1 § BrB		
A	- då den som begått en brottslig gärning föreslås bli föremål för åtgärder enligt LVU		Socialutskottet	
B	- då vård enligt LVU inte är aktuell		Enhetschef	
14.1.2	Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LuL		
A	- ärenden där nämnden redan vidtagit åtgärder, då insatser erbjuds med stöd av SoL eller behov av insatser saknas		Enhetschef	
B	- i övriga fall		Socialutskottet	
14.1.3	Yttrande till åklagare/polismyndighet med anledning av ev utredning enligt 31 § LuL beträffande den som är under 18 år	34 § LuL	Enhetschef	
14.1.4	Begäran hos åklagare om förande av	38 §	Verksamhets-	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	bevistalan	LuL	chef	
14.1.5	Yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats enligt LVM	46 § LVM	1:e soc sekr	
14.1.6	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	1:e soc sekr	

### 15. Föräldrabalken

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>15.1</b>	<b>Faderskap</b>			
15.1.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § 1 st och 9 § FB	Handläggare	
15.1.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Handläggare	
15.1.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning om faderskap	2 kap 1 § FB	Handläggare	
15.1.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1 st FB	Handläggare	
15.1.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om	3 kap 5 § 2 st och 6 §	Handläggare	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	faderskap	2 st FB		
15.1.6	Beslut om granskning av faderskapsutredning som pågår mer än ett år		Enhetschef	
15.1.7	Beslut att inleda rättsgenetisk undersökning	2 kap 6 § FB	Handläggare	
<b>15.2</b>	<b>Vårdnad, boende och umgänge</b>			
15.2.1	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 6 kap 14 a § 2 st och 6 kap 15 a § 2 st FB	Handläggare	
15.2.2	Beslut att <u>inte</u> godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB, 6 kap 14 a § och 6 kap 15 a § FB	Enhetschef	
15.2.3	Lämnande av upplysningar/yttrande till tingsrätt i mål om vårdnad, boende och/eller umgänge	6 kap 19 § FB	Handläggare	
15.2.4	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut	6 kap 20 § FB	Handläggare	
15.2.5	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende och umgängesärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Enhetschef	
15.2.6	Beslut att utse en person att medverka	6 kap 15 c § 3 st	1:e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	vid umgänge (umgängesstöd)	FB		
15.2.7	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Handläggare	
<b>15.3</b>	<b>Adoption</b>			
15.3.1	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – vid samtycke	6 kap 14 § SoL	Handläggare	
15.3.2	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – vid ej samtycke	6 kap 14 § SoL	Socialutskottet	
15.3.3	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	Socialutskottet	
15.3.4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap 13 § SoL	Socialutskottet	

## 16. Övriga ärenden och yttranden till myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>16.1</b>	<b>Körkortsärende</b>			
16.1.1	Yttrande till länsstyrelse i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Enhetschef	
<b>16.2</b>	<b>Dödsboärende</b>			
16.2.1	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8 a § ÄB	Handläggare	
<b>16.3</b>	<b>Ombud och</b>			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<b>offentligt biträde</b>			
16.3.1	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	
16.3.2	Beslut angående anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Handläggare	
16.3.3	Beslut att avvisa ombud eller biträde	9 § 2 st FL	Socialutskottet	
16.3.4	Beslut att avvisa ombud eller biträde i de fall socialutskottets beslut inte kan avvisas	9 § 2 st FL	Enhetschef	
16.3.5	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Handläggare	
<b>16.4</b>	<b>God man eller förvaltare</b>			
16.4.1	Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Handläggare	
16.4.2	Yttrande till tingsrätt i ärende om god man eller förvaltare	11 kap 16 § FB	Handläggare	
16.4.3	Anmälan till överförmyndare om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.4.5	Anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § 3 p SoF	Verksamhetschef	
<b>16.5</b>	<b>Smittskydd</b>			
16.5.1	Anmälan till smittskyddsläkare	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
<b>16.6</b>	<b>Rekvision av uppgifter</b>			
16.6.1	Rekvision av utdrag ur belastnings- och misstankeregistren	11 § 1 st p 8 BRF	Handläggare	
<b>16.7</b>	<b>Övriga yttranden</b>			
16.7.1	Yttrande enligt namnlagen	45 § och 46 § Namnlagen	Handläggare	
16.7.2	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap	5 kap 5 § ÄktB	Enhetschef	
16.7.3	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande för barn under 18 år	3 § Passförordningen	Handläggare	
16.7.4	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller i familjehem	96 kap 7 § SFB	Handläggare	
16.7.5	Yttrande angående en utlännings	17 kap 1 § Utlännings-	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	personliga förhållanden	lagen		
16.7.6	Yttrande till tillsynsmyndighet. Avser även rapport med redogörelse av utförd tillsyn som inges till IVO för anmälan/kännedom	13 kap 2 § SoL	Socialutskottet	Tillsynsmyndighet är IVO, JO, JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse
16.7.8	Yttrande angående tillstånd för automatspel	3 § lagen om anordnande av visst automatspel	Handläggare	
16.7.9	Yttrande angående utplacering av värdeautomater	44 § Lotterilagen	Handläggare	

## 17. Administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1.1	Yttrande till kommunstyrelsen i planärenden som inte berör socialnämndens intressen	5 kap 11 § PBL	Divisionschef	
17.1.2	Avskrivning av fordran inom nämndens verksamhetsområde upp till 50 000 kr för varje gäldenär		Divisionschef	

## **Ärende 4**

**Sammanställning av rapporter enligt lex Sarah juli - december  
2018  
(SN18/2)**

## Sammanställning av rapporter enligt lex Sarah juli - december 2018

### Ärendet i korthet

Lex Sarah gäller bland annat inom socialtjänsten och enligt bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) ska:

- anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten
- den som bedriver verksamheten utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål
- den som bedriver verksamheten, om det visar sig att missförhållandet är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Enligt socialnämndens riktlinjer om anmälningar enligt lex Sarah (SN11/16) ansvarar nämndens tjänsteman för att två gånger per år göra en sammanställning av inkomna rapporter och vidtagna åtgärder. Inga rapporter enligt lex Sarah har inkommit till socialnämnden under perioden juli – december 2018.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna informationen om inkomna rapporter enligt lex Sarah för perioden juli - december 2018

Anna Ulf

Sakkunnig tjänsteman

**Beslutet skickas till**



## **Ärende 5**

**Avgift för boende inom missbruksvården  
(SN19/14)**

Socialnämnden

## Avgift för boende inom missbruksvården

### Ärendet i korthet

Socialnämnden har under de senaste åren utvecklat flera insatser i egen regi för personer med missbruksproblem och idag finns flera olika boenden inom kommunen för målgruppen. Kommunen kan enligt 8 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) ta ut en avgift av den enskilde för vissa av socialtjänstens insatser. När det gäller stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär måste kommunen följa regeringens föreskrifter om hur hög avgiften får vara och för närvarande gäller max 80 kr/dygn. När det gäller andra stöd- och hjälpinsatser kan kommunfullmäktige fastställa skäliga avgifter. Enligt allmänna principer får inte avgiften överstiga kommunens självkostnader.

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer följande egenavgifter för boende inom missbruksvården: Röda Villan 40 kr/dygn (avser frukost och fika dagligen), Nygårdens HVB 40 kr/dygn (avser frukost och fika dagligen), Nygårdens långtidsboende 2 500 kr/månad (avser enbart boendekostnad) samt i Träningslägenhet 2 500 kr/månad (avser enbart boendekostnad).

### Fördjupad beskrivning

Enligt 8 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) kan kommunen ta ut en avgift av den enskilde för vissa insatser. Lagen skiljer på:

- Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär
- Andra stöd- och hjälpinsatser

Egenavgiften för **stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär** beslutas av regeringen som meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som en kommun får ta ut per dag. Den avgift som kommunen får ta ut av den som vårdas för missbruk på behandlingshem, i familjehem eller LVM-hem får högst motsvara den avgift som kan tas ut vid sjukhusvård, för närvarande 80 kr/dygn. Detta regleras i 6 kap. 1 § socialförsäkringsförordningen (SoF). En bedömning av den enskildes betalningsförmåga måste göras i samband med att egenavgiften fastställs. Avgiften får inte överstiga en tredjedel av sjukpenningbeloppet efter skatt och följer i princip det avdrag som görs från sjukpenningen vid sjukhusvård, vilket regleras i 3 kap 15 § lagen om allmän försäkring (AFL). För öppenvårdsbehandling kan ingen avgift tas ut.

Kommunfullmäktige fastställer skäligen avgifter som medborgare ska betala för **andra stöd- och hjälpinsatser**. För dessa insatser får kommunen enligt 8 kap 1 § SoL ta ut skälig ersättning. Avgiften får enligt allmänna principer inte överstiga kommunens självkostnader. Detta gäller oavsett vad som är orsaken till stöd- och hjälpinsatserna. Andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap 1 § SoL är till exempel boendestöd, kontaktperson, placering i länkverksamhet, arbetskooperativ, inackorderingshem, härbärge, stöd- och omvårdnadsboende i HVB eller familjehem. Placering i skyddat boende för kvinnor likställs med stödboende i HVB.

#### Kommunens boenden inom missbruksvården

Socialnämnden har under de senaste åren utvecklat flera insatser i egen regi för personer med missbruks- och beroendeproblem. Idag finns flera olika boenden inom kommunen för målgruppen:

Röda Villan: ett akut- och utredningsboende för vuxna som har problem med missbruk.

Nygårdens HVB: ett stöd- och motivationsboende för personer som har problem med missbruk eller beroende.

Nygårdens långtidsboende: ett boende för personer som haft problem med missbruk eller beroende. Vardagsstöd stöttar.

Träningslägenhet: eget boende "på stan" för personer som genomgått eller genomgår en behandling vid Nygårdens HVB. Vardagsstöd stöttar.

### **Förslag**

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer följande egenavgifter för boende inom missbruksvården:

För personer boende på Röda Villan ska egenavgiften fastställas till 40 kr/dygn. Egenavgiften avser avgift för frukost och fika dagligen. Egenavgiften får vara max 80 kr/dygn men då enbart frukost och fika serveras inom boendet är avgiften reducerad.

För personer boende vid Nygårdens HVB ska egenavgiften fastställas till 40 kr/dygn. Egenavgiften avser avgift för frukost och fika dagligen. Egenavgiften får vara max 80 kr/dygn men då enbart frukost och fika serveras inom boendet är avgiften reducerad.

För personer boende vid Nygårdens långtidsboende ska en skälig avgift om 2 500 kr/månad fastställas. Avgiften avser enbart boendekostnad.

För personer boende i Träningslägenhet ska en skälig avgift om 2 500 kr/månad fastställas. Avgiften avser enbart boendekostnad.

Personer som saknar eller har en låg inkomst kan beviljas försörjningsstöd till sin egenavgift.

## **Socialnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** fastställa egenavgift för boende inom missbruksvården i enlighet med socialnämndens förslag, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-09 samt

**att** avgifterna gäller från och med 2019-04-01

Anna Ulf

Sakkunnig tjänsteman

## **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

# FÖRSLAG



## Avgifter inom missbruksvården

Antagen av Kommunfullmäktige 2019-xx-xx

## **Avgift för boende inom missbruksvården**

### **Röda Villan**

Personer boende på Röda Villan ska betala 40 kr/dygn i avgift.  
Egenavgiften avser frukost och fika dagligen.

### **Nygårdens HVB**

Personer boende på Nygårdens HVB ska betala 40 kr/dygn i avgift.  
Egenavgiften avser frukost och fika dagligen.

### **Nygårdens långtidsboende**

Personer boende vid Nygårdens långtidsboende ska betala 2 500 kr/månad.  
Avgiften avser enbart boendekostnad.

### **Träningslägenhet**

Personer boende i Träningslägenhet ska betala 2 500 kr/månad.  
Avgiften avser enbart boendekostnad.

## **Ärende 6**

**Återrapportering till kommunstyrelsen gällande hur  
stimulansmedel från Socialstyrelsen har använts inom den  
sociala barn- och ungdomsvården år 2018  
(SN18/21)**

Socialnämnden

## Återrapportering till kommunstyrelsen gällande hur stimulansmedel från Socialstyrelsen har använts inom den sociala barn- och ungdomsvården år 2018

### Ärendet i korthet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att administrera en satsning på stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården under åren 2016-2020. För år 2018 fördelade Socialstyrelsen totalt 360 miljoner kronor till landets kommuner för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Fördelningen görs med en fördelningsnyckel och kommunerna får möjlighet att rekquirera medlen efter en utlysning. Medlen får användas för att öka antalet socialsekreterare, öka antalet arbetsledare eller öka antalet administratörer för att frigöra tid för socialsekreterare eller arbetsledare i deras arbete med myndighetsutövning.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-05-21 att rekquirera ovan stimulansmedel för år 2018 från Socialstyrelsen. Socialnämnden fick i uppdrag att administrera medlen som skulle användas av division Social omsorg. Nämnden fick också i uppdrag att senare rapportera till kommunstyrelsen hur medlen använts. Kommunstyrelsen ska därefter lämna återrapporteringen till Socialstyrelsen senast 6 februari 2019.

Socialstyrelsen har lämnat 1 468 895 kr till barn- och ungdomsvården i Nyköpings kommun. Socialnämnden kan nu rapportera hur medlen använts. Medlen har använts till följande tjänster: två socialsekreterare, en arbetsledare och en administratör. Medlen har fördelats enligt följande: socialsekreterare 781 148 kr, arbetsledare 594 677 kr och administratör 93 070 kr.

Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen lämnar återrapporteringen av hur medlen använts till Socialstyrelsen. Rapporteringen ska göras i särskild enkät via länk, både elektroniskt och i pappersform, med underskrift av behörig företrädare.

### Fördjupad beskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att administrera en satsning på stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården under åren 2016-2020. Bakgrunden till satsningen är den ansträngda situation som rått inom socialtjänsten under en längre tid. Situationen har bidragit till tidsbrist och stress i arbetet samt till svårigheter att rekrytera och behålla erfaren personal. Den kraftiga ökningen av antalet ensamkommande barn som har ansökt om asyl i Sverige har inneburit ytterligare utmaningar för socialtjänsten. Regeringen ser det som angeläget att förbättra förutsättningarna för socialtjänsten att göra ett bra arbete och vända



utvecklingen. För år 2018 fördelade Socialstyrelsen totalt 360 miljoner kronor till landets kommuner för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Fördelningen görs med en fördelningsnyckel och kommunerna får möjlighet att rekquirera medlen efter en utlysning. Medlen får användas för att öka antalet socialsekreterare, öka antalet arbetsledare eller öka antalet administratörer för att frigöra tid för socialsekreterare eller arbetsledare i deras arbete med myndighetsutövning.

Efter förslag från socialnämnden beslutade kommunstyrelsen 2018-05-21 att rekquirera stimulansmedlen för år 2018 från Socialstyrelsen för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Socialnämnden fick i uppdrag att administrera medlen som skulle användas av division Social omsorg. Nämnden fick också i uppdrag att senare rapportera till kommunstyrelsen hur medlen använts. Kommunstyrelsen ska därefter lämna återrapporteringen till Socialstyrelsen senast 6 februari 2019. Återrapporteringen ska göras både elektroniskt och i pappersform med underskrift av behörig företrädare. Medel som inte använts eller inte använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen har lämnat 1 468 895 kr till barn- och ungdomsvården i Nyköpings kommun. Socialnämnden kan nu rapportera hur medlen använts.

Medlen har använts till följande tjänster:

Socialsekreterare	2 personer
Arbetsledare	1 person
Administratör	1 person

Medlen har fördelats enligt följande:

Socialsekreterare	781 148 kr
Arbetsledare	594 677 kr
Administratör	93 070 kr

### **Socialnämndens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lämna rapport gällande hur Nyköpings kommun använt stimulansmedlen för stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården år 2018 till Socialstyrelsen samt

**att** paragrafen justeras omedelbart

Anna Ulf

Sakkunnig tjänsteman

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

## **Ärende 7**

**Attestförteckning för socialnämnden  
(SN19/13)**

## Attestförteckning för socialnämnden

### Ärendet i korthet

Nyköpings kommuns ekonomiska transaktioner regleras i kommunens Attestreglemente som antas av Kommunstyrelsen. Med attest avses att intyga att kontroll av den ekonomiska transaktionen har utförts på ett korrekt sätt.

Varje nämnd ska utse beslutsattestanter och ersättare inför ny mandatperiod samt vid byte av tjänst. Attesträtt ges till personer som är angivna på nämndens attestförteckning. Ordförande Marjo Gustafsson har attesträtt för ett av nämndens ansvar och 1:e vice ordförande Ibrahim Mohamud Haji träder in som ersättare. Sakkunnig tjänsteman Anna Ulf har attesträtt för socialnämnden, sakkunnig tjänsteman Marie Johnsson träder in som ersättare i första hand och beställarchef i andra hand.

Förslag till attestförteckning framgår av bilaga till tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna attestförteckning för Socialnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-08

Anna Ulf

Sakkunnig tjänsteman

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

## Attestförteckning

### Socialnämnden 2019

Ansvar	Verksamh	Benämning	Beslutsattest	Ersättare	Referenskod	Faktmottagare/granskare	Kommentar	Datum	Sign
2201	ORDFÖRANDE Socialnämnden 02200	Socialnämnden EGNA ADMINISTRATIONSFASTH	Marjo Gustafsson	Ibrahim Mohamud Haji	NK22				
2203	BESTÄLLARE Socialnämnden 02100 02200 71490 75450 75380 79000	Socialnämnden VERKSAMH.STYR-OFÖRDELAT VERKSAMHETSNAEMNDER FAMILJERADGIVNING MIRA TRÄFFPUNKTEN BIDRAG TILL ORGANISATIONER	Anna Ulf	Marie Johnsson	NK22				
2205	BESTÄLLARE Socialnämnden  74401 74402 74403 74404 74406	Socialnämnden  KOMMUNERS MYND.H.GEMENS KOMMUNERS FÖRSÖRJN.STÖD KOMMUNERS BARN O UNGA KOMMUNERS VUXNA KOMMUNERS NYANLÄNDA	Anna Ulf	Marie Johnsson	NK22				
2201, 2203,2205			Peter Knutsson		NK22				

## **Ärende 8**

**Val av ledamöter och ersättare till socialutskottet för år 2019-2020  
(SN19/11)**

## Val av ledamöter och ersättare till socialutskottet för år 2019-2020

### Ärendet i korthet

Ett socialutskott behövs för att nämnden snabbt ska kunna hantera ärenden av myndighetsutövande karaktär. Utskottets beslutanderätt anges i socialnämndens delegationsordning. Socialutskottet föreslås bestå av fem ledamöter och två ersättare.

Fri nominering av ledamöter och ersättare sker vid nämndsammanträdet.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** socialutskottet ska bestå av fem ledamöter och två ersättare samt

**att** välja ... som ledamöter samt ... som ersättare för år 2019-2020 samt

**att** paragrafen justeras omedelbart

Anna Ulf

Sakkunnig tjänsteman

### Beslutet skickas till

Division Social omsorg

Tromanadministratör

## **Ärende 10**

**Delegationsanmälningar år 2019, samlingsakt  
(SN19/4)**



**Socialnämnden**

## Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
	SN18/4:71	Delegationslista över beslut november 2018 avseende familjehemsplacering, kontaktfamilj, körkortsyttande, utredningar, öppenvårdsinsatser mm	Flera	2018-11-01 till 2018-11-30
	SN18/4:72	Protokoll från socialutskottets sammanträde 2018-12-04	Socialutskottet	2018-12-04
	SN18/4:73	Protokoll från socialutskottets sammanträde 2018-12-11	Socialutskottet	2018-12-11
	SN18/4:75	Protokoll från socialutskottets sammanträde 2018-12-27	Socialutskottet	2018-12-27
	SN18/4:74	Delegationslista över beslut om: Återkallelse av alkoholtillstånd på egen begäran ISS Facility AB, Tennishallen, Myntan och Mariebergsgården, tillfälligt alkoholtillstånd slutet sällskap Ox-Ny Thaiförening, tillfällig pausservering Nyköpings Teater Hellmanska Gårdens Café AB	Alkoholinspektör [REDACTED]	2018-12-14
	SN18/49:3	Beslut om beviljande av bidrag till föreningen Buff	Ordförande Marjo Gustafsson	2018-12-07
	SN18/4:76	Delegationslista över beslut om: Tillfälligt alkoholtillstånd, allmänheten NEHIR AB Konkursbo, tillfälligt alkoholtillstånd slutet sällskap Blommenhof Hotel	Alkoholinspektör [REDACTED]	2018-12-17 till 2018-12-19
	SN18/4:77	Delegationslista över beslut om: Tillfälligt alkoholtillstånd, allmänheten Nävekvärns hamn samt Sport & Event AB, utökat alkoholtillstånd allmänheten, Solgo AB	Alkoholinspektör [REDACTED]	2018-12-07 till 2018-12-18

## **Ärende 11**

**Anmälningssärenden år 2019, samlingsakt  
(SN19/1)**

**Socialnämnden**

## Anmälningar

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Dnr</b>
1	Anhörigas Riksförbund	Inbjudan till Anhörigriksdag i Varberg 7–8 maj 2019	SN18/1:28
2	Inspektionen för vård och omsorg	Beslut efter tillsyn av hem för vård eller boende (HVB) för vuxna vid Nygårdens HVB i Nyköping	SN18/40:2
3	Familjerådgivningen i Nyköping	Redovisning (sammanställning) av enkätsvar gällande familjerådgivning 2018	SN18/52:1
4	Medborgare	Skrivelse avseende möjlighet att få hjälp med att skaffa bostad	SN18/53:1-2 Sokr.
5	Sveriges Kommuner och Landsting	Cirkulär 18:60 Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnads-överflyttningar mm för år 2019	SN18/1:29
6	Sveriges Kommuner och Landsting	Cirkulär 18:61 Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2019	SN18/1:30
7	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS 2018-12-03 § 359, Beviljande av medel för etableringsinsatser från balanskonto för nyanlända	SN18/1:31
8	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF 2018-12-11 § 289 Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd år 2019	SN18/39:6
9	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF § 279 2018-12-11 Budget 2019, flerårsplan 2020–2021	SN18/51:3