



Kommunstyrelsen

Investering: Ombyggnad, tillbyggnad och renovering av Stenkulla - Grönkulla fritidshem

Bakgrund

Stenkulla-Grönkulla fritidshem består av två fristående byggnader, avdelningarna Kullen och Gläntan. Lokalerna, som även används av Stenkullaskolan för undervisning, är slitna och inte anpassade för de behov som finns. Lokalerna är inte undervisningsanpassade och det saknas handikappanpassade toaletter.

Division Utbildning har i samverkan med Tekniska divisionen gjort en behovsbeskrivning för lokalerna och utifrån den beskrivningen har handlingar för tillbyggnad och ombyggnad av lokalerna tagits fram vilket inkluderar den renovering som bedöms nödvändig. Utöver en bättre funktion leder ombyggnationen till en viss kapacitetsutökning och lägre driftskostnad för personal.

Genom en tillbyggnation av Kullen och Gläntan med en cirka 50 m² gemensam entré kan befintliga byggnader nyttjas effektivare. Tillbyggnaden möjliggör passage mellan befintliga byggnader och ovan nämnda utrymmen. Justeringar av rummen sker för att de ska bli mer ändamålsenliga och tillgodose behovet av att kunna användas av fritidshem, förskoleklass och för skolundervisning. En anpassning av ventilationen ger tillsammans med den tillkommande ytan Stenkulla möjlighet att ta emot en elevutökning på skolan då de kan ta emot fler förskoleelever. I år är förskoleklassen 2-paralleller men efter tillbyggnationen finns det möjlighet att ta emot 3-paralleller inom förskoleklassen.

Huvudbyggnaden i skolan innehåller huvudsakligen klassrum. Kullen och Gläntan kan med relativt enkla medel anpassas för att tillgodose lokalbehov för fritidshem, förskoleklass, musik, skapande och ett bibliotek.

Ur arbetsmiljösynpunkt finns det stora fördelar med sammanbyggda och verksamhetsanpassade lokaler. Överblickbarheten blir bättre vilket bland annat medför en enklare hantering vid in- och utpassering av elever och sammantagen möjlighet att ha en lägre personaltäthet.

Tillbyggnationen av entrén bidrar även till en energieffektivisering. Den ena befintliga ingången saknar luftsluss vilket innebär nedkylning av lokalerna när dörrarna öppnas. Barn hämtas och lämnas olika tider och den gemensamma ingången som tillbyggnaden medför i kombination med anpassning av befintliga lokaler kommer att göra lokalerna varmare och tryggare för alla samt kräva mindre personalbehov vilket är bra för driftsekonomin.

Sammanfattningsvis planeras följande åtgärder genomföras:

- En tillbyggnad av Kullen och Gläntan med en ca 50 m² stor gemensam entré med en handikapp ramp
- En ny handikappanpassad toalett, renovering av fyra befintliga toaletter med nya ytskikt och ny utrusning
- Nya dörrar och en del nya väggar för rumsanpassning
- Nya plastmattor, ytskikt och undertak i båda byggnaderna, cirka 200 m²
- Tekniska uppdateringar som nya elledningar, ny el-utrusning, ny belysning, nytt brandskyddssystem, nya accesspunkter (IT utrusning i båda byggnaderna) samt ett nytt ventilationsrum med undercentral (nytt aggregat) för Kullen och Gläntan. Två gamla aggregat tas bort, asbestsanering av befintliga ventilationsrör.
- Båda två byggnader har innertak av eternitskivor på vinden som byts till råspont och takpapp samt nya betongpannor
- Tvättning och målning av fasader.

Kommunens ramavtalade entreprenörer har bjudits in att lämna anbud. Utifrån det lägsta anbudet har en anbudsbaserad kalkyl tagits fram vilken landar på 8 000 000 kr inklusive byggherrekostnader och riskreserv.

Projektet finns inkluderat i kommunens investeringsplanering, BPA 2336.

Åtgärderna är möjliga att genomföra under ordinarie skoltermin och byggnationen bedöms vara klar cirka 7 månader efter beslut i Kommunstyrelsen.

Utöver kostnaden för byggnation finns behov av inköp av inredning och utrustning för 500 000 kr, BPA 2297.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Dokumentation

Barnrättsprövning bifogas tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra ombyggnad, tillbyggnad och renovering av Stenkulla-Grönkulla fritidshem,
- 2) **att** anvisa 8 000 000 kr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för ändamålet,
- 3) **att** kapitaltjänstkostnaderna för byggnationen inarbetas i Tekniska divisionen, Kommunfastigheters, budget och finansieras genom hyresintäkter från inhyrande verksamhet,
- 4) **att** anvisa 500 000 kr till Division Utbildning från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för inköp av inredning och utrustning, samt
- 5) **att** kapitaltjänstkostnaderna för inredning och utrustning inarbetas i Division Utbildnings budget.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-25

Kent Nyman
Divisionschef Tekniska divisionen
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-11-30

Peter Ekedahl
Divisionschef Division Utbildning

Beslut till:

Tekniska divisionen

Division Utbildning

Ekonomiavdelningen

Mall för egen prövning av barnets bästa, enkel och formell

Instruktion

Använd mallen som vägledning vid genomförande av prövningar av barnets bästa i utredningar och inför beslut. Mallen utgår från den processbeskrivning som återfinns i *Riktlinje för prövning av barnets bästa i Nyköpings kommun*.

Det är viktigt att process, bedömning och utfall av en prövning dokumenteras skriftligen. Prövningen bör dokumenteras på ett sådant sätt att den blir *tydlig och transparent* för de barn eller övriga som berörs, som exempelvis vårdnadshavare eller för dem som kan komma att granska beslutet.

Hur mycket som redogörs under respektive delmoment i mallen beror på vilken form för prövning som bedöms lämplig och kan också variera från ärende till ärende.

Exempelvis kan prövningens omfattning variera beroende på ärendets komplexitet i relation till i vilken grad; eller på vilket sätt det kan komma att påverka barn; om ärendet omfattar rättigheter som riskerar att kränkas eller inte tillgodoses; eller inbegriper försvårande mål- och intressekonflikter som behöver vägas in i analysen.

Till hjälp att bedöma om och i vilken form en prövning ska göras (enkel eller formell), använd *Checklista för bedömning av behov av genomförande av prövning av barnets bästa inför utredningar och beslut*.

Använd processbeskrivningens steg 1–8 i riktlinjen till hjälp att genomföra prövningen och redogör för resonemangen i mallen. I riktlinjen finns även en förteckning över barnkonventionens artiklar liksom länk till barnkonventionen som helhet.

Stödmaterial för genomförande av prövningar av barnets bästa liksom information om barnkonventionen och barnrätt i praktiken finns att hitta på IN under Samarbete och projekt/ Samarbete/ Barnkonventionen.

Mall för prövning av barnets bästa, enkel och formell

Delmoment

Resonemang

<p>1. Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barns bästa</p> <p>Exempelvis: bakgrund, syfte, problem/ målbild, verksamhet och målgrupp.</p> <p>Om beskrivningen motiverar det, initiera samverkan med berörda parter (ex. annan verksamhet, anhöriga eller resurser.)</p> <p>Om det framgår att barnets bästa ska vägas mot andra intressen bör en formell prövning genomföras. Det bör då också framgå i beskrivningen av ärendet. Se under delmoment 5.</p> <p>(Berör processteg 1 i riktlinje)</p>	
<p>2. Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa, och beskriv detta</p> <p>Exempelvis: Artiklar i barnkonventionen: 2, 3, 6 och 12 omfattas alltid av en prövning. Identifiera övriga artiklar som är relevanta för ärendet, forskning, lagstiftning/ myndighetsföreskrifter.</p> <p>(Berör processteg 2–4 i riktlinje)</p>	

3. Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter

Om motiverat identifiera handlingsalternativ och analysera konsekvenser för barnet/barnen, samt andra konsekvenser som bedöms viktiga för att belysa den åtgärd som föreslås

(Berör processteg 5 i riktlinje)

4. Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Tillför dokumentationen från prövningen till ärendet. Vad som bedömdes vara barnets bästa ska beaktas och väga tungt för beslutet/utfallet.

(Berör processteg 6 i riktlinje)

5. Finns det övriga intressen som behöver beaktas i ärendet? Beskriv dessa

(Berör processteg 5 i riktlinje)

<p>6. Väg övriga intressen mot vad som bedömts vara barnets bästa</p> <p>Beskriv de eventuella intressekonflikter som identifieras. Utgå från rättigheterna, och i synnerhet om en intressekonflikt innebär en kränkning av en rättighet eller att barns rättigheter inte kan tillgodoses fullt ut.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	
<p>7. Formulera ett förslag till beslut</p> <p>Det ska tydligt framgå hur förslag till beslut beaktar barnets bästa eller tydligt motivera eventuella avvägningar som innebär att andra intressen fick väga tyngre. Notera att barnets bästa ska beaktas i första hand. Tillför dokumentation från prövningen till ärendet.</p> <p>(Berör processteg 6 i riktlinje)</p>	
<p>8. Föreslå kompensande åtgärder</p> <p>Har andra intressen behövt väga tyngre än bedömning av barnets bästa, bör kompensatoriska åtgärder föreslås. Utgå från de rättigheter som inte kan tillgodoses fullt ut/målgruppen som berörs. Det kan vara på kort eller lång sikt.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	