

Kultur- och fritidsnämnden

Överenskommelse 2023 mellan Kultur- och fritidsnämnden och Tekniska divisionen

Bakgrund

I samråd med Tekniska divisionen har en överenskommelse om verksamhet tagits fram avseende verksamhetsåret 2023, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-12. Överenskommelsen utgår från den budget 2023 som Kommunfullmäktige beslutade om vid sammanträde 2022-12-13.

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde utifrån kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

De verksamheter som inbegrips i ansvarsområdet är att ansvara för vissa fritids- och motionsanläggningar i kommunen. Överenskommelsen innehåller specificering av vilka anläggningarna är och vad som ska göras, liksom mål, särskilda uppdrag, ekonomiska förutsättningar och nämndens uppföljning av uppdragen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Överenskommelsen är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Kultur- och fritidsnämndens Överenskommelse om verksamhet med Tekniska Divisionen för 2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-12.

Annika Malmström
Sakkunnig i Kultur- och fritidsfrågor
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Tekniska divisionen

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Kommunrevisorerna



Överenskommelse 2023 mellan Kultur- och fritidsnämnden och Tekniska divisionen

1. Formalia

Parter/kontaktpersoner

- Kultur- och fritidsnämnden (KFN). Ombud är Sakkunnig inom kultur- och fritidsområdet.
- Tekniska divisionen (TEK), Ombud är Divisionschef.

Giltighetstid

Denna överenskommelse avser kalenderåret 2023.

Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan överenskommelsen komma att revideras.

Omfattning

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

Verksamheter:

- Fritidsanläggningar inklusive campingplatser och bad

Dessutom finns friluftslivet som en del i Kultur- och fritidsnämndens område.

Ansvarsfördelning

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för innehållet i den verksamhet som överenskommit om. Det innebär att Kultur- och fritidsnämnden bland annat har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt fastställd tillsynsplan.

Alla avgifter från enskilda tillfaller Tekniska divisionen.

Tekniska divisionen svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

Tekniska divisionen svarar för de lokaler som behövs för överenskommen verksamhet.

Tekniska divisionen ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

Tekniska divisionen ska bidra med uppgifter till och samverka kring diverse verksamhetsuppföljning, såsom:

- Lämna övriga uppgifter som under hand efterfrågas från myndigheter, nämnd m fl.

- Delta på kontinuerliga samverkansmöten med nämndens sakkunniga tjänsteperson samt vid behov på nämndmöten.
- Vara delaktiga vid de analysgrupper under året tillsammans med politik och nämndens sakkunniga tjänsteperson, som kallas till i enlighet med övergripande budgetprocess.

Insyn och tillsyn

Kultur- och fritidsnämnden och dess ombud har rätt till skälig insyn i divisionens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. Tekniska divisionen ska kontinuerligt hålla Kultur- och fritidsnämnden och dess ombud underrättade om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för Kultur- och fritidsnämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

Styrande dokument

Tekniska divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt:

- Delegationsordning Kultur- och fritidsnämnden KFN18/45
- Konstpolicy för Nyköpings Kommun KK19/564
- Riktlinje för gestaltning av kommunens allmänna platser i stadskärnan, hamnen och övriga strategiska platser MSN19/95
- Program för hållbar utveckling KK22/7
 - Program för social hållbarhet
 - Program för ekonomisk hållbarhet
 - Program för ekologisk hållbarhet
 - Program för effektiv organisation
- Kommunens övergripande styrdokument

Jämställdhetsperspektiv

2018 beslutade Kommunstyrelsen att Nyköpings kommun ska erbjuda en jämställd verksamhet. Det övergripande målet är alla, oavsett kön ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Jämställdhet innebär att alla människor har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter i livet. Till stöd för arbetet finns kommunens framtagna "Vägledning – Stöd i arbetet för att uppnå jämställd verksamhet, medborgarservice och tjänster" att tillgå. Stöd i arbetet kan även ges av Kommunledningskansliet.

Barnrättsperspektiv

Nyköpings kommun är skyldig att efterleva barnrättslagen i likhet med övrig allmän lag, eftersom barnkonventionens artiklar sedan 2020 är svensk lag. Kommunen måste i sina verksamheter och uppdrag säkerställa att barn bästa alltid beaktas. Det ingår i verksamhetens uppdrag att till sitt yttersta och med tillgängliga resurser tillse att alla barns rättigheter tillgodoses utifrån principen om

barnets bästa samt att kompensatoriska åtgärder föreslås och implementeras när så inte säkerställts (artikel 3 och 4).

2. Grunduppdrag

Kultur- och fritidsnämnden ger Tekniska divisionen enligt denna överenskommelse i uppdrag att svara för drift och skötsel av bollplaner, friluftsanläggningar, motionsspår, naturisbanor, kanotled, skidbacke och naturbad. Nedan specificeras uppdraget:

Konstgräsplan i Brandkärr	<ul style="list-style-type: none"> Borstning av plan, underhåll av gummigranulat, skräpplockning och djuprengöring vid behov.
Skolidrottsplatser	<ul style="list-style-type: none"> Gripenplan, Långbergsplan, Herrhagen. Gräsklippning 10-15 ggr per år. Gödsling 2ggr/år.
Övriga bollplaner	<ul style="list-style-type: none"> Rättarvallen Trollstigen och Hjortonvägen
Motionsspår	<ul style="list-style-type: none"> Hållet, Ekensberg och Stigtomta (vissa tillsammans med föreningar). Klippning av gräsytor, slyröjning och skötsel av belysning.
Isbanor	<ul style="list-style-type: none"> Svandammen Nyköpingshus Långberg, Bryngelstorp, Herrhagen, Långsätter, Oppeby. Vid tjänlig väderlek Underlagsförberdelser, snöröjning samt spolning
Skidbacken "S:t Moritz" i Brandkärr	<ul style="list-style-type: none"> Översyn av belysning/armaturer, tillsyn, drift och underhåll, slyröjning inför vintersäsong.
Kanotled	<ul style="list-style-type: none"> Underhåll av bryggor och skyltar
Camping	<ul style="list-style-type: none"> Nävekvam och Strandstuviken Campingplatserna driftas av entreprenörer enligt avtal
Hälsans stig	<ul style="list-style-type: none"> Stigen ska vara tillgänglig året runt och underhållas vad gäller snöröjning, sandning och belysning. Uppsatta informationstavlor, km-anvisning och övriga skyltar längs stigen underhålls och/eller byts ut vid behov. Tillsynsavtal med Föreningen HjärtLung Östra Sörmland
Historien om Sörmland	<ul style="list-style-type: none"> Regelbunden tillsyn av skyltar och skulpturer enligt nedanstående beskrivning: Rengöring av klotter samt avtvättning av naturlig smuts på skyltar och skulpturer (skulpturer och skyltar i närhet till lindar är särskilt utsatta). Reparation och underhåll. Skadegörelse ska polisanmälas samt anmälas till Sörmlands museum.
Åpromenaden	<ul style="list-style-type: none"> Skötsel av skyltar

Gästhamnen i Nyköping	<ul style="list-style-type: none"> I samråd med Division Näringsliv, kultur och fritid ansvara för hyresavtal eller andra överenskommelser om lokaler och andra anläggningar upplåtna för gästhamnsverksamheten.
Kultur och fritidsanläggningar	<ul style="list-style-type: none"> Bryggeriområdet, Culturum, Teatern, Träffen, Folkungavallen, Sporthallen, Rosvalla, Nyköpings Hus, Hjortensbergsbadet, Ridanläggningen Nyäng Långsiktigt planerat underhåll och hyreskontrakt (Nyköpings hus).

Naturbad

En årlig säkerhetsbesiktning utförs inför badsäsong. Skötseln av de badplatser som ska underhållas med regelbunden kommunal skötsel genomförs av föreningar med avtal. Tekniska divisionen ansvarar för tillsyn samt utbetalning av skötselbidrag.

Byggningen, Studsvik	Näset, Vrena
Bålsjöbadet, Ålberga	Näsudden, Örstignäs
Bärstabadet, Stigtomta	Parkbadet, Nävekvorn
Edstorsbadet, Råby	Rinkebybadet, Jönåker
Harhålet, Stigtomta	Stavsjöbadet, Stavsjö
Hopen, Husby-Oppunda	Svärdsklova
Krognäsbadet, Buskhyttan	Västra Kovik, Tunaberg
Likstammen, Tystberga	Ånstabadet, Lid

3. Mål och särskilda uppdrag

Kommunfullmäktige har för Kultur- och fritidsnämndens del angett nedanstående mål och uppdrag, vilka även gäller för Tekniska divisionen. Här framgår också de uppdrag som Kultur- och fritidsnämnden därutöver lämnar till Tekniska divisionen. Nedan anges också vid vilka tillfällen avrapportering ska göras till Kultur- och fritidsnämnden. Dessutom ska samtliga mål/uppdrag skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Indikatorer	Källa
Medborgarundersökningen - Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar, andel (%)	Kolada/SCB
Medborgarundersökningen - Bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen, andel (%)	Kolada/SCB

Mål	Önskat resultat:			Rapport till KFN
	År 2023	År 2024	År 2025	
Hög andel medborgare vilka är nöjda med utbudet av idrotts- och motionsanläggningar i kommunen	Förbättring jämfört med föregående år	Förbättring jämfört med föregående år	Förbättring jämfört med föregående år	Helår

4. Verksamhetsinriktning

I Nyköpings kommun arbetar vi utifrån tre hållbarhetsprogram för att uppnå en ekologisk, ekonomisk och social hållbar samhällsutveckling. Ytterligare ett hållbarhetsprogram handlar om effektiv organisation

Uppdrag	Beskrivning	Rapportering till KFN
Tekniska divisionen (K-fast) skall i samverkan med Kultur- och fritidsnämnden verka för att fastigheten "Gamla Brandstationen" i första hand ger möjlighet för föreningslivet i kommunen att hyra lokaler för sina respektive verksamheter.	Föreningslivet har behov av lokaler som inte fullt ut kan tillgodoseas av kommunen. I "Gamla brandstationen" har fler föreningar börjat samlats och ett föreningsdrivet projekt om "Eldsjälarnas hus" har tagit form. I väntan på projektering av området och sanering av fastigheten ska vi verka för ett föreningsvänligt hus.	Skriftlig redovisning första veckan i oktober för beredning till KFNs sammanträde 25 oktober.

Alla fyra program utgår från Agenda 2030.

Hållbarhetsprogrammen genomsyrar vår styrning och ledning och de beskriver den politiska viljeriktningen.

Divisionens verksamhet ska genomföra sitt uppdrag så att den motsvarar nämndens och kommunens övergripande verksamhetsinriktning.

Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av aktiviteter som styr mot hållbarhetsprogrammen.

Vad	När	Hur	Till vem
Verksamheten ska redovisa aktiviteter som styr mot en ekonomisk samhällsutveckling	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Verksamheterna redovisar aktiviteter i BPA.	Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till presidium/nämnd
Verksamheten ska redovisa aktiviteter som styr mot en social samhällsutveckling	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Verksamheterna redovisar aktiviteter i BPA.	Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till presidium/nämnd

Verksamheten ska redovisa aktiviteter som styr mot en ekologisk samhällsutveckling	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Verksamheterna redovisar aktiviteter i BPA.	Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till presidium/nämnd
--	---	---	---

5. Ekonomi

Verksamhetsbeställning Tekniska Divisionen	KFNs ersättning tkr
Serviceuppdrag	530
Drift naturbad	210
Friluftsanläggningar	1 020
Drift bollplaner	410
Å-promenaden	30
Summa ersättning Tekniska Divisionen	2 200

6. Nämndens uppföljning av uppdraget

Ekonomisk uppföljning ska ske i maj samt efter delår och helår.

Muntliga avstämningsmöten ska ske däremellan.

Övrig rapportering:

Vad	Hur	Rapportering till KFN
Synpunktshantering	Muntlig redovisning	I november för beredning till sammanträde 6 december
Verksamhetsrapport	Muntlig redovisning	I början av oktober för beredning till nämndens sammanträde 25 oktober

Skriftlig avrapportering ska ske enligt tidsplan ovan med kommunens dokumentmallar. Förslag på innehåll i skriftlig rapportering:

Rubriker	Beskrivning
Uppdrag	Kort beskrivning av vad uppdraget från nämnden består i.
Genomfört	Beskrivning av vad som genomförts så här långt.
Återstår	Beskrivning av vad man avser att göra framåt.
Tidplan	Beskrivning av ursprunglig tidplan och när man beräknar att vara klar med uppdraget.
Effekter	Beskrivning av;

	<ul style="list-style-type: none">• vad det verksamhetsmässiga resultatet blir och vad det kommer att innebära.• konsekvenser för barn (barnrättsprövning).
Ekonomi	Beskrivning av eventuella ekonomiska konsekvenser.