

RIKTLINJER FÖR
MARKANVISNING



STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Riktlinjer för markanvisning
Diarienummer	KK23/27
Kategori av styrdokument	Normerande
Fastställd av	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum	2023-01-30
Giltighetstid	*
Omfattar	*
Dokumentansvarig	*
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1	VAD ÄR EN MARKANVISNING?.....	1
1.1	Markanvisning för bostadsbebyggelse	1
1.2	Markanvisning för verksamheter	1
2	KOMMUNENS UTGÅNGSPUNKTER OCH MÅL.....	2
3	PROCESSEN - HUR GÅR EN MARKANVISNING TILL?.....	2
3.1	Hur anmäler jag mig till en markanvisning?.....	3
4	FÖRFARANDEN	4
4.1	Direktanvisning.....	4
4.2	Direktanvisning via jämförelseförfarande	4
4.3	Anbudsförfarande	5
4.4	Tävlingsförfarande	5
5	AVTAL	6
5.1	Markanvisningsavtal.....	6
5.2	Genomförandeavtal	6
5.3	Överlåtelse- och köpeavtal	6
5.4	Allmänt om avtalen	7
6	PRINCIPER VID MARKANVISNING	7
6.1	Allmänna förutsättningar för markanvisning	7
6.2	Allmänna krav på byggherrar för att få markanvisning	8
6.2.1	Ekonomisk stabilitet	9
6.2.2	Ekonomi och finansiering	9
6.2.3	Vandel	10
6.2.4	Projektorientering.....	10
7	VEM GÖR VAD I KOMMUNEN?	11
8	UPPFÖLJNING OCH REVIDERING AV RIKTLINJEN	11
8.1	Uppföljning av riktlinjen	11
8.2	Revidering av riktlinjen	11
9	ÄNDRINGSHISTORIK.....	12

1 VAD ÄR EN MARKANVISNING?

Enligt lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar (2014:899) ska en kommun anta riktlinjer för markanvisning. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra utgångspunkter, grundläggande principer och kravställning samt hur formerna för förhandling kring avtalet ska gå till.

Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre, som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst markområde.

Avsteg från riktlinjerna kan ske i enskilda fall när det krävs för att kunna genomföra en markanvisning på ett ändamålsenligt sätt.

1.1 Markanvisning för bostadsbebyggelse

Kommunen vill verka för att stimulera nybyggnation av bostäder och möjliggöra rimliga boendekostnader. Målet är att skapa ett varierat utbud av upplåtelseformer och bostadstyper i varje stadsdel och ort.

Kommunen vill främja konkurrens och ser gärna en mångfald och variation av byggherrar, såväl stora rikstäckande fastighetsutvecklare som mindre lokala. Genom markanvisning har kommunen möjlighet att få in fler byggherrar och ny kunskap och teknik. Tilldelning av mark för bostäder sker genom användandet av något av kommunens olika förfaranden och denna mark säljs till ett fast pris eller till högstbjudande.

1.2 Markanvisning för verksamheter

Kommunen har som målsättning att tillgodose behovet av verksamhetstomter i Nyköping samt i flera av kommunens orter. Mark för verksamheter erbjuds till den som vill uppföra byggnader och bedriva verksamhet som kommunen bedömer passar in i ett visst område. Tilldelning av mark för verksamheter sker normalt som direktanvisning och denna mark säljs till ett fast pris eller till högstbjudande.

2 KOMMUNENS UTGÅNGSPUNKTER OCH MÅL

Nyköpings vision 2030 är vägledande när kommunens verksamheter planeras och genomförs och säger att:

- Nyköping är en hållbar och växande kommun som tar vara på sina unika möjligheter. Det geografiska läget i en stark tillväxtregion med både lokal och internationell närhet gör Nyköping attraktivt.
- Nyköping erbjuder livskvalitet med trivsamma boendemiljöer, välutbyggd samhällsservice och ett stort utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. I Nyköping är det nära och tryggt att leva i livets alla skeden.
- Det är enkelt för företagare att förverkliga sina idéer i Nyköping. Genom befolkningstillväxten och en god tillgång på mark för etablering skapas förutsättningar för ett rikt näringsliv.

Kommunens vision, översiktsplan, klimat- och energistrategi, parkeringsnorm, bostadsförsörjningsprogram är några av de styrande dokument och handlingar som är vägledande för all markanvisning.

3 PROCESSEN - HUR GÅR EN MARKANVISNING TILL?

Annonsering om en ny markanvisning sker via kommunens hemsida och information om detta skickas även ut till de intressenter som anmält sig till kommunens intressentregister. Annonsering på andra platser kan också ske.

Kommunen kan genomföra en markanvisning på följande sätt: Direktanvisning, Direktanvisning via jämförelseförfarande, Anbudsförfarande samt Tävlingsförfarande. Kommunen eftersträvar att i huvudsak använda sig av de förfaranden som stimulerar och främjar god konkurrens.

En markanvisning som görs i ett tidigt skede innebär oftast att byggherren är delaktig i framtagande av detaljplan och har en aktiv roll i planering och utredningsarbete. En markanvisning som istället görs efter att en detaljplan är upprättad innebär att de flesta förutsättningarna redan är klarlagda och byggherren har att följa bestämmelser i detaljplanen, samt de villkor kommunen ställer i den enskilda markanvisningen.

Eftersom varje markområde har unika förutsättningar gör kommunen en bedömning från fall till fall vilket förfarande som är mest lämpligt och när i tid som markanvisningen bör genomföras.

Utvärdering av inkomna förslag, anbud och tävlingsbidrag kommer att ta sin utgångspunkt i en av kommunen framtagna utvärderingsmodell där en viktning sker av kriterier gällande för aktuell markanvisning.

Utvärderingsprocessen tar normalt tre månader och omfattar en kvalificeringsfas och en utvärderingsfas. I kvalificeringsfasen kontrolleras att de sökande uppfyller kraven inom ramen för markanvisningen. Sökanden måste ha dokumenterad ekonomisk stabilitet och ekonomiska förutsättningar för att genomföra projektet samt fullgjort sina skyldigheter mot samhället för att godtas och kvalificera sig till utvärderingsfasen. I utvärderingsfasen bedöms och utvärderas förslagen av en jury sammansatt för ändamålet där resultatet av utvärderingskriterierna sammanvägs med övrigt uppsatta mål gällande för projektet.

Motivet till anvisning och en bedömning av hur väl byggherren uppfyller kommunens krav redovisas från tjänstemannaorganisationen i ett tjänsteutlåtandet till kommunstyrelsen som fattar beslut om tilldelning. Alternativt tas detta beslut av tjänsteman på delegation. Ett sådant beslut om markanvisning till en byggherre initierar en förhandling om att upprätta ett markanvisningsavtal mellan parterna.

3.1 Hur anmäler jag mig till en markanvisning?

För att få information om aktuella markanvisningar kan man som intressent anmäla sig till kommunens intressentregister på <http://www.nykoping.se/>. All annonsering och aktuell information om markanvisningar läggs upp på hemsidan. När ett nytt markområde eller ny fastighet släpps skickas information till intressenter med detaljer om markanvisningen. Annonsering kan också göras på andra platser.

På hemsidan finns även information om vilka byggherrar som blivit utvalda till avslutade markanvisningar. Denna information skickas också ut till de som deltagit i den aktuella markanvisningen.

4 FÖRFARANDEN

4.1 Direktanvisning

Kommunen kan tillämpa direktanvisning för att möjliggöra utveckling i enlighet med översiktsplan eller när det finns andra särskilda motiv. I detta förfarande förhandlar kommunen med en enskild byggherre om direktanvisning av mark. En direktanvisning föregås inte av en process med anbud eller tävling. Särskilda motiv för direktanvisning kan exempelvis vara:

- För att möjliggöra omflyttning inom omvandlingsområden.
- Det finns fördelar att samordna en utbyggnad, kommunens markområde är litet eller ligger i direkt anslutning till byggherrens mark.
- Kommunen vill tillgodose ett särskilt etableringsönskemål som uppfyller ett allmänt intresse i kommunens utveckling.
- Direktanvisningen ingår i en markbytesaffär.
- En nyskapande eller unik projektidé.

Prissättningen av marken ska motsvara marknadsvärdet.

Allt framtagning av handlingar sker på egen ekonomisk risk och ger ingen rätt till markanvisning eller ekonomisk kompensation från kommunen.

4.2 Direktanvisning via jämförelseförfarande

Jämförelseförfarande används när kommunen initierat ett projekt för bebyggelse. En inbjudan formuleras då av kommunen där antal byggherrar bjuds in att skissa på byggnadsvolymer och gestaltungsidéer samt andra särskilda förutsättningar som krävs för projektet.

Inkomna förslag bedöms med utgångspunkt i kommunens utvärderingsmodell och görs av en jury bestående av kommunens tjänstepersoner. Juryn föreslår sedan det bedömt som det mest fördelaktiga förslaget som vinnande.

Ett jämförelseförfarande innebär oftast lägre initiala kostnader för byggherrarna jämfört med tävlings- och anbuds förfarandet då materialet som ska redovisas inte behöver vara lika omfattande. Skisserna kan vara av enklare karaktär. Även referensprojekt kan ingå i redovisningen.

Prissättningen av marken ska motsvara marknadsvärdet.

All framtagning av handlingar sker på egen ekonomisk risk och ger ingen rätt till markanvisning eller ekonomisk kompensation från kommunen.

4.3 Anbudsförfarande

Anbudsförfarande kan exempelvis användas när kommunen bedömer att det finns ett stort intresse för markområdet, eller vill undersöka marknadens betalningsvilja.

Vid markanvisning via anbudsförfarande tas villkor och ett lägsta pris för marken fram utifrån bedömt marknadsvärde. I villkoren framgår det tydligt vilka krav som gäller för just denna markanvisning. Byggherren lämnar in förslag på hur de vill bebygga ett område utifrån ställda villkor samt anger ett anbudspris. Kommunen har rätt att förkasta anbud som inkommer med ett anbudspris lägre än det bedömda marknadsvärdet.

Utvärdering av förslag vid anbudsförfarande görs med utgångspunkt i kommunens utvärderingsmodell. I detta förfarande utgör anbudspriset det kriterium som viktas högst. I vissa fall kan anbudsförfarandet efterföljas av en budgivning mellan de byggherrar som lämnat in anbud. Budgivning kan endast bli aktuell då det angivits i underlaget för markanvisningen.

Prissättningen för mark vid anbudsförfarande sker till det marknadspris som byggherren är villig att betala.

Villkor och utvärderingskriterier som gäller för anbudsförfarandet ska framgå av anbudsunderlaget.

All framtagning av handlingar sker på egen ekonomisk risk och ger ingen rätt till markanvisning eller ekonomisk kompensation från kommunen.

4.4 Tävlingsförfarande

Tävlingsförfarande tillämpas för områden där gestaltningskrav, arkitektur, nytänkande, teknikutveckling eller där utmanande lokala förutsättningar tillsammans med ekonomi är viktiga aspekter att betänka. I tävlingsförfarandet ges byggherrarna stor frihet och möjlighet till att presentera variation, innovativa lösningar och bebyggelse utöver det vanliga.

Vid tävlingsförfarande anger kommunen särskilda villkor för anvisningen och ställer högre krav på mer omfattande och detaljrika förslag vad gäller utformning av bebyggelse, genomförandebeskrivning och andra aspekter från byggherrarna än i andra förfaranden.

De inkomna förslagen utvärderas av en jury som är sammansatt utifrån tävlingens unika förutsättningar. Bedömning av tävlingsförslagen görs med utgångspunkt i kommunens utvärderingsmodell och en sammanvägd bedömning görs av de kvalitativa delarna i uppställda kriterium samt hur väl tävlingsförslaget och byggherren i övrigt uppfyller ställda krav.

Prissättningen av marken ska motsvara marknadsvärdet.

Villkor och utvärderingskriterier som gäller för tävlingen ska framgå av tävlingsunderlaget.

All framtagning av handlingar sker på egen ekonomisk risk och ger ingen rätt till markanvisning eller ekonomisk kompensation från kommunen.

5 AVTAL

5.1 Markanvisningsavtal

Markanvisningsavtalet reglerar giltighetstid och de villkor som gäller vid en förhandling om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst markområde ägt av kommunen för bebyggande. Markanvisningsavtalet följs av ett överlåtelseavtal och ett genomförandeavtal. När förutsättningarna för att realisera projektet är klara kan avtal, där genomförandefrågor regleras, och köpeavtal tecknas.

Vid undertecknandet av avtalet ska byggherren erlægga en markanvisningsavgift. Att avgifter erläggs till kommunen ger byggherren ensamrätt att undersöka förutsättningarna att bebygga och förvärva marken och visar också att byggherren tar ett aktivt ansvar för att inom angiven tid utveckla sitt projekt på platsen. Avgiften för verksamhet är 1% och för bostad 5% av köpeskillingen/år.

Avgiften ska erläggas inom 30 dagar efter påskrivet markanvisningsavtal.

Efter att full köpeskillning har erlagts till kommunen betalas markanvisningsavgiften tillbaka till byggherren. Markanvisningsavgiften återbetalas dock ej i det fall byggherren väljer att avbryta sitt projekt i förtid eller om kommunen bedömer att byggherren brister i sitt åtagande eller ej förmår genomföra projektet enligt avtalade förutsättningar.

5.2 Genomförandeavtal

I avtalet klargörs och regleras frågor gällande förutsättningarna för genomförandet av markexploateringen, samt hur ansvar, skyldigheter och kostnader inbördes fördelas mellan kommunen och byggherren. Det ska också framgå vilka exploateringskostnader som byggherren ska finansiera.

I avtalet kan vitesförpliktelser skrivas för de fall byggherren inte håller sina åtaganden eller tidplaner.

För att garantera byggherrens åtaganden kommer kommunen, i de fall det bedöms nödvändigt, ställa krav på säkerhet i form av pant, moderbolagsborgen, bankgaranti, eller annan av kommunen godtagbar säkerhet. Säkerheten ska motsvara byggherrens finansiella åtagande enligt avtalet.

5.3 Överlåtelse- och köpeavtal

I rubricerade avtal regleras frågor gällande marköverlåtelsen och måste alltid innehålla och uppfylla formkraven vid fastighetsöverlåtelse för att vara giltiga. Avtalet ska vara skriftligt och måste undertecknas av både säljare och köpare samt innehålla fastighetsbeteckning eller karta över markområdet, köpeskillning och en överlåtelseförklaring.

Om byggherren ej erhållit bygglov vid tidpunkten för tecknande av överlåtelse- och köpeavtal kommer avtalen villkoras av att byggherren, innan köpeskilling till fullo är betald och köpet slutförs, erhållit och för säljaren redovisat bygglov.

5.4 Allmänt om avtalen

Hur vatten och avlopp, dagvatten, parkering och elförsörjning hanteras ska alltid regleras i avtalen, medan frågor kring sanering och andra tekniska frågor regleras vid behov.

Byggherren måste alltid erhålla bygglov innan överlåtelse och köp slutförs.

Om avtal tecknas i ett tidigt skede bekostar byggherren exploateringskostnader för:

- detaljplan med tillhörande utredningar.

Byggherren bekostar alltid:

- *anslutningsavgifter till vatten och avlopp vid bostadsbebyggelse samt el, tele, fiber och eventuell annan infrastruktur*
- flytt av ledningar om inte detta bekostas av ledningsägaren.

Byggherren kan också komma att bekosta:

- byggnation av infrastruktur som krävs för att exploateringen ska kunna genomföras,
- iordningställande av natur- och parkmark eller annan allmän platsmark,
- lantmäteriförrättning

6 PRINCIPER VID MARKANVISNING

6.1 Allmänna förutsättningar för markanvisning

- En markanvisning för bostadsbebyggelse är tidsbegränsad till ett år efter undertecknat avtal i det fall att en färdig detaljplan finns, och maximalt två, år om planarbetet ej är avslutat. Vid anvisning av verksamhet löper markanvisningsavtalet på sex månader respektive maximalt två år om planarbetet ej är avslutat. Kan inte ett köp träffas inom denna tid ska markanvisningen återgå utan ersättning eller kompensation till byggherren. Förlängning kan medges vid skäl som kommunen bedömer skäligen och ska ske skriftligen.
- En markanvisning får återtas inom tidsbegränsningen om kommunen bedömer att byggherren inte avser eller förmår att genomföra det överenskomna projektet med avsedd utformning eller inom utsatt tid. Ett återtagande ger inte byggherren någon rätt till ersättning för egna kostnader samt erlagda avgifter.

- En markanvisning får inte överföras till en annan byggherre eller bolag utan kommunens skriftliga medgivande.
- Projekt som inte går att genomföra till följd av ändrade detaljplane-förutsättningar, exempelvis överklagan, eller andra myndighetsbeslut ger inte rätt till ersättning för nedlagda kostnader eller ny markanvisning som kompensation.
- Nyköpings kommun kan inte garantera byggrätter vid markanvisning, om inte lagakraftvunnen detaljplan redan finns då markanvisnings-avtalet tas fram.
- Nyköpings kommun har rätt att bestämma om val av upplåtelseform såsom ägande-, bostads- eller hyresrätt samt sociala hänsynstaganden för markanvisningen.
- Nyköpings kommun förbehåller sig rätten att förkasta samtliga intresseanmälningar, anbud och tävlingsbidrag till en markanvisning.
- Nyköpings kommun förbehåller sig rätten att ta ut en markanvisningsavgift i samband med tecknande av markanvisningsavtal. Avgiften dras av från köpeskillingen om överenskommelse om köp träffas. Avgiften återbetalas ej om markanvisningen återtas enligt andra punkten i allmänna förutsättningar för markanvisning.
- Eventuella utredningar som genomförts av byggherren under markanvisningstiden skall överlämnas till kommunen utan ersättning oavsett om projektet genomförs eller ej.

6.2 Allmänna krav på byggherrar för att få markanvisning

Byggherren ska på begäran kunna lämna in uppgifter gällande samtliga punkter enligt Ekonomisk stabilitet utöver det underlag som är villkor i en specifik markanvisning. Nyköpings kommun förbehåller sig rätten att neka en byggherre en markanvisning om kommunen bedömer att denne inte uppfyller ställda krav.

Bedömning av byggherrens ekonomiska stabilitet kommer då ske genom en avvägning av uppfyllda av kriterier, enligt tabellen nedan, inom områdena Redovisning av ägarförhållanden och koncernstruktur, Ekonomi och finansiering, Vandel och Projektorientering.

Få/inga kriterier är uppfylla	Flertalet kriterier är inte uppfyllda	Flertalet kriterier är uppfyllda	Alla kriterier är uppfyllda
Diskvalificeras	Diskvalificeras	Kan ev accepteras	Accepteras

6.2.1 Ekonomisk stabilitet

Byggherren ska uppfylla krav på ekonomisk stabilitet vilket innebär:

Redovisning av ägarförhållanden och koncernstruktur

- Byggherren ska ha ett transparent ägarskap. Samtliga ägare förtecknas och medger kreditupplysning.
- Redovisning av aktiebok.
- Byggherren ska ha en tydlig ledning. Ledningen i form av VD, ekonomichef, aktuell projektledare samt revisor förtecknas och medger kreditupplysning.
- Tydlighet i vilka som är ägare respektive ledamöter.
- Ägarhistoriken ska vara tydlig och skälig.
- Om någon företrädare för bolaget varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt skriftlig personlig redogörelse för omständigheten kring konkursen lämnas in. Förvaltarberättelse kan fås från konkursförvaltare.

Kriterier:

1. Inget ägarbyte senaste två åren eller där det är planerat inom 6 månader.
2. Tydlighet kring kopplingen mellan ägare och ledning.
3. Ägare, ledning eller nyckelpersoner inblandade i max en konkurs.
4. Samma person har max två poster inom företaget (inkluderande även andra bolag).
5. Ägare eller personer i bolagets ledning inte misstänkt eller dömd för brott inom området för näringsverksamhet.

6.2.2 Ekonomi och finansiering

- Redovisning av byggherrens bokslut de två senaste åren.
- Redovisning av byggherrens ekonomi under innevarande år.
- Finansieringsplan för projektet inkluderande referenser för kontroll av status, exempelvis bankkontakter.
- Vid finansiering av privat långgivare ska verifikationer inlämnas som visar varifrån den privata långgivaren har fått pengarna.

Kriterier:

1. Byggherrens finansiering ska vara transparent och rimlig.
2. Uppföljningsbara referenser mellan tidigare projekt och byggherrens verksamhet, omsättning och vinst.
3. Byggherrens aktuella kreditvärdighet enligt bolagsverket ska vara som lägst "A".
4. Inga restförda skatteskulder.
5. Godkänd F-skatt
6. Registrerad för moms.
7. Registrerad som arbetsgivare
8. Uppgift om beslutade arbetsgivaravgift senaste 3 mån

6.2.3 Vandel

- Byggherren redovisar eller intygar att nuvarande/tidigare verksamhet eller projekt inte omfattas av någon tvist eller brottsmisstanke.

Kriterier:

1. Byggherrens tidigare verksamheter eller projekt ska vara vandelsfria
2. Inga pågående tvister eller brottsutredningar kring skatt, moms, svart arbetskraft eller arbetsmiljöbrott.
3. Inga pågående tvister eller omfattande klagomål på tidigare projekt.
4. Max en anmärkning under innevarande år för Arbetsmiljöverkets inspektioner. Ingen av allvarlig art.

6.2.4 Projektorientering

- Byggherren ska ha god kunskap om branschen och tillförsäkra ett långsiktigt fortbestånd av bebyggelsen med avsedd upplåtelseform.
- Redovisning sker av lednings och nyckelpersoners utbildning och referenser.
- Redovisning sker av planerade resurser i form av projektörer respektive entreprenörer. Redovisningen sker i form av kontakter på företrädare.
- Redovisning av tidigare genomförda projekt med relevanta referenser.

Kriterier:

1. Personer i ledande ställning inom byggherren har relevant utbildning.
2. Personer i ledande ställning inom byggherren har relevant erfarenhet från tidigare genomförda liknande projekt.
3. Projektörer och entreprenörer ska ha en ordnad ekonomi, väl etablerade och ha erforderliga resurser, inte ha anmärkningar från arbetsmiljöverket, inte omfattas av tvister eller domar om skatt eller svart arbetskraft.
4. Referenser och genomförande av tidigare projekt ska vara goda och ingen allvarlig kritik ska finnas.

7 VEM GÖR VAD I KOMMUNEN?

I Nyköpings kommun är det kommunstyrelsen (KS) som beslutar om ett markområde ska gå ut för markanvisning och i vilken form det ska ske. Kommunstyrelsen (KS), och i vissa fall, kommunfullmäktige (KF) beslutar sedan om de avtal som krävs för att genomföra markanvisningen, alternativt sker detta på delegation. Mark- och exploateringsenheten handlägger markanvisningar och samordnar genomförandet.

Detaljplaner antas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSN) alternativt kommunfullmäktige (KF). Stadsbyggnadsenheten handlägger detaljplaner.

Byggherren kommer också att ha kontakt med till exempel Näringslivsenheten, Bygglövsenheten, Nyköping vatten och Gata/Park/Hamn angående genomförandefrågor.

8 UPPFÖLJNING OCH REVIDERING AV RIKTLINJEN

8.1 Uppföljning av riktlinjen

Ansvarig för avrapportering av måluppföljning till kommunstyrelsen är Samhällsbyggnad, Mark och exploatering. Avrapportering sker årsvis eller efter behov.

8.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen ska ses över varje mandatperiod i samband med översyn av markpolicy eller vid behov. Samhällsbyggnad, Mark och exploatering ansvarar för revidering.

9 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum