

**Sammanträdesdatum 2019-02-07 klockan 13:30-17:00 Stadshuset, sal B**

Gruppmöten kl. 12.30 till 13.30  
M-, KD-, L-grupp: Översikten  
V-grupp: Avsikten

S-, C-, MP-grupp: B-salen  
SD-grupp: Insikten

**Ordförande**

Sofia Amloh (S)

**Ledamöter**

Erika Nyman (C), vice ordförande  
Maria Gilstig (M), 2:e vice ordförande  
Andreas Ekstrand (S)  
Rauni Ringberg (S)  
Fekade Gebremichael (S)  
Kenneth Bjurström (MP)  
Maija Söderberg (M)  
Lars Lundqvist (KD)  
Marianne Nordblom (L)  
Marianne Sohlman Zetterström (SD)

**Ersättare**

Eila Ulf (S)  
Harry Malmqvist (S)  
Lena O'Connor (S)  
Lennart Hagerström (S)  
Jessika Keereweer Andersson (C)  
Orvar Windisch (M)  
Johan Stenberg (M)  
Annika Bengtsson (KD)  
Jessica Johansson (L)  
Hans Hedlund (SD)  
Helena Dahlström (V)

## **1. Mötets öppnande**

1. Mötets öppnande

2. Informationsärenden (VON19/3)

- Utdelning av dokumentationspriser, ordförande
- Mutor och jäv, sekretess samt delegation, kommunjurist
- (Prel.) Hot och våld, Räddning och säkerhet
- Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde, sakkunnig tjänsteman
- Information om myndighetskontoret, myndighetschef

3. Val av justerare för mandatperioden 2019-2022 (VON19/24)

4. Verksamhetsberättelse 2018 för Vård- och omsorgsnämnden (VON19/15)

- Tjänsteskrivelse
- Verksamhetsberättelse 2018 för Vård- och omsorgsnämnden

5. Sammanställning Lex Sarah-rapporter, andra halvåret 2018 (VON18/2)

- Tjänsteskrivelse
- Sammanställning Lex Sarah-rapporter, andra halvåret 2018

6. Redovisning av verksamheten Personligt ombud 2018 (VON17/115)

- Tjänsteskrivelse
- Redovisning av verksamheten Personligt ombud 2018

7. Ansökan om statsbidrag för Personligt ombud (VON18/112)

- Tjänsteskrivelse
- Ansökan om statsbidrag för Personligt ombud

8. Revidering av Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem (VON19/17)

- Tjänsteskrivelse
- Revidering av Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem

9. Representation i budgetgruppen för Vård- och omsorgsnämnden 2019-2022 (VON18/117)

- Tjänsteskrivelse

10. Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ 6 f och h Socialtjänstlagen (SOL), fjärde kvartalet 2018 (VON18/11)

- Tjänsteskrivelse

11. Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, fjärde kvartalet 2018 (VON 18/12)

- Tjänsteskrivelse

12. Delegationsanmälningar

- Lista över delegationsanmälningar

13. Anmälningssärenden

- Lista över anmälningssärenden

## **2. Informationsärenden (VON19/3)**

- Utdelning av dokumentationspriser, ordförande
- Mutor och jäv, sekretess samt delegation, kommunjurist
- (Prel.) Hot och våld, Räddning och säkerhet
- Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden, sakkunnig tjänsteman
- Information om Myndighetskontoret, chefstjänsteman

## **3. Val av justerare för mandatperioden 2019-2022 (VON19/24)**

### **Ärendet i korthet**

#### **Val av justerare**

Ur nämndens reglemente § 16 framgår att protokollet justeras av nämndens ordförande tillsammans med en av nämndens ledamöter. Vård- och omsorgsnämnden föreslås därför utse en ledamot att agera som justeringsperson för mandatperioden 2019-2022.

### **Förslag till beslut**

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** utse Maria Gilstig att jämte ordförande justera nämndens protokoll samt

**att** omedelbart justera denna paragraf

## **4. Verksamhetsberättelse 2018 för Vård- och omsorgsnämnden (VON19/15)**

### **Ärendet i korthet**

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden har upprättat verksamhetsberättelse 2018 för Vård- och omsorgsnämnden.

Flertalet av de mål som är satta av fullmäktige respektive nämnd, är inte uppfyllda. I vissa fall ligger utfallet på en bra nivå, men målen är högt satta. I andra fall, som t ex när det gäller hur nöjda brukarna på särskilda boenden för äldre är med erbjudna aktiviteter och möjligheten att få vistas utomhus, behövs ett fortsatt förbättringsarbete.

Nämnden redovisar ett negativt resultat på -2,7 mnkr. I grova drag ger äldreomsorgen ett överskott, medan funktionshinderområdet står för ett underskott. Äldreomsorgens överskott härrör främst från den privat drivna hemtjänsten. Den kostnadspost inom funktionshinderområdet som avviker mest negativt från budget avser externa placeringar inom LSS. Det finns en planering för att minska dessa kostsamma placeringar genom den byggnation som kommer att göras av grupp- och servicebostäder.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna verksamhetsberättelse 2018 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-25.

**Expedieras till**

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Verksamhetsberättelse 2018 för Vård- och omsorgsnämnden (VON19/15:1)
- Verksamhetsberättelse 2018 för Vård- och omsorgsnämnden (VON19/15:2)

**5. Sammanställning av Lex Sarah-rapporter, andra halvåret 2018 (VON18/2)****Ärendet i korthet**

Enligt nämndens riktlinjer om Lex Sarah – skyldigheten att anmäla missförhållanden inom vård, omsorg och socialtjänst – ska nämnden två gånger per år få en sammanställning över rapporter och åtgärder.

Under andra halvåret 2018 har nämnden tagit emot 5 rapporter enligt Lex Sarah från Division Social omsorg (DSO). Se sammanställning bifogad till tjänsteskrivelsen. Utredning har inkommit i samtliga ärenden. Nämndens ordförande har avslutat fyra av ärendena på delegation. Det femte har anmälts vidare till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO), då det betraktades som ett allvarligt missförhållande. Ärendet har nu avslutats av IVO, då de varit nöjda med nämndens agerande och framtagna åtgärdsplan.

Av utredningarna framgår att man i de flesta fall hanterat de rapporterade händelserna på ett bra sätt. I detta sammanhang handlar ofta framtagna åtgärder om att ta fram nya rutiner alternativt att säkra upp att befintliga rutiner blir kända och följs.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna rapport "Sammanställning Lex Sarah-rapporter andra halvåret 2018" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-12-21.

**Expedieras till****Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Sammanställning av Lex Sarah-rapporter, andra halvåret 2018 (VON18/2:39)
- Rapport: Sammanställning av Lex Sarah andra halvåret 2018 (VON18/2:40)

**6. Redovisning av verksamheten Personligt ombud 2018 (VON17/115)****Ärendet i korthet**

Verksamheten är en samverkan mellan Nyköping, Gnesta och Oxelösund. Arbetsgivaransvaret ligger hos Nyköping. Trosa var tidigare med i samverkan, men har numera en egen verksamhet. De deltar dock fortfarande på ledningsgruppens möten.

Verksamheten finansieras delvis av statsbidrag från Länsstyrelsen, vilket för 2018 uppgick till 0,6 mnkr. Verksamhetens totala kostnad har uppgått till ca 1,0 mnkr. Den kostnad som överskrider statsbidraget fördelas mellan de tre kommunerna i förhållande till antalet invånare.

Den redovisning avseende 2018 som finns bifogad tjänsteskrivelse daterad 2019-01-07, har lämnats till Länsstyrelsen. Den innehåller bland annat statistikuppgifter och en redogörelse för de systembrister som de personliga ombuden identifierat.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** lägga redovisningen av verksamheten personligt ombud 2018 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-07 till handlingarna.

**Expedieras till****Beslutsunderlag**

- Redovisning till Länsstyrelse, gällande verksamhet personlig ombud 2018 (VON17/115:24)
- Tjänsteskrivelse: Redovisning av verksamheten personligt ombud 2018 (VON17/115:23)

**7. Ansökan om statsbidrag 2019 för Personligt ombud (VON18/112)**

**Ärendet i korthet**

Statsbidrag utgår för verksamheten Personligt ombud. Ansökan ska skickas till Länsstyrelsen och till denna ansökan behöver nämndbeslutet bifogas.

Verksamheten Personligt ombud är ett samarbete mellan Nyköping, Gnesta och Oxelösunds kommuner. Nyköpings kommun har arbetsgivaransvaret för ombuden omfattande 2,0 tjänst. Den kostnad som inte täcks av statsbidraget fördelas mellan kommunerna utifrån invånarantal.

Det finns en ledningsgrupp för verksamheten, bestående av representanter från de tre kommunerna, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Primärvården, Psykiatri och brukarorganisation. Trosa kommun är adjungerad. Gruppen leds av sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden.

Personligt ombuds uppdrag är i korta drag att på den enskildes uppdrag bistå i att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, med möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering, sysselsättning med mera.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna ansökan om statsbidrag för Personligt ombud 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-12-18.

**Expedieras till**

Länsstyrelsen  
Oxelösunds kommun för kännedom  
Gnesta kommun för kännedom

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Ansökan om statsbidrag 2019 för Personligt ombud (VON18/112:5)
- Ansökningsblankett gällande statsbidrag för verksamhet med Personligt ombud 2019 (VON18/112:6)

**8. Revidering av Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrietssystem (VON19/17)****Ärendet i korthet**

Lagen om valfrietssystem, LOV, började tillämpas i Nyköpings kommun 2009. Av förfrågningsunderlaget framgår bland annat vilka krav som ställs på en utförare och dess verksamhet för att kunna bli godkänd i Nyköpings kommun. Förfrågningsunderlaget revideras löpande vid behov och redan godkända utförare blir bundna även av förändringar som sker efter att avtal med dem tecknats.

Nu aktuell revidering beror på byte av teknisk lösning för registrering av tid med mera. Hittills har genomförd tid registrerats med hjälp av elektroniska pennor. Dessa ersätts nu med en app i mobiltelefon. Dessutom har förtydliganden gjorts i förfrågningsunderlaget när det gäller dokumentation vid avvikelse från beviljad tid samt ersättningsvillkor vid omställningstid samt omfördelning av tid.

Tillägg är markerade med grönt och borttag med rött.

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna det reviderade förfrågningsunderlaget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-23

**att** det reviderade förfrågningsunderlaget gäller fr o m 2019-03-01

### **Expedieras till**

Samtliga utförare av hemtjänst inom Nyköpings kommun

Webbredaktör, kommunledningskansliet, för publicering på hemsidan

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Revidering av Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem (VON19/17:1)
- Förslag: Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem (VON19/17:2)

## **9. Representation i budgetgruppen för Vård- och omsorgsnämnden 2019-2022 (VON18/117)**

### **Ärendet i korthet**

Budgetgruppens uppgift är att vara vägledande och beredande i frågor som rör nämndens budget eller i till budgeten närliggande frågeställningar.

Budgetgruppen föreslås vara parlamentariskt sammansatt med en representant från vart och ett av de åtta partierna. Nominering sker vid sammanträdet.

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** inrätta en budgetgrupp för Vård- och omsorgsnämnden för perioden 2019-2022, vilken ska vara parlamentariskt sammansatt med en representant från vardera parti

**att** nn väljs till ledamöter i budgetgruppen.



**Expedieras till**

Nämndregistrator

Assistent på Beställarkontoret

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Representation i budgetgruppen för Vård- och omsorgsnämnden 2019-2022 (VON18/117:1)

**10. Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ 6 f och h Socialtjänstlagen (SOL), fjärde kvartalet 2018 (VON18/11)****Ärendet i korthet**

Division Social omsorg (DSO) har lämnat redogörelse enligt Socialtjänstlagen för beslut som inte verkställts inom tre månader under fjärde kvartalet 2018 till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO). Rapporteringen omfattar totalt 17 beslut, varav sju funnits med även i tidigare rapportering. Sammanställningen i tjänsteskrivelsen är avidentifierad för anmälan till Kommunfullmäktige och revisorerna enligt 16 kap §§ 6 f och h Socialtjänstlagen. Under kvartalet har åtta beslut verkställts.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna rapporteringen enligt tjänsteskrivelse daterad 2019-01-17.

**Expedieras till**

Kommunfullmäktige

Revisorerna

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ 6 f och h Socialtjänstlagen, fjärde kvartalet 2018 (VON18/11:7)

**11. Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, fjärde kvartalet 2018 (VON18/12)**

**Ärendet i korthet**

Division Social omsorg (DSO) har lämnat redogörelse enligt LSS för beslut som inte verkställts inom tre månader under fjärde kvartalet 2018 till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO). Rapporteringen omfattar totalt 39 beslut, varav 24 funnits med även i tidigare rapportering. Sammanställningen i tjänsteskrivelsen är avidentifierad för anmälan till Kommunfullmäktige och revisorerna. Under kvartalet har inga beslut verkställts.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna rapporteringen enligt tjänsteskrivelse daterad 2019-01-22

**Expedieras till**

Kommunfullmäktige

Revisorerna

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, fjärde kvartalet 2018 (VON18/12:7)

**12. Delegationsanmälningar år 2019, samlingsakt (VON19/4)****Ärendet i korthet**

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran av allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** lägga förtecknade delegationsanmälningar till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Delegationsärenden 2019-02-07 (730870)

**13. Anmälningsärenden år 2019, samlingsakt (VON19/1)**

**Ärendet i korthet**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran av allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Anmälningssärenden 2019-02-07 (730877)

## **Ärende 4**

**Verksamhetsberättelse 2018 för Vård- och omsorgsnämnden  
(VON19/15)**



Vård- och omsorgsnämnden

**Verksamhetsberättelse 2018 för Vård- och omsorgsnämnden****Ärendet i korthet**

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden har upprättat verksamhetsberättelse 2018 för Vård- och omsorgsnämnden.

Flertalet av de mål som är satta av fullmäktige respektive nämnd, är inte uppfyllda. I vissa fall ligger utfallet på en bra nivå, men målen är högt satta. I andra fall, som t ex när det gäller hur nöjda brukarna på särskilda boenden för äldre är med erbjudna aktiviteter och möjligheten att få vistas utomhus, behövs ett fortsatt förbättringsarbete.

Nämnden redovisar ett negativt resultat på -2,7 mnkr. I grova drag ger äldreomsorgen ett överskott, medan funktionshinderområdet står för ett underskott. Äldreomsorgens överskott härrör främst från den privat drivna hemtjänsten. Den kostnadspost inom funktionshinderområdet som avviker mest negativt från budget avser externa placeringar inom LSS. Det finns en planering för att minska dessa kostsamma placeringar genom den byggnation som kommer att göras av grupp- och servicebostäder.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

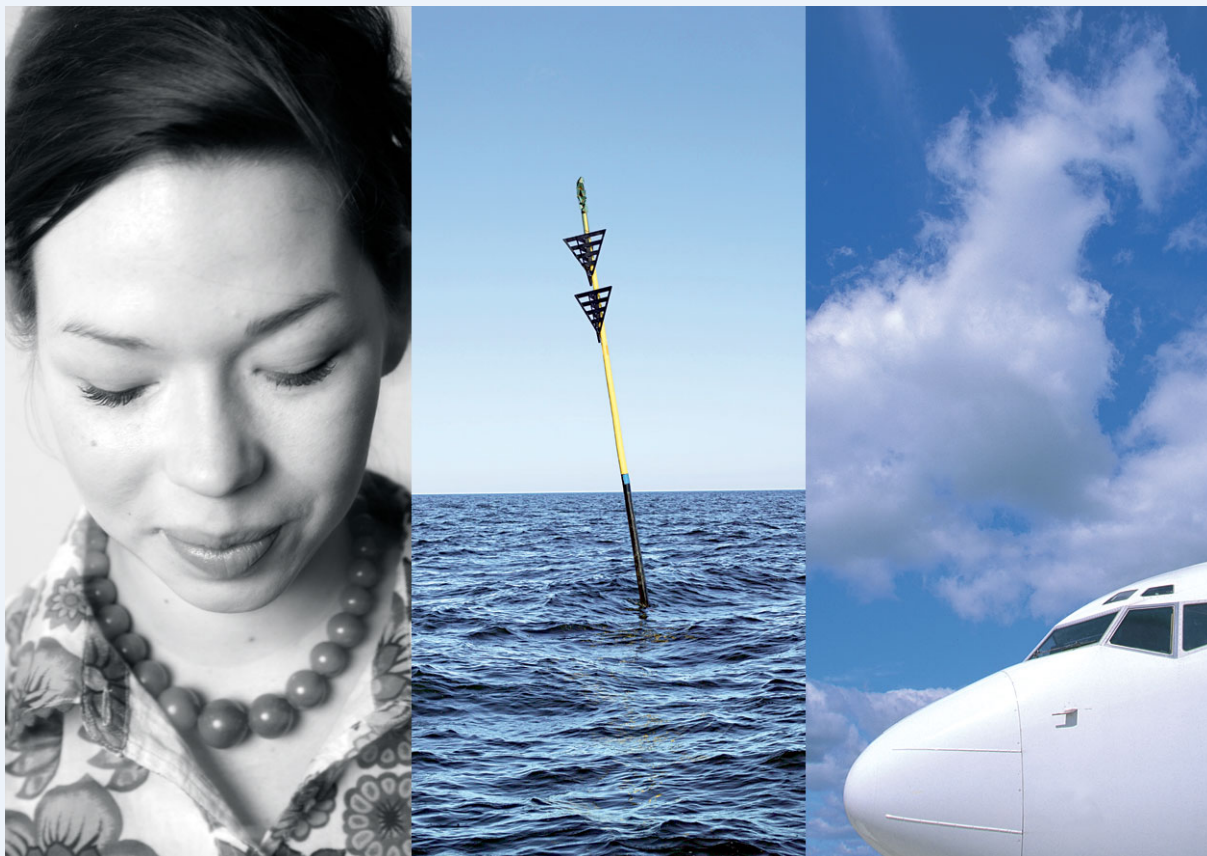
**att** godkänna verksamhetsberättelse 2018 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-25.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **Verksamhetsberättelse 2018**

**Utgåva:** 2018   **Rapportperiod:** 2018-12-31   **Organisation:** Vård- och omsorgsnämnden

## Uppdrag enligt budget 2018

Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde omfattar vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning:

- Hemtjänst
- Äldreboende inklusive demensboende
- Korttidsboende
- Dagverksamhet för äldre och dementa
- Gruppboende och serviceboende för funktionsnedsatta
- Daglig verksamhet och sysselsättning
- Personlig assistans
- Färdtjänst, bostadsanpassning och hjälpmedel
- Förvaltning av taxor, avgifter och hyror inom området
- Myndighetsutövning
- Hälso- och sjukvård hos nämndens interna och privata vårdgivare
- Hemsjukvård
- Social och medicinsk tillsyn inom nämndens verksamheter
- Uppsökande verksamhet

Nämnden är ansvarig vårdgivare för internt och externt beställd verksamhet enligt gällande lagstiftning.

## Ordföranden om året som gått

Vård- och omsorgsnämndens arbete präglas av att värna om en god kvalitet i våra verksamheter parallellt med att möta den kontinuerliga volymutvecklingen inom såväl äldreomsorg som omsorg om funktionsnedsatta. Kvalitetsarbetet sker på många sätt, vilka beskrivs närmare längre fram i verksamhetsberättelsen.

Volymutvecklingen möts konkret genom den planerade byggnationen av såväl ett nytt äldre- och demensboende som nya grupp- och servicebostäder, som Vård- och omsorgsnämnden initierat.

Den stigande efterfrågan på insatser, liksom den rådande bristen på personal, ställer krav på att verksamheten hittar nya lösningar i utförandet och att ny teknik används för att säkra såväl effektivitet och kvalitet som ekonomi. Som ett led i detta har nämnden bland annat reviderat sina riktlinjer avseende insatsen tillsyn. Denna ska ske med hjälp av trygghetskamera eller telefon. Tillsyn i form av besök, ska endast ske om handläggare bedömer att det behovet finns. Nämnden har också tagit initiativ till den diskussion som inletts med ortens handlare, för att utreda möjligheterna till att sköta delar av matinköpen inom hemtjänsten via internet.

Nämndens fortsatta utmaning är att värna kvalitetskraven och samtidigt möta nya och kanske förändrade behov hos våra invånare.

## Sammanfattning

- Ansvar & omsorg har under hösten ställt om tio platser från äldreboende till demensboende på S:t Anna utifrån att kön till demensboende blivit allt längre. Det är alltför lång tid kvar tills det nya boendet på Brandholmen kommer att stå klart för att det ska lösa den aktuella situationen.
- Att det funnits relativt många lediga äldreboendeplatser under delar av året, har möjliggjort att nyttja ett antal platser till korttidsboende och växelvård, vilket inneburit att betalningsansvaret till landstinget hållits nere.
- En uppföljning av SKLs rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre, har gjorts. Den visade att det finns en rad viktiga utvecklingsområden att arbeta vidare med innan vi kan säga att Nyköpings kommun följer rekommendationen som är antagen i KF. Det handlar exempelvis om att ha ett individuellt omhändertagande även nattetid och att fullt ut implementera arbetssättet IBIC (Individens behov i centrum) så att det genomsyrar verksamheten. Ett systematiskt kvalitetsarbete saknas i stor utsträckning.
- Vård- och omsorgsnämnden har fattat beslut om revidering av förfrågningsunderlaget för upphandling av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Möjligheten för de privata utförarna att ange ett kapacitetstak är nu borttagen för att inte valfriheten för brukarna ska begränsas.
- Ett telefonbaserat verktyg som ska ersätta Mobipen när det gäller att hålla koll på



schemat, registrera tider och insatser mm inom hemtjänsten, har testats i några grupper och då det fallit väl ut infasas nu samtliga utförare successivt i detta nya verktyg.

- Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer avseende hemtjänst respektive kontaktperson har reviderats i en omprövning av ambitionsnivån. Detta förväntas också innebära en ekonomisk besparing.
- Även detta år har ledamöterna i Vård- och omsorgsnämnden besökt ett antal äldreboenden för att prata med personal, boende och deras anhöriga och få ta del av deras åsikter och frågor.
- För andra året i rad har Vård- och omsorgsnämndens innovationspris delats ut. Med innovation menas ett nytänkande eller en teknisk lösning som utvecklar verksamheten och samtidigt möter den demografiska utmaningen. Pristagare 2018 blev Kristina Östergren Silverarfe, enhetschef för natt- och larmpatrull.
- Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett ekonomiskt resultat som är 2,7 mnkr sämre än budget. Ett överskott inom äldreomsorgen uppvägs med råge av ett underskott för funktionshinderområdet.
- Resultatet är nästan 8 mnkr bättre än den prognos som lades efter oktober. Anledningen är förändrad hyreskostnad till Kommunfastigheter samt att volymutvecklingen inom personlig assistans och externa placeringar dämpades mot slutet av året.

## Årets verksamhetsresultat

### Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Social sammanhållning

Bedömning indikatorer

| Titel                                                                        | Utfall | Mål  | Bedömning                                                                             | Trend |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Brukarna är nöjda med aktiviteterna</b>                                   |        |      |                                                                                       |       |
| Brukarnöjdhet grupp- och serviceboende aktiviteter, andel nöjda/mycket nöjda | -      | 70 % |  | -     |
| Brukarnöjdhet äldre- och demensboende aktiviteter, andel nöjda/mycket nöjda  | 60 %   | 70 % |  | ↗     |
| Brukarnöjdhet personlig assistans                                            | -      | 90 % |  | -     |

| Titel                                                                                | Utfall | Mål  | Bedömning                                                                           | Trend |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| aktiviteter, andel<br>nöjda/mycket nöjda                                             |        |      |                                                                                     |       |
| <b>Brukarna är nöjda med utevistelserna</b>                                          |        |      |                                                                                     |       |
| Brukarnöjdhet äldre-<br>och demensboende<br>utevistelse, andel<br>nöjda/mycket nöjda | 56 %   | 70 % |  | →     |

#### Bedömning och analys av nämndmål

| Titel                                | Bedömning                                                                         | Trend |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Brukarna är nöjda med aktiviteterna  |  | ↗     |
| Brukarna är nöjda med utevistelserna |  | →     |

| Titel                                | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brukarna är nöjda med aktiviteterna  | Målet är inte uppfyllt, men resultatet förbättras från år till år. Ingen brukarundersökning gjordes inom grupp- och servicebostäder eller personlig assistans under 2018, men under 2019 kommer SKLs enkät att användas, vilket då också skapar jämförelsemöjligheter med andra kommuner och riket, på samma sätt som inom äldreomsorgen. På äldre- och demensboendena i kommunen satsas mycket på just aktiviteter. Bl a har ett speciellt aktivitetsrum iordningställt på Björkgården och DSO har anställt en aktivitetssamordnare med ett övergripande ansvar för samtliga boenden. Nyköping ligger sämre till än riket i denna fråga och en fortsatt satsning krävs. Vi ser också att de privata boendena ligger betydligt bättre till än de kommunala. |
| Brukarna är nöjda med utevistelserna | Målet är inte uppfyllt. Anmärkningsvärt är att resultatet försämrats under det senaste året trots en satsning på aktiviteter, där utevistelser torde vara en naturlig del. En förbättring måste ske. Även här ligger Nyköping lite sämre till än riket och de privata boendena är betydligt bättre än de kommunala.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### Samlad bedömning och analys av målområdet

| Bedömning                                                                         | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Utvalda indikatorer uppnår inte sina målvärden för året. De utpekade förbättringsområdena aktiviteter och utevistelser på särskilda boenden för äldre måste fortsatt vara i fokus. Samtidigt vet vi att Nyköpings kommun får gott betyg för såväl särskilda boenden för äldre som inom hemtjänsten på många övriga frågor i brukarundersökningen. |

#### Årets ekonomiska resultat, tkr

| Konto              | Budget 2018 | Utfall 2018 | Avv Budget 2018 | Utfall 2017 | Utf 2018 jmf 2017 |
|--------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-------------------|
| Intäkter           | 100 390     | 116 014     | 15 624          | 110 772     | 5 242             |
| Kostnader          | -1 064 490  | -1 082 824  | -18 334         | -1 043 939  | -38 885           |
| Redovisat resultat | - 964 100   | - 966 810   | -2 710          | - 933 167   | -33 643           |

#### Utfall jämfört med budget

Nämnden redovisar för 2018 ett negativt resultat på -2,7 mnkr. I grova drag ger äldreomsorgen ett överskott, medan funktionshinder står för ett underskott. Äldreomsorgens överskott härrör främst från den privat drivna hemtjänsten. Den kostnadspost inom funktionshinder som avviker mest negativt från budget avser externa placeringar inom LSS. Det finns en planering för att minska de kostsamma externa placeringarna genom den byggnation som kommer att göras av grupp- och servicebostäder inom kommunen.

#### Utfall jämfört med föregående år

Inom Äldreomsorgen ökar andelen demensplatser inom särskilt boende, vilka är dyrare än "vanliga" äldreboendeplatser. I en jämförelse mellan de två senaste åren är det också tydligt att andelen kommunal hemtjänst ökar.

Kostnaden för personlig assistans är lägre detta år - för övrigt ett område som är under utredning på ett nationellt plan. Tydligast volym- och kostnadsutveckling noteras för externa placeringar inom LSS.

#### Årets händelser och aktiviteter

##### Grunduppdraget

Vård- och omsorgsnämnden beställer verksamhet på olika sätt:

- enligt internöverenskommelsen med Division Social omsorg (DSO)

- enligt avtal med privata utförare inom särskilt boende för äldre
- enligt lagen om valfrihet inom hemtjänst från divisionen och från privata utförare som godkänts
- enligt avtal och överenskommelser med föreningar

Krav på kvantitet och kvalitet i utförandet av verksamheterna framgår i avtal/överenskommelser och tillhörande förfrågningsunderlag och kvalitetsbilagor. Nämnden följer upp efterlevandet av kraven via tillsyner, kontraktsuppföljningar samt kontinuerliga möten med utförare. Lex Sarah-rapporteringar med tillhörande utredningar ger också en bild av hur verksamheten fungerar. Det händer att tillsyner utöver plan genomförs mot bakgrund av inkomna Lex Sarah-rapporter. Slutligen ger brukarundersökningar viktig information om verksamhetens kvalitet. Mer om kvalitetsarbetet nedan.

Inom hemtjänsten har utföraren Attendo under hösten avslutat sin verksamhet i Nyköping. Såväl privat som kommunal hemtjänst upplever det svårt att klara verksamheten ekonomiskt på den ersättning och de villkor nämnden ger. Inför 2019 har ersättningen höjts och vissa villkor har setts över. Även nämndens riktlinjer har reviderats på vissa punkter utifrån både personell och ekonomisk situation.

Inom särskilt boende för äldre har vi under året sett en måttlig efterfrågan på äldreboendeplatser, medan efterfrågan på demensboendeplatser varit stor. Som en konsekvens ställde S:t Anna under hösten om en avdelning till demensboende på uppdrag från nämnden. Den relativt goda tillgången på äldreboendeplatser har gjort att i snitt åtta platser använts till kortvårdspatienter för att minimera betalningsansvaret till landstinget vid hemtagning från lasarettet. Det väcker samtidigt frågan om hur kortvården egentligen bör vara dimensionerad.

Inom funktionshinderområdet ser vi en kraftig efterfrågeökning avseende grupp- och servicebostäder med många dyra externa placeringar som följd. Nu finns dock en plan för byggnation på hemmaplan av ett stort antal platser, vilket möjliggör hemtagning. Under året har det varit problem med Boendestöd neuro, då verksamheten inte följt nämndens reviderade riktlinjer. Det har lett till Lex Sarah-rapporter och extra tillsyner mm. Under hösten har dock verksamheten fått ny chef och utvecklingsarbetet har satt fart.

Sammanfattningsvis bedömer dock nämnden att den verksamhet som nämnden har inom sitt ansvar, under 2018 i huvudsak har utförts i enlighet med avtal och överenskommelser.

#### *Nämndmål*

Utöver de mål som beslutades av Kommunfullmäktige, lade Vård- och omsorgsnämnden till några ytterligare:

#### **Alla får relevant smärtlindring vid vård i livets slutskede**

Måluppfyllelsen har mätts med indikatorn "Andel patienter som fick sin smärta skattad under sista levnadsveckan". Målvärdet var satt till 60 %, medan 2018 års utfall endast var 24 %. Visserligen ser vi en viss förbättring sedan 2017, då utfallet var 22 %, men det är mycket långt till målnivån. Medvetenheten hos personalen om hur instrumentet Abbey Pain Scale ska användas är dålig. Nu är dock rutinerna under revidering, varför det sannolikt blir bättre om detta kombineras med information och efterfrågan. Bland annat finns nu krav på att verksamheterna i patientsäkerhetsberättelsen anger hur de arbetar med instrumentet.

## **Nyköpings kommun har en bra samverkan med landstinget avseende trygg och säker hemgång**

Här mäts måluppfyllelsen med hjälp av indikatorn "Antal betalningsansvarsdagar". Antalet dagar 2018 var 376, vilket är en stor förbättring sedan 2017, då antalet var 1 321. Inget målvärde fanns angivet. Faktum är att DSO inte haft några betalningsansvarsdagar alls under 2018. De som redovisas här belastar 2018 års ekonomiska resultat, men inträffade under 2017. En viktig bidragande orsak är att platser på särskilt boende i viss utsträckning nyttjats till kortvårdspatienter, vilket ökat möjligheterna till snabbare hemtagning från lasarett.

### **Fyra utvalda KKiK-mått (Kommunens Kvalitet I Korthet)**

Antalet personer som en hemtjänstkund möter i genomsnitt under en tvåveckorsperiod var 16. Målvärdet var 12, vilket således inte nåddes. Genomsnittet i riket ligger på 15.

Andelen hemtjänstkunder som sammantaget är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst var 85 %, vilket är en hög siffra men likväl nåddes inte målnivån som var 90 %. Detsamma gäller den sammantagna nöjdheten med äldreboende för äldre, där andelen var 82 % och målet 90 %.

Den genomsnittliga väntetiden från ansökan om plats på särskilt boende för äldre till erbjudande om plats var 42 dagar. Här nåddes målnivån som var 90 dagar, vilken överensstämmer med den lagstadgade maxgränsen.

### **Internkontroll**

Nämndens internkontrollplan arbetades fram av kvalitetsgruppen, bestående av en representant från vardera parti. Ett antal hot/risker identifierades och för var och en av dessa bedömdes sannolikheten att de ska inträffa samt vilken konsekvens i så fall detta skulle få. Följande hot/risker togs med i planen:

- Att missförhållanden inte rapporteras enligt Lex Sarah eller Lex Maria.
- Att personaltätheten dagtid inte räcker till för att verkställa beslutade insatser.
- Att personalen inte känner till rutinerna för back-up vid nyckelfri hantering.
- Att personalen inte känner till rutinerna för utrymning vid brand.
- Att anhöriga inte får det stöd som lagen föreskriver respektive inte känner till parternas skyldigheter och rättigheter kring insatser.

Bedömningen är att nämndens internkontroll fungerat väl. Vissa brister har identifierats när det gäller personaltätheten och rutinerna vid brand. Verksamheterna har därför fått i uppdrag att minimera de konstaterade riskerna, vilket kommer att följas upp under andra kvartalet 2019.

### **Kvalitetssystem**

#### *Brukarundersökningar*

Brukarnas nöjdhet inom äldreomsorgen mäts via Socialstyrelsens årliga brukarenkät.

Avseende hemtjänst ligger flertalet betyg på en mycket hög nivå för Nyköpings del. Ett litet observandum är dock att den sammantagna nöjdheten ser ut att successivt försämrats. Ett

undantag från den höga betygsnivån är nöjdheten med hur lätt det är att få kontakt med hemtjänstpersonalen. Detta är dock en bild som delas med landet i övrigt.

När det gäller särskilt boende för äldre, stack de privata utförarna ut 2017 med en relativt kraftig försämring. 2018 ser vi att de vänt den utvecklingen och de ligger nu bättre till än DSO på de flesta frågor. Aktiviteter och utevistelser är tydliga förbättringsområden för den egna regin, medan maten är ett generellt förbättringsområde.

Brukarnas nöjdhet inom funktionshinderområdet brukar mätas inom den egna regin via DSOs egen årliga enkät. Någon sådan genomfördes inte under 2018, men 2019 kommer SKLs enkät att användas, vilket även ger oss jämförelsemöjligheter.

#### *Jämförelser*

I stor utsträckning sker jämförelser med riket och andra kommuner genom de brukarundersökningar som genomförs nationellt. Därutöver fås vissa nyckeltal via Kolada (Kommun- och landstingsdatabasen) och KKiK (Kommunens kvalitet i korthet). Exempelvis är det tydligt att Nyköpings kommun har en låg kostnad för äldreomsorg jämfört med flertalet andra kommuner.

#### *Tillsyner och kvalitetsledningssystem*

Nämnden har tidigare uttryckt vilka värden som är viktiga i verksamheten för att den vård och omsorg som utövas ska uppnå god kvalitet. Se skriften "Kvalitet och värdegrund i vården". I övrigt sätter nämnden stor vikt vid att Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) följs.

Tillsynerna är ett viktigt led i nämndens kvalitetsarbete och sedan 2017 har dessa fokuserat på just det systematiska kvalitetsarbetet ute i verksamheterna. Det blir tydligt att det inom de flesta verksamheterna inte bedrivs ett sådant. Det finns många rutiner som går igenom på APT och förvaras på känt ställe. Däremot säkerställs inte att rutinerna följs och den systematiska kvalitetsutvecklingen saknas.

#### *Lex Sarah*

Lex Sarah-rapporter och de utredningar och åtgärdsplaner som de resulterar i, är också en viktig del i verksamhetsutvecklingen och kvalitetsarbetet. Under 2018 har 16 Lex Sarah-rapporter tagits emot från DSO, varav tre anmälts vidare till IVO (Inspektionen för Vård och omsorg). Detta är en kraftig minskning jämfört med 2017, då hela 41 rapporter skrevs. Tolkningen av denna utveckling är tvetydig. Beror det på att färre händelser sker, är det positivt. Är anledningen istället att benägenheten att anmäla sådant som händer minskat, är det negativt. De privata utförarna rapporterar direkt till IVO. Nämnden har för kännedom fått fem rapporter.

#### *SKLs rekommendation*

Under 2017 fattade Kommunfullmäktige på Vård- och omsorgsnämndens initiativ beslut om att anta SKLs (Sveriges kommuner och landsting) rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre. Centrala begrepp i denna är individuell behovsbedömning, flexibel bemanning, rätt anpassade lokaler och närvarande ledarskap nattetid.

Under 2018 har en uppföljning gjorts av i viken utsträckning rekommendationen faktiskt följs. Uppföljningen visar att vissa delar av rekommendationen följs, men att det finns en rad

förbättringsområden att jobba aktivt med. Bland annat görs inte en individuell behovsbedömning, utan det handlar i stor utsträckning om en "kollektiv hantering" nattetid. Nämndens sakkunniga tjänsteman ska göra en förnyad uppföljning under första kvartalet 2019.

#### **Övrigt**

*Kommentarer till de specifika uppdragen till DSO enligt internöverenskommelsen*

#### **Öka användningen av trygghetskamera och avrapportera volym, kvalitet och ekonomi**

Vid 2018 års slut fanns sju trygghetskameror i drift - samtliga inom ordinärt boende. Utvecklingen har gått långsammare än önskat och under hösten 2018 tog nämnden beslut om reviderade riktlinjer kring insatsen tillsyn, för att skynda på utvecklingen, vilket även ger en ekonomisk besparing. Tillsyn ska numera ske med hjälp av kamera eller telefon, beroende på under vilken del av dygnet tillsynen sker. Tillsyn i form av besök ska enbart ske då handläggare bedömer att det behovet finns.

#### **Prioritera och vidareutveckla uppföljningsarbetet inom myndighetsfunktionen för att effektivisera processerna och positivt påverka ekonomin**

Myndighetsfunktionen har kunnat prioritera uppföljningsarbetet under året, vilket den nya organisationen bidragit stort till. Under hela 2017 genomfördes 703 beslutsuppföljningar och under 2018 blev det 2 215 stycken. Utförarna upplever också att brukarna oftare har rätt beslut och att myndighetsfunktionen då signal om behov av uppföljning ges, snabbare gör en sådan.

#### **Säkerställ att vården sker i samverkan med individen och, när denne godkänner detta, även med anhöriga**

DSO arbetar med egenkontroller av att hälsoplaner och samtycken finns. Antalet genomförda SIP (samordnad individuell plan) behöver öka. En workshop genomfördes tillsammans med Nyköpings lasarett och primärvården mot slutet av hösten, med fokus på den proaktiva processen. Under 2019 fortsätter samverkansarbetet.

#### **Utveckla kvaliteten på Mariebergsgårdens dagverksamhet och möjliggör att fler får ta del och börja med öppen verksamhet på försök**

DSO upplever och rapporterar att en sådan utveckling inte är möjlig i dagsläget, då det är många som har insatsen dagverksamhet.

## Åren som kommer

### Prioriterade förbättringsområden utifrån ekonomi och måluppfyllelse

Som nämnts ovan krävs ett fortsatt fokus på aktiviteter och utevistelser på våra äldre- och demensboenden. Här ligger Nyköping dåligt till i en jämförelse med riket. I det här sammanhanget är det också viktigt att få igång ett bra samarbete med föreningslivet.

Det är också angeläget att myndighetsfunktionen fortsatt arbetar mycket aktivt med uppföljning av beslut. Att brukarna har rätt beslut utifrån behov är en av grundförutsättningarna för att verksamheten ska fungera på ett bra sätt.

Även ur en ekonomisk synvinkel är beslutsuppföljningen viktig. Prioriterat kommer att vara att se över ambitionsnivån. Vilka insatser ska kommunen erbjuda? I vilken utsträckning och för vilka brukare? Samtidigt måste vi också bedöma om vissa insatser går att utföra på nya sätt, exempelvis med ny teknik.

### Förutsättningar för kommande år

Vi ser stor volymutveckling inom såväl äldreomsorg som omsorg om funktionsnedsatta. Inom äldreomsorgen råder redan idag en brist på demensplatser och det blir en utmaning att få platserna att räcka till i väntan på att det nya äldre- och demensboendet Koggen kommer att stå klart under 2020. Redan idag är kortvården i blickfånget och kommer så att vara. Hur stor är en rätt dimensionerad kortvård utifrån hur utskrivningen från lasarettet ser ut? Idag nyttjas platser på vanligt äldreboende för kortvård och den möjligheten finns troligen inte framöver.

Bristen på grupp- och servicebostäder på hemmaplan är ett problemområde som innebär höga kostnader för kommunen. Den plan som nu finns för nybyggnation bör minska problemen. Fr o m 2019 har kostnadsansvaret för externa placeringar tagits över av DSO, vilket bör gagna kommunens ekonomi, då beslutande instans blir densamma som den betalande.

Vi väntar fortfarande på nytt lagverk kring personlig assistans. Kommunen kommer att påverkas på något sätt. Ansvarsfördelningen mellan Försäkringskassan och kommunen ses över.

Slutligen förtjänar den nya tekniken med bl a digitalisering även att nämnas under denna rubrik. Med tanke på befolkningsutvecklingen parat med personalbristen kommer nya sätt att arbeta att vara nödvändiga.



## Volymer och nyckeltal

|                                          | Bokslut<br>2018 | Bokslut<br>2017 | Bokslut<br>2016 | Bokslut<br>2015 | Bokslut<br>2014 |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Gemensamt                                |                 |                 |                 |                 |                 |
| Bifallna beslut bostadsanpassning, st    | 882             | 796             | 804             | 776             | 683             |
| Personer med färdtjänst, st i snitt      | 1 952           | 1 927           | 1 941           | 1 930           | 1 851           |
| Personer med matdistribution, st i snitt | 133             | 104             | 100             | 91              | 121             |
| Hälso- och sjukvård                      |                 |                 |                 |                 |                 |
| Inskrivna i hemsjukvård, st i snitt      | 305             | 282             | 283             | 306             | 352             |
| Personer med trygghetslarm, st i snitt   | 1 321           | 1 220           | 1 153           | 1 141           | 1 116           |
| Antalet trygghetskameror i drift         | 7               | 6               | 5               | 0               | 0               |
| Äldreomsorg                              |                 |                 |                 |                 |                 |
| Invånare 65 år och äldre, st             | 13 373          | 13 210          | 13 020          | 12 830          | 12 512          |
| Andel 65 år och äldre, %                 | 23,9            | 23,8            | 23,7            | 23,6            | 23,4            |
| Invånare 80 år och äldre, st             | 3 575           | 3 496           | 3 400           | 3 321           | 3 286           |
| Andel 80 år och äldre, %                 | 6,4             | 6,3             | 6,2             | 6,1             | 6,1             |
| Andel > 65 år med hemtjänst, %           | i.u.            | 7,1             | 7,9             | 7,1             | 7,0             |
| Andel > 80 år med hemtjänst, %           | i.u.            | 19,3            | 22,2            | 19,8            | 19,4            |
| Utförda hemtjänsttimmar, 1 000-tal       | 368             | 373             | 381             | 386             | 400             |
| • varav i privat regi                    | 186             | 207             | 206             | 202             | 224             |
| • varav i kommunal regi                  | 182             | 166             | 175             | 184             | 176             |
| Andel > 65 år i säbo, %                  | i.u.            | 4,5             | 4,5             | 4,4             | 4,1             |
| Andel > 80 år i säbo, %                  | i.u.            | 14,0            | 14,0            | 13,9            | 12,6            |

|                                       | Bokslut<br>2018 | Bokslut<br>2017 | Bokslut<br>2016 | Bokslut<br>2015 | Bokslut<br>2014 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Platser i särskilt boende, st         | 651             | 651             | 633             | 623             | 631             |
| • varav äldreboende                   | 365             | 375             | 376             | 383             | 396             |
| • varav demensboende                  | 262             | 252             | 233             | 216             | 207             |
| • varav korttidsboende                | 24              | 24              | 24              | 24              | 28              |
| • varav i extern drift                | 153             | 153             | 153             | 153             | 153             |
| Äldre i dagverksamhet, st i snitt     | 87              | 94              | 99              | 103             | 110             |
| Omsorg om funktionsnedsatta           |                 |                 |                 |                 |                 |
| Med personlig ass (SFB), st i snitt   | 57              | 64              | 65              | 60              | 61              |
| Med personlig ass (LSS), st i snitt   | 34              | 33              | 33              | 28              | 24              |
| Med korttidsvistelse, st i snitt      | 40              | 49              | 50              | 44              | 41              |
| Med korttidstillsyn, st i snitt       | 25              | 29              | 30              | 30              | 28              |
| I LSS-bostad (serv+grupp), st i snitt | 155             | 154             | 148             | 136             | 135             |
| Med boendestöd (SOL), st i snitt      | 108             | 108             | 106             | 110             | 109             |
| I boende psykiatri, st i snitt        | 26              | 23              | 22              | 23              | 22              |
| I FiA (LSS+SOL), st i snitt           | 263             | 266             | 267             | 257             | 254             |

## Analys av utfall volymer och nyckeltal 2018

### Utfall jämfört med föregående år

Antalet bostadsanpassningsbidrag har ökat relativt kraftigt under det senaste året. Såväl antalet som andelen äldre ökar successivt, vilket är en avgörande variabel. Ett aktivt arbete med bostadsanpassning möjliggör att behov av mer omfattande insatser skjuts upp.

Det totala antalet hemtjänsttimmar har minskat något. Vi ser en tydlig förskjutning mot kommunal regi jämfört med året innan. Det förklaras sannolikt till stor del av att några av de mindre företagen blivit uppsagda utifrån bl a bristande administration. Dessutom meddelade det större företaget Attendo under året att de upphör med sin verksamhet i Nyköpings kommun.

Utifrån kösituationen för särskilt boende för äldre, ställdes under hösten tio äldreboendeplatser om till demensplatser på S:t Anna.

Antalet personer i LSS-bostad ökade inte enligt planerna. Ett nytt gruppboende skulle stå klart sista kvartalet 2018, men där blev tidplanen något förskjuten.

## Bilagor

### Resultat per verksamhet, tkr

| Konto     | Verksamhet     | Budget<br>2018 | Utfall<br>2018 | Avv<br>Budget<br>2018 | Utfall<br>2017 | Utf 2018<br>jmf 2017 | Prognos<br>delår<br>2018 | Utf jmf<br>Prognos<br>delår |
|-----------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|----------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Resultat  | VON            | - 964 100      | - 966 810      | -2 710                | - 933 167      | -33 643              | - 978 493                | 11 683                      |
| Resultat  | Nämnden        | -2 356         | -2 228         | 128                   | -2 136         | -92                  | -2 355                   | 127                         |
| Resultat  | Gemensamt      | - 102 258      | - 100 853      | 1 405                 | -96 108        | -4 745               | - 100 382                | - 471                       |
| Resultat  | Hälso- o sjukv | -49 580        | -49 550        | 30                    | -61 278        | 11 728               | -49 568                  | 18                          |
| Resultat  | Äldreomsorg    | - 497 764      | - 489 479      | 8 285                 | - 461 724      | -27 755              | - 495 759                | 6 280                       |
| Resultat  | Funktionsneds  | - 312 142      | - 324 699      | -12 557               | - 311 920      | -12 779              | - 330 429                | 5 730                       |
| Intäkter  | VON            | 100 390        | 116 014        | 15 624                | 110 772        | 5 242                | 114 246                  | 1 768                       |
| Intäkter  | Gemensamt      | 3 477          | 3 316          | - 161                 | 1 868          | 1 449                | 3 200                    | 116                         |
| Intäkter  | Hälso- o sjukv | 138            | 171            | 33                    | 1 599          | -1 428               | 150                      | 21                          |
| Intäkter  | Äldreomsorg    | 92 493         | 99 867         | 7 374                 | 98 760         | 1 108                | 99 422                   | 445                         |
| Intäkter  | Funktionsneds  | 4 282          | 12 659         | 8 377                 | 8 546          | 4 114                | 11 474                   | 1 185                       |
| Kostnader | VON            | -1 064 490     | -1 082 824     | -18 334               | -1 043 939     | -38 885              | -1 092 739               | 9 916                       |
| Kostnader | Nämnden        | -2 356         | -2 228         | 128                   | -2 136         | -92                  | -2 355                   | 127                         |
| Kostnader | Gemensamt      | - 105 735      | - 104 170      | 1 565                 | -97 976        | -6 194               | - 103 582                | - 588                       |
| Kostnader | Hälso- o sjukv | -49 718        | -49 721        | -3                    | -62 877        | 13 156               | -49 718                  | -3                          |
| Kostnader | Äldreomsorg    | - 590 257      | - 589 347      | 910                   | - 560 484      | -28 863              | - 595 181                | 5 834                       |
| Kostnader | Funktionsneds  | - 316 424      | - 337 358      | -20 934               | - 320 466      | -16 893              | - 341 903                | 4 545                       |

#### Utfall jämfört med budget

Verksamheterna Nämnden och Hälso- och sjukvård redovisar ett resultat i stort sett i enlighet med budget och kräver ingen ytterligare kommentar.

Verksamhet Gemensamt ger ett överskott på 1,4 mnkr. Bostadsanpassning, hjälpmedel och färdtjänst bidrar samtliga till det. Det gör också det faktum att det under hela året endast funnits 1,5 MAS mot budgeterade 2,0. Till viss del uppvägs det av ett underskott för mat-distribution.

Äldreomsorgen ger ett överskott på 8,3 mnkr. Det finns en rad förklaringar till detta. Störst överskott noteras för hemtjänsten, där ersättningen till de privata utförarna blev ca 8 mnkr lägre än budgeterat. En viktig anledning är att den stora utföraren Attendo upphörde med sin verksamhet i Nyköping under hösten. Nästan hälften av deras kunder valde istället den kommunala hemtjänsten. Samtidigt blev nämndens kostnad för just den kommunala hemtjänsten 4 mnkr högre än budgeterat, bl a av samma anledning. Till överskottet bidrar också kunders vård- och kostavgifter med 2,6 mnkr. Dessutom är upphandlingen av larm på särskilda boenden senarelagd, vilket innebär att budgeterade 1,0 mnkr inte nyttjats. En post som blivit dyrare än budgeterat är hyreskostnaden för särskilda boenden och där är avvikelsen -1,1 mnkr.

Funktionshinderområdet redovisar ett underskott på -12,6 mnkr. Externa placeringar står för ett underskott på knappa 33 mnkr. Här ser vi successiva volymökningar som placeras till höga kostnader jämfört med vad kostnaden varit om de kunnat tas om hand på hemmaplan. Nu planeras för byggnation av flera grupp- och servicebostäder just för att möjliggöra detta. Det som reducerar underskottet är att nämnden fått obudgeterade intäkter från Försäkringskassan och Migrationsverket inom personlig assistans. Även kostnaderna för personlig assistans bidrar med en positiv budgetavvikelse. Slutligen fanns budgetmedel för att ta den nybyggda gruppbostaden Havsörnen i drift, men då driftstarten inte blir av förrän i början av 2019, innebar det ett överskott på 5,2 mnkr.

#### **Utfall jämfört med föregående år**

Inom Äldreomsorgen ökar andelen demensplatser inom särskilt boende, vilka är dyrare än "vanliga" äldreboendeplatser. I en jämförelse mellan de två senaste åren är det också tydligt att andelen kommunal hemtjänst ökar.

Kostnaden för personlig assistans är lägre detta år - för övrigt ett område som är under utredning på ett nationellt plan. Tydligast utveckling noteras för externa placeringar inom LSS. Där var kostnaden 2017 15 mnkr och under 2018 hela 32 mnkr.

#### **Utfall jämfört med prognos i delårsrapport**

Verksamhet Gemensamt ökade sin nettokostnad med 0,5 mnkr jämfört med delårsprognosen. Bilden då och nu är mycket lika, men Bostadsanpassningen gav inte lika stort överskott som beräknades tidigare.

För Äldreomsorgen lades i delårsrapporten en prognos som avviker mycket från årets slutresultat. Prognosen uppgick till +2,0 mnkr. Förbättringen beror på att Kommunfastigheter räknade ned nämndens hyreskostnad med 2,5 mnkr. Dessutom överskattades kostnaden för den privat drivna hemtjänsten.

Även inom funktionshinderområdet blev det slutliga resultatet bättre än prognosen vid delåret. Skillnaden är nästan 6 mnkr. Prognosen för de externa placeringarna höll bra, men det är prognosen för personlig assistans som visade sig vara väl pessimistisk.

## Kontogrupsindelad analys, tkr

| Konto                           | Budget<br>2018    | Utfall<br>2018    | Avv<br>Budget<br>2018 | Utfall<br>2017    | Utf 2018<br>jmf 2017 | Prognos<br>delår<br>2018 | Utf jmf<br>Prognos<br>delår |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Försäljningsintäkter            | 26 038            | 26 405            | 367                   | 26 168            | 237                  | 26 225                   | 180                         |
| Taxor o avgifter                | 23 342            | 25 277            | 1 935                 | 23 522            | 1 755                | 25 201                   | 76                          |
| Hyror o arrenden                | 36 087            | 36 438            | 351                   | 36 036            | 402                  | 36 410                   | 28                          |
| Bidrag                          | 14 923            | 27 863            | 12 940                | 25 044            | 2 819                | 26 410                   | 1 453                       |
| Förs av verksamhet o tjänster   |                   | 30                | 30                    | 0                 | 30                   |                          | 30                          |
| Kommunersättning                |                   |                   |                       | 0                 | 0                    |                          |                             |
| <b>Summa Intäkter</b>           | <b>100 390</b>    | <b>116 014</b>    | <b>15 624</b>         | <b>110 772</b>    | <b>5 242</b>         | <b>114 246</b>           | <b>1 768</b>                |
| Lämnade bidrag                  | -28 895           | -22 707           | 6 188                 | -28 056           | 5 349                | -25 600                  | 2 893                       |
| Lönekostnader                   | -1 680            | -1 536            | 145                   | -1 504            | -31                  | -1 685                   | 150                         |
| Övr personalkostnader           | - 114             | -64               | 50                    | -25               | -39                  | - 113                    | 49                          |
| Material                        | -14 002           | -3 678            | 10 324                | -4 008            | 331                  | -13 675                  | 9 997                       |
| Lokalhyra o städ                | -68 051           | -69 209           | -1 158                | -67 395           | -1 815               | -71 513                  | 2 304                       |
| Köp av tjänst                   | - 252 437         | - 292 775         | -40 338               | - 279 787         | -12 988              | - 284 550                | -8 225                      |
| Avskrivningar mm                | -70               | -3                | 67                    | -3                | 0                    | -70                      | 67                          |
| Kommunersättning                | - 699 241         | - 692 847         | 6 394                 | - 663 155         | -29 692              | - 695 533                | 2 686                       |
| Intern fördelning               |                   | -5                | -5                    | -5                | 0                    |                          | -5                          |
| <b>Summa Kostnader</b>          | <b>-1 064 490</b> | <b>-1 082 824</b> | <b>-18 334</b>        | <b>-1 043 939</b> | <b>-38 885</b>       | <b>-1 092 739</b>        | <b>9 916</b>                |
| <b>Summa Redovisat resultat</b> | <b>- 964 100</b>  | <b>- 966 810</b>  | <b>-2 710</b>         | <b>- 933 167</b>  | <b>-33 643</b>       | <b>- 978 493</b>         | <b>11 683</b>               |

### Utfall jämfört med budget

Överskottet för taxor och avgifter beror på de nämnda vård- och kostavgifterna inom äldreomsorgen. Bidragsintäkterna är betydligt över budget p g a ersättningarna från Försäkrings-

kassan och Migrationsverket. Dessutom finns här de stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen som kommunen ansökt om och fått från Socialstyrelsen till den del de gått till privata utförare. Motsvarande kostnad redovisas också av nämnden, varför det för nämndens del är ett nollsummespel. Överskottet för lämnade bidrag härrör från personlig assistans. Överskottet för material är av redovisningsteknisk natur. Kostnaderna för hjälpmedel har budgeterats här men bokförts som Köp av tjänst. I den sistnämnda gruppen återfinns också kostnaderna för placeringar. Kommunersättningen är lägre än budgeterat och orsaken är främst den framskjutna driftsättningen av den nya gruppboenden.

## **Ärende 5**

**Sammanställning av Lex Sarah-rapporter, andra halvåret 2018  
(VON18/2)**



Vård- och omsorgsnämnden

## Sammanställning av Lex Sarah-rapporter, andra halvåret 2018

### Ärendet i korthet

Enligt nämndens riktlinjer om Lex Sarah – skyldigheten att anmäla missförhållanden inom vård, omsorg och socialtjänst – ska nämnden två gånger per år få en sammanställning över rapporter och åtgärder.

Under andra halvåret 2018 har nämnden tagit emot 5 rapporter enligt Lex Sarah från Division Social omsorg (DSO). Se sammanställning bifogad till tjänsteskrivelsen. Utredning har inkommit i samtliga ärenden. Nämndens ordförande har avslutat fyra av ärendena på delegation. Det femte har anmälts vidare till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO), då det betraktades som ett allvarligt missförhållande. Ärendet har nu avslutats av IVO, då de varit nöjda med nämndens agerande och framtagna åtgärdsplan.

Av utredningarna framgår att man i de flesta fall hanterat de rapporterade händelserna på ett bra sätt. I detta sammanhang handlar ofta framtagna åtgärder om att ta fram nya rutiner alternativt att säkra upp att befintliga rutiner blir kända och följs.

### Fördjupad beskrivning

En jämförelse mellan helåren 2017 och 2018 visar följande:

|                           | 2017 | 2018 |
|---------------------------|------|------|
| Antal Lex Sarah-rapporter | 41   | 16   |
| Antal anmälda till IVO    | 7    | 3    |
| Andel anmälda till IVO    | 17 % | 19 % |

Vi ser en dramatisk minskning av antalet inkomna Lex Sarah-rapporter. Tolkningen av det blir tvetydig. Beror det på att färre händelser sker är det naturligtvis positivt. Är anledningen istället att benägenheten att anmäla sådant som händer minskat, är det negativt, då Lex Sarah-rapportering är att se som ett bra sätt att utveckla verksamheten i rätt riktning.

Privata utförare ska enligt nämndens riktlinjer själva skicka eventuella Lex Sarah-rapporter direkt till IVO. Dessa ingår inte i denna sammanställning. De är dock fem till antalet.

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna rapport "Sammanställning Lex Sarah-rapporter andra halvåret 2018" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-12-21.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

### **Beslutet skickas till**

-

## Sammanställning Lex Sarah-rapporter andra halvåret 2018

|   | Dnr      | Datum      | Enhet                                    | Händelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Åtgärd                                                                                                                                                         | Avslut/Anmälan/Annat                                                                                                                                                     |
|---|----------|------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | VON18/92 | 2018-08-27 | Fruängskällans äldre- och demensboende   | Rapporten byggde på en skrivelse från en anhörig som hade synpunkter på oskäliga dröjsmål i kontakt med hälso- och sjukvården samt på personals kunskaper om den boendes hälsotillstånd mm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Anhörig kan inte göra en Lex Sarah-rapport. Ärendet hanterades därför som ett klagomål.                                                                        | Avslut                                                                                                                                                                   |
| 2 | VON18/93 | 2018-09-03 | Mariebergsgården, avdelningen Kristallen | Strokepatient placerades på demensavdelning, där man bl a upplevde att man saknade kunskaper om och resurser för en patient med denna problematik. Patienten gjorde ett suicidförsök p g a psykiskt dåligt mående.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Placeringen berodde på att behovet bedömdes permanent. Utredningen kom fram till att det inträffade var en avvikelse, men inte ett allvarligt missförhållande. | Avslut.<br>Nämnden släppte inte frågan helt utan har lagt ett uppdrag till DSO att redogöra för rutinerna då kortvårds-/växelvårdspatienter placeras på särskilt boende. |
| 3 | VON18/95 | 2018-09-14 | Hemtjänst Öster samt Nattpatrull         | En kund hade varit på sjukhus några dagar och åter i hemmet kontaktades planerare, som startade hemtjänst dag- och kvällstid, men inte meddelade samordningscentralen, varför de nattliga tillsynerna uteblev under en dryg månad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rutinerna för dylika situationer uppdaterades och en informationsinsats på alla nivåer startades.                                                              | Avslut                                                                                                                                                                   |
| 4 | VON18/96 | 2018-09-17 | Boendestöd neuropsykiatri                | En klient fick inte sina insatser utförda p g a att han/hon inte själv orkat vara delaktig i genomförandet. Det blev istället anhöriga som fick ta hand om städ, handling, tvätt mm. Det visade sig i stor utsträckning bero på att klienten nekade hjälpen. Vård- och omsorgsnämnden tog i mars 2017 beslut om reviderade riktlinjer för boendestöd. Revideringen innebar ett förtydligande om att boendestödspersonalen måste utföra sysslorna även om inte klienten vill delta. Nämnden har fått många signaler om att de nya riktlinjerna inte följts och utredarna i Lex Sarah-ärendet konstaterade att divisionsledningen och chefsnivåerna därunder försenat implementeringen av det | DSO kommer att på ledningslag på alla nivåer ha en stående punkt rörande aktuella fattade beslut i nämnden, för att säkerställa att de följs.                  | Anmält till Inspektionen för Vård och omsorg, IVO, som sedan dess avslutat ärendet då man var nöjd med nämndens agerande och framtagna åtgärdsplan.                      |

|   |           |            |                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |        |
|---|-----------|------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|   |           |            |                                 | nya arbetssättet och att risken för upprepning är stor om ingen förändring sker.                                  |                                                                                                                                                                                                                |        |
| 5 | VON18/116 | 2018-12-18 | Nattpatrullen/Attendo hemtjänst | Kund har under dagen blivit bestulen i sitt hem och ser ingen annan möjlighet än att det var hemtjänstpersonalen. | Kommunen kan inte utreda händelse i extern verksamhet och en person kan inte göra en Lex Sarah-rapport avseende annan verksamhet än den egna. Dessutom har nu Attendo avslutat hela sin verksamhet i kommunen. | Avslut |

## **Ärende 6**

**Redovisning av verksamheten Personligt ombud 2018  
(VON17/115)**



Vård- och omsorgsnämnden

**Redovisning av verksamheten personligt ombud 2018**

Verksamheten är en samverkan mellan Nyköping, Gnesta och Oxelösund. Arbetsgivaransvaret ligger hos Nyköping. Trosa var tidigare med i samverkan, men har numera en egen verksamhet. De deltar dock fortfarande på ledningsgruppens möten.

Verksamheten finansieras delvis av statsbidrag från Länsstyrelsen, vilket för 2018 uppgick till 0,6 mnkr. Verksamhetens totala kostnad har uppgått till ca 1,0 mnkr. Den kostnad som överskrider statsbidraget fördelas mellan de tre kommunerna i förhållande till antalet invånare.

Den redovisning avseende 2018 som finns bifogad tjänsteskrivelse daterad 2019-01-07, har lämnats till Länsstyrelsen. Den innehåller bland annat statistikuppgifter och en redogörelse för de systembrister som de personliga ombuden identifierat.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** lägga redovisningen av verksamheten personligt ombud 2018 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-07 till handlingarna.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

**Beslutet skickas till**

-

**REDOVISNING**  
**Statsbidrag till kommuner som bedriver**  
**verksamhet med personligt ombud**

Sänds in till

**Länsstyrelsen i Södermanlands län**  
Att. Anne-Louise Gjuse  
611 86 Nyköping

Statsbidrag avseende år 2018

**Kontaktuppgifter till den kommun som beviljats statsbidraget**

|                                   |                                            |                                                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Kommun<br>Nyköping                |                                            |                                                   |
| Utdelningsadress                  | Postnummer<br>61183                        | Postort<br>Nyköping                               |
| Kontaktperson<br>Marie Johnsson   | Avdelning/Enhet<br>Beställarkontoret       |                                                   |
| Nämnd<br>Vård- och omsorgsnämnden | Telefon (inkl. riktnu-<br>mer) 0155-248080 | E-postadress<br>Marie.johnsson.1@ny-<br>koping.se |

**Den eller de kommuner, förutom redovisande kommun, som redovisningen omfattar**Kommun/kommuner  
Gnesta och Oxelösund.

## 1. Personliga ombud

Totalt antal ombudstjänster i kommunen:

Ange antal tjänster med 2 decimaler<sup>1</sup>: 2,00

|                               | Antal<br>kvinnor | Antal<br>män |
|-------------------------------|------------------|--------------|
| Ange antalet personliga ombud | 2                |              |

### Utbildning

|                                                                                                                                                                                                                                                        | Ja | Nej |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Ombuden har erbjudits utbildning.                                                                                                                                                                                                                      | X  |     |
| Om ja, ange vilken/vilka utbildningar. <ul style="list-style-type: none"><li>• Länsträff på Länsstyrelsen</li><li>• Regional nätverksträff</li><li>• Världspsykiatridagen Charlie Eriksson</li><li>• Konferens PO Eskilstuna (Länsstyrelsen)</li></ul> |    |     |
| Om nej, ange varför.                                                                                                                                                                                                                                   |    |     |

### Handledning

|                                                                                              | Ja | Nej |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Ombuden har erbjudits handledning.                                                           |    | X   |
| Om ja, ange vilken slags handledning.                                                        |    |     |
| Om nej, ange varför.<br>Länsnätverksträffarna har ersatt den handledning som tidigare fanns. |    |     |

<sup>1</sup> Anges med två decimaler. För ett ombud på heltid (40 timmar i veckan) och ett på halvtid (20 timmar i veckan) anges 1,50. För två ombud på heltid och ett på deltid (10 timmar i veckan) anges 2,25



|  |
|--|
|  |
|--|

## 2. Klienter

Ange antal klienter som fått stöd av personligt ombud. Varje person (klient) som har fått stöd av personligt ombud ska redovisas endast en gång per år.

|                           | Kvinnor | män |
|---------------------------|---------|-----|
| Totalt antal klienter     | 32      | 23  |
| därav mellan 18 och 29 år | 8       | 6   |
| därav mellan 30 och 49 år | 18      | 9   |
| därav mellan 50 och 64 år | 6       | 7   |
| därav 65 år och över      | 0       | 1   |

|                           |    |    |
|---------------------------|----|----|
| Antal nya klienter        | 26 | 17 |
| därav mellan 18 och 29 år | 7  | 4  |
| därav mellan 30 och 49 år | 16 | 6  |
| därav mellan 50 och 64 år | 3  | 7  |
| därav 65 år och över      | 0  | 0  |

|                           |    |    |
|---------------------------|----|----|
| Antal avslutade klienter  | 44 | 22 |
| därav mellan 18 och 29 år | 10 | 9  |
| därav mellan 30 och 49 år | 21 | 10 |
| därav mellan 50 och 64 år | 12 | 2  |
| därav 65 år och över      | 1  | 1  |

### Klienter med hemmavarande barn

|                                                                                                                        | kvinnor | män |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| Antal klienter som, helt eller delvis, har hemmavarande barn under 18 år <sup>2</sup> vilka är kända för verksamheten. | 15      | 7   |

<sup>2</sup> Inkluderar även barn till maka/make/reg. partner/sambo som är hemmavarande hos klienten.

### 3. Kontakt med verksamheten

Ange orsaken/orsakerna till att nya klienter tar kontakt med verksamheten. Ange antalet orsaker.  
*Flera orsaker kan anges per person.*

| Kontaktersak                    | Kvinnor | Män |
|---------------------------------|---------|-----|
| Ekonomi                         | 11      | 12  |
| Bostad                          | 5       | 3   |
| Sysselsättning                  | 1       | 1   |
| Struktur i vardagen             | 2       | 1   |
| Bryta isolering                 | 0       | 0   |
| Relationsfrågor                 | 0       | 0   |
| Existentiella frågor            | 0       | 0   |
| Stöd i kontakten med myndighet  | 26      | 15  |
| Stöd i kontakten med sjukvården | 14      | 8   |
| Annan orsak                     | 0       | 0   |
| Om annan orsak, ange vilken.    |         |     |

#### Tendenser till förändring av orsaker till kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller orsaken till att klienter tar kontakt med personligt ombud? I så fall, på vilket sätt?

Nej

#### Tendenser till förändring av vilka grupper som tar kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller vilka grupper inom målgruppen som tar kontakt och söker stöd av personligt ombud? I så fall, på vilket sätt?

Alltfler yngre män

### 4. Tillgång till personligt ombud

Ja

Nej

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| Bedömningsriktlinjer eller prioriteringsordning finns för tillgång till personligt ombud.                                                                                                                                                                                                                             | X |  |
| Om ja, ange dessa.<br>Barnperspektivet prioriteras i alla lägen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdrag där barn finns inblandade ska alltid ha företräde</li> <li>• Anmälningsskyldigheten avseende barn som far illa ska beaktas</li> <li>• Samverkan ska ske med Socialtjänsten gällande barn</li> </ul> |   |  |
| Om nej, ange varför.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |

## 5. Organisation, ledning och samverkan

Ange vem som är utförare av verksamheten med personligt ombud i er kommun

|                                                          | Ja | Nej |
|----------------------------------------------------------|----|-----|
| Kommun                                                   | X  |     |
| Förening                                                 |    | X   |
| Stiftelse                                                |    | X   |
| Aktiebolag                                               |    | X   |
| Annan utförare                                           |    | X   |
| Om annan utförare än kommunen, ange organisationens namn |    |     |

Ange vilka myndigheter som ingår i ledningsgruppen

|                         | Ja | Nej |
|-------------------------|----|-----|
| Kommun/kommuner         | X  |     |
| Arbetsförmedlingen      | X  |     |
| Försäkringskassan       | X  |     |
| Landstingets primärvård | X  |     |
| Landstingets psykiatri  | X  |     |

Ange vilka organisationer som ingår i ledningsgruppen

|                       | Ja | Nej | Om ja, ange vilken/vilka      |
|-----------------------|----|-----|-------------------------------|
| Patientorganisationer | X  |     | NSPH                          |
| Brukarorganisationer  |    | X   |                               |
| Anhörigorganisationer | X  |     | IFSAP (samma person som NSPH) |
| Annan organisation    |    | X   |                               |

Om ledningsgruppen inte har någon representant från kommunen, landstingets primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan, ange varför.

Kommunen arbetar för att få representanter för dessa huvudmän att delta i ledningsgruppen, ange hur.

## 6. Tillgång till samhällsservice

|                                                                                    | Ja | Nej |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Rutiner har upprättats för hur uppmärksammade brister ska hanteras i verksamheten. | X  |     |

Sammanfatta uppmärksammade brister i fråga om den enskildes möjligheter att få tillgång till samhällets utbud av vård, stöd och service.

- Ej återuppringsfunktion hos kommuner, landsting, Skatteverket och Kronofogden.
- Ej möjlighet till att ansöka om kommunkontrakt i Gnesta
- Avsaknad av psykiatrimottagning i Oxelösund och Gnesta
- Landstinget bistår ej med tolk till personer med utländsk härkomst

Ge exempel på åtgärder som har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som har identifierats under året.

- Många har infört återuppringsfunktion
- Ytterligare brev har sänts till Gnesta om kommunkontrakt, men utan effekt

## 7. Ekonomi

### Beviljat statsbidrag

|                                     |                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beviljat statsbidrag, kr<br>604 800 | Årsanställningar, ange antal ombudstjänster i kommunen.<br>Anges med två decimaler, t.ex. två halvtider = 1,00<br>2,00 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Förbrukat statsbidrag

|                                      |                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Förbrukat statsbidrag, kr<br>604 800 | Årsanställningar på heltid/deltid exkl. tjänstledighet<br>Anges med två decimaler, t.ex. två halvtider = 1,00<br>1,58 |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

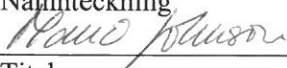
Om verksamheten har haft färre årsanställningar på heltid eller deltid än vad som beviljats, ange varför.

Den ena tjänsten var vakant under perioden augusti-december, men kommer nu åter att besättas i inledningen av 2019.

## 8. Övrigt

Synpunkter och övriga reflektioner på verksamheten

## 9. Underskrift av behörig företrädare för kommunen

|                                                                                                      |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Datum<br>2019-01-07                                                                                  |                                              |
| Namnsteckning<br> | Namnförtydligande<br>Marie Johnsson          |
| Titel<br>Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden                                           | Tjänsteställe<br>Beställarkontoret           |
| Telefon (inkl. riktnummer)<br>0155-248080                                                            | E-postadress<br>Marie.johnsson.1@nykoping.se |

### **Bilagor:**

*PO-verksamhetens egen verksamhetsberättelse är inte sammanställd ännu, men kan kompletteras med i efterhand.*

*PO-verksamhetens styrdokument är detsamma som tidigare år.*

## **Ärende 7**

**Ansökan om statsbidrag 2019 för Personligt ombud  
(VON18/112)**



Vård- och omsorgsnämnden

**Ansökan om statsbidrag 2019 för Personligt ombud**

Statsbidrag utgår för verksamheten Personligt ombud. Ansökan ska skickas till Länsstyrelsen och till denna ansökan behöver nämndbeslutet bifogas.

Verksamheten Personligt ombud är ett samarbete mellan Nyköping, Gnesta och Oxelösunds kommuner. Nyköpings kommun har arbetsgivaransvaret för ombuden omfattande 2,0 tjänst. Den kostnad som inte täcks av statsbidraget fördelas mellan kommunerna utifrån invånarantal.

Det finns en ledningsgrupp för verksamheten, bestående av representanter från de tre kommunerna, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Primärvården, Psykiatrien och brukarorganisation. Trosa kommun är adjungerad. Gruppen leds av sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden.

Personligt ombuds uppdrag är i korta drag att på den enskildes uppdrag bistå i att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, med möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering, sysselsättning med mera.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna ansökan om statsbidrag för Personligt ombud 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-12-18.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

**Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen

Oxelösunds kommun för kännedom

Gnesta kommun för kännedom

Länsstyrelsen i Södermanlands län  
Att. Anne-Louise Gjuse  
611 86 Nyköping

## Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

### Statsbidragets omfattning

Statsbidrag har tidigare utgått med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. Beloppet kan komma att justeras utifrån hur många ansökningar som inkommit.

*Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.*

### Sökande kommun

|                                                                                |                                      |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Kommunens namn: Nyköping                                                       |                                      |                                  |
| Förvaltning: Beställarkontoret                                                 |                                      |                                  |
| Postadress: 611 83 NYKÖPING                                                    |                                      |                                  |
| Tfn: 0155-248080                                                               | E-post: marie.johnsson.l@nykoping.se |                                  |
| Organisationsnummer: 212000-2940                                               |                                      | Plus-eller bankgiro: BG 619-0342 |
| Ansökan avser år:                                                              | 2019                                 |                                  |
| Antal årsanställningar<br>(heltid, ange i årsarbeten)                          | 2,00                                 |                                  |
| Referens på utbetalningen: 2709 78951 35191                                    |                                      |                                  |
| Nämnd som beslutat om ansökan: Vård- och omsorgsnämnden                        |                                      |                                  |
| Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner: Gnesta och Oxelösund |                                      |                                  |



## Kontaktperson

|                                                 |                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Befattning: Sakkunnig, Vård- och omsorgsnämnden |                                      |
| Namn: Marie Johnsson                            |                                      |
| Postadress: 611 83 NYKÖPING                     |                                      |
| Tfn: 0155-248080                                | E-post: marie.johnsson.l@nykoping.se |

## Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Verksamheten drivs i kommunal regi, med Nyköpings kommun som arbetsgivare.

## Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?  
Psykiatrin, Primärvården, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Gnesta, Oxelösund och Nyköpings kommuner samt Trosa kommun som adjungerad.

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?  
Representant för NSPH/IFSAP som ingår i ledningsgruppen. Dessutom finns ett samarbete med Fontänhuset i Nyköping.

## Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

Ledningsgruppen har tagit fram ett styrdokument för verksamheten, som beskriver målgrupp, uppdrag och prioriteringar. Uppdraget realiseras i en årlig verksamhetsplan. För 2019 kommer verksamhetsplanen att tas fram av ledningsgruppen den 1 februari 2019. Statistik förs regelbundet och analyseras vid varje ledningsgruppsmöte. Den årliga rapporteringen till Länsstyrelsen ställs samman. Uppdrag där barn finns inblandade har alltid företräde. Styrdokumentet kan bifogas på begäran.

## Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

Det ombud som är anställt i dagsläget har genomgått introduktionsutbildning 2017. På den andra tjänsten sker byte av ombud och i februari 2019 börjar det andra ombudet sin anställning. Denna kommer att anmälas till introduktionsutbildning under 2019. Nätverksträffar med övriga kommuner i länet sker årligen och medlemskap i yrkesföreningen finns. I övrigt deltar ombuden vid ledningsgruppens möten och kan få stöd och ledning vid dessa tillfällen. Dessutom finns en daglig nära arbetsledning.

## Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Ledningsgruppen följer verksamheten regelbundet och stämmer av mot beslutade styrdokument. Statistiken över verksamheten följs också löpande. Om frågor uppstår tas en diskussion i ledningsgruppen och därefter beslut om hur verksamheten ska inriktas/utvecklas osv. Enligt styrdokumentet är ledningsgruppens funktion att:

- Besluta om verksamhetens utformning och inriktning och göra de prioriteringar som behövs.
- Säkerställa att verksamheten har rätt bemanning och finansiering.
- Föra vidare eventuella strukturella brister till respektive huvudman.
- Informera om verksamheten hos respektive huvudman.
- Hitta samverkansytor där frågorna naturligt har en plats.
- Följa upp verksamheten, ta emot och analysera statistik.
- Utveckla verksamheten i samverkan.

Ort och datum Nyköping 2019-02-07

Behörig företrädare för verksamheten

Namnförtydligande och befattning  
Marie Johnsson  
Sakkunnig, Vård- och omsorgsnämnden

## **Ärende 8**

**Revidering av Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt  
Lag om valfrihetssystem  
(VON19/17)**



Vård- och omsorgsnämnden

**Revidering av Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem****Ärendet i korthet**

Lagen om valfrihetssystem, LOV, började tillämpas i Nyköpings kommun 2009. Av förfrågningsunderlaget framgår bland annat vilka krav som ställs på en utförare och dess verksamhet för att kunna bli godkänd i Nyköpings kommun. Förfrågningsunderlaget revideras löpande vid behov och redan godkända utförare blir bundna även av förändringar som sker efter att avtal med dem tecknats.

Nu aktuell revidering beror på byte av teknisk lösning för registrering av tid med mera. Hittills har genomförd tid registrerats med hjälp av elektroniska pennor. Dessa ersätts nu med en app i mobiltelefon. Dessutom har förtydliganden gjorts i förfrågningsunderlaget när det gäller dokumentation vid avvikelser från beviljad tid samt ersättningsvillkor vid omställningstid samt omfördelning av tid.

Tillägg är markerade med grönt och borttag med rött.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna det reviderade förfrågningsunderlaget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-23

**att** det reviderade förfrågningsunderlaget gäller fr o m 2019-03-01

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

**Beslutet skickas till**

Samtliga utförare av hemtjänst inom Nyköpings kommun  
Webbredaktör, kommunledningskansliet, för publicering på hemsidan

# **Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihets- system**

Gäller från och med 2019-03-01.

Bilagor:

1. Mall faktablad
2. Blankett "Ansökan om godkännande för Fritt Val inom hemtjänstverksamhet"
3. Kontraktsförslag
4. Mall för kontrakt gällande personuppgiftsbiträdesavtal
5. "Kvalitet och värdegrund i vården"
6. Riktlinjer Lex Sarah
7. Aktuell timersättning

## Innehåll

|          |                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ALLMÄN INFORMATION .....</b>                           | <b>4</b>  |
| 1.1      | Huvudmannaskap .....                                      | 4         |
| 1.2      | Upphandlingens omfattning .....                           | 4         |
| 1.2.1    | Målgrupp .....                                            | 5         |
| 1.2.2    | Geografiskt område.....                                   | 5         |
| 1.2.3    | Kapacitetstak.....                                        | 5         |
| 1.3      | Kundens val/byte av utförare .....                        | 5         |
| 1.4      | Ansökans utformning .....                                 | 5         |
| 1.5      | Behandling av ansökan .....                               | 6         |
| 1.6      | Kontrakt .....                                            | 7         |
| 1.7      | Verksamhetsstart.....                                     | 7         |
| 1.8      | IT-krav.....                                              | 7         |
| 1.8.1    | Procapita och Phoniro.....                                | 8         |
| 1.8.2    | Nyckelfritt .....                                         | 8         |
| <b>2</b> | <b>KRAV PÅ TJÄNSTEN.....</b>                              | <b>9</b>  |
| 2.1      | Beställning .....                                         | 9         |
| 2.2      | Verkställighet .....                                      | 9         |
| 2.2.1    | Hemtjänst.....                                            | 9         |
| 2.2.2    | Larm .....                                                | 10        |
| 2.2.3    | Hemsjukvård .....                                         | 10        |
| 2.2.4    | Medicinskt ansvarig sjuksköterska.....                    | 10        |
| 2.2.5    | Tilläggstjänster .....                                    | 10        |
| 2.3      | Dokumentation.....                                        | 10        |
| 2.4      | Uppföljning .....                                         | 11        |
| 2.5      | Kvalitetskrav .....                                       | 12        |
| 2.6      | Checklista, krav .....                                    | 13        |
| <b>3</b> | <b>KRAV PÅ UTFÖRAREN .....</b>                            | <b>14</b> |
| 3.1      | Formella krav .....                                       | 14        |
| 3.1.1    | Yttrande – Meddelarrätt .....                             | 15        |
| 3.1.2    | Allmänhetens rätt till insyn i utförarens verksamhet..... | 15        |
| 3.1.3    | Ombud eller företrädare .....                             | 16        |
| 3.2      | Kommunikation .....                                       | 16        |
| 3.3      | Marknadsföring .....                                      | 16        |
| 3.4      | Miljö.....                                                | 16        |
| 3.5      | Ekonomisk insyn .....                                     | 16        |
| 3.6      | Samverkan.....                                            | 17        |
| 3.7      | Arbetsgivaransvar .....                                   | 17        |
| 3.7.1    | Anhöriganställning .....                                  | 17        |
| 3.8      | Utbildnings- och kompetenskrav .....                      | 17        |

|          |                                                                      |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.8.1    | Verksamhetsansvarig för hemtjänst gällande personlig omvårdnad ..... | 17        |
| 3.8.2    | Ansvarig för hemtjänst gällande serviceinsatser .....                | 18        |
| 3.8.3    | Omvårdnadspersonal .....                                             | 18        |
| 3.8.4    | Servicepersonal .....                                                | 18        |
| 3.8.5    | Alla inom verksamheten .....                                         | 18        |
| 3.9      | Praktikanter .....                                                   | 19        |
| <b>4</b> | <b>ERSÄTTNING .....</b>                                              | <b>19</b> |
| 4.1.1    | Moms .....                                                           | 19        |
| 4.1.2    | Indexreglerad ersättning .....                                       | 20        |
| 4.2      | Villkor för ersättning .....                                         | 20        |
| 4.3      | Fakturerings .....                                                   | 22        |
| <b>5</b> | <b>Kris- och katastrofberedskap .....</b>                            | <b>22</b> |

# 1 ALLMÄN INFORMATION

Nyköpings kommun upphandlar hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem (LOV) via Vård- och omsorgsnämnden, som i detta dokument benämns Beställaren. Sökande benämns Utföraren.

Förfrågningsunderlaget beskriver de tjänster som ingår i Fritt val inom hemtjänst samt de krav som ansökande utförare måste uppfylla. Samtliga krav måste vara uppfyllda under hela kontraktsperioden för att utföraren ska vara godkänd. Om kommunen ändrar kraven måste även tidigare godkända utförare uppfylla dessa.

Kommunens egenregi är direktkvalificerad.

Verksamheten ska bedrivas religiöst och politiskt obunden men får gärna ha en egen profil/inriktning vad gäller t ex personalens kompetens.

## 1.1 Huvudmannaskap

Inom Nyköpings Kommun är Vård- och omsorgsnämnden ansvarig nämnd för kommunens vård och omsorg samt den kommunala hälso- och sjukvården. I denna egenskap är Vård- och omsorgsnämnden huvudman för de tjänster som omfattas av upphandling enligt LOV.

## 1.2 Upphandlingens omfattning

Uppdraget omfattar att bedriva hemtjänst i form av omvårdnads- och/eller serviceinsatser. Ansökan enligt detta förfrågningsunderlag, om att bedriva hemtjänst, kan avse omvårdnadsinsatser inklusive serviceinsatser eller enbart serviceinsatser.

I begreppet personlig omvårdnad ingår alla förekommande uppgifter som rör den egna personen som t ex att äta, dricka, klä på/av sig, sköta personlig hygien, förflytta sig eller en ökad trygghet.

I begreppet serviceinsatser ingår städning, tvätt, inköp, promenad, social tid, post-, bank- och apoteksärenden, disk, bäddning, blomvattning, att bära ut sopor och allmän uppsnygning.

I uppdraget kan förekomma att enskilda anställda med undersköterskeutbildning, via delegering av distriktssköterska/sjuksköterska, ska utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter. I uppdraget kan det även förekomma att enskilda anställda efter delegering/instruktion av arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast får utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter.



### 1.2.1 Målgrupp

Målgrupp är personer boende i Nyköpings kommun som har biståndsbeslut om hemtjänst. Det avser främst äldre personer, men även andra kan förekomma i målgruppen.

### 1.2.2 Geografiskt område

Ansökan och godkännande gäller för **hela** kommunen, d v s såväl tätort som landsbygd.

### 1.2.3 Kapacitetstak

Anbudsgivaren kan **inte** begränsa sitt åtagande genom att ange ett s k kapacitetstak. Det innebär att det inte går att tacka nej till nya kunder och om befintlig kund får utökat behov ska utföraren utföra den utökade tid som beviljats.

## 1.3 Kundens val/byte av utförare

Kunden ska alltid informeras om möjligheten att välja utförare. Målsättningen är att varje kund eller dennes företrädare ska kunna göra ett eget val. Utföraren upprättar därför ett faktablad som beskriver utförarens verksamhet enligt en bestämd mall som tillhandahålls av beställaren. Se bilaga 1. Faktabladet finns publicerat på kommunens hemsida. Utföraren ansvarar själv för att uppgifterna är aktuella genom att meddela beställaren eventuella förändringar.

Biståndshandläggaren har en neutral och vägledande roll för att hjälpa kunden i valet av utförare. Vill eller kan inte kunden välja utförare finns ett ickevals-alternativ enligt en på förhand bestämd turordningsrutin.

Efter beslut om hemtjänst väljer kunden utifrån aktuell förteckning och information om godkända utförare vem som ska utföra tjänsten. Kommunens biståndshandläggare beställer därefter insatsen hos vald utförare. Möjlighet finns att välja olika utförare för insatser som gäller personlig omvårdnad respektive för servicetjänster.

Kund har när som helst rätt att byta till en annan utförare. Byte av utförare meddelas biståndshandläggaren och ska, i normalfallet, anmälas 10 arbetsdagar i förväg. Biståndshandläggaren informerar avlämnande och mottagande utförare om bytet. Dessa kommer därefter överens om de praktiska detaljerna kring bytet.

Vid byte av utförare respektive avslut av insats ska utföraren lämna den dokumentation i ärendet, som inte redan finns i Procapita, till biståndshandläggaren.

## 1.4 Ansökans utformning

Ansökan ska innehålla blankett "Ansökan om godkännande för Fritt val inom hemtjänstverksamhet", ifylld och undertecknad av behörig person. Se bilaga 2.

Till ansökan ska bifogas:

1. Kopia på registreringsbevis från Bolagsverket
2. Kopia på F-skattebevis
3. Tillstånd från IVO att få bedriva hemtjänstverksamhet (om sådant redan finnes)
4. Bevis om giltig ansvarsförsäkring
5. Presentation av företaget och dess ledning
6. Referens med uppgift om namn och telefonnummer
7. Företagets kvalitetsledningssystem enligt SOSFS 2011:9
8. Redovisning av verksamhetsansvarigs utbildningsnivå, kunskap och erfarenhet (CV)
9. Sammanställning över berörd personals utbildningsnivå, kunskap och erfarenhet
10. Beskrivning av företagsidé, verksamhetens innehåll samt eventuell profilering

Ansökan märkt "Ansökan Hemtjänst" ska insändas till:

Nyköpings kommun  
Vård- och Omsorgsnämnden  
611 83 Nyköping

### **1.5 Behandling av ansökan**

Inkommen ansökan öppnas och registreras. Därefter görs kontroll av att sökanden uppfyller samtliga ställda krav för att bedriva hemtjänst i Nyköpings kommun. Begäran om komplettering kan ske. Sökanden kallas sedan till ett möte där krav och åtaganden går igenom.

Normal handläggningstid är ca 1 månad. Under sommarsemesterperioden kan den dock vara längre. Om beslut fattas om godkännande och tillstånd redan finns från IVO, tecknas kontrakt. Om utföraren kan godkännas, men ännu saknar tillstånd från IVO, ska utföraren ansöka om sådant. När tillstånd har erhållits från IVO, skickas detta till kommunen, som därefter fattar beslut om godkännande och kontrakt tecknas.

Om anbudsgivaren inte godkänns och då anser sig felaktigt behandlad, har denne möjlighet att begära rättelse av beslutet genom att skriftligen och inom tre veckor till Förvaltningsrätten i Linköping ansöka om rättelse med begäran om vilken ändring som yrkas.

## 1.6 Kontrakt

Kontraktet tecknas tills vidare under förutsättning att utföraren uppfyller de kvalitetskrav som kommunen ställer.

Av det tecknade kontraktet framgår när kontraktet startar och under vilken tidsperiod det gäller.

Samtidigt som kontrakt tecknas vid ett godkännande enligt LOV, har utföraren att underteckna även ett personuppgiftsbiträdesavtal. Se bilaga 3 och 4.

Om IVO drar in utförarens tillstånd att bedriva hemtjänstverksamhet, upphör kontraktet att gälla med omedelbar verkan.

## 1.7 Verksamhetsstart

Verksamhetsstart kan ske vid något av två tillfällen varje år - 1 april eller 1 oktober.

För att verksamhetsstart ska kunna ske på utsatta tider måste ansökan ha inkommit minst två månader före aktuellt startdatum.

Innan verksamheten kan starta ska följande åtgärder vara genomförda:

1. Installation och uppstart av IT-system
2. Utbildning:
  - Procapita för chefer och superanvändare, 3 x 2 tim
  - Phoniro för chefer och superanvändare, 2 tim
  - Allmän genomgång för hela personalgruppen
3. Utfärdande av s k SITHS-kort för säker inloggning i kommunens verksamhetssystem.
4. Anskaffande av telefoner för nyckelfritt

## 1.8 IT-krav

Utföraren ska ha en internetuppkoppling med kapaciteten 8 Mbit eller mer för att kommunicera med kommunens verksamhetssystem samt PC-utrustning med ~~Windows 7 eller~~ Windows 10 (Pro eller Enterprise Edition) samt två stycken tillgängliga USB-portar. **Datorn ska ha antivirusprogramvara för PC installerad med automatiska uppdateringar påslaget samt vara uppdaterad med utgivna säkerhetsuppdateringar för Windows 10 från Microsoft.**

Kringutrustning i form av kortläsare Omnikey CardMan 3121 USB krävs för inloggning i kommunens verksamhetssystem med hjälp av så kallade SITHS-kort. Utföraren finansierar kortläsaren.

Skrivare kan behövas och vi rekommenderar att alltid ta kontakt med kommunens IT-support innan skrivare köps in för att säkerställa att den är kompatibel.

### **1.8.1 Procapita och Phoniro**

Beställaren tillhandahåller verksamhetssystemen Procapita och Phoniro inom ramen för beställarens licens och medför ingen kostnad för utföraren.

Utföraren ska använda verksamhetssystemet Procapita för att verkställa beslut/beställningar, dokumentation, kommunikation med biståndshandläggare avseende avvikelserapportering och andra meddelanden som rör uppdraget.

Registrering av tid och utförda insatser ska ske i Phoniro med hjälp av mobiltelefon. För att kunna börja använda den app som krävs fås en nedladdningslänk från kommunen. Denna länk är tidsbegränsad, varför kontakt behöver tas med kommunen då ny telefon ska börja användas. För uppstart av Phoniro tillhandahåller Beställaren en grundutrustning bestående av pennor för registrering inklusive laddare till dessa samt dokumentationspapper för fem kunder. Utföraren står sen för driftskostnader för pennor, etiketter hos kunden, rapporteringsblanketter m m som kan köpas från kommunen.

Kommunen ger support av Procapita och Phoniro omfattande:

- uppläggning av konton
- upplåsning
- borttagande av felaktigheter
- uppdateringar
- information
- skriftlig men även muntlig genomgång av förändringar, beroende på behov och omfattning av uppdatering.

Kommunen förbinder sig att tillhandahålla grundutbildning enligt ovan vid verksamhetsstart för chefer och superanvändare, allmän genomgång för personalgruppen och därefter vid behov i samband med förändringar i systemen.

Utföraren förbinder sig att delta i anordnade utbildningar. Utföraren förbinder sig även att vid behov skicka personal som deltar i utvecklingsgrupper rörande Procapita och Phoniro.

### **1.8.2 Nyckelfritt**

Alla kunder med hemtjänstbeslut ska ha nyckelfritt, vilket innebär att kundernas dörrar har Phoniro-lås installerade. Låset öppnas av utförarens personal med hjälp av en mobiltelefon.

Nyköpings kommun använder ett nyckelfritt system, kallat Phonirow Digital nyckelhantering. För att få tillgång till kommunens verksamhetssystem använder vi mobil arbetsplats som är en Citrix-lösning. Utföraren får en installationsfil från kommunen. Inloggning sker med hjälp av SITHS-kort som kommunen tillhandahåller.

Kommunen står för kostnaden att montera ett nyckelfritt lås hos kund. Utföraren står för kostnaden för de telefoner som behövs för att använda låsen. Användningen av nyckelfritt kan inte väljas bort av kund eller utförare.

Kommunen står även för service, kontroll och batteribyte.

För att kunna använda det nyckelfria systemet krävs en telefon motsvarande Samsung Galaxy X cover .

## 2 KRAV PÅ TJÄNSTEN

### 2.1 Beställning

Utföraren får beställningar på de tjänster som ska utföras från kommunens biståndshandläggare enligt nedan:

Hemtjänstinsatser beställs via verksamhetssystemet Procapita. Utföraren bekräftar mottagandet av beställningen genom funktionen verkställighet i systemet.

Samordningscentralen distribuerar anrop från trygghetslarm till vald utförare för åtgärd.

Hemsjukvård beställs och delegeras/instrueras av kommunens distriktssköterska/sjuksköterska, arbetsterapeut eller/och fysioterapeut/sjukgymnast till utförarens personal. Legitimerad personal lägger uppdraget från hälso- och sjukvårdsjournalen som en beställning till utföraren i verksamhetssystemet. Utföraren bekräftar uppdraget och verkställer det genom funktionen verkställighet i systemet. Hälso- och sjukvårdsuppdrag beställs separat från beställning av hemtjänst.

### 2.2 Verkställighet

#### 2.2.1 Hemtjänst

Omvårdnadsinsatser utförs under tiden 07:00 - 22:00 under årets samtliga dagar.

Serviceinsatser utförs vardagar 07:00 - 22:00 vid tidpunkt som kund och utförare kommer överens om.

Alla insatser under tiden 22:00 – 07:00 utförs av kommunens egen regi.

Insatser på annan tid kan förekomma, t ex vid vård i livets slut, då sjuksköterska/läkare ordinerar vak eller i en akut situation, t ex då anhörig till demenssjuk person måste läggas in på sjukhus. Inställelsetid är max 3 timmar.

### **2.2.2 Larm**

Hjälp vid larm ingår i insatsen personlig omvårdnad och gäller under tiden 07.00 - 22.00. Inställelsetid vid larm är max 30 minuter.

Hjälp vid larm under tiden 22:00 – 07:00 utförs av kommunens egen regi.

### **2.2.3 Hemsjukvård**

I uppdraget ingår det att enskilda anställda med undersköterskeutbildning via delegering av sjuksköterska ska utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter. Dessa uppdrag ersätts på samma villkor som övriga hemtjänstinsatser.

Även i de fall kunden inte är beviljad hemtjänstinsats och behov uppstår av delegerade hemsjukvårdsinsatser, väljer kund vilken utförare som ska utföra insatsen.

Utföraren ska tillhandahålla utbildad delegerbar personal i den omfattning som krävs för en patientsäker hälso- och sjukvård.

### **2.2.4 Medicinskt ansvarig sjuksköterska**

Beställaren ansvarar för att det finns en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Utföraren är skyldig att tillse att denna kan utöva sitt ansvar och att gällande riktlinjer och rutiner på området följs av utförarens personal. MAS ska hållas underrättad om sådant som faller inom dennes ansvarsområde samt ges tillträde till verksamheten i den omfattning som hon/han finner nödvändigt för tillsyn av verksamheten.

Eventuella Lex Maria-anmälningar görs av MAS.

### **2.2.5 Tilläggstjänster**

Privata utförare har rätt att tillhandahålla tilläggstjänster. Då avses tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden betalar för direkt till utföraren. Kommunen har inget ansvar för dessa tilläggstjänster.

## **2.3 Dokumentation**

Dokumentation ska ske i beställarens verksamhetssystem. Social dokumentation görs med hjälp av mobiltelefonen ~~den elektroniska pennan i Phoniro~~ eller direkt i Procapita medan dokumentation avseende hälso- och sjukvård enbart ska göras i Procapita.

Utföraren ska ha rutiner för dokumentation liksom för rapportering av avvikelser enligt HSL och SoL.

Som grund för tidsredovisningen dokumenterar utföraren tidsåtgången hemma hos kunden vid varje hjälptillfälle i Phoniro. Registrering ska avse faktiskt utförd tid och göras med hjälp av mobiltelefonen pennan. Efterregistrering (utan att pennan används) i systemet får endast ske i undantagsfall och ska då motiveras genom anteckning. Beställaren följer användningen av mobiltelefonen pennan och kan kräva rättelse om den pennan används felaktigt eller inte i tillräcklig omfattning utan att detta är motiverat.

Utföraren har skyldighet att dokumentera "uppgifter som har betydelse i det enskilda fallet och med hänsyn till insatsens art". Avvikelse från beviljad tid och insats ska dokumenteras och motiveras om den beviljade tiden överskrids eller beställd insats inte utförs. Detta handlar om tillfällen då tiden avviker på likartat sätt över tid och det därför finns anledning till att beslutet följs upp samt tillfällen då en avvikelse varit större vid något enskilt tillfälle.

Vid byte till annan utförare ska samtliga handlingar av betydelse avseende aktuell kund överlämnas till den nya utföraren. Då kund avlider eller ärendet avslutas av annan orsak, ska all dokumentation överlämnas till biståndshandläggare vid Myndighetsfunktionen.

Se vidare Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd vid handläggning av ärenden och genomförande av insatser SOSFS 2014:5.

## 2.4 Uppföljning

Beställaren är huvudman för hemtjänsten och har det yttersta ansvaret för den verksamhet som bedrivs inom området. Utföraren är skyldig att samverka vid tillsyn och uppföljning och ska på beställarens begäran lämna information om verksamheten och dess kvalitetsresultat. Kvalitetsgranskningen innebär t ex genomgång av volymer, dokumentation, personalens kompetens och kvalitetssystem. Beställaren följer regelbundet upp verksamheten hos samtliga utförare.

Vid uppföljning på individnivå gäller följande:

- Beslut om insats jämförs med den genomförandeplan som utföraren upprättat.
- Beslutad tid för insatser jämförs med utförd tid i samband med utbetalning av ersättning. Krav om återbetalning kan ställas om felaktigheter upptäcks. Kontroll av fakturerad tid sker i efterhand och återkrav kan ställas om felaktigheter upptäcks. Återkrav från Beställaren kan komma att kvittas mot utförarens inestående fordran.
- Kunds uppfattning om verksamhetens kvalitet undersöks. Kommunen deltar i SCB's årliga brukarundersökning som görs för samtliga kunder hos

både privat utförare och egen regi. Utföraren är skyldig att medverka och vara behjälplig för att enkäten ska kunna genomföras.

## **2.5 Kvalitetskrav**

Syftet med hemtjänst är att möjliggöra ett så självständigt och aktivt liv som möjligt med ett stort mått av valfrihet och grundläggande trygghet. Detta kräver individanpassade och flexibla former för vård och omsorg. Insatserna ska syfta till att bibehålla funktions-/aktivitetsnivå så länge som möjligt.

Socialstyrelsens allmänna råd om värdegrunden i socialtjänstens omsorg om äldre, SOSFS 2012:13 ska uppfyllas i allt arbete.

Vård- och omsorgsnämnden har antagit dokumentet "Kvalitet och värdegrund i vården" som syftar till att utveckla det samlade kvalitetsarbetet inom vård- och omsorg. I dokumentet prioriteras etik, tillgänglighet, information och kommunikation, valmöjlighet och trygghet, ett professionellt bemötande, rättssäkerhet, medinflytande och flexibilitet samt kontinuitet. Se bilaga 5.

Vården och omsorgen ska:

- vara kunskapsbaserad, vilket innebär att tjänsterna ska utföras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Den enskildes erfarenheter ska tas tillvara.
- vara säker. Riskförebyggande verksamhet ska förhindra skador. Verksamheten ska också präglas av rättssäkerhet.
- ges med respekt för individens specifika behov, förväntningar och integritet. Individen ska ges möjlighet att vara delaktig.
- utnyttja tillgängliga resurser på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål.
- tillhandahållas och fördelas på lika villkor för alla.
- vara tillgänglig och ges i rimlig tid och ingen ska behöva vänta oskälig tid på vård eller omsorg.

Det är viktigt att utföraren aktivt arbetar med att minimera antalet personer som utför vård och omsorg hos varje enskild kund. Kontinuitet är ett mått som följs varje år i samband med SKL's redovisning av Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK).



## 2.6 Checklista, krav

Utföraren ska:

- starta personlig omvårdnad från och med det datum som anges i biståndsbeslutet
- starta serviceinsatser vid lämplig tidpunkt enligt överenskommelse med kunden
- upprätta en genomförandeplan tillsammans med kund/närstående med biståndsbeslutet som grund. Genomförandeplanen upprättas **antingen** i **Phoniro eller** Procapita senast 14 dagar efter att beställningen verkställts.
- utse en kontaktpersonal för varje kund när uppdraget inleds
- minimera antalet personal som besöker kunden
- vid akuta behov utföra insatser, dock längst under 7 dagar, som inte ingår i biståndsbeslutet samt rapportera detta i efterhand till biståndshandläggaren samt dokumentera detta i Phoniro
- rapportera avvikelser som underlag för debitering av kunds avgift en gång per månad till avgiftshandläggaren
- ansvara för att personalen vid hembesök bär synlig namnskylt, innehar giltig legitimation samt bär lämplig klädsel som följer riktlinje för hygien som utfärdas av landstingets hygiensköterska
- säkerställa att all personal som utför uppgifter inom uppdraget följer riktlinje för hygien som gäller för verksamheten
- ansvara för att handlingar som rör kundens personliga förhållanden förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem
- ha ett säkert system och rutiner för hantering av kundens eventuella nycklar och portkoder. Detta gäller i avvaktan på att nyckelfritt kan monteras.
- ha ett säkert system och rutiner för hur eventuellt handhavande av privata medel hanteras

- ansvara för betalningsansvar gentemot landstinget för utskrivningsklar patient som av orsak som utföraren råar över inte kan återgå till sitt hem
- ha rutiner för rapportering av tillbud
- ha rutiner för att upptäcka hot och våld i nära relationer
- kontakta kommunens handläggare om kundens behov av hemtjänst minskar eller ökar i sådan omfattning att biståndsbeslut behöver omprövas
- omgående meddela biståndshandläggaren och andra berörda om en kund är inlagd på sjukhus eller har avlidit
- se till att all personal undertecknar en förbindelse om tystnadsplikt, enligt socialtjänstlagen 15 Kap 1 §, samt förstår och lever efter innebörden av begreppet tystnadsplikt
- kontrollera att all personal som utför uppgifter inom uppdraget iakttar den sekretess, tystnadsplikt och anmälningsplikt som gäller
- ha fungerande rutiner för rapportering av missförhållanden enligt Lex Sarah och i enlighet med Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer. Se bilaga 6.
- bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter och kunna redovisa de rutiner som upprättats (SOSFS 2011:9)
- arbeta enligt Vård- och omsorgsnämndens dokument "Kvalitet och värdegrund i vården".

### **3 KRAV PÅ UTFÖRAREN**

#### **3.1 Formella krav**

Sökanden ska:

- ha fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och sociala avgifter samt inte vara på obestånd eller föremål för konkurs

- vara registrerad i bolagsregister om sådan registreringsskyldighet föreligger
- inneha F-skattsedel
- ha tillstånd från IVO att bedriva hemtjänstverksamhet
- inneha giltig ansvarsförsäkring
- acceptera och arbeta efter villkoren i detta förfrågningsunderlag samt i bifogad kontraktsmall
- bilda juridisk form (om fysisk person eller grupp av fysiska personer/utförare ansöker och får tillstånd att bedriva hemtjänst) och i samband med kontraktsskrivning lämna kopia på F-skattebevis, bevis om giltig ansvarsförsäkring samt registreringsbevis från Bolagsverket (om registreringskyldighet föreligger) till kommunen
- ansvara för att nödvändiga tillstånd finns från andra tillsynsmyndigheter

Nyköpings kommun samarbetar med Skatteverket för kontroll av anbudsgivare avseende information motsvarande SKV 4820.

### **3.1.1 Yttrande – Meddelarrätt**

Personal anställd hos utföraren har rätt att uttala sig i enlighet med den meddelarfrihet som gäller i tryckfrihetsförordningen 1 kap 1 § samt offentlighets- och sekretesslagen 13 kap.

### **3.1.2 Allmänhetens rätt till insyn i utförarens verksamhet**

Utföraren ska efter begäran från Beställaren, utan dröjsmål, lämna sådan information som avses i 10 kapitlet 3 och 9 §§ kommunallagen (2017:725). Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur den verksamhet som omfattas av detta avtal sköts.

Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Beställaren ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

Utföraren är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Utföraren, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos Beställaren.

### **3.1.3 Ombud eller företrädare**

Utförare har ej rätt att agera som ombud eller företrädare för kunds räkning vid biståndsbedömning. En fullmakt med denna innebörd kommer att avvisas av Kommunen med hänvisning till Förvaltningslagens § 14 (2017:900).

## **3.2 Kommunikation**

Utföraren ska ha telefon samt kunna nås via e-post för att underlätta kommunikationen mellan kommunens biståndshandläggare och utföraren. Utföraren ska vara tillgänglig per telefon under motsvarande tider som hemtjänstupdrag föreligger.

## **3.3 Marknadsföring**

Marknadsföringen av utförarens verksamhet ska stämma överens med god marknadsföringssed och även i övrigt vara tillbörlig mot kunder och övriga utförare. Vid marknadsföringen ska utföraren lämna information som är saklig och av särskild betydelse ur kundens synpunkt.

Marknadsföring gällande hemtjänst, direkt till kund, via direktadresserade utskick, utskick som läggs direkt i brevlåda hos kund eller annan typ av direktreklam till kund är inte tillåtet. Marknadsföring får däremot ske via annonsering i press, affischering på allmän plats eller andra liknande åtgärder.

## **3.4 Miljö**

Det är viktigt att miljöfrågorna integreras i det dagliga arbetet. Utföraren ska ha ett eget miljöprogram. Utföraren ska även ha kunskap om de styrdokument rörande miljö som Nyköpings kommun antagit (se kommunens hemsida).

Utföraren ska ha rutiner som säkerställer att relevanta miljökrav ställs i samband med organisationens anskaffning av varor och tjänster. Rutiner ska finnas för hantering av avfall och kemikalier, pappersförbrukning och miljöanpassat resande.

## **3.5 Ekonomisk insyn**

Utföraren ska fullgöra sitt ekonomiska åtagande beträffande inbetalning av skatter och sociala avgifter samt leva upp till de administrativa krav som ställs på en ekonomisk organisation. Beställaren följer fortlöpande upp att dessa åtaganden och krav följs.

Beställaren har rätt till insyn i utförarens ekonomiska ställning. Utföraren ska, senast den 15 april året efter det år informationen avser, lämna en skriftlig verksamhetsberättelse med bokslut inklusive resultat- och balansräkning.

### **3.6 Samverkan**

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Syftet är att skapa en väl fungerande helhet av insatser kring brukaren och undvika brister i information och planering.

Beställaren erbjuder dialog i form av så kallade branschmöten minst två gånger per år. Dialogmöten sker även med andra delar av verksamheten, såsom hemsjukvården och kommunens biståndshandläggare, efter behov.

Utföraren ska samarbeta med anhöriga och för kunden viktiga personer, liksom med andra aktörer såsom god man, förvaltare, kommunal verksamhet, hemsjukvård, primärvård och frivilliga organisationer. Samtycke från kund behövs i vissa fall.

### **3.7 Arbetsgivaransvar**

Utföraren ska följa svensk arbetsrättslig lagstiftning.

Gällande lagar, förordningar och kollektivavtal rörande anställningsvillkor och arbetarskydd, på såväl nationell som EU-nivå, är tillämpliga vid fullgörandet av kontraktet, om dessa bestämmelser och tillämpningen av dem överensstämmer med gemenskapsrätten/gemenskapslagstiftningen.

Utföraren ska vid behov införskaffa, bekosta samt ansvara för underhåll och service av de hjälpmedel som behövs utifrån arbetsgivarens arbetsmiljöansvar. Som sådana hjälpmedel kan drivaggregat till rullstol samt vådsäng räknas.

Arbetsgivaren ska löpande fortbilda/kompetensutveckla sin personal.

#### **3.7.1 Anhöriganställning**

Anhöriganställningar är inte tillåtet i Nyköpings kommun. Det åligger utföraren att, på förekommen anledning, visa att det i aktuellt fall inte handlar om en anhöriganställning.

Med anhöriganställning menas personal som anställts uteslutande för att sköta omsorgen av en närstående.

### **3.8 Utbildnings- och kompetenskrav**

#### **3.8.1 Verksamhetsansvarig för hemtjänst gällande personlig omvårdnad**

- ska ha högskoleutbildning med inriktning mot vård, omsorg eller socialt arbete eller annan utbildning och erfarenhet som ger motsvarande kompetens och bedöms likvärdig.

- ska ha minst sex månaders egen erfarenhet av praktiskt arbete med vård av äldre med omfattande omvårdnads- och medicinska behov. Erfarenheten ska ha inhämtats under de senaste fem åren.
- ska finnas på plats i Nyköping och vara tillgänglig för arbetsledning, handledning och rådgivning.
- ska ha ingående kunskap om tillämpliga lagar och förordningar samt tillämpliga föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

Byte av verksamhetsansvarig inom omvårdnadsföretag ska skriftligen meddelas beställaren innan bytet äger rum.

### **3.8.2 Ansvarig för hemtjänst gällande serviceinsatser**

- ska ha 3-årig gymnasieutbildning eller annan utbildning och erfarenhet som är relevant för uppdraget.

### **3.8.3 Omvårdnadspersonal**

- ska ha kompetens motsvarande treårigt omvårdnadsprogram eller annan likvärdig utbildning eller erfarenhet.
- som ska utföra delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter från distriktsköterska/sjuksköterska, ska vara utbildad undersköterska
- ska ha relevanta kunskaper om hygien.
- ska ha relevanta kunskaper om kostens betydelse för äldre samt om livsmedelshygien.

### **3.8.4 Servicepersonal**

- ska ha god kompetens för sina arbetsuppgifter, d v s ha tillräcklig utbildning och erfarenhet för att utföra uppdraget.
- ska ha relevanta kunskaper om hygien
- ska ha en allmän kompetens och förståelse för den åldrande människan för att ha förmåga att kunna larma vid avvikelser.

### **3.8.5 Alla inom verksamheten**

- ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

- ska ha fallenhet och intresse för sina arbetsuppgifter samt ha ett gott bemötande
- ska arbeta med ett rehabiliterande förhållningssätt och utföra sitt arbete med engagemang och omtanke om kunden.
- ska ha datorvana och annan administrativ kompetens för att hantera dokumentation och informationsöverföring i datasystem.

### 3.9 Praktikanter

Utföraren ska ta emot praktikanter från omvårdnadsutbildning på gymnasienivå och högskolenivå.

## 4 ERSÄTTNING

Ersättning utgår för utförd insats och tid i enlighet med beställning och från och med den dag verkställighet påbörjas och insatser genomförts. Ersättning utgår maximalt för tid upp till beställd tid.

Ersättning utgår månadsvis i efterskott.

Ersättningen följer en modell som innebär att det är en timtaxa för omvårdnadsinsatser och en annan för serviceinsatser. Om utföraren utför både omvårdnads- och serviceinsatser utgår beloppet för omvårdnad för samtliga timmar. En högre ersättning utgår för insatser som utförs hos kund som bor på landsbygd. Landsbygd respektive tätort definieras enligt SCB:s nyckelkodsområden och är förvald i beställningen från handläggaren. Allt som där inte betecknas som tätort, betraktas som landsbygd.

Som grund för ersättning finns den registrerade tiden i Phoniro och den fakturerade tiden jämförs alltid med registrerad tid.

Utförda timmar ska delas upp i tätort och landsbygd.

#### 4.1.1 Moms

Tjänster som utförs inom hemtjänsten är normalt momsfria om utföraren tillhandahåller både omvårdnadstjänster och servicetjänster eller bara omvårdnadstjänster. Vid beräkning av timpriset för dessa utförare har hänsyn tagits till att tjänsterna är momsfria.

I de fall som utföraren endast tillhandahåller servicetjänster blir tjänsten istället momspliktig, eftersom tjänsten därmed inte kan anses ha karaktär av "social omsorg" eller "annan jämförlig social omsorg". De utförare som endast utför servicetjänster ska därför lägga på moms på det fastställda timpriset.

#### 4.1.2 Indexreglerad ersättning

Ersättningen räknas årligen upp fr o m 1 juni utifrån innevarande års fastställda omsorgsprisindex (OPI) utan retroaktivitet. Ingen förändring av ersättningen sker således vid respektive årsskifte.

Aktuell ersättning framgår av bilaga 7.

#### 4.2 Villkor för ersättning

- Om utföraren inte använder Phoniro för registrering av utförd tid kan betalning komma att innehållas och om rättelse inte sker kan avtalet komma att sägas upp.
- Genomförandeplan ska finnas upprättad och vara läsbar i antingen Phoniro eller Procapita senast 14 dagar efter att uppdraget påbörjats.
- Besök hos ny kund, då genomförandeplan upprättas, ersätts med belopp motsvarande 60 minuter och redovisas med särskild notering.
- Revidering av genomförandeplan ersätts med 30 minuter.
- Tiden ska registreras i Phoniro på den kund som planen avser.
- Insats ska finnas redovisad i Phoniro senast det datum som för varje månad bestämts som stoppdatum, därefter stängs systemet och ersättning kan ej återopas. Information om gällande stoppdatum fås från Division Social omsorg, IT-support.
- När en insats utförs utanför bostaden till flera kunder samtidigt dokumenteras tiden som en gruppaktivitet. Den faktiskt utförda tiden fördelas mellan berörda kunder. Detta gäller vid samordning av inköp, tvätt, post-, bank- eller apoteksärenden.
- Skattad tid får enbart användas då tidsregistrering ej kunnat göras på ordinarie sätt och ska då avse faktiskt utförd tid och får ej avse schablon-tid.
- När kontakt med sjukvård, närstående/god man/förvaltare eller myndighet för kunds räkning sker i grupplokal eller motsvarande dokumenteras tiden i Mobipen direkt med anteckning om anledningen till samtalet.



- Telefonsamtal med kund ersätts med faktisk tid. Tiden ska registreras vid varje tillfälle i Phoniro med anteckning om anledningen till samtalet.
- Planerade insatser, som av olika anledningar inte kan utföras, ersätts normalt inte.
- Undantag är ersättning för omställningstid. Ersättning för omställningstid utgår under högst 3 dagar för beviljad och inplanerad tid som inte kan utföras på grund av dödsfall, akut sjukhusvistelse/korttidsvård eller tillfälligt uppehåll i hemtjänstinsatserna, som inte meddelats i förväg enligt reglerna. En förutsättning för att ersättningen skall utbetalas är att utföraren fått kännedom om händelsen kortare tid än fem dagar i förväg. Varje dag ersätts med en trettiondel (1/30) av beviljad månadstid. Om kund enbart har hemsjukvårdssinsatser ersätts utebliven insats med schablontid för just den insatsen. Omställningstid ska inte användas för enstaka insatser utan enbart hela dagar. Omställningstid kan komma ifråga då insatserna är tätare och inte kan utföras vid andra tillfällen, så som fallet är vid t ex glesare serviceinsatser.
- Bedömning av vård i livets slut ska göras av patientansvarig läkare och omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Sjuksköterska kontaktar utföraren vid behov av s k vak. Ersättning utgår då med ordinarie timersättning plus ob- tillägg. Efter inträffat dödsfall ersätts för redan planerad tid i högst tre dagar. På fakturan specificeras vak-tid på egen rad med uppgift om antal timmar och kostnad.
- Vid kunds frånvaro av annan orsak än ovan angivna eller då kund avböjer insats, så kallad "bomtid", utgår ersättning för 30 minuter per tillfälle. Kontakt med handläggare ska ske omedelbart om kund avböjer insats mer än två ggr under samma månad.
- Ersättning ges för dubbelbemanning överstigande 10 timmar per person och månad. I dessa fall utgår timersättning för de överstigande timmarna.
- HSL-dokumentationstid (i grupplokal eller motsvarande) ersätts med max 10 minuter per tillfälle.

- Vid akuta behov kan insatser utföras, dock längst under sju dagar, som inte ingår i biståndsbeslutet. En förutsättning för ersättning är att den akuta situationen beskrivs genom anteckning i Phoniro samt att utföraren rapporterar detta i efterhand till biståndshandläggaren.
- Tid kan tillfälligt omfördelas mellan olika insatser om behov uppstår från kundens sida, under förutsättning att orsaken dokumenteras. Kvarstår omfördelningsbehovet ska kontakt tas med handläggare för uppföljning av kundens behov.

### 4.3 Fakturering

Om korrekt faktura inkommit senast den 10:e i månaden efter den månad som debiteringen avser, utbetalas ersättningen runt den 22:a i innevarande månad. Inkommer fakturan senare än den 10:e gäller 30 dagars betalning.

## 5 Kris- och katastrofberedskap

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting och därför leder till att krisledningsorganisationen kallas samman.

Utföraren ansvarar för att planera och hålla beredskap för att kunna klara extraordinära händelser, som exempelvis snöoväder, störningar i vattenförsörjningen och elavbrott. Utföraren står för eventuella extra omkostnader som kan uppkomma för att fullgöra uppdraget gentemot kommunen.

I Nyköpings kommun har Division Social omsorg fastställt en Kris- och störningshanteringsplan i linje med kommunens övergripande kris- och störningshanteringsplan. Av planen framgår att verksamheten ska bedrivas så att de grundläggande livsbetingelserna tryggas. Utföraren ska vid större extraordinära händelser inordna sin verksamhet i den kommunala organisationen för vård och omsorg. Division Social omsorgs plan för extraordinär händelse skall då följas.

Utföraren är skyldig att överlägga med kommunen om företagets medverkan vid katastrofer, kriser eller höjd beredskap, medverka i utbildningar och övningar som genomförs i beredskapshöjande syfte, på begäran bidra med information vid upprättandet av centrala beredskapsplaner, upprätta nödvändiga krisplaner för den egna verksamheten samt i övrigt följa tillämpliga delar av Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

## **Ärende 9**

**Representation i budgetgruppen för Vård- och omsorgsnämnden 2019-2022  
(VON18/117)**



Vård- och omsorgsnämnden

**Inrättande av budgetgrupp för Vård- och omsorgsnämnden 2019-2022**

Budgetgruppens uppgift är att vara vägledande och beredande i frågor som rör nämndens budget eller i till budgeten närliggande frågeställningar.

Budgetgruppen föreslås vara parlamentariskt sammansatt med en representant från vart och ett av de åtta partierna. Nominering sker vid sammanträdet.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** inrätta en budgetgrupp för Vård- och omsorgsnämnden för perioden 2019-2022, vilken ska vara parlamentariskt sammansatt med en representant från vardera parti

**att** nn väljs till ledamöter i budgetgruppen.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

**Beslutet skickas till**

Nämndregistrator

Assistent på Beställarkontoret

## **Ärende 10**

**Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ 6 f och h Socialtjänstlagen (SOL),  
fjärde kvartalet 2018  
(VON18/11)**



Vård- och omsorgsnämnden

**Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ 6 f och h Socialtjänstlagen (SOL), fjärde kvartalet 2018****Ärendet i korthet**

Division Social omsorg (DSO) har lämnat redogörelse enligt Socialtjänstlagen för beslut som inte verkställts inom tre månader under fjärde kvartalet 2018 till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO). Rapporteringen omfattar totalt 17 beslut, varav sju funnits med även i tidigare rapportering. Sammanställningen i tjänsteskrivelsen är avidentifierad för anmälan till Kommunfullmäktige och revisorerna enligt 16 kap §§ 6 f och h Socialtjänstlagen. Under kvartalet har åtta beslut verkställts.

**Fördjupad beskrivning**

Tabellen specificerar de 17 ej verkställda besluten.

| Antal                           | Tid för beslut             | Kommentar                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Särskilt boende                 |                            |                                                                                                            |
| 10                              | Feb – Nov 2018             | Flertalet har fått något erbjudande men tackat nej. I väntan på boende har de hemtjänst och trygghetslarm. |
| Särskilt boende socialpsykiatri |                            |                                                                                                            |
| 4                               | Nov 2017 (1 st) – Sep 2018 | Tre av dessa har fått erbjudande men tackat nej.                                                           |
| Växelboende                     |                            |                                                                                                            |
| 1                               | Sep 2018                   | Brukaren har dagverksamhet och hemtjänst.                                                                  |
| Kontaktperson                   |                            |                                                                                                            |
| 2                               | Maj – Jun 2018             | Båda har boendestöd                                                                                        |

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna rapporteringen enligt tjänsteskrivelse daterad 2019-01-17.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och  
omsorgsnämnden

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna

## **Ärende 11**

**Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, fjärde kvartalet 2018  
(VON18/12)**





Vård- och omsorgsnämnden

**Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, fjärde kvartalet 2018****Ärendet i korthet**

Division Social omsorg (DSO) har lämnat redogörelse enligt LSS för beslut som inte verkställts inom tre månader under fjärde kvartalet 2018 till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO). Rapporteringen omfattar totalt 39 beslut, varav 24 funnits med även i tidigare rapportering. Sammanställningen i tjänsteskrivelsen är avidentifierad för anmälan till Kommunfullmäktige och revisorerna. Under kvartalet har inga beslut verkställts.

**Fördjupad beskrivning**

Tabellen specificerar de 39 ej verkställda besluten.

| Antal                       | Tid för beslut                                              | Kommentar                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bostad med särskild service |                                                             |                                                                                                                 |
| 23                          | Apr 2016 – Sep 2018<br>(2016 3 st beslut, 2017 6 st beslut) | Flertalet har andra beslut verkställda under väntetiden, såsom daglig verksamhet, servicebostad och boendestöd. |
| Kontaktperson               |                                                             |                                                                                                                 |
| 9                           | Sep 2017 – Sep 2018<br>(2017 2 st beslut)                   | Ett par av brukarna har Boendestöd                                                                              |
| Daglig verksamhet           |                                                             |                                                                                                                 |
| 5                           | Aug 2017 – Aug 2018                                         |                                                                                                                 |
| Avlösarservice i hemmet     |                                                             |                                                                                                                 |
| 1                           | Apr 2018                                                    |                                                                                                                 |
| Ledsagarservice             |                                                             |                                                                                                                 |
| 1                           | Maj 2018                                                    |                                                                                                                 |

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna rapporteringen enligt tjänsteskrivelse daterad 2019-01-22

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och  
omsorgsnämnden

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna

## **Ärende 12**

**Delegationsanmälningar år 2019, samlingsakt  
(VON19/4)**

## Vård- och omsorgsnämnden

### Delegationsbeslut

| Pt | Dnr                | Handlingsrubrik                                                                                                                     | Beslutande                                                            | Beslutsdatum  |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
|    | VON18/96:6         | Beslut att anmäla Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Boendestöd neuropsykiatri, till Inspektionen för vård och omsorg      | Veronica Andersson,<br>ordf. VON                                      | 2018-11-20    |
|    | VON18/4:19<br>Skr. | Beslut november 2018 avseende, kontaktperson, särskilt boende, hemtjänst, larm, färdtjänst mm                                       |                                                                       | OBS!<br>Lista |
|    | VON18/95:6         | Beslut att avsluta Lex Sarah-rapport avseende hemtjänst Öster och nattpatrull                                                       | Veronica Andersson,<br>ordf. VON                                      | 2018-12-03    |
|    | VON18/4:21         | Beslut december 2018, avseende bostad med särskild service, särskilt boende, personlig assistans, kontaktperson, hemtjänst, larm mm |                                                                       |               |
|    | VON18/116:3        | Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Nattpatrullen (enheten Attendo City                                                     | Veronica Andersson,<br>ordf. VON                                      | 2019-01-18    |
|    | VON 18/14:17       | Riktlinjer beslutade av Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), år 2018, samlingsakt                                               | Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska (MAS),<br>Division Social omsorg | 2019-01-18    |
|    |                    |                                                                                                                                     |                                                                       |               |
|    |                    |                                                                                                                                     |                                                                       |               |
|    |                    |                                                                                                                                     |                                                                       |               |

## **Ärende 13**

**Anmälningssärenden år 2019, samlingsakt  
(VON19/1)**

## Vård- och omsorgsnämnden

### Anmälningar

| Nr | Från                                                                              | Handlingsrubrik                                                                                                                                                                                                                                                      | Dnr                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Kommunala Pensionärsrådet                                                         | Skrivelse från Kommunala Pensionärsrådet avseende planering av trygghetsboende                                                                                                                                                                                       | VON18/113:1        |
| 2  | Inspektionen för vård och omsorg                                                  | Information om nya regler gällande verksamhetstyper som behöver tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg fr o m 1 januari 2019: hemtjänst enligt SoL, ledsagar-service enligt LSS, biträde av kontaktperson enligt LSS, avlösarservice i hemmet enligt LSS mm | VON18/1:34         |
| 3  | Anhörigas Riksförbund                                                             | Inbjudan till Anhörigriksdag i Varberg 7-8 maj 2019                                                                                                                                                                                                                  | VON18/1:35         |
| 4  | Division Social omsorg                                                            | Redovisning av åtgärdsplan avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Hemtjänsten                                                                                                                                                                          | VON18/95:4         |
| 5  | Attendo City                                                                      | Lex Sarah-rapport avseende stöld, från Attendo City                                                                                                                                                                                                                  | VON18/28:9<br>Skr. |
| 6  | Pensionärsorganisationerna: SPF Seniorerna, SKPF, Pensionärerna/SPRF, PRO och RPG | Ansökan om bidrag för anordnande av FN's äldredag den 1 oktober 2019                                                                                                                                                                                                 | VON18/115:1        |
| 7  | Inspektionen för vård och omsorg                                                  | Beslut 2018-12-10 avseende anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, gällande Lex Sarah avseende missförhållande, Boendestöd neuropsykiatri, 8.1.2-40657/2018-3                                                                                                 | VON18/96:9         |
| 8  | Vionord                                                                           | Lex Sarah rapport, samt utredning, avseende missförhållande (försvunna smycken) 2018-11-16 – Vionord                                                                                                                                                                 | VON18/28:10        |
| 9  | Division Social omsorg                                                            | Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Nattpatrullen (enheten Attendo City) (Skr.)                                                                                                                                                                              | VON18/116:1        |
| 10 | Kommunala Funktionshinderrådet                                                    | Protokoll från kommunala Funktionshinderrådet 2018-11-14                                                                                                                                                                                                             | VON18/1:37         |

|    |                                                        |                                                                                                                                                                   |             |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 11 | Division Social omsorg                                 | Utredning avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Nattpatrullen (enheten Attendo City)                                                               | VON18/116:2 |
| 12 | Division Social omsorg                                 | Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Socialpsykiatri                                                                                                       | VON19/9:1   |
| 13 | Brukare                                                | Skrivelse: Klagomål gällande enhetschef för boendestöd (Skr.)                                                                                                     | VON19/10:1  |
| 14 | Inspektionen för vård och omsorg                       | Information om inlämnad skrivelse/anmälan gällande behandling av brukare på korttidsboende enligt LSS, underlag för kommande tillsyn, DNR 7.3-42677/2918-2 (Skr.) | VON19/14:1  |
| 15 | Kommunfullmäktige                                      | Protokollsutdrag KF § 279 2018-12-11 Budget 2019, flerårsplan 2020-2021                                                                                           | VON18/104:6 |
| 16 | Kommunala Anhörigrådet                                 | Protokoll från Kommunala Anhörigrådet 2018-11-26                                                                                                                  | VON18/1:38  |
| 17 | Inspektionen för vård och omsorg                       | Inbjudan till IVO-dagen 2019                                                                                                                                      | VON19/1:1   |
| 18 | Rudolf Steiner Stiftelsen, Ekgården, elevhem Rosenhill | Lex Sarah rapport avseende missförhållande, samt utredning – Rudolf Steiner Stiftelsen, Ekgården, elevhem Rosenhill (Skr.)                                        | VON19/19:1  |
| 19 | Kommunala Pensionärsrådet                              | Protokoll från Kommunala Pensionärsrådet 2018-11-23                                                                                                               | VON18/1:39  |
| 20 | Division Social omsorg                                 | Utredning avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Socialpsykiatri                                                                                    | VON19/9:2   |
| 21 | Division Social omsorg                                 | Lex Sarah rapport avseende missförhållande – Personlig assistans (Skr.)                                                                                           | VON19/21:1  |
| 22 | Division Social omsorg                                 | Lex Sarah rapport avseende missförhållande – Sjökapensvägen (Skr.)                                                                                                | VON19/22:1  |
| 23 | Division Social omsorg                                 | Utredning avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållande – Sjökapensvägen 2                                                                                  | VON19/22:2  |
| 24 | Division Social omsorg                                 | Lex Sarah rapport avseende missförhållande – Mariebergsgården, avd 5 A (Skr.)                                                                                     | VON19/23:1  |
| 25 | Sakkunig                                               | Skrivelse med synpunkter avseende Hemtjänst Vionord (bemötande, tillgänglighet, information, mm)                                                                  | VON19/20:5  |
| 26 | Vionord Omsorg                                         | Redovisning från Vionord Omsorg om hantering av skrivelse med synpunkter gällande Hemtjänst Vionord (bemötande, tillgänglighet, information, mm)                  | VON19/20:6  |

|    |                     |                                                                                 |            |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 27 | Betelhemmet Jönåker | Uppdatering av tjänstegaranti oktober–december 2018, från Betelhemmet i Jönåker | VON18/5:13 |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|