

## **KALLELSE TILL BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE**

**Onsdagen den 15 december 2021 klockan 13:30  
i Stadshuset Sal A**

Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset uppmanas barn- och ungdomsnämnden att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.

Allmänheten undanbedes från att närvara på sammanträdet då det på åhörarläktaren inte är möjligt att säkerställa tillräckliga avstånd mellan åhörare och fortsatt försiktighet önskas.

### **Gruppmöten: 12.30-13.30**

S-, C- och MP-grupp: A-salen

M-, KD- och L-grupp: B-salen

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

### **Informationsärenden**

- |   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
| 1 | Divisionschefen informerar | Inger<br>Fransson |
| 2 | Verksamhetsbesök 2021      |                   |
| 3 | Budget i balans            | DU & BUN          |

### **Beslutsärenden**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1 | Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro | BUN20/131 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Rapport</li></ul>                              |           |

2	Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende arbetet med skolplikt i kommunala grundskolor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Rapport</li> </ul>	BUN20/131
3	Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende grunduppdrag, resultat och måluppfyllelse för förskola, grundskola och gymnasium <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Verksamhetsrapport förskola</li> <li>- Verksamhetsrapport grundskola</li> <li>- Verksamhetsrapport gymnasiet</li> </ul>	BUN20/131
4	Strukturersättning för gymnasieelever höstterminen 2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till strukturersättning</li> <li>- Barnrättsprövning</li> </ul>	BUN20/133
5	Uppdatering av samverkansavtal avseende gymnasieutbildning 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till samverkansavtal</li> </ul>	BUN21/144
6	Barn- och ungdomsnämndens budget 2022, samt detaljbudget 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till budget 2022, samt detaljbudget 2022</li> <li>- Barnrättsprövning</li> </ul>	BUN21/124
7	Barn- och ungdomsnämndens och Division Utbildnings överenskommelse av verksamhet 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till överenskommelse</li> </ul>	BUN21/143

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 8  | Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2022   | BUN21/146 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bidrag till fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk omsorg 2022</li><li>- Salsa-fördelning förskola 2022</li><li>- Salsa-fördelning fritidshem 2022</li><li>- Inkomna synpunkter</li></ul>  |           |
| 9  | Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2022   | BUN21/147 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp 2022</li><li>- Salsa-fördelning grundskolor 2022</li><li>- Salsa-fördelning förskoleklass 2022</li><li>- Storleks- och avståndsbaserad strukturersättning 2022</li><li>- Inkomna synpunkter<ul style="list-style-type: none"><li>o Skrivelse</li><li>o Presentation</li></ul></li></ul> |           |
| 10 | Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2022 samt interkommunal ersättning avseende utbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi   | BUN21/145 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bidrag gymnasieutbildning i egen regi 2022</li><li>- Inkomna synpunkter</li></ul>   |           |
| 11 | Barn- och ungdomsnämndens sammanträdestider 2022   | BUN21/148 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>   |           |

12	Revidering av riktlinje för resursfördelning avseende barn- och ungdomsnämndens verksamheter <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Reviderade riktlinjer</li> </ul>	BUN20/6
13	Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet år 2022</li> </ul>	BUN21/195
14	Revidering av riktlinje för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Reviderade riktlinjer</li> <li>- Barnkonsekvensanalys</li> </ul>	BUN18/125
15	Revidering av riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Reviderade riktlinjer</li> <li>- Barnkonsekvensanalys</li> </ul>	BUN20/74
16	Ansökan om utökning av antal platser Förskolan Kojan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Ansökan om förändring för fristående förskola</li> <li>- Barnkonsekvensanalys</li> </ul>	BUN21/210
17	Revidering av riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Reviderade riktlinjer</li> <li>- Barnkonsekvensanalys</li> </ul>	BUN20/73

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| 18 | Yttrande över remiss avseende Nyköpings kommuns Landsbygdsstrategi  | BUN21/214 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Yttrande över remiss</li><li>- Missiv remiss Landsbygdsstrategi</li><li>- Remissversion Landsbygdsstrategi</li></ul> |           |
| 19 | Delegationsärenden  | BUN20/4   |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Förteckning över anmälda delegationsbeslut</li></ul>  |           |
| 20 | Anmälningssärenden  | BUN20/1   |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Förteckning över inkomna anmälningssärenden</li></ul>   |           |
| 21 | Övriga frågor   |           |

Mats Denninger  
Ordförande

Johan Sandberg  
Sekreterare

## **BUN § Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2021 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro**

### **Diarienummer: BUN20/131**

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav division Utbildning och division Social omsorg i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. DU och DSO ska vid två tillfällen under 2021 återrapportera till nämnderna hur uppdraget fortlöper. Återrapportering 2021-06-02 var första tillfället. Nästa tillfälle är på nämndens sammanträde 2021-12-15.

### **Barnrättsprövning**

Uppdraget i sin utformning är till för barnens bästa och prövning sker fortlöpande av division Utbildning och division Social omsorg.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna återrapporteringen från DU och DSO avseende samverkan kring barn med omfattade skolfrånvaro och därmed lägga rapporteringen till handlingarna

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning  
Division Social omsorg

Barn- och ungdomsnämnden

## **Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2021 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro**

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav division Utbildning och division Social omsorg i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. DU och DSO ska vid två tillfällen under 2021 återsrapportera till nämnderna hur uppdraget fortlöper. Återsrapportering 2021-06-02 var första tillfället. Nästa tillfälle är på nämndens sammanträde 2021-12-15.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Uppdraget i sin utformning är till för barnens bästa och prövning sker fortlöpande av division Utbildning och division Social omsorg.

### **Dokumentation**

Dokumentation sker genom den återsrapportering som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) godkänna återsrapporteringen från DU och DSO avseende samverkan kring barn med omfattade skolfrånvaro och därmed lägga rapporteringen till handlingarna

Torbjörn Ekman  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Division Utbildning

Division Social omsorg



**Statusrapport nr 2**  
**för närvaroprojektet**  
**"Alla barn i skolan"**  
**20210601 - 20211201**

## **Innehåll**

Versionshantering .....	3
Sammanfattning.....	3
Bakgrund .....	4
Händelser .....	5
Modell och arbetssätt för närvaroarbete .....	7
Främja.....	7
Ökad kunskap .....	7
Förebygga.....	8
Utreda.....	8
Åtgärda.....	9
Samverkan .....	10
Implementering .....	11
Utbildningsinsats .....	13
Individärenden.....	14
Beskrivning av individärenden .....	14
Samverkan med socialtjänst.....	16
Kvalitativ utvärdering av samarbete .....	17
Mätning av närvaro på gruppnivå .....	21
Handledning och referensgrupp.....	22
Tidplan .....	22
Resurser .....	22
Kostnader .....	22
Risker och åtgärder .....	22
Kommande händelser och avvikelser .....	23
Bedömning av att nå projektmålet.....	24
Marknadsföring.....	24
Referenser .....	25
Bilaga. Implementeringsplan.....	27

## Versionshantering

**Versionsnummer:** 2.0

**Datum:** 2021-12-01

## Sammanfattning

**Projektamn:** Närvaroprojektet - Alla barn i skolan

**Startdatum:** projektets startdatum 2021-01-01

**Slutdatum:** 2022-12-30

**Projektbeställare:** Glenn Andersson, Socialnämnden och Susanne Svedberg Barn- och utbildningsnämnden.

**Projektledare:** Gabriel Billing och Anna Egertz

**Författare statusrapport:** Torbjörn Svensk och Christina Ivarsson Ålstig metodutvecklare i Projekt - Alla barn i skolan.

**Referenser:** 915785 Projektplan, ärendenummer i platina

**Godkänt datum:** 2021-12-01

Närvaroprojektet: Alla barn i skolan finansieras med utvecklingsmedel från Uppdrag psykisk hälsa för perioden fram till 2022-12-30.

## Bakgrund

Skolan är den enskilt viktigaste skyddsfaktorn när det gäller risken att drabbas av psykisk ohälsa och olika former av sociala problem. Elever (benämningen elev används då texten berör skolan) som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans kunskapskrav, vilket kan få en lång rad negativa konsekvenser till följd både för individen och för samhället.

Alla barn (benämningen barn används då texten berör miljön utanför skolan, individer 0-18 år räknas som barn) i Sverige har rätt till utbildning. Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år barnet fyller 6 år. Det är flera parter som har ansvar för att eleven genomför sin skolplikt. Ansvaret ligger dels hos hemkommunen där barnet är bosatt, dels på vårdnadshavarna till barnet och dels på skolan där eleven får sin utbildning.

Forskning visar att godkända betyg i kärnämnen från grundskolan är en viktig indikator för hur det kommer att gå senare i livet.<sup>1</sup> Att inte gå i skolan är förenat med stor risk för framtida misslyckanden på andra plan i livet, vilket leder till lidande för individen och stora kostnader för samhället. Den samlade långsiktiga kostnaden för de elever som lämnar gymnasieskolan utan fullständiga betyg uppgår enligt en beräkning från 2008 till mer än 200 miljarder kronor - för en enda årskull.<sup>2</sup> En lyckad skolgång innebär alltså en bättre framtidsprognos för individen. Det finns därför stor anledning att satsa på kvalitetssäkrade metoder för att kunna hjälpa barn som har hög skolfrånvaro tillbaka till skolan. Det ger såväl samhällsekonomiska besparingar som minskat lidande för de inblandade.

---

<sup>1</sup> Vinnerljung, Berlin, & Hjern, (2010)

<sup>2</sup> Ingvar Nilsson & Anders Wadeskog (2008)

## Händelser

Huvudmålet för projektet är Ökad närvaro i tidig ålder, F - 6.

Projektet har också tre delmål:

- Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skola och socialtjänsten i ärenden som rör skolfrånvaroproblematik

Alla processer och arbeten inom projektet syftar till att nå huvudmålet.

Metodutvecklarna har färdigställt en metod och ett arbetssätt för hur kommunen kan arbeta med närvaro och frånvaro i kommunens F-6 skolor. Modellen och arbetssättet beskrivs utförligt under rubriken *Modell och arbetssätt för närvaroarbete*. Delmålet att ta fram en *Modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun* är genomfört och levererat till styrgruppen. Eftersom projektet har förlängts till december 2022 har delmålet ändrats till *Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun*.

Metodutvecklarna har tagit fram en plan för implementering av detta arbetssätt. Mer om detta finns att läsa under rubriken *Implementering*.

Metoden och arbetssättet har tillsammans med implementeringsplanen presenterats och godkänts av ledningen för division utbildning och den är förankrad i rektorsgruppen.

Metodutvecklarna har fortsatt läsa och ta in aktuell forskning, litteratur, studier och rapporter samt deltagit i relevanta konferenser och föreläsningar.

Metodutvecklarna har auskulterat inom socialtjänsten. I samband med auskulteringen skapades många nya kontaktytor och behovet av starkare samverkan mellan de två divisionerna kring barn med skolfrånvaroproblematik blev tydligare. Metodutvecklarna har funnits tillgängliga för socialtjänsten för konsultationer där problematisk skolfrånvaro varit det primära behovet. Metodutvecklarna har genomgått BBIC-utbildning tillsammans med socialtjänstens medarbetare. Dagarna tillsammans med olika professionella inom socialtjänsten har berikat metodutvecklarnas kunskaper på många områden.

Metodutvecklarna har genomfört en vidareutbildning på Rosenkullaskolan, projektets pilotskola. Utbildningsinsatsen där var första steget i implementeringen av metod och arbetssätt.

Metodutvecklarna har en tydligare bild vad som behövs för att nå delmålet ökad samverkan. Det handlar bland annat om att de olika verksamheterna måste ha bättre kunskap om varandra, verksamheterna måste förstå och känna till varandras förutsättningar och begränsningar samt skapa förtroende och tillit till varandras professioner. Metodutvecklarna ser att många processer i modellen och arbetssättet samt i implementeringsplanen är gynnsamma för att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst.

Referensgruppen har utökats med två personer som utifrån sin yrkesroll och erfarenhet förväntas kunna bidra med värdefulla synpunkter. En av referenspersonerna arbetar inom regionen.

Metodutvecklarna har hittills tagit sig an knappt 20 individärenden där det förekommer problematisk skolfrånvaro i varierande men oftast stor omfattning. Ett syfte med detta är att testa arbetsmodellen och kartläggningmaterialet. Ett annat syfte är att inleda ett samarbete med skolor och framförallt deras elevhälsoteam. Samarbetet leder till ökad kunskap och är förmodligen gynnsamt för implementeringen av modell och arbetssätt.

Metodutvecklarna belyser vikten av barnperspektiv och elevinflytande i alla sina åtaganden. Inflytande och delaktighet är framgångsfaktorer för en god skolgång med hög närvaro.<sup>3</sup> Barns rättigheter är fastslagna i barnkonventionen. Till exempel ska vuxna alltid försöka göra det som är bäst för barnet. Barn har rätt att säga vad de tycker, få sin åsikt respekterad och vara delaktiga i beslut som berör dem. I Nyköpings kommun fattas en mängd beslut årligen på olika nivåer som direkt eller indirekt rör eller får konsekvenser för barn och ungdomar; som grupp eller som enskilda individer. Barn och unga har dock sämre möjligheter än vuxna att hävda sina egna intressen, såväl utifrån ett juridiskt, maktstrukturellt och normativt perspektiv. Om inte barns behov, förutsättningar och intressen lyfts fram och blir belysta riskerar de därför att bli förbisedda.

Metodutvecklarna har vidhållit och fortsatt att knyta kontakter med andra aktörer såsom kommuner, verksamheter inom Region Sörmland och andra projekt vars mål tangerar våra, exempelvis SIP-projektet och suicidpreventionsprojektet som bedrivs inom Nyköpings kommun.

---

<sup>3</sup> SOU Saknad

## **Modell och arbetsätt för närvaroarbete**

Modellen och arbetsättet som metodutvecklarna tagit fram består av fyra hörnstenar: Främja, förebygga, utreda och åtgärda. Modellen och arbetsättet bygger på vetenskap och beprövad erfarenhet.

### **Främja**

Alla elever som förmår gå till skolan gör det. Om ett barn inte förmår gå till skolan så är det vuxenvärldens ansvar att få tillbaka eleven i fungerande skolgång. Elever som är trygga och känner delaktighet går till skolan. Skolan har ett ansvar för att skapa en god lärmiljö för alla elevers kunskaps- och personliga utveckling. Hur skolan lyckas i detta har betydelse för elevers möjlighet att tillgodogöra sig sin utbildning och därmed också för deras framtid vad gäller möjlighet till vidare utbildning och etablering på arbetsmarknaden. Trygghet framstår i forskningen som en nyckelfaktor för elever att vilja vara i skolan. Att öka tryggheten i lärmiljöerna kan vara avgörande för om elever väljer att närvara i skolan eller inte.

Metodutvecklarna har besökt flera av kommunens F-6 skolor. Det finns många goda exempel på lyckade former av goda lärmiljöer och ett gott klimat för eleverna i kommunen. Metodutvecklarnas tanke är att det fina arbete som finns på många skolor ska sprida sig i organisationen. Metodutvecklarna vill främja kollegialt lärande och redan nu har exempel och metoder från en skola spridits till en annan.

### **Ökad kunskap**

Skolnärvaro är en angelägenhet för all personal inom skolan men också för andra till exempel inom socialtjänsten. För att närvaroarbetet i kommunen ska vara framgångsrikt behövs en utbildningsinsats som förklarar varför och hur man ska arbeta med frågor som rör problematisk frånvaro. Skolnärvaro ska på alla nivåer ha högsta prioritet.

Närvaro är ett gemensamt ansvar. Ökad närvaro stärks genom att alla som möter barn och vårdnadshavare ställer frågor om närvaro. Vinsten med att verksamheter utanför skolan frågar om frånvaro är att signalera betydelsen av närvaro för den sociala utvecklingen, hälsan och framtiden.

Kunskap om skolfrånvaroproblematik behöver också finnas tillgänglig för vårdnadshavare och andra som möter dessa barn.

## Förebygga

Det förebyggande arbetet handlar om att snabbt upptäcka och reagera när en elev är borta från skolan. Elever ska vara saknade av skolan, oavsett om frånvaron har giltiga skäl eller inte. Alla skolor måste därför ha en fungerande närvaroregistrering och ett närvaroombud för att snabbt upptäcka och uppmärksamma frånvaro.

Närvaroombudet är en funktion snarare än en person och kan med fördel finnas inom skolans elevhälsoteam då elevhälsans uppdrag och närvaroombudets arbetsuppgifter sammanfaller. Rektorn har det formella ansvaret men på varje skola bör det finnas ett närvaroombud som ger frågan den uppmärksamhet och tyngd som den förtjänar. Närvaroombudet kan inspirera och delvis administrera skolans närvaroarbeta. Att vara närvaroombud innebär att ansvara för skolans närvarofrågor, säkerställa att rutiner efterlevs, analysera närvarolistor tillsammans med rektor och mentor/lärare, lyfta oroande frånvaro till rektor, följa upp frånvaroärenden och följa och stödja lärarna i deras arbete med registrering i frånvarosystemet. Närvaroombudet kommer tillsammans med mentorer/lärare att kunna upptäcka frånvaroproblematik tidigare än idag.

## Utreda

Syftet med att utreda frånvaron är att se och förstå den. Om en elev är borta 15 procent under ett läsår blir det räknat i tid 111 timmar eller 5,5 veckor. I ett kort perspektiv handlar det om nästan en dag i veckan.

Det finns olika typer av frånvaro, men oavsett om frånvaron är beviljad eller inte, så missar eleven viktig undervisningstid. Skolinspektionens kvalitativa undersökning av omfattande frånvaro visar att det förekommer att arbete för att åtgärda frånvaro inleds sent, på högstadiet, fastän ett frånvaromönster kan ha funnits sedan låg- eller mellanstadiet.

Att kartlägga och utreda frånvaron innan den blivit för befäst är en framgångsfaktor och därför ska alla skolor ha låga, kammungemensamma, gränser för att agera. Skolan har en skyldighet att kartlägga och utreda frånvaro. Denna skyldighet förtydligades i en ändring av skollagen 2018. Syftet med ändringar var att minska elevers frånvaro genom att rektor fick i uppdrag att skyndsamt utreda upprepad eller längre frånvaro.

Grundläggande för att hantera problematisk frånvaro på ett framgångsrikt sätt är att det finns system för upptäckt av frånvaro och att en systematisk kartläggning av orsaker till frånvaron görs och att åtgärder vidtas utifrån vad som har framkommit i



kartläggningen. Här fyller närvarombudet flera viktiga funktioner då funktionen kan hjälpa till med att tidigt upptäcka frånvaron samt bistå och handleda vid den systematiska kartläggningen och det åtgärdande arbetet av densamma. Att problematisk skolfrånvaro är relaterad till faktorer både i och utanför skolan försvagar inte skolans ansvar för att förhindra, utreda och åtgärda den uppkomna situationen. Tvärtom är det framförallt i elevernas närmiljö som möjligheterna är som störst för vuxna att påverka eleven.

Metodutvecklarna har tagit fram ett kartläggningsmaterial som berör de tre kända riskfaktorerna för frånvaro: skola, individ och sociala faktorer. Tyngdpunkten ligger på individdelen, eleven måste få komma till tals. Barns delaktighet innebär att vuxna lyssnar på barn och ungdomar och tar dem på allvar samt ger barn och unga stöd att uttrycka sig. Det innebär också att vuxna anser att barns och ungas åsikter är betydelsefulla och låter barn och unga vara med och fatta beslut och ta ansvar.<sup>4</sup> För att delaktighet ska fungera i praktiken krävs att barn och ungdomar får tillräckligt med tid för att uttrycka sig. De kan också behöva stöd att uttrycka sig. Vuxna måste lyssna på barnen och ungdomarna och bekräfta att de hört, att de förstått och också visa hur de kommer att använda den kunskap de fått.<sup>5</sup>

Kartläggningsmaterialet som metodutvecklarna har framtagit används i individärenden av EHT (elevhälsan) på olika skolor i samarbete med metodutvecklarna. Alla kommunala F-6 skolor kommer att arbeta med kartläggningsmaterialet efter implementeringen som sker vt.2022.

## **Åtgärda**

När en utredning och kartläggning av frånvaron är genomförd ska den åtgärdas. Det åtgärdande arbetet måste genomföras individanpassat, utifrån det som framkommit i utredningen. Generella lösningar på frånvaroproblem fungerar sällan bra.

Innan man påbörjar åtgärder är det viktigt att det råder en samsyn mellan skola, vårdnadshavare och elev kring frånvaron. Det är ingen idé att sätta in åtgärder om det inte råder samsyn kring de bakomliggande orsakerna. När det råder samsyn kan man skapa en närvaroplan. Närvaroplanen är individuell men fokus ska ligga på att barnet ska få lyckas, vi ska vända den negativa trenden och succesivt öka kraven. Det är viktigt att ha stort tålamod och ta små steg framåt och inte lockas till att vid framgång öka kraven för snabbt. Det är en vanlig fälla och leder ofta till återfall i frånvaro.

---

<sup>4</sup> Projektet Egen växtkraft (2011). Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss!

<sup>5</sup> ibid

## **Samverkan**

De barn och ungdomar som ger anledning till samverkan, har sammansatta behov ofta med betydande egna och miljömässiga svårigheter (i familjen, bland kamrater, eller i skolan). Då omsorgen om barn och ungdom inom välfärdssektorn i stor utsträckning är organiserad genom specialisering kan behov endast tillgodoses med resurser från olika organisationer och ofta samtidigt. Det gör samverkan ofrånkomlig och ställer krav på att det professionella kan arbeta tillsammans på ett smidigt och okomplicerat sätt till gagn för den hjälpsökande.

Trots att vi lever i ett informationssamhälle så upplever metodutvecklarna att verksamheterna har för lite kunskap om varandra. Detta kan leda till att samverkan inte sker och att resurser inte nyttjas optimalt. Väl fungerande samverkan handlar inte bara om att ha kunskap om varandras organisationer och arbetsuppgifter, utan även om att lära känna, lyssna och ha förtroende för varandra. Verksamheterna måste utgå från att alla oavsett profession gör sin del av arbetet. Det handlar också om att ha konkret material som bidrar till systematik och uppföljning av de beslut som fattas i samverkan. Utredningen som görs kring frånvaro kommer att ge en gemensam bild av problematiken och utredningen kommer att tydliggöra vad och med vilka vi behöver samverka med. I stället för att samverka när vi kört fast så ska vi samverka med rätt aktör när vi ser behovet.

## Implementering




Det finns många olika faktorer som har betydelse för en lyckad implementering. Det mest basala kravet är att det finns ett uttalat behov och att den modell/metod som föreslås är rätt i sammanhanget.

Behovet som metodutvecklarna ser är att skolnärvaron behöver öka och frånvaroproblematiken minska. Närvaroarbetet behöver förbättras i alla led. Metodutvecklarna ser ett behov av ökad tillit mellan skola och socialtjänst, detta bör stärkas för att skapa en gynnsam samverkan. Det saknas ett likvärdigt arbetssätt som bygger på vetenskapliga metoder och beprövad erfarenhet. Ett institutionaliserat arbetssätt som fungerar oavsett personalomsättning, interna och externa omorganisationer, finansiering osv.

Det finns flera gemensamma nämnare hos andra modeller/metoder där implementeringen har lyckats bra. Dessa grunddrag handlar om att den nya modellen har relativa och synliga fördelar, stämmer med mottagarens värderingar samt är enkel att förstå och använda.<sup>6</sup>

Metodutvecklarna har sammanställt vinsterna med att arbeta utifrån den modell och det arbetssätt som ska implementeras. Att dessa vinster finns och synliggörs ökar sannolikheten för en lyckad implementeringsprocess.

### Exempel på vinster med systematiskt närvaroarbete

Individ	Skola
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidigt upptäcka oroande tecken</li><li>• Synliggöra individens behov</li><li>• Ökad närvaro</li><li>• Minskad risk att individer far illa</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ökad kunskap</li><li>• Strukturerat &amp; Likvärdigt arbetssätt</li><li>• Upptäcka mönster</li><li>• Minskad arbetsbelastning</li><li>• Ökad måluppfyllelse</li></ul> 
Kommun	Nationellt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Underlag för att identifiera och prioritera behov</li><li>• Följa upp måluppfyllelse och resultat</li><li>• Underlag för skolpliktsbevakning</li><li>• Vid samverkan internt och externt</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifiera behov av statliga satsningar</li><li>• Vid forskning</li><li>• Vid riktat stöd till kommuner</li></ul> 

 Nyköping

<sup>6</sup> Från nyhet till vardagsnytta – om implementeringens mödosamma konst, Folkhälsomyndigheten

Metodutvecklarna uppfattar att modellen stämmer med organisationernas behov, mål och uppdrag samt kultur, värderingar och visioner.

Metodutvecklarna har använt sig av folkhälsomyndighetens rapport "Från nyhet till vardagsnytta - om implementeringens mödosamma konst". Till denna rapport finns en checklista som metodutvecklarna systematiskt besvarat och utifrån den skapat en implementeringsplan.<sup>7</sup> Implementeringsplanen är godkänd av divisionsledning inom DU och DSO och den är förankrad hos alla rektorer.

	2021			2022											
	Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
<b>Divisionsnivå</b>	Synliggöra behov och motivera modellen för divisionsledningar Mål: Godkänd implementeringsplan									Återkoppling kring implementeringsprocessen					Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut
<b>Rektornivå</b>		Synliggöra behov och motivera modellen för skolchef och rektorer Mål: Godkänd implementeringsplan	Basutbildning för skolchef och rektorer (Bitr. rektorer)	Bjuda in representant från DSO till rektorsgruppsmöte.						Återkoppling kring implementeringsprocessen	Workshop/uppföljning	Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut		
<b>DSO</b>	Synliggöra behov och informera om implementeringsplan Mål: Godkänd implementeringsplan			Bjuda in representant från rektorsgruppen till DSO. Samt bjuda in DSO till varje skola i samband med att varje EHT kommit till steg 3						Återkoppling kring implementeringsprocessen	Utbildning inom DSO Workshop/uppföljning	Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut		
<b>Skolnivå</b>		Synliggöra behov och motivera metoden för alla bitr. rektorer	Basutbildning för alla bitr. rektorer	Implementering av modellen på alla skolor stegvis. Steg 1: Behov/metod och basutbildning Steg 2: Utbildning i EHT om närvaroombud och hur man utreder skolfrånvaro (kartläggningmaterial) Steg 3.Handledning						Återkoppling kring implementeringsprocessen	Workshop/ handledning/ uppföljning	Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut		
<b>Pilotskola</b>		Implementering av modellen på pilotskola (Rosenkulla): Steg 1: Behov/metod och basutbildning Steg 2: Utbildning i EHT om närvaroombud och hur man utreder skolfrånvaro (kartläggningmaterial) Steg 3. Handledning		Workshop/handledning/uppföljning						Återkoppling kring implementeringsprocessen	Handledning/ utvärdering		Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut		
<b>Individnivå</b>				Information till individ och VH om arbetet kring skolnärvaro. Kortfattat om vikten av närvaro.  Individärenden: I handledande roll får metodutvecklarna kontakt med individ och familj.							Information till individ och VH om arbetet kring skolnärvaro. Kortfattat om vikten av närvaro.  Individärenden: I handledande roll får metodutvecklarna kontakt med individ och familj.	Utvärdering			

Ovanstående bild visar implementeringsplanen.

Under januari till juni 2022 kommer modellen och arbetssättet implementeras på alla kommunens F-6 skolor. Implementeringen kommer att ske i tre steg:

1. Behov och modell presenteras i samband med en basutbildning om skolfrånvaroproblematik för alla som arbetar på skolan.
2. Utbildning för Elevhälsan om funktionen närvaroombud samt om hur man på bästa sätt utreder skolfrånvaroproblematik.
3. Under implementeringen ska Närvaroprojektet tillsammans med skolan ta sig an ett individärende. Närvaroprojektet funktion är handledande. Eleven att samarbeta kring väljs enligt förutbestämda kriterier; elev i åk 4 med 20 - 30 % frånvaro.

<sup>7</sup> Se bilaga.

Under augusti till oktober 2022 kommer DSO att erbjudas samma basutbildning. Den primära målgruppen för utbildning är de professionella som arbetar/möter barn och unga samt de som eventuellt kommer i kontakt med barnens föräldrar.

I implementeringsplanen finns även specifika processer som ska leda oss närmare målet ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Metodutvecklarna vill bjuda in någon/några representanter från DSO till rektorsgrupp och sedan representant från rektorsgrupp till DSO. Under implementeringen av modell och arbetssätt på alla skolor ska varje skola ta emot besök från DSO. Syftet med respektive möte och besök är att öka kunskap och förståelse för varandras verksamheter samt verksamhetens resurser och begränsningar. Metodutvecklarna har under projektiden sett och upplevt att det finns kunskapsbrister och en saknad av tillit till varandras verksamheter.

## Utbildningsinsats

Metodutvecklarna har genomfört en vidareutbildning på Rosenkullaskolan, projektets pilotskola. Utbildningsinsatsen där var första steget i implementeringen av metod och arbetssätt. Utbildningen avslutades med en utvärdering där alla deltagare fick lämna två stjärnor och en önskan, nedan är en kort summering av det.



Givande, mycket bra föreläsning.	Fler tillfällen att reflektera kring sina egna elever.
Bra att belysa vårdnadshavarens och individens perspektiv.	Mer kunskap kring individ och föräldrar perspektivet.
Bra info med grundläggande aspekter.	Synd att de gick så fort i slutet, mer tid önskas.
Mycket viktigt budskap.	Önskan om att lära sig mer om kartläggningsmaterialet.
Kartläggningsmaterialet.	Hinna med allt då det är så intressant.
Närvarobud.	Önskat mer diskussion.
Intressant trots tungt ämne, fick tankar om en specifik elev.	Vill lära mig mera.
Bra föreläsare – jag orkade lyssna hela tiden	Flera exempel på individärenden där det gått bra.

All personal inom de kommunala skolorna i F-6 kommer att genomgå basutbildningen under VT 2022 och all personal som arbetar mot målgruppen barn och unga inom socialtjänsten kommer att genomgå basutbildningen under HT 2022.

## Individärenden

När man effekt genom att, i samarbete med olika skolor, använda det framtagna materialet? Samtliga individärenden inleds med att en kartläggning av den problematiska frånvaron genomförs. Kartläggningen görs systematiskt genom att frågor ställs om samtliga tre kända riskområden för frånvaro: skola, individ och socialt.

Kartläggningen innehåller:

- Sammanställning av frånvaromönster
- Elevens beskrivning
- Vårdnadshavares beskrivning
- Skolpersonalens beskrivning
- Sammanfattning och analys

Vid en kartläggning letar man efter faktorer:

- utanför skolan som hjälper eleven att gå hemifrån till skolan/lektionen.
- i skolan som drar/hjälper eleven till skolan/lektioner
- som drar eleven från skolan/lektioner
- utanför skolan som drar/lockar eleven från skolan/lektionen

När denna uppdelning görs skapar det en bild av frånvaron och man kan identifiera utlösande faktorer, vidmakthållande faktorer och även beteenden som förklarar och vidmakthåller frånvaron.

Kartläggningen sker i samverkan med elev, vårdnadshavare, skolans EHT, mentor, rektor och i vissa ärenden socialtjänst.

### Beskrivning av individärenden

Här nedan kommer en beskrivning av sju av de knappt tjugo individärenden vi är involverade i. Anledningarna till att vi väljer att redovisa dessa sju och inte övriga ärenden är att vi av olika anledningar inte anser det relevant att redovisa övriga i nuläget. Den främsta anledningen till att vi väljer att inte redovisa ärenden är att vi ännu inte kommit så långt i processen, vi är fortfarande i utredningsfasen i många ärenden. Utredningsfasen tar olika lång tid i olika ärenden. Ju längre tid vi finns i ett ärende desto mer relevant är det att följa förändringen i närvaro. I några individärenden har vi svårt att få fram tillförlitlig närvarostatistik till exempel beroende på skolbyte till friskola.

**Case 1:** Utredningen startad 2021-02-18. Närvaro innan påbörjad utredning, v 2 - 7: 26,7 %. Efter utredningen, från v 9 - 23: 60 % närvaro. Närvaro i procent under höstterminen (HT) 2021: 57,8 %

**Case 2:** Utredning startad 2021-04-21. Närvaro under vårterminen (VT) 2021: 48,2 %. Närvaro i procent under HT-21: 54,4%. Insats från närvaroprojektet är pågående samt samverkan med BUP och sjukvård.

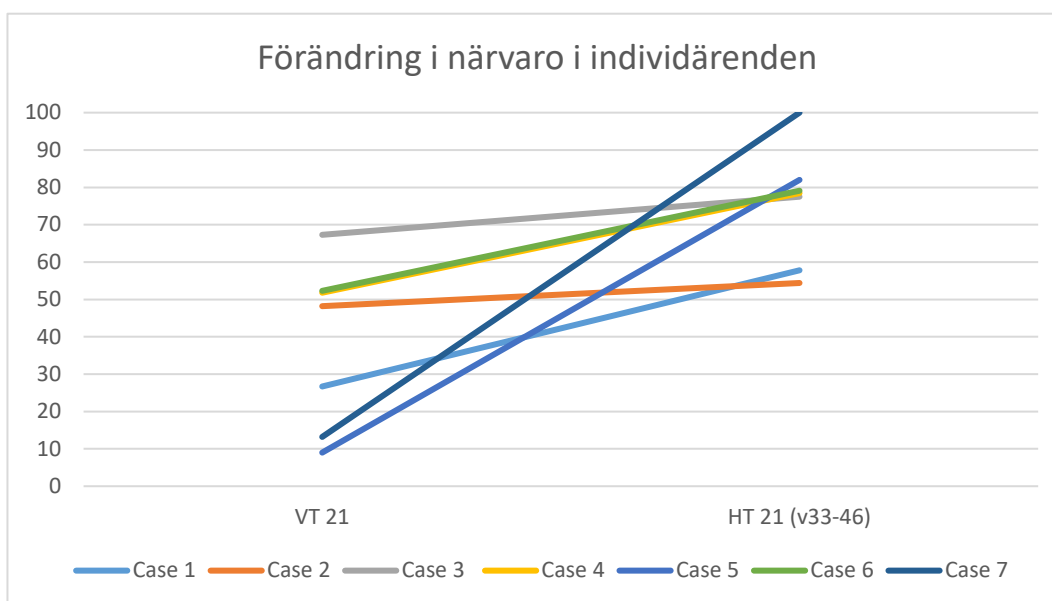
**Case 3:** Utredning startade 2021-04-14. Närvaro under VT-21: 67,3 %. Närvaro i procent under HT-21 77,5 %. Sex veckor av tolv med 100% närvaro. Under utredningen framkom behov av samverkan med externa aktörer. Socialtjänst och BUP är inkopplade.

**Case 4:** Utredning startad 2021-04-14. Närvaro under VT-21: 51,8 %. Närvaro i procent under HT-21: 78,5 %. Åtta veckor av tolv med 100 % närvaro.

**Case 5:** Utredning startad 2021-06-15. Närvaro under v 33 - 37: 9 % dvs 2 skoldagar. Närvaroplan upprättades tillsammans med skola, vårdnadshavare och närvaroprojektet. Sedan v 38 har eleven anpassad studiegång. Förväntas i nuläget närvara 1,5 timme per dag, från v 38 till 46 har eleven en närvaro på 82 %.

**Case 6:** Utredning startad 2021-05-24. Närvaro under VT-21: 52,3 %. Närvaro i procent under HT-21: 79,1 %. Åtta veckor av 12 med 100 % närvaro.

**Case 7:** Utredningen startad 2021-10-01. Närvaro under v 33 - 40 13,2 %. Närvaroplan upprättades tillsammans med skola, vårdnadshavare och närvaroprojektet. Sedan v 44 har eleven anpassad studiegång. Förväntas i nuläget närvara 1,5 timme per dag, från v 44 till 46 har eleven en närvaro på 100%.



Diagrammet visar förändring i procent på närvaro i 7 olika individärenden. Förändring tar tid och det kan finnas många olika aspekter på att närvaron ökar eller minskar bland annat familjesituationen, förändringar i skolmiljön, eller individens utveckling. Oavsett de olika aspekterna blir trenden tydlig. Alla de sju individärendena som redovisas har en högre närvaro i dag än tidigare. Om man tittar på alla individärenden så är det inget ärende där frånvaron har ökat. Upplevelsen som metodutvecklarna har fått från de skolor vi samarbetat med är att kartläggningmaterial har en positiv effekt. Detta bekräftas också i den kvalitativa undersökning som gjorts.

### **Samverkan med socialtjänst**

Metodutvecklarna har också fått individärenden av Socialtjänsten. Där Socialtjänsten i inledande samtal med vårdnadshavare erbjudit vårt deltagande i utredningen. Socialtjänsten har sedan gett oss i uppdrag att utreda skolfrånvaron tillsammans med barnet, vårdnadshavare och skola. Nedan finns en beskrivning från socialtjänsten.

*”Jag som socialsekreterare har samarbetat med Närvaroprojektet i två ärenden gällande skolfrånvaro. Min upplevelse av samarbetet har varit mycket positiv. Jag upplevde att familjen vi arbetade med egentligen aldrig hade behövt bli aktuella hos socialtjänsten utan att skolfrånvaron kunde lösas helt utan hjälp eller insatser från socialtjänsten. Att ta in utomstående stöd som inte var kopplat till socialtjänsten var också hjälpsamt i kontakten och i samarbetet med föräldrarna.”*

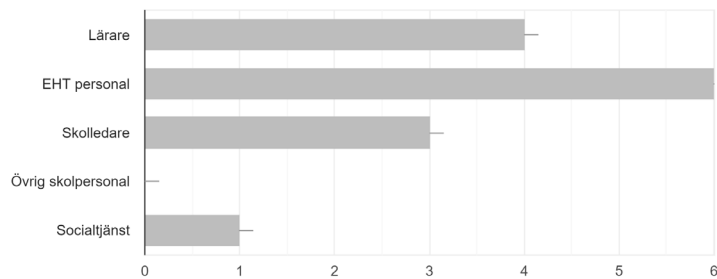


## Kvalitativ utvärdering av samarbete

Nedan följer resultatet av den enkät som vi skickat ut till de inom skola och socialtjänst som vi hittills har samarbetat med i individärenden. Vi har skickat enkäten till 24 personer, 14 har besvarat den.

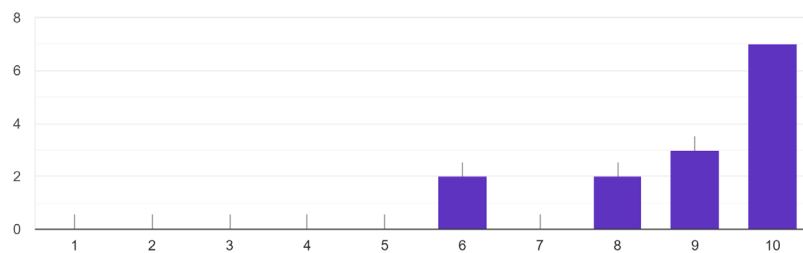
Yrkesroll

0/14 korrekta svar



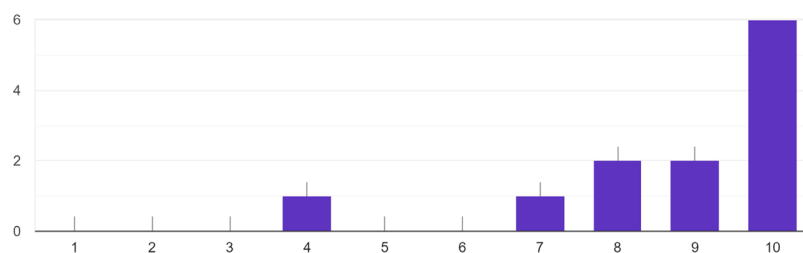
I vilken grad anser du att du har fått hjälp kring eleven/elever med problematisk skolfrånvaro?

14 svar

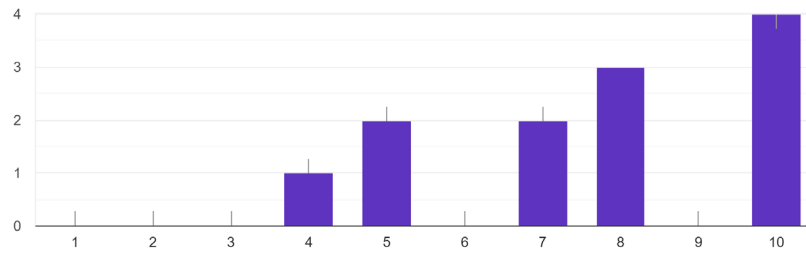


I vilken grad har kartläggningen varit betydelsefull för arbetet kring eleven/elever?

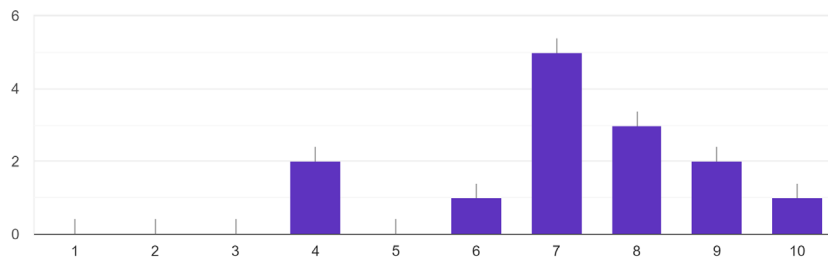
12 svar



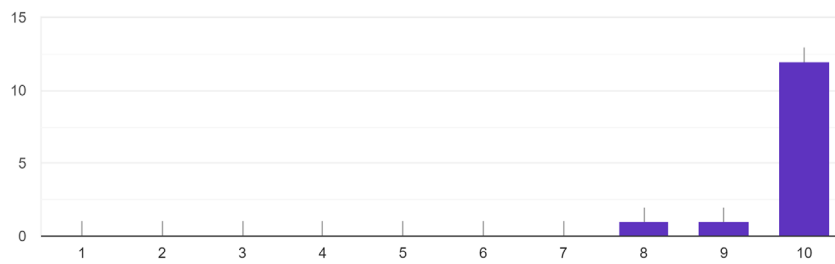
I vilken grad har kommunikationen mellan hem och skola stärkts efter kartläggning/utredning?  
12 svar



I vilken grad har din kunskap kring skolfrånvaroproblematik ökat i samarbetet med närvaroprojektet?  
14 svar



Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera Närvaroprojektet till dina kollegor?  
14 svar



### Övriga tankar, synpunkter eller idéer (7 svar)

Vi fick ett mycket professionellt bemötande från er och jag är tacksam för allt stöd.

En objektivt part är betydelsefull vid analys av elevens frånvaro. Det känns professionellt att presentera den hjälp vi fått med analys och bedömning, när vi sedan samtalar med föräldrar. Min förhoppning är att projektet blir en permanent insats i kommunen.

Vi har inte riktigt haft några långa ärenden tillsammans än så det är svårt för mig att rättvist utvärdera, men i all kontakt vi har haft hittills har jag upplevt en fint stöd och där ni visat ett stort engagemang. Ni är lättillgängliga och är öppna för att bolla ärenden. Jag hoppas att vi i framtiden kommer arbeta mer med varandra på ett djupare plan för jag tror på ett tätt samarbete i dessa frågor med personer/instanser utanför sin egen verksamhet och framförallt med personer som besitter kompetens och brinner för frågan vilket jag upplever att ni gör. Det ligger en trygghet i att veta att ni finns.

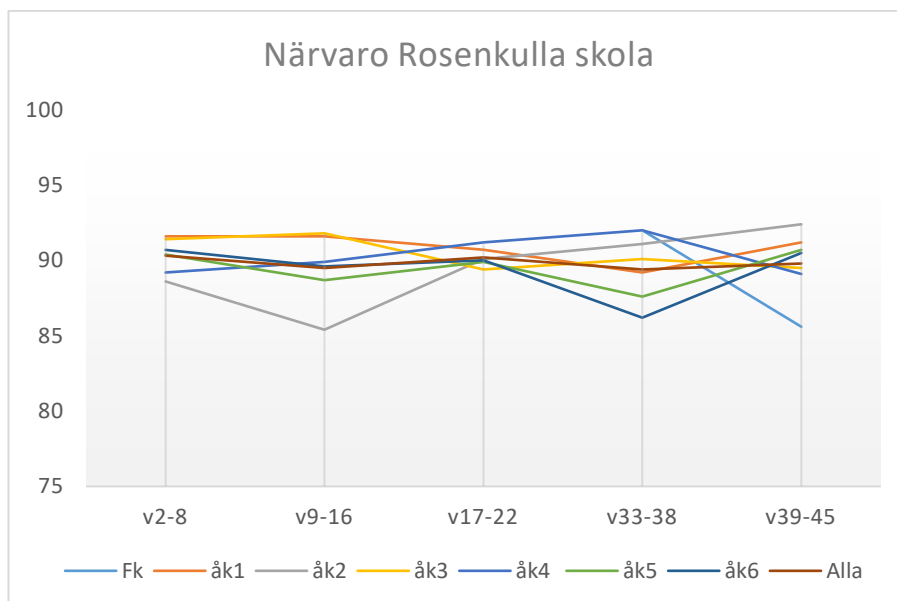
Det är fantastiskt att arbeta tillsammans med er. Ni blir en så viktig och neutral part. Fantastiskt duktiga på att hålla en tydlig struktur och regelbundet följa upp arbetet. Tydlighet i att bygga på det som fungerar och skynda långsamt. Bra jobbat!

Det är ett oerhört viktigt projekt som vår kommun har saknat på mycket länge, dessutom med två medarbetare som är mycket professionella. En annan viktig del är att det är två olika professioner dels med förankring runt skola och dels från social omsorg vilket är just den nära koppling som behövs. Vanligtvis har det sett ut att skolan gör orosanmälningar som kan studsas utan att komma vidare men i detta fall så blir V.H bemötta utifrån den situation som dom står i med förståelse, vilket ger det lugn som behövs i den förtvivlan som familjen ofta hamnat i. Genom dessa två olika professioner möts skolan där eleven tillhör på ett sätt där kommunikationen blir mycket närmare och snabbare framför allt vilket är väsentligt när det gäller orosfrånvaro. Att insatsen sker i F-åk 6 gör dessutom att vidare frånvaro senare kan undvikas vilket ökar förutsättningarna till fullgjord skolgång som i sin tur kommer eleven tillgodo i hela livet. Alltså är denna insats livsavgörande, och på sikt ekonomiskt oerhört besparande. Idag är den psykiska hälsan den del som kostar mest.

Ett jätteviktigt arbete och stödet som skolan får av Torbjörn och Kicki är ovärderlig! Oerhört bra med synpunkter och reflektioner av någon utifrån.

Gällande kommunikation med skola och hem har det alltid varit helt centralt och i fokus i mitt arbete så därav att jag inte sätter att det stärkts dock ser jag att det närvaroprojektet bidrar med tex genom utbildning, praktisk tillämpning och för användande av tex kartläggning är ett hjälpsamt verktyg för att kommunikationen hem och skola stärks i vårt mera övergripande och allas gemensamma arbete. Hade själv före närvaroprojektet gått utbildningar och på olika sätt införskaffat mig kunskap och genom arbete erfarenhet om området, vilket gör att jag sätter som jag gör på den frågan om kunskapen ökat. Dock tycker jag att den utbildningen de har genomfört för vuxna på skolan och den kunskap de ger oss varit mycket god och värdefull och gett ökad kunskap på helheten.

## Mätning av närvaro på gruppnivå



Metodutvecklarna har påbörjat mätning på gruppnivå. Diagrammet ovan visar närvaron på Rosenkulla skola från v2-45. Det finns fem mätpunkter. Denna typ av mätning kommer att göras på alla skolor. Närvaron på gruppnivå kommer att följas innan, under och efter implementeringen. Mätningarna på gruppnivå är kopplade till huvudmålet ökad närvaro i F-6. Den aktuella mätperioden(v2-45) är för kort för att kunna analyseras och påvisa vilka faktorer som påverkar närvaron. För att kunna följa närvaron över tid så bör mätningen göras under flera år framöver. Metodutvecklarna kommer att fortsätta denna mätning under hela projektiden.

## Handledning och referensgrupp

Metodutvecklarna har handledning i projektarbetet och individärenden med Nina Stühmeyer, psykolog. Detta sker regelbundet.

Metodutvecklarna har handledning i sociala frågor med 1:e socialsekreterare, Lisa Jonsson. Detta sker regelbundet.

Till projektet finns en referensgrupp som träffas regelbundet. Deltagare i referensgruppen förutom projektledare och metodutvecklare är:

Eeva-Liisa Blomberg Simola - Projektledare Uppdrag psykisk hälsa,  
Jenny Rundgren - Samordnare ungdomsteam,  
Lisa Jonsson - 1:e socialsekreterare,  
Johan Urborn - Socialpedagog,  
Frida Billing - Kurator,  
Nina Stühmeyer - Psykolog,  
Susanne Björkqvist Norgren, - Skolsköterska,  
David Eliasson - Psykoterapeut, SAMBU

## Tidplan

Inga avvikelser i tidsplanen.

## Resurser

Två heltidstjänster, Torbjörn Svensk och Christina Ivarsson Ålstig, som metodutvecklare inom projektet t.om. 2022-12-30.

## Kostnader

Lönekostnader för två metodutvecklare 100%.

## Risker och åtgärder

Det saknas trovärdigt underlag för baslinjemätning av skolfrånvaron innan 2021. Byte av programvara för att registrera skolfrånvaro gjordes vid årsskiftet 2021. I nuläget kvarstår dock problem kring närvarorapportering på enheterna. Detta leder till att det fortsatt saknas trovärdigt underlag för analys av frånvaro och närvaro. Vi påtalar vikten av en fungerande närvaroregistrering för alla berörda, detta gäller på alla nivåer inom division utbildning och skolenheterna.

Coronapandemin har gjort att skolfrånvaron är högre än normalt. Skolfrånvaron borde minska när pandemin klingar av, detta är en parameter som försvårar en baslinjemätning. Coronapandemin försvårar även mätbarheten av projektets effekt generellt då pandemin påverkat och fortfarande påverkar närvaron. Det finns en risk att pandemin kommer att påverka närvaron under en lång tid framöver vilket försvårar arbetet med att mäta projektets effekt.

Frånvaro föder frånvaro så det finns en risk att elever med sårbarhet för skolfrånvaro får en oönskad effekt av pandemin och att pandemin blir en utlösande faktor för problematisk skolfrånvaro.

De individärenden som metodutvecklarna är engagerade i tar mycket tid i anspråk. Det finns en risk att detta påverkar tidstillgången för övriga arbetsuppgifter i projektet. Metodutvecklarna arbetar aktivt, med stöd av handledaren, för att fortsatt hitta en bra balans mellan uppdragets olika delar.

## **Kommande händelser och avvikelser**

Projektgruppen kommer påbörja arbetet med implementering av modell och arbetssätt på kommunens F-6 skolor. Först ut är projektets pilotskola Rosenkulla. Implementeringen sker enligt utarbetad och godkänd implementeringsplan (läs mer under rubriken *Implementering*).

Projektet kommer att genomföra en baslinjemätning i samband med terminsslut i december. Mätningen kommer att innefatta antalet registrerade lektioner samt antalet elever med en frånvaro på över 15%. Mätningen kommer att använda samma matris som Skolverkets senaste mätning för skolfrånvaron i Sverige. På detta sätt har vi något att jämföra med. Mätningen kommer att göras igen i juni och i oktober. Vi kommer även att följa närvaron på gruppnivå över tid i alla kommunens F-6 skolor.

Metodutvecklarna kommer arbeta vidare med individärenden och ta oss an fler ärenden där det förekommer skolfrånvaroproblematik.

Utbildningsinsatserna kommer att fortsätta och öka i antalet, främst som en del av implementeringen.

Projektet kommer vara synligt på digitala arenor och i kommunens interna tidning.

Vi kommer fortsatt att finnas tillgängliga för socialtjänsten i ärenden som rör skolfrånvaroproblematik.

Projektgruppen kommer att vidareutveckla idén om en hemsida för elever och föräldrar. Trots att vi lever i ett informationsamhälle är det inte ovanligt att barn och föräldrar saknar kunskap om vilket stöd som finns. Det kan leda till att resurser inte nyttjas optimalt eller att det rätta stödet uteblir eller kommer in för sent. Just när det gäller skolnärvaro är det viktigt att man arbetar förebyggande och främjande. När närvaro blir till frånvaro och frånvaron blir oroande är det oerhört viktigt att ha kunskap och att rätt insats kommer snabbt. Det ska vara lätt att göra rätt. Hemsidan skulle kunna bli ett verktyg för detta.

## **Bedömning av att nå projektmålet**

Huvudmålet ökad närvaro i F-6 är ett långsiktigt mål och projektgruppen anser att det finns många olika parametrar som påverkar om, när och i vilken grad man eventuellt når huvudmålet. Projektgruppens bedömning är att om projektet genomförs och uppfyller delmålen

- Implementering av modell och arbetsätt för närvaroarbeta i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om frånvaro i verksamheten
- Ökad samverkan mellan skola och socialtjänst

är chansen stor att man på sikt når huvudmålet. Projektet har divisionsledningarnas (DU och DSO) godkännande för att implementera den framtagna modellen och arbetsättet. Detta stärker möjligheten att nå projektets huvudmål. Modellen och arbetsättets effekt stöds av vetenskap<sup>8</sup> samt metodutvecklarnas och andra kommuners beprövade erfarenhet.

## **Marknadsföring**

Det finns ett stort intresse för projektet både i och utanför kommunverksamheten, projektet marknadsförs både internt i kommunen, exempelvis via KOM, och externt.

---

<sup>8</sup> Se referenslista



## Referenser

- Danermark, B. m.fl. (2012). *Samverkan för barns psykiska hälsa.*
- Egen växtkraft (2011). *Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss!*
- Folkhälsomyndigheten (2017). *Från nyhet till vardagsnytta - om implementeringens mödosamma konst.*
- Folkhälsomyndigheten (2017). *Checklista för implementering med kvalitet.*
- Goldkind, L & Farmer, G.L (2013). *The enduring influence of school size and school climate on parents' engagement in the school community. School Community Journal, 23, 223 - 244.*
- Gren-Landell, M. m.fl. (2015). *Teachers' views on risk factors of problematic school absenteeism in Swedish primary school students.*
- Gren-Landell, M. (2021). *Främja närvaro: Att förebygga frånvaro i skolan.*
- Ingvar Nilsson & Anders Wadeskog: *Det är bättre att stämma i bäcken än i ån: att värdera de ekonomiska effekterna av tidiga och samordnade insatser av barn och unga (2008).*
- Jansson, M. (2016). *Arbete för ökad skolnärvaro i Göteborgs stad. En studie i identifierade framgångsfaktorer.*
- Johnsson, S.L (2009) *Improving the school environment to reduce school violence: A review of literature. Journal of School Health, 79, 451 - 456.*
- Malcolm, H. m.fl. (2003). *Absences from school: A study of its causes and effects in seven LEAs.*
- Smink, J & Reimer, M.S (2005) *Fifteen effective strategies for improving student attendance and truancy prevention. Clemsom SC: National Dropout Prevention Center.*
- SOU 2016:94, *Saknad! Uppmärksamma elevernas frånvaro och agera*
- Skolinspektionen (2011). *Skolpliktsbevakning.*
- Skolinspektionen (2014). *Rätten till utbildning.*
- Skolinspektionen (2016). *Omfattande frånvaro. En granskning av skolors arbete med omfattande frånvaro*
- Skolverket (2011) *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011.*
- Skolverket (2010). *Skolfrånvaro och vägen tillbaka. Långvarig och giltig frånvaro i grundskolan ur elevens, skolans och förvaltningens perspektiv.*
- SKL (2013). *Vänd frånvaro till närvaro. Guide för systematiskt skolnärvaroarbeta i kommuner.*

*Stenhammar, A-M, m.fl. (2011) Projektet Egen växtkraft. Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss! Inspirationsbok med exempel från verksamheter runt om i landet.*

*Virtanen, M., Kivimäki, M., Luopa, P., Vahtera, J., Elovainio, M., Jokela, J. & Pietikinen, M. (2009). Staff Reports of Psychosocial Climate at School and Adolescents' Health, Truancy and Health Education in Finland, European Journal of Public Health 19 (5): 554 - 560.*

*Widmark, C. (2015) Divergent concepts. Obstacles to collaboration in addressing the needs of children and adolescents.*



## **BUN § Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende arbetet med skolplikt i kommunala grundskolor**

### **Diarienummer: BUN20/131**

Under 2020 gjorde Skolinspektionen en granskning av hur man arbetar med skolplikt i ett antal kommuner, Nyköpings kommun var en av dessa. När granskning, komplettering och återrapporteringen var klar gav Skolinspektionen Nyköpings kommun godkänt. För att fortsätta hålla fokus på denna viktiga fråga gav Barn- och ungdomsnämnden ett särskilt uppdrag 2021 till Division Utbildning. Uppdraget formulerades som *Redovisa statistik, rutiner, framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende skolplikt i kommunala grundskolor*. Redovisning ska ske skriftligt och muntligt vid två sammanträden, 2021-06-02 samt 2021-12-15.

### **Barnrättsprövning**

Uppdraget i sin utformning är till för barnets bästa och prövning sker fortlöpande av division Utbildning.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna division Utbildnings uppföljning av uppdraget avseende arbetet med skolplikt i kommunala grundskolor och därmed lägga rapporteringen till handlingarna

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

## Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende arbetet med skolplikt i kommunala grundskolor

### Bakgrund

Under 2020 gjorde Skolinspektionen en granskning av hur man arbetar med skolplikt i ett antal kommuner, Nyköpings kommun var en av dessa. När granskning, komplettering och återrapporteringen var klar gav Skolinspektionen Nyköpings kommun godkänt. För att fortsätta hålla fokus på denna viktiga fråga gav Barn- och ungdomsnämnden ett särskilt uppdrag 2021 till Division Utbildning. Uppdraget formulerades som *Redovisa statistik, rutiner, framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende skolplikt i kommunala grundskolor*. Redovisning ska ske skriftligt och muntligt vid två sammanträden, 2021-06-02 samt 2021-12-15.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Uppdraget i sin utformning är till för barnets bästa och prövning sker fortlöpande av division Utbildning.

### Dokumentation

Dokumentation sker genom den återrapportering som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **Att** godkänna division Utbildnings uppföljning av uppdraget avseende arbetet med skolplikt i kommunala grundskolor och därmed lägga rapporteringen till handlingarna

Tina Kraft  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-06

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**  
Division Utbildning

## Redovisning av skolplikt enligt Beställning 2021

### Skolplikt och rätt till utbildning

Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. För att inte behöva gå till skolan ska barnet ha ett giltigt skäl, till exempel sjukdom eller ledighet som skolan beviljat.

Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikt har rätt till kostnadsfri utbildning. Det finns barn som inte omfattas av skolplikten, men som ändå har rätt till utbildning. Det gäller till exempel barn som är asylsökande eller papperslösa. En elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan har i vissa fall rätt till utbildning även efter att skolplikten har upphört.

Ansvar för att skolplikten uppfylls är delat mellan flera parter. Barnets vårdnadshavare ansvarar för att barnet kommer till skolan. Huvudmannen för den skola som eleven går i ska se till att eleven fullgör sin skolgång, vilket först och främst innebär att eleven går till skolan och deltar i utbildningen. Hemkommunens ansvar är i denna del att bereda alla skolpliktiga barn plats i kommunens skola alternativt se till att de elever som inte går i kommunens skola får den utbildning de har rätt till på något annat sätt.

Källa: Regeringsformen och skollagen

### Regler för förskolor och skolor under coronapandemin

Våren 2020 infördes en ny lag och en tillfällig förordning som syftar till en flexibilitet för huvudmän under coronapandemin.

Bestämmelserna ger huvudmän möjlighet att ta beslut om sin verksamhet utifrån det aktuella smittskyddsläget eller de lokala behoven. Huvudmän för skolor har möjlighet att vidta åtgärder både när skolan är öppen och om skolan är eller har varit stängd. Kommunen är huvudman för kommunala förskolor och skolor. För fristående förskolor och skolor är det styrelsen eller motsvarande som är huvudman. Staten är huvudman för specialskolan och sameskolan.

Förordning (2020:115)

## Redovisning

Genom projektet "Alla barn i skolan" samverkar Division social omsorg och Division utbildning i ett arbete gällande främjande och förebyggande arbete för elevers närvaro i inom årskurs F-6. En socionom och en specialpedagog har sedan årsskiftet påbörjat ett arbete med att utveckla metoder som främjar arbetet med skolnärvaro. Arbetat sker i samverkan mellan rektorer och deras elevhälsoteam. Syftet med projektet är ökad närvaro samt ökad måluppfyllelse för elever med omfattande skolfrånvaro samt ökade synergier av insatser mellan de båda divisionerna.

Under hösten 2021 har Projektgruppen startat arbetet med implementering av modell och arbetsätt som finns i handlingsplanen på skolor. Först ut är projektets pilotskola Rosenkulla. Metodutvecklarna kommer arbeta vidare med individärenden och ta oss an fler ärenden där det förekommer skolfrånvaroproblematik. Utbildningsinsatserna kommer att vidgas och sprida sig till fler arenor.

Framgångsfaktorer som lyfts fram inom skolpliktsbevakningen är säkerställandet av att bakomliggande problem identifieras. Arbetet sker alltid utifrån både elevens, vårdnadshavares och skolans perspektiv. En noggrann problematisering om orsaker och förklaringar som kan utgöra hinder både inom undervisningen och under skoldagen genomförs i syfte att möta elevens behov i största möjligaste mån. En tydlig ansvarsfördelning av beslutade anpassningar och insatser görs utifrån alla involverade professioner.

Ett utvecklingsområde som identifierats är att rutinerna behöver förbättras avseende den arbetsprocess som skolpliktsbevakning innebär. Arbetsgången är idag svårarbetad utifrån att bland annat dokumentationsunderlagen inte utgör det stöd som behövs i arbetet. Det är också till viss del otydligt i ansvarsfördelningen med vem som ska ansvara för vad. Även samarbetet med andra instanser behöver utvecklas och förbättras.

De möjligheter som synliggjorts är att arbetsprocessen bidrar till reflektion om arbetsätt och metoder för att främja elevernas närvaro i skolan. Inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet kommer uppföljning av olika insatser att bidra till att problemområden synliggörs. Detta bidrar till utveckling av arbetsprocessen inom skolpliktsbevakning.

Ett arbete har under året skett med att ta fram bättre underlag för dokumentation. I detta arbete har specialpedagoger, speciallärare och psykologer både centralt och från olika skolområden deltagit. Fokus i arbetet har varit att ta fram ett brett och fördjupat underlag för pedagogisk utredning som täcker en bredare bild av elevens förmågor och utmaningar och där fler delar lyfts fram både kunskapsmässigt och socialt. Denna är nu beslutad att användas på alla skolor.

När en grundlig utredning görs så blir det synligt var utmaningar finns och då blir insatserna lättare att identifiera. Vi förväntar oss god effekt av detta då underlag blir fullt ut implementerade.



Rutiner för ett förebyggande elevhälsoarbete finns på samtliga skolområden. Exempel som är synliga är "tankesmedja" där samlad kompetens och lärarteam möts för att diskutera och hitta insatser som gör skillnad för grupp och individ.

Ett förebyggande arbete för att förbättra närvaron kommer att ske genom en riktad satsning och kopplas ihop med närvaroarbetet inom årskurs F-6 gällande "Alla barn i skolan".

Sedan 1 augusti 2021 har totalt 7 skolpliktsärenden hanterats inom grundskolan.

## **BUN § Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende grunduppdrag, resultat och måluppfyllelse för förskola, grundskola och gymnasium**

### **Diarienummer: BUN20/131**

I läroplanerna för förskolan (Lpfö18), grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet (Lgr11) samt gymnasieskolan (Gy11) finns de nationella målen beskrivna. Barn- och ungdomsnämnden har i sitt reglemente i uppdrag att följa upp de nationella målen, vanligtvis kallat grunduppdrag, på ett systematiskt sätt.

I Verksamhetsbeställningen 2021 valde nämnden att redovisningen av grunduppdraget skulle ske vid ett tillfälle, 2021-12-15. Division Utbildnings redovisning finns som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

### **Barnrättsprövning**

Beslutet att godkänna redovisningen av grunduppdraget berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna redovisningen av grunduppdrag, resultat och måluppfyllelse enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 och därmed lägga återrapporteringen till handlingarna

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

## **Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende grunduppdrag, resultat och måluppfyllelse för förskola, grundskola och gymnasium**

### **Bakgrund**

I läroplanerna för förskolan (Lpfö18), grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet (Lgr11) samt gymnasieskolan (Gy11) finns de nationella målen beskrivna. Barn- och ungdomsnämnden har i sitt reglemente i uppdrag att följa upp de nationella målen, vanligtvis kallat grunduppdrag, på ett systematiskt sätt.

I Verksamhetsbeställningen 2021 valde nämnden att redovisningen av grunduppdraget skulle ske vid ett tillfälle, 2021-12-15. Division Utbildnings redovisning finns som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Beslutet att godkänna redovisningen av grunduppdraget berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna redovisningen av grunduppdrag, resultat och måluppfyllelse enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 och därmed lägga återrapporteringen till handlingarna

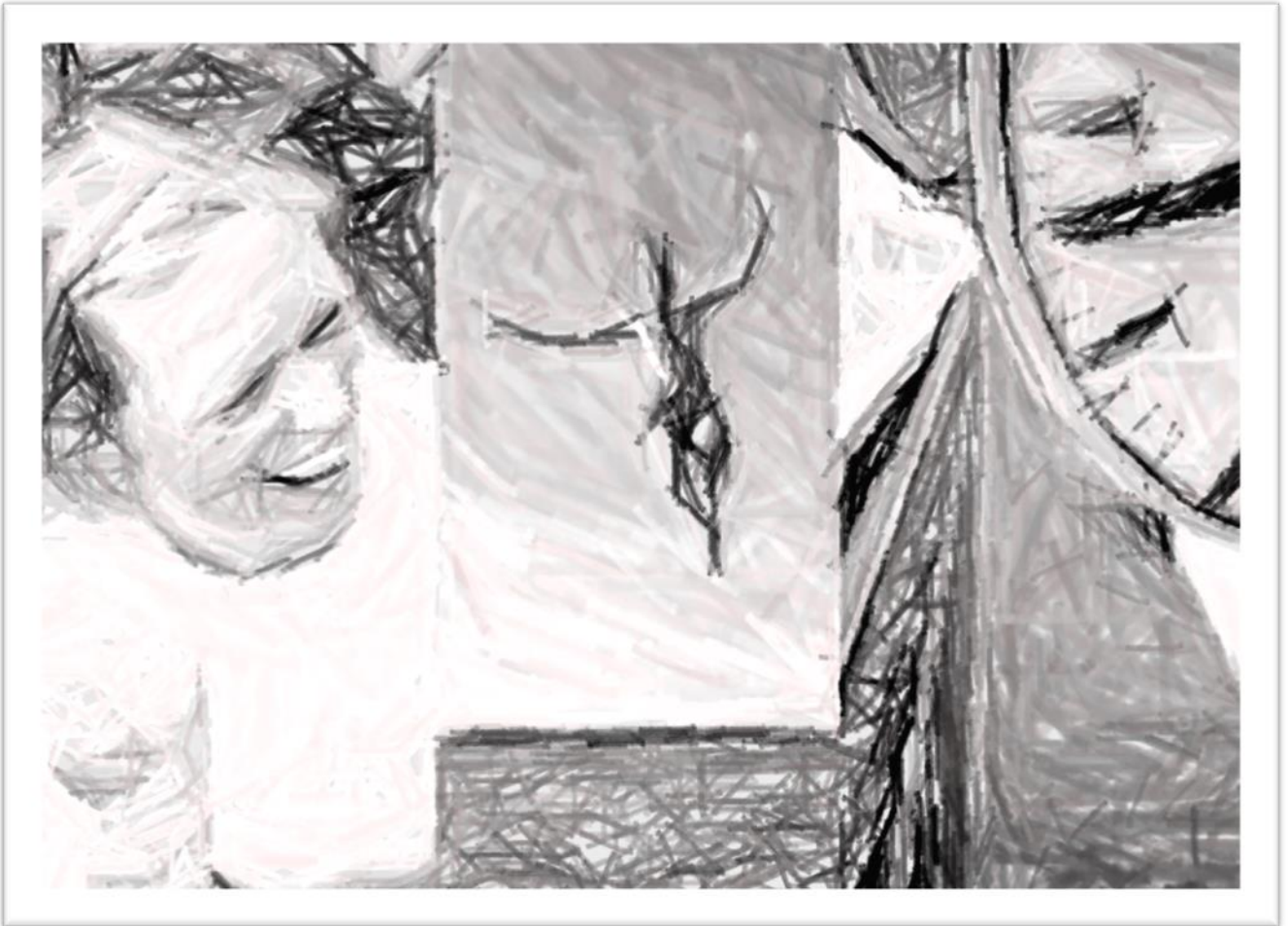
Torbjörn Ekman  
Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Division Utbildning



# Verksamhetsrapport Skolchef

FÖRSKOLA

Ewa Björnfoth

Läsåret 2020 – 2021

# Sammanställning av strukturella förutsättningar

## Division Barn, utbildning och kultur - organisation, styrning och ledning

### Divisionens organisation

Division Barn, utbildning och kultur leds av en divisionschef som har det övergripande och strategiska ansvaret för divisionens verksamheter. Divisionen består av förskola, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola samt vuxenutbildning. Det finns en skolchef för varje skolform – förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Skolchefernas uppdrag är att hjälpa huvudmannen att se till att verksamheten följer de lagar och föreskrifter som styr skolväsendet, vilket även inkluderar det systematiska kvalitetsarbetet.

Förskolan är indelad i fyra olika förskoleområden. Varje område leds av en rektor som till sitt stöd har biträdande rektorer.

Grundskolan är indelad i tio områden. Åtta områden består av F-6 skolor inkl. fritidshem. Ett område består av grundsärskola och ett område består av högstadiet. Varje område har en rektor som leder verksamheten inom områdets förskoleklasser, fritidshem och grundskola. Varje rektor har biträdande rektorer som stöd i arbetet.

Träningskolan leds av en rektor och en biträdande rektor. Grundsärskolans elever är integrerade i grundskolan och bedrivs på Arnö skola, Gruvans skola och Alpha.

Nyköpings Resursskola leds av en rektor och elever finns i alla åldrar inom grundskolan. Verksamheten startade hösten 2020.

Gymnasiet består av tre skolbyggnader som tillsammans utgör kommunens kommunala gymnasieskola. Gymnasiet leds av en rektor och ett flertal resultatenhetschefer (biträdande rektorer). Gymnasiesärskolan leds av en resultatenhetschef.

Vuxenutbildningen leds av fyra rektorer och erbjuder högskoleutbildningar, yrkeshögskoleutbildningar (YH), grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, lärvux och svenska för invandrare (Sfi).

Division barn, utbildning och kultur har i uppdrag att planera, stödja och samordna divisionens olika verksamheter. Divisionen har enhetschefer och sakkunniga som ansvarar och arbetar med ekonomi, personal, kvalitet och utveckling samt stöd till barn och elever. Handläggning och administration inom myndighetsutövning och IKT ingår också i divisionen.

Division Samhällsbyggnad ansvarar för och samordnar skolskjutsar och Måltidsservice ansvarar för förskolors och skolors tillagning av mat.

### Elevhälsa, nyanländas mottagande och lärande, SYV och förstelärare

Kommunen har en central organisation av EMI (elevhälsans medicinska insats). Den består av två skolläkare, en medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en systemansvarig samordnare för skolhälsovårdens journalsystem. Specialpedagog med inriktning mot tal och språk samt en logoped är också organiserad centralt. Ovanstående professioner är organiserade under grundskolans skolchef. Förskolan har två centralt organiserade specialpedagoger med tillhörighet till förskolans skolchef. Från hösten kommer de att kopplas till områdena och ledas av rektorerna. Skolornas respektive elevhälsoteam består av skolsköterska, skolkurator, psykolog och specialpedagog alternativt speciallärare. Rektor ansvarar för sitt skolområdes elevhälsoteam.

Kommunen har en centralt organiserad mottagningsenhet för nyanlända elever mellan 7 och 15 år. Här introduceras de nyanlända eleverna i den svenska skolan under 8 veckor. Elevernas skolkunskaper kartläggs med Skolverkets kartläggningsmaterial och bedömning av studiehandledning görs inför elevens övergång till sin ordinarie skola. Studiehandledare och modersmåslärare ingår i denna centrala organisering runt flerspråkiga frågor. Verksamheten drivs av en Resultatenhetschef och en samordnare som är organiserad inom Divisionens Kvalitetsenhet.

Grundskolan har organiserat kompetenser som på olika sätt inriktar sig mot språkutvecklande arbete som ett stöd till skolornas lärare och elevhälsoteam. En språk-, läs- och skrivutvecklare, en samordnare för skolbibliotek och en handledare inom undervisning är centralt organiserade under grundskolans skolchef. Uppdrag sker utifrån resultat och måluppfyllelser för utveckling av processer och strukturer.

Förstelärare finns på kommunens alla grundskolor och gymnasium. Inom grundskolan arbetar 51 förstelärare och inom gymnasiet 17. Vuxenutbildningen har 4 förstelärare. Uppdraget som förstelärare styrs av skolornas behov och riktade satsningar utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Inom förskolan finns två utvecklingsledare som arbetar med kvalitetsfrågor utifrån ett helhetsperspektiv på uppdrag av skolchef och gör insatser inom identifierade utvecklingsområden i samarbete med områdenas ledning. Från hösten kommer de att kopplas till områdena och ledas av rektorerna. Från Fyra utvecklingspedagoger har anställts för att medverka till kvalitetshöjning på enheter som, utifrån kvalitetskartläggningens resultat, har stora utvecklingsbehov.

Inom grundskolan finns tre studie- och yrkesvägledare och alla är placerade med uppdrag inom högstadiet. Gymnasiet har fyra studie- och yrkesvägledare.

#### **Organisation av arbetsgrupper, nätverk och kompetensutveckling**

Dialogmöten mellan nämnden och divisionen sker kontinuerligt under året. Utgångspunkten för dialogerna är bland annat årshjulet där tre målområden fokuseras enligt plan för uppföljning och utvärdering av resultat och måluppfyllelse. Utsedda personer, som t e x förstelärare och läs- och skrivutvecklare samordnar och leder arbetsgrupper och nätverk. Kompetensutveckling beslutas inom divisionen gällande övergripande satsningar utifrån vad som bland annat identifierats i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

#### **Samverkan med andra aktörer i kommunen.**

Mellan division barn, utbildning och kultur och division social omsorg finns ett samverkansavtal gällande bland annat omfattande skolfrånvaro, orosanmälningar och SIP.

Nätverksträffar finns mellan polis, socialtjänst, skola, kommunservice i Brandkärr och räddning och säkerhet.

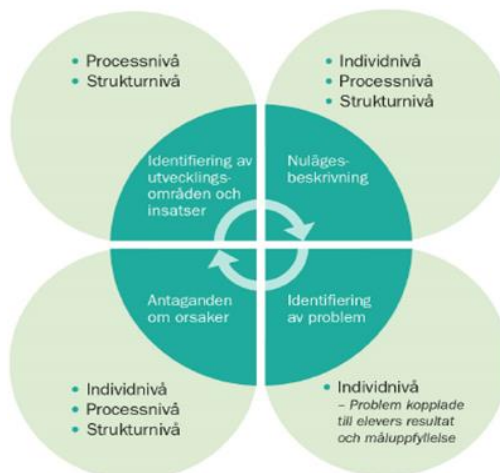
#### **Systematiskt kvalitetsarbete, utvecklings- och förbättringsprocesser**

Det finns ett årshjul som beskriver vad och när olika målområden ska följas upp och utvärderas under året. Detta gäller för samtliga skolformer.

## BUN - DU



Tre målområden följs upp läsårsvist inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet.



Skolverkets modell för Nulägesanalys används vid analyser av resultat och måluppfyllelse.

Arbetet med uppföljningar av resultat, måluppfyllelse, processer och förutsättningar sker utifrån en analysmodell som inhämtats i samverkan mellan Skolverket och divisionen. Samtliga skolformer har fått utbildning i modellen och 2020 var det första året som rektorer och division dokumenterar sitt kvalitetsarbete helt utifrån modellen.

Det systematiska kvalitetsarbetet bygger på att noggrant gå igenom olika resultat och måluppfyllelser. Därpå förs ett grundat resonemang om förklaringar och orsaker till resultat och måluppfyllelser. Resonemanget bygger på att ta reda på "hur vi vet". Vi styrker orsakerna genom dialoger med bland annat rektorer samt genom dokumentation och statistik. Orsakerna fördelas utifrån ansvarsnivåer inom arbets- och undervisningsprocesser och strukturella förutsättningar inom organisation, styrning och ledning. Adekvata insatser beslutas med avsikt att komma tillrätta med det som orsakat identifierade problem i resultat och måluppfyllelser. Insatserna följs upp enligt tidsplan.



## Antal årsarbetare

	Antal årsarbetare, oktober 2019	Antal årsarbetare, april 2020	Antal årsarbetare, april 2021
<b>Förskollärare</b>	211	211	200
<b>Barnskötare</b>	220	226	300
<b>Utvecklingsledare</b>	3	2	2
<b>Specialpedagoger</b>	2	2	2
<b>Ledning -rektorer och biträdande rektorer</b>	20	17	18
<b>Skolchef</b>	1	1	1
<b>Samordningschef</b>	0	1	1
<b>Administratörer</b>	3	4	4
<b>Schemaadministratör</b>	1	1	1
<b>Busschaufförer</b>	2	2	2
<b>Vaktmästare</b>	2	2	4

Sammanställningen ovan avser tillsvidareanställd personal i förskolans organisation.

# Sammanställning av arbetsprocesser

Under läsåret 2020 – 2021 har skolchef för förskolan beslutat om insatser utifrån identifierade behov inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet. Både rektorernas SKA-rapporter med utvecklingsplaner och rektorernas muntliga redovisningar ligger till grund för de insatser som skolchef beslutar om att genomföra i syfte att förbättra förskolornas resultat och måluppfyllelse.

## Uppföljning av insatser som genomförts 2020 – 2021

### Normer, värden och inflytande

#### Insatser:

De insatser som genomförts av skolchef under läsåret handlar om lansering och implementering av förskolornas gemensamma pedagogiska idé ”Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet”. Det är en målbild med gemensamma ställningstaganden kring vår utbildning. Den pedagogiska idén ger en tydlig riktning i vårt viktiga arbete enligt de nationella styrdokumentet.

Dessutom har arbetet med genomförandet av den gemensamma kompetensutvecklingsplanen avseende förskolans reviderade läroplan, Lpfö 18, fortsatt och avslutats i samband med detta läsår. Det arbetet har syftat till att öka kunskaperna om det nationella uppdraget samt höja kvaliteten i förskolans utbildning.

All personal har också deltagit i en utbildning kring Barnkonventionen som initierats och genomförts i kommunens regi.

Uppföljning för att säkerställa att alla förskolor har en Plan mot diskriminering och kränkande behandling har skett under året. Det förskoleområde som tidigare har uppvisat brister i arbetet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling har under läsåret genomfört en utbildningsinsats för alla pedagoger med syfte att stärka arbetet och öka kunskapen om sitt förhållningssätt och hur det påverkar barnens rättigheter.

#### Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:

Arbetet med förskolornas gemensamma pedagogiska idé ”Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet” har startats upp under året och många förskolor har haft ett starkt fokus på beskrivningarna av roller och uppdrag. De effekter som syns är ökad tydlighet kring roller, uppdrag och ansvar på förskolorna, vilket stärker det gemensamma arbetet mot förskolans läroplansmål generellt. Kommande år behöver förskolorna ägna sig mer åt arbetet med förhållningssätt och kopplingarna till målområdet Normer och värden i Lpfö 18.

Kompetensutvecklingsplanen och arbetet med implementeringen av läroplanen har genomförts i skolledningsgruppen under året. Effekterna av det arbetet är bibehållet fokus på läroplansuppdraget bland skoledarna och en mängd reflektioner kring ledarskapshandlingar kopplade till uppdraget.

Nästa år behöver vi justera upplägget så att det ännu tydligare motiverar till att använda och prova de nyvunna kunskaperna kring ledarskapet i verksamheten.

Föreläsningen om Barnkonventionen gav inte så stora avtryck, men var ändå en bra genomgång för att påminnas om vikten av att koppla arbetet i förskolorna till barnrättsfrågor. Ett område använde sig av en Julkalender om Barnkonventionen på alla sina förskolor, vilket blev ett bra sätt att uppmärksamma arbetet. Nästa år behöver arbetet med barnkonsekvensanalyser utvecklas.

Arbetet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling löper på och utvecklas efter behov. De effekter vi kan se är att kränkingsanmälningar görs av fler, vilket är en tydlig signal om att medvetenheten kring kränkningar har börjat öka. Arbetet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling behöver ytterligare utvecklas och bli en självklar del av det systematiska kvalitetsarbetet på alla förskolor.

## **Övergång och samverkan**

### Insatser:

De insatser som hade planerats har fått ställas in på grund av pandemin. Tillsammans med skolchef för grundskolan togs beslut om att ställa in årets nätverksmöten samt senarelägga revideringsarbetet av vår gemensamma plan för övergångar mellan förskola och förskoleklass/grundskola/fritidshem.

### Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:

Arbetet med övergångar och samverkan har genomförts så långt det varit möjligt på enheterna, utifrån pandemiläget och de restriktioner vi haft att förhålla oss till. Ett stort antal anpassningar har gjorts och kvaliteten har försämrats avsevärt. Vi har inte kunnat genomföra de insatser som hade planerats.

## **Omsorg, utveckling och lärande**

### Insatser:

De insatser som genomförts av skolchef under läsåret handlar om lansering och implementering av förskolornas gemensamma pedagogiska idé "Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet". Det är en målbild med gemensamma ställningstaganden kring vår utbildning. Den pedagogiska idén ska ge en tydlig riktning i vårt viktiga arbete enligt de nationella styrdokumenterna.

Dessutom har arbetet med genomförandet av den gemensamma kompetensutvecklingsplanen avseende förskolans reviderade läroplan, Lpfö 18, fortsatt och avslutats i samband med detta läsår. Det arbetet syftar till att öka kunskaperna om det nationella uppdraget samt höja kvaliteten i förskolans utbildning.

Enligt ett gemensamt beslut har Läsluftet, med start detta läsår, genomförts på alla förskolor. Det är en kompetensutvecklingsinsats i språk-, läs- och skrivdidaktik baserad på aktuell forskning. Läsluftet leds av särskilt utbildade förskollärare som agerar handledare. Syftet är att stärka utbildningen och undervisningen i förskolan samt det språkutvecklande arbetssättet hos pedagogerna.

### Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:

Arbetet med förskolornas gemensamma pedagogiska idé "Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet" har startats upp under året och bidrar till att samla alla pedagoger kring en gemensam riktning i det pedagogiska uppdraget. De effekter som syns är att förskolorna startat upp kvalitetsgrupper som fokuserar på kvalitet i utbildning och undervisning. På flera förskolor har syftet med kvalitetsgrupperna upplevts oklart, vilket lett till att omtag i den frågan behövt tas.

Vid kvalitetsdialogerna har arbetet med den pedagogiska idén lyfts fram som en framgångsfaktor, men frågan är om det också bidragit till ett minskat fokus på läroplanens målbeskrivningar. Innehållet i den pedagogiska idén bygger självklart på läroplanen, men nästa år behöver vi säkerställa att arbetet med läroplanen och den pedagogiska idén går hand i hand.

Kompetensutvecklingsplanen och arbetet med implementeringen av läroplanen har genomförts i skolledningsgruppen under året. Effekterna av det arbetet har lett till fokus på läroplansuppdraget bland skolledarna och en mängd lärorika reflektioner kring ledarskapshandlingar kopplade till uppdraget. Nästa år behöver vi justera upplägget så att det ännu tydligare motiverar till att använda och prova de nyvunna kunskaperna kring ledarskapet i verksamheten.

Läslýftet har bidragit till ökat fokus på utbildning, undervisning och språkutveckling i förskolorna. Det har också bidragit till att barnen ges ökade förutsättningar att utvecklas i riktning mot en rad läroplansmål eftersom de olika moduler riktar fokus mot olika målområden inom läroplanen. Arbetet med läslýftet är en insats som har gett goda resultat och bidrar till att vetenskapliga artiklar får spridning i förskolorna. Läslýftet har varit en mycket uppskattad kompetensutvecklingsinsats som skapar stort engagemang hos pedagogerna. Detta arbete kommer att fortsätta i alla förskolor.

## **Barnhälsa - Förebyggande och hälsofrämjande arbete**

### Insatser:

De insatser som genomförts av skolchefen handlar om att säkerställa att arbetet med barnhälsa fortlöper enligt den gemensamma planen. Det innebär att alla förskolor har barnhälsogrupper som arbetar för att öka kunskaperna kring förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Inför detta läsår togs beslut om att specialpedagog deltar i barnhälsogruppen i alla förskolor. Efter dessa möten viker specialpedagogen också tid för gemensam reflektion och planering av det fortsatta arbetet, tillsammans med biträdande rektor.

### Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:

Arbetet med barnhälsa bidrar starkt till ett förebyggande och hälsofrämjande perspektiv i frågor kring varje barns rättigheter och behov i förskolan. Den gemensamma planen säkerställer att arbetet sker enligt skollagen samt tydliggör rutiner för särskilda stödinsatser, handlingsplaner och dokumentation.

Specialpedagogernas deltagande i barnhälsogrupperna har slagit väl ut då de bidrar starkt med sin specialpedagogiska kompetens. Tiden för gemensam reflektion tillsammans med biträdande rektor bidrar till ett gott samarbete som leder till ökad kvalitet och systematik i arbetet med barnhälsa.

# Sammanställning av enheternas resultat och måluppfyllelse 2020 – 2021

Rektorerna i de fyra områdena har i sina respektive kvalitetsrapporter beskrivit resultat och måluppfyllelse för områdets förskolor och planerat för insatser utifrån nuläget med utgångspunkt i framgångsfaktorer och utmaningar. Resultat och måluppfyllelse visar mycket stora variationer såväl mellan förskolor som mellan avdelningar inom samma förskola. Gemensamt strävar förskolorna mot likvärdighet och hög kvalitet, vilket även nationellt är i fokus inom förskolans sektor.

Innan framgångsfaktorer och problem lyfts fram vill jag peka på några övergripande delar som starkt påverkar förskolans förutsättningar för resultat och måluppfyllelse i koppling till skollag och läroplan.

## Pandemin

Förskolorna har påverkats starkt av pandemin under detta läsår, främst utifrån följande aspekter:

- Kvaliteten i förskolans utbildning och undervisning har varit lägre under perioden. En stor del av utbildningen och undervisningen har förlagts utomhus och likaså har möten med vårdnadshavare vid hämtning och lämning skett ute på förskolegårdarna. Den lägre kvaliteten beror främst på svårigheter i bemanning utifrån höga sjuktal, vilket även gjort att arbetsbelastningen har varit hög i alla led i organisationen. På vissa enheter har det även periodvis varit hög frånvaro hos barnen, vilket gjort att de inte fått tillgång till utbildningen.
- De enheter som drabbats av smitta har haft ett extra svårt läge och i vissa fall har vi behövt stänga förskolor under delar av dagar eller hela dagar. Vid de tillfällena har vi säkerställt plats för barn till vårdnadshavare med samhällsviktiga funktioner.
- Servicegraden till vårdnadshavare har generellt varit lägre och i vissa fall har även samarbetet med vårdnadshavare varit ansträngt, främst gällande diskussioner och ifrågasättande av smittskyddets rekommendationer och restriktioner.
- De rutiner vi har haft för att minska riskerna för smittspridning har varit tidskrävande och gjort att vi periodvis fått utöka bemanningen på förskolorna.

## Ny ledningsorganisation

Parallellt med pandemin har vi haft en förhållandevis ny ledningsorganisation, då den startades upp endast några månader innan pandemin tog vid. Arbetet med den nya organisationen har pågått idogt för att steg för steg utvecklas till en effektiv och välfungerande organisation.

Det finns många tecken på goda effekter av organisationen såsom det gemensamma arbetet med pedagogiska idén, samarbetet i områdesteamen, stödet i samarbetet mellan rektor och biträdande rektorer, introduktionen och starten för nya ledare samt rekryteringen utifrån likvärdighet. Framför allt är det värt att lyfta fram att det finns ett starkt fokus på att skapa en likvärdig förskola av hög kvalitet för alla barn, vilket organisationen också syftar till.

Det finns även en del osäkerhet inom organisationen, främst kring roller och uppdrag, vilket påverkar möjligheterna till utveckling. Ledningen har också under året upplevt en högre arbetsbelastning utifrån olika aspekter såsom höga sjuktal hos personalen, stor personalomsättning, mängden arbetsmiljöfrågor samt kopplingen till antal medarbetare.

## Små enheter

Det faktum att vi har många små förskolor i kommunen påverkar våra förutsättningar negativt. De små enheterna medför generellt ökade kostnader per barn samtidigt som de har stora svårigheter att frigöra tid för pedagogernas planering. Dessutom klarar de inte att ha en god bemanning över hela dagen och har mycket svårt samordna sig och täcka upp vid personalfrånvaro.

## Resurstilldelning

Resurstilldelningen till förskolan är bekymrande. Vi har lägre ersättning än de av SCB uträknade standardkostnaderna för förskolor i Nyköping och samtidigt som det nu har visat sig att vi har utmaningar med bristande måluppfyllelse som främst kopplas till arbetsmiljö och kompetensförsörjning. Genom projektet Hälsosam arbetsplats har problembilden kring arbetsmiljöfrågorna blivit tydligare och på många förskolor skapat en situation som kräver en bredd av effektiva insatser. Det medför att resurser nu behöver tillsättas för att komma tillrätta med denna problematik och vända dessa negativa trender i förskolornas arbetsmiljö till goda resultat i form av hälsosamma arbetsplatser.

Det är stora olikheter gällande kvalitet i våra förskolor samtidigt som det finns ett starkt gemensamt engagemang i att arbeta för Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet, vilket är en väldigt viktig förutsättning för att klara de utmaningar vi har.

# Nulägesanalys

## **Identifierade framgångar.**

Förskolorna har klarat pandemiläget väldigt bra utifrån de rådande omständigheterna. Alla led i organisationen har förstås påverkats, men med gemensam kraft och kämparanda har även de svåraste situationerna kunnat hanteras. När vi under enstaka dagar eller delar av dagar behövt stänga förskolor har det i de allra flesta fall mötts av stor förståelse från vårdnadshavare. Vi har alltid kunnat erbjuda förskola till barn med vårdnadshavare inom samhällsviktiga funktioner.

Samarbetet med vårdnadshavare har både försvårats och försämrats under pandemin, men många förskolor har med kreativa lösningar hittat goda former för att förbättra kommunikation och samarbete. Föräldraenkäten som genomfördes i början av vårterminen visar också på ett något sämre resultat än tidigare år gällande delaktighet och inflytande. Samtidigt anser närmare 98% av vårdnadshavarna att barnet trivs på förskolan. En mycket stor andel upplever också att förskolepersonalen ser och bekräftar barnet samt att barnet utvecklas och lär sig i förskolan.

Arbetet med mindre grupper är framgångsrikt och bidrar till ökat barnfokus hos pedagogerna. Fler och fler av förskolorna har upplägget med pedagogpar som utgångspunkt i arbetet med mindre barngrupper. Statsbidraget för mindre barngrupper ger oss möjligheter att arbeta med det och därmed ge barnen goda förutsättningar att utvecklas i riktning mot läroplansmålen.

Läslyftet bidrar till ökat fokus på utbildning, undervisning och språkutveckling i förskolorna. Det bidrar också till att barnen utvecklas i riktning mot en rad läroplansmål eftersom de olika moduler riktar fokus mot olika målområden inom läroplanen. Arbetet med läslyftet är en insats som ger goda resultat och bidrar till att vetenskapliga artiklar får spridning i förskolorna. Läslyftet är också en mycket uppskattad kompetensutvecklingsinsats som skapar stort engagemang hos pedagogerna.

Arbetslagsledarnas roll och uppdrag i kvalitetsarbetet har förtydligats genom beskrivningen i den pedagogiska idén samt det gemensamma beslutet om likvärdiga förutsättningar för deras arbete. Särskilt riktade föreläsningar och nätverk för alla arbetslagsledare har också bidragit till att stärka dem i uppdraget. På många förskolor betraktas deras arbete som framgångsrikt och betydelsefullt för kvaliteten. Kvalitetsgrupperna på förskolorna som består av biträdande rektor och arbetslagsledare är en viktig funktion för att bedriva och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet utifrån läroplanen. Under året har kvalitetsgruppernas funktion utvecklats på många enheter och det arbetet fortsätter i höst.

Det nya upplägget med utvecklingspedagoger på enheter med stora kvalitetsutmaningar har gett mycket goda resultat. De fem utvecklingspedagogerna har på 20% av sina tjänster arbetat med kvalitetsfrågor utifrån ett skräddarsytt uppdrag med tydliga mål och delmål. De resultat som lyfts fram är att arbetet blivit mer systematiskt och medvetet utifrån läroplanen. Det medför att barnen får ta del av mer planerad undervisning och ges bättre förutsättningar för lärande och utveckling i förskolan. Pedagogerna ser också mer positivt på uppdraget i förskolan, vilket ger goda ringar på vattnet i klimatet och kulturen i barngrupperna och på arbetsplatsen.

Det systematiska kvalitetsarbetet har utvecklats och under våren ansvarade rektorerna för att ta fram ett gemensamt systematiskt kvalitetsarbete för alla förskolor, vilket presenteras och startas upp i höst. En framgångsfaktor i arbetet är användandet av målkriterier eftersom det på ett konkret sätt tydliggör arbetet och förenklar uppföljning, utvärdering och analys.

Projekt Hälsosam arbetsplats startades upp i januari och bidrar på ett positivt sätt till att öka fokus på arbetsmiljöfrågor, men det leder också till att all problematik kring t ex hög korttidsfrånvaro uppmärksammas samtidigt vilket kräver utökade insatser av ledningen. Det långsiktiga målet är att sänka sjuktalet och skapa en god arbetsmiljö som ger goda förutsättningar för att stärka arbetet med likvärdighet och kvalitet i förskolorna. Bemanningen i form av husvikarier har utökats för att skapa ökad stabilitet vid sjukfrånvaro, men också för att skapa förutsättningar för pedagogernas planeringstid speciellt på små enheter som har svårt att ordna det inom ordinarie bemanning.

Den pedagogiska idén med gemensamma ställningstaganden kring förskolans utbildning skapar en gemensam riktning i arbetet utifrån läroplanen. Dessutom bidrar rollbeskrivningarna till en tydlighet kring roller, uppdrag och ansvar för de olika yrkesgrupperna som verkar i förskolan.

## Utvecklingsområde 1: Undervisning och språkutveckling

### Identifierat problem:

Barnens tillgång till undervisning enligt läroplanens mål och intentioner är bristfällig. Barnens förutsättningar för att utveckla det svenska språket i förskolans utbildning är svåra att säkerställa.

### Identifierade orsaker på processnivå:

- Kompetens och medvetenhet om uppdraget enligt läroplanen varierar kraftigt mellan förskollärare, men även mellan barnskötare.
- Förskollärare visar osäkerhet kring arbetet med undervisning samt användning av olika undervisningsmetoder.
- Rutiner för dokumentation av enskilda barns utveckling och lärande saknas.

### Identifierade orsaker på strukturnivå:

- Svårt att rekrytera förskollärare i tillräcklig omfattning eftersom det är ett bristyrke.
- Stödet för uppföljning av undervisningen i det systematiska kvalitetsarbetet är otydligt.
- Förutsättningarna för förskollärares planeringstid är bristfällig.
- Svårigheter för skolledning att prioritera pedagogiskt ledarskap i tillräcklig omfattning.
- Hög sjukfrånvaro bland personal och hög chefsomsättning.
- Arbetet med språk är inte tillräckligt synligt i kvalitetsdialoger och kvalitetsrapporter.

### Insatser:

**Kompetensutveckling "Leda förändring"** för rektorer och biträdande rektorer.

**Implementering av gemensam modell för systematiskt kvalitetsarbete (SKA-modell).**

**Utbildning av SKUA-utvecklare** på två förskolor i Brandkärr.

**Kartläggning av arbetet med språkutveckling** i ett par förskolor per område.

Fortsatt arbete med dessa stödjande insatser:

- **Pedagogiska idén** "Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet". Revidering för att stärka kopplingen till läroplanen och öka delaktigheten i förskolorna.
- **Utvecklingspedagoger** med placering på förskolor med stora kvalitetsutmaningar.
- **Läslyftet** – Skolverkets kompetensutveckling i språk-, läs och skrivdidaktik.
- **Projekt Hälsosam arbetsplats** för att stärka arbetsmiljön, sänka sjuktalet och skapa attraktiva arbetsplatser.



### Konkreta mål med insatsen:

Stärka ledningens kompetens i att organisera och leda utveckling enligt läroplanen samt fokusera på det pedagogiska ledarskapets betydelse för hög kvalitet. Det ska leda till ett tydligare samband mellan läroplanen och den pedagogiska idén samt stärka arbetet med roller och uppdrag för att alla förskollärare och barnskötare ska känna sig säkra i sitt ansvar kopplat till läroplansuppdraget.

Ge förskollärare och barnskötare mer stöd i arbetet med utbildning och undervisning genom den gemensamma SKA-modellen. Skapa rutiner för dokumentation av enskilda barns utveckling och lärande.

Skapa en tydligare bild av kvaliteten inom det språkutvecklande arbetet för att kunna planera för långsiktig kompetensutveckling med koppling till forskning inom området.

### Konkreta tecken på förändring:

- Rektorer och biträdande rektorer kommunicerar kring läroplansuppdraget.
- Rektorer deltar i kvalitetsgrupper eller andra sammanhang där de kommer nära i enhetens systematiska kvalitetsarbete och arbetet med utveckling av undervisningen.
- Biträdande rektorer gör undervisningsbesök som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.
- Förskollärare och barnskötare beskriver enkelt sin roll och sitt uppdrag med koppling till läroplanen.
- Förskollärare och barnskötare har stöd av SKA-modellen och använder läroplanen och pedagogiska idén i sin planering och uppföljning.
- Förskollärare berättar om sin undervisning mot målen i läroplanen.
- Förskollärare känner till och kan använda olika metoder för undervisning.
- Förskollärare dokumenterar undervisning och enskilda barns utveckling och lärande.
- En bild av förskolornas styrkor och svagheter inom det språkutvecklande arbetet växer fram.

### Förväntad effekt:

Barnens tillgång till undervisning, enligt läroplanens mål och intentioner, har förbättrats. Barnens förutsättningar för att utveckla det svenska språket i förskolans utbildning kan säkerställas.

## **Genomförandeplan för utvecklingsområde 1:**

### Deltagare i insatsen:

Leda förändring: rektorer, biträdande rektorer och handledare (utvecklingsledare, kvalitetsstrateg).  
SKA-modell: rektorer, biträdande rektorer, utvecklingsledare, kvalitetsstrateg, förskollärare och barnskötare.

SKUA: förskollärare, biträdande rektor och kvalitetsstrateg.

Kartläggning: rektorer, biträdande rektorer, utvecklingsledare, kvalitetsstrateg, förskollärare och barnskötare.

### Tidsplan: läsåret 2021/2022

Delaktighet: genom dialog kring val av utvecklingsområden och insatser i förskolans ledningslag inför färdigställande av denna utvecklingsplan, därefter genom dialog med rektorer och biträdande rektorer, kommunikation i veckonytt/månadsnytt för att lyfta fram processerna i arbetet samt regelbunden uppföljning vid möten med rektorer och biträdande rektorer. Delaktighet kring SKUA sker dessutom genom speciellt inbokade möten och uppföljning med skolledningen i Brandkärr.

När ska insatsen följas upp: kontinuerlig uppföljning i förskolans ledningslag samt vid möten med hela skolledningen (rektorer och biträdande rektorer) vid torsdagsmöten i januari och maj.

### Hur ska insatsen följas upp:

Leda förändring: uppföljning sker inom arbetet samt vid handledarnas avstämning med skolchef.

SKA-modell: uppföljning sker i alla områden, i rektorsgruppen och i förskolans ledningslag.

SKUA: egna uppföljningar med skolledningen i Brandkärr.

Kartläggning: uppföljning med utvecklingsledarna som utför kartläggningen.

Nyckeltal används vid uppföljningen.

Vem ansvarar för uppföljningen: skolchef, tillsammans med rektorer och representant för SKUA, med stöd av kvalitetsstrateg

### Styrkor och risker i genomförandet av insatser:

Styrkan i organisationen som helhet är främst ett starkt utvecklingsfokus och engagemang kring förskolans viktiga roll som det första steget i utbildningssystemet. Det finns också en god kompetens hos ledningslag, skolledning, utvecklingsledare och kvalitetsstrateg vilket är en styrka. Den SKA-modell som är framtagen bygger på de modeller som tidigare har använts på förskolor, vilket bidrar till igenkänning och därmed är en styrka.

Riskerna är pandemiläget och andra oväntade/akuta händelser som kan göra att andra prioriteringar behöver göras på lång eller kort sikt. Det faktum att förskollärares tid för planering är bristfällig är en uppenbar risk. En annan risk kan vara om lärplattformen (Schoolsoft) inte levererar utifrån våra behov, vilken gör det svårt att arbeta med SKA-modellen på ett smidigt sätt. Eftersom det endast är två förskollärare som initialt deltar i SKUA kan det vara mycket sårbart om någon av dem slutar eller av annan anledning inte längre kan delta.

Hur kan riskerna förebyggas: Ha beredskap för att nya nulägen kan dyka upp, arbeta för att förbättra förutsättningarna för förskollärares planeringstid, behålla rutin för samarbete och regelbundna avstämningar med DU IT, sprida SKUA-kompetensen och samarbeta med skolans SKUA-utvecklare.

## Utvecklingsområde 2: Professionellt förhållningssätt.

### Identifierat problem 2:

- Barnen bemöts inte alltid i enlighet med värdegrunden i läroplanen.

### Identifierade orsaker på processnivå:

- Kompetens och medvetenhet om uppdraget enligt läroplanen varierar kraftigt mellan förskollärare, men även mellan barnskötare.
- Personal utan utbildning för förskolan har inte tillräcklig kompetens och förståelse för uppdraget i förskolan.
- Förhållningssättet har oftare brister på förskolor där klimatet och kulturen är negativ och är därmed inte fullt förenligt med varken värdegrunden i läroplanen eller anställningsavtalet.
- Förskollärare och barnskötare visar osäkerhet kring arbetet med plan mot diskriminering och kränkande behandling. Kränkande behandling anmäls inte alltid enligt de rutiner som finns.

### Identifierade orsaker på strukturnivå:

- Svårt att rekrytera förskollärare i tillräcklig omfattning eftersom det är ett bristyrke.
- Avsaknad av specifik kompetensutveckling för personal utan utbildning i förskolan.
- Insatserna inom Projekt Hälsosam arbetsplats har gjort att frågor och problem kring arbetsmiljön har lyfts fram och synliggjorts tydligare. Det har också visat sig att förståelsen för såväl rättigheter som skyldigheter enligt anställningsavtalet ibland brister hos personalen.
- Svårigheter för skolledning att prioritera pedagogiskt ledarskap i tillräcklig omfattning.
- Hög sjukfrånvaro bland personal och hög omsättning av chefer.

### Insatser:

**Rekrytering av två arbetsmiljösamordnare** inom projekt Hälsosam arbetsplats.

**HR-dialoger med utbildning av rektorer och biträdande rektorer** i arbetsmiljöfrågor.

**Utbildning av obehöriga barnskötare och timvikarier i läroplansuppdrag och värdegrund.**

Fortsatt arbete med dessa stödjande insatser:

- **Pedagogiska idén** "Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet". Revidering för att stärka kopplingen till läroplanen och öka delaktigheten i förskolorna.
- **Utvecklingspedagoger** med placering på förskolor med stora kvalitetsutmaningar.
- **Barnhälsogrupper** som arbetar utifrån rutin för barnhälsa och stärker arbetet med plan mot diskriminering och kränkande behandling samt säkerställer rutinen om anmälan av kränkande behandling. Skapa rutiner för arbetet med barnkonsekvensanalyser.
- **Projekt Hälsosam arbetsplats** för att stärka arbetsmiljön, sänka sjuktalen och skapa attraktiva arbetsplatser.

### Konkreta mål med insatsen:

Förbättra förutsättningarna för rektorer och biträdande rektorer att fokusera på det pedagogiska ledarskapet genom specifikt stöd och förstärkning i arbetsmiljöarbetet i form av arbetsmiljösamordnare. Minska omsättningen av chefer och på sikt sänka sjuktalen.

Stärka kunskaperna i arbetsmiljöfrågor och arbetsrättsfrågor hos rektorer och biträdande rektorer så att de på ett tydligt och säkert sätt kan leda personalen i arbetet med professionellt förhållningssätt utifrån läroplanen och den pedagogiska idén. Det ska också leda till att stärka arbetet med roller och uppdrag för att alla förskollärare och barnskötare ska känna sig säkra i sitt ansvar kopplat till läroplansuppdraget.

Öka kunskaperna hos obehöriga barnskötare och timvikarier om uppdraget i förskolan, kopplat till läroplanen och värdegrunden, så att de vet hur de i praktiken kan bistå i arbetet på förskolorna.

### Konkreta tecken på förändring:

- Rektorer och biträdande rektorer upplever ett operativt stöd av arbetsmiljösamordnaren.
- Arbetsmiljösamordnaren använder sin kompetens som ett stöd till skolledningen.
- Rektorer och biträdande rektorer upplever att förutsättningarna för arbetet förbättras och de känner mindre stress.
- Rektorer och biträdande rektorer känner sig säkrare i arbetsmiljöfrågor och arbetsrättsfrågor.
- Förskollärare och barnskötare kan beskriva sin roll och sitt uppdrag med koppling till läroplanen.
- Förskollärare och barnskötare reflekterar kring sitt förhållningssätt och använder läroplanen och pedagogiska idén i sin planering och uppföljning.
- Obehöriga barnskötare och timvikarier kan beskriva förskolans uppdrag med några kopplingar till läroplanen.
- Obehöriga barnskötare och timvikarier förstår vikten av att använda ett gott förhållningssätt och bemötande, utifrån värdegrunden i läroplanen.
- Förskollärare och barnskötare märker att de obehöriga barnskötarna och timvikarierna har lärt sig mer om förhållningssätt och bemötande enligt värdegrunden i läroplanen.
- Fler förskolor gör anmälningar om kränkande behandling.
- Fler barnkonsekvensanalyser görs i organisationen.

### Förväntad effekt:

Barnen bemöts i enlighet med värdegrunden i läroplanen.

## Genomförandeplan för utvecklingsområde 2:

### Deltagare i insatsen:

Tillsättning av två arbetsmiljösamordnare: rektorer, biträdande rektorer och HR-konsult.

HR-dialoger: HR-konsulter, rektorer och biträdande rektorer.

Utbildning om läroplan och värdegrund: utvecklingsledare, vikariearbetsledare, obehöriga barnskötare.

### Tidsplan: läsåret 2021/2022

Delaktighet: genom dialog kring val av utvecklingsområden och insatser i förskolans ledningslag inför färdigställande av denna utvecklingsplan, därefter genom dialog med rektorer och biträdande rektorer, kommunikation i veckonytt/månadsnytt för att lyfta fram processerna i arbetet samt regelbunden uppföljning vid möten med rektorer och biträdande rektorer.

När ska insatsen följas upp: kontinuerlig uppföljning i förskolans ledningslag samt vid möten med hela skolledningen (rektorer och biträdande rektorer) vid torsdagsmöten i januari och maj.

### Hur ska insatsen följas upp:

Tillsättning av två arbetsmiljösamordnare: uppföljning sker inom projekt Hälsosam arbetsplats.

HR-dialoger: uppföljning sker i alla områden och i förskolans ledningslag.

Utbildning om läroplan och värdegrund: självskattning inför och efter avslutad utbildningsserie, utvärdering sker efter varje del i utbildningen.

Nyckeltal används vid uppföljningen.

Vem ansvarar för uppföljningen: skolchef, tillsammans med rektorer, arbetsmiljösamordnare och med stöd av kvalitetsstrateg

### Styrkor och risker i genomförandet av insatser:

Styrkan i organisationen som helhet är främst ett starkt utvecklingsfokus och engagemang kring förskolans viktiga roll som det första steget i utbildningssystemet. Det finns också en god kompetens hos ledningslag, skolledning, HR-konsult, utvecklingsledare och kvalitetsstrateg vilket är en styrka. En styrka i rekryteringen av arbetsmiljösamordnare är att vi gjort en grundlig utredning i vår planering. Vi har också ett gott stöd av HR som bistår med kompetens och engagemang. Det är också en styrka att skolledningen efterfrågar HR-dialoger och ser behovet av utbildning.

Riskerna är pandemiläget och andra oväntade/akuta händelser som kan göra att andra prioriteringar behöver göras på lång eller kort sikt. Det är också en risk att vi inte lyckas med en bra rekrytering av arbetsmiljösamordnare. En risk i utbildningsinsatserna är om det är för mycket annat på gång samtidigt så att ledningen inte kan delta aktivt eller att vi får låg närvaro av obehöriga barnskötare och timvikarier.

Hur kan riskerna förebyggas: Ha beredskap för att nya nulägen kan dyka upp. HR deltar i rekryteringen av arbetsmiljösamordnare. Planera in utbildningarna i kalendarier med god framförhållning.

## Skolchefens slutord:

Förskolorna har under detta år starkt påverkats av pandemin, en påverkan som vi på olika sätt har delat med alla - såväl nationellt som globalt. Pandemin var ett faktum under våren förra året och när vi startade läsåret hösten 2021 var den en del av vår vardag som vi behövde förhålla oss till. Trots pandemin har arbetet i förskolorna fortgått, men med ändrade rutiner och riktlinjer för arbetet. Vi har under året följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och gemensamt hanterat de situationer som uppstått. Vi har gjort vårt yttersta för att hålla förskolorna öppna och hålla smittan borta. Jag vill ge en stor eloge till den enorma kämparanda som alla led i organisationen uppvisat.

Förskolan har ett viktigt uppdrag och är det första steget i vårt utbildningssystem. Vi arbetar med tidiga insatser som enligt forskning ger goda långsiktiga effekter och är mycket resurseffektivt. Dessutom har förskolan ett viktigt kompensatoriskt uppdrag för att ge alla barn så goda möjligheter som möjligt att lära för livet. Barn i redan utsatta miljöer riskerar att drabbas hårdare av pandemins effekter, vilket kan leda till ökad ojämlikhet i barns uppväxtvillkor. Det gör att vårt arbete med det kompensatoriska uppdraget med stor sannolikhet kommer att behöva utvecklas ytterligare framöver.

Under året har vi lanserat och startat implementeringen av förskolornas gemensamma pedagogiska idé "Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet". Det är en målbild med gemensamma ställningstaganden kring vår utbildning. Den pedagogiska idén ger en tydlig riktning i vårt viktiga arbete med Barnens bästa förskola och beskriver de roller och uppdrag vi har inom förskolan. Många förskolor har under året fokuserat på delen kring roller och uppdrag för att lägga en god grund för organisationen och utvecklingsarbetet. Under denna höst kommer vi att bjuda in alla förskollärare och barnskötare, via kvalitetsgrupperna, att delta i en revidering av den pedagogiska idén för att skapa delaktighet kring vårt gemensamma arbete i förskolorna.

I januari startade vi projekt "Hälsosam arbetsplats" tillsammans med HR i syfte att stärka arbetsmiljön och sänka sjuktalet. En av insatserna är nulägescheck vid APT, vilket visat sig vara ett mycket uppskattat inslag hos medarbetarna. Det leder till att arbetsmiljön uppmärksammas och utvecklas tillsammans på arbetsplatserna. Under våren har även arbetsmiljökartläggningar gjorts på ett antal förskolor och det arbetet fortsätter i höst. Alla förskolor har också utsett hälsoinspiratörer som verkar för att få in arbetsglädje, återhämtning och friskvård som en naturlig och efterfrågad del i arbetet. I skrivande stund har vi haft en mycket uppskattad inspirationsdag för alla våra hälsoinspiratörer. I framtiden tror jag att hälsoinspiratörernas arbete kommer att ge en mängd goda effekter och bli ett gott exempel för andra delar av vår kommun och även spridas utanför kommungränsen.

I augusti slog vi med glädje upp portarna till Träffens förskola som också är kommunens första förskola som byggs enligt vårt koncept. Förskolan har plats för 150st barn fördelade på 10st avdelningar och har en genomtänkt och modern lärmiljö såväl inomhus som utomhus. I dagarna har vi även haft en fin invigning där barnen klippte band med kommunalråden och bjöd på goda tårter.

Nu avrundar jag som skolchef dessa slutord med en härlig känsla av stolthet. Tänk att detta år som präglats så starkt av pandemin också har lett till så mycket utveckling. Skolledningen för förskolorna har under året förmått att balansera arbetet med pandemin och utvecklingsarbetet på ett utomordentligt sätt, det har inte alltid varit lätt – men det har gått. Stort och hjärtligt tack till alla som verkar i våra förskolor för ert fantastiska arbete som kännetecknas av drivkraft, engagemang och utvecklingsvilja! Tillsammans siktar vi vidare i vårt fortsatta arbete mot vår vision om att skapa Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet. Vi vet att vi kommer att lyckas!

***Nyköping 2021-10-28, skolchef Ewa Björnfoth***



# Verksamhetsrapport Skolchef

GRUNDSKOLA

Anci Stierna

Läsåret 2020-2021

# Sammanställning av strukturella förutsättningar på huvudmannanivå

## Division Utbildning - organisation, styrning och ledning

### Divisionens organisation

Division Utbildning leds av en divisionschef som har det övergripande och strategiska ansvaret för divisionens verksamheter. Divisionen består av förskola, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola samt vuxenutbildning. Det finns en skolchef för varje skolform – förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Skolchefernas uppdrag är att hjälpa huvudmannen att se till att verksamheten följer de lagar och föreskrifter som styr skolväsendet, vilket även inkluderar det systematiska kvalitetsarbetet.

Förskolan är indelad i fyra olika förskoleområden. Varje område leds av en rektor som till sitt stöd har biträdande rektorer.

Grundskolan är indelad i tio områden. Åtta områden består av F-6 skolor inkl. fritidshem. Ett område består av grundsärskola och ett område består av högstadiet. Varje område har en rektor som leder verksamheten inom områdets förskoleklasser, fritidshem och grundskola. Varje rektor har biträdande rektorer som stöd i arbetet.

Träningskolan leds av en rektor och en biträdande rektor. Grundsärskolans elever är integrerade i grundskolan och bedrivs på Arnö skola, Gruvans skola och Alpha.

Nyköpings Resursskola leds av en rektor och elever finns i alla åldrar inom grundskolan. Verksamheten startade hösten 2020.

Gymnasiet består av tre skolbyggnader som tillsammans utgör kommunens kommunala gymnasieskola. Gymnasiet leds av en rektor och ett flertal resultatenhetschefer (biträdande rektorer). Gymnasiesärskolan leds av en resultatenhetschef.

Vuxenutbildningen leds av fyra rektorer och erbjuder högskoleutbildningar, yrkeshögskoleutbildningar (YH), grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, lärvux och svenska för invandrare (Sfi).

Division barn, utbildning och kultur har i uppdrag att planera, stödja och samordna divisionens olika verksamheter. Divisionen har enhetschefer och sakkunniga som ansvarar och arbetar med ekonomi, personal, kvalitet och utveckling samt stöd till barn och elever. Handläggning och administration inom myndighetsutövning och IKT ingår också i divisionen.

Division Samhällsbyggnad ansvarar för och samordnar skolskjutsar och Måltidsservice ansvarar för förskolors och skolors tillagning av mat.

Elevhälsa, nyanländas mottagande och lärande, SYV och förstelärare  
Kommunen har en central organisation av EMI (elevhälsans medicinska insats). Den består av två skolläkare, en medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en systemansvarig samordnare för skolhälsovårdens journalsystem. Specialpedagog med inriktning mot tal och språk samt en logoped är också organiserad centralt. Ovanstående professioner är organiserade under grundskolans skolchef. Förskolan har två centralt organiserade specialpedagoger med tillhörighet till förskolans skolchef.

Skolornas respektive elevhälsoteam består av skolsköterska, skolkurator, psykolog och specialpedagog alternativt speciallärare. Rektor ansvarar för sitt skolområdes elevhälsoteam.



Kommunen har en centralt organiserad mottagningsenhet för nyanlända elever mellan 6 och 16 år. Här introduceras de nyanlända eleverna i den svenska skolan under åtta veckor. Elevernas skolkunskaper kartläggs med Skolverkets kartläggningmaterial och bedömning av studiehandledning görs inför elevens övergång till sin ordinarie skola. Studiehandledare och modersmåls lärare ingår i denna centrala organisering runt flerspråkiga frågor. Verksamheten drivs av en Resultatenhetschef och en samordnare som är organiserad inom Divisionens Kvalitetsenhet.

Grundskolan har organiserat kompetenser som på olika sätt inriktar sig mot språkutvecklande arbete som ett stöd till skolornas lärare och elevhälsoteam. En språk, läs- och skrivutvecklare, en samordnare för skolbibliotek och en handledare inom undervisning är centralt organiserade under grundskolans skolchef. Uppdrag sker utifrån resultat och måluppfyllelser för utveckling av processer och strukturer.

Förstelärare finns på kommunens alla grundskolor och gymnasium. Inom grundskolan arbetar 51 förstelärare och inom gymnasiet 17. Vuxenutbildningen har fyra förstelärare. Uppdraget som förstelärare styrs av skolornas behov och riktade satsningar utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Inom förskolan finns två utvecklingsledare som arbetar med kvalitetsfrågor utifrån ett helhetsperspektiv på uppdrag av skolchef och gör insatser inom identifierade utvecklingsområden i samarbete med områdenas ledning. Fyra utvecklingspedagoger har anställts för att medverka till kvalitetshöjning på enheter som utifrån kvalitetskartläggningens resultat, har stora utvecklingsbehov.

Inom fritidshemmet finns två utvecklingspedagoger som arbetar med utvecklingsfrågor och kvalitetsfrågor på ett övergripande plan.

Inom grundskolan finns tre studie- och yrkesvägledare och alla är placerade med uppdrag inom högstadiet. Gymnasiet har fyra studie- och yrkesvägledare.

### **Organisation av arbetsgrupper, nätverk och kompetensutveckling**

Dialogmöten mellan nämnden och divisionen sker kontinuerligt under året. Utgångspunkten för dialogerna är bland annat årshjulet där tre målområden fokuseras enligt plan för uppföljning och utvärdering av resultat och måluppfyllelse. Utsedda personer, som t e x förstelärare och läs- och skrivutvecklare samordnar och leder arbetsgrupper och nätverk. Kompetensutveckling beslutas inom divisionen gällande övergripande satsningar utifrån vad som bland annat identifierats i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

### **Systematiskt kvalitetsarbete, utvecklings- och förbättringsprocesser**

Det finns ett årshjul som beskriver vad och när olika målområden ska följas upp och utvärderas under året. Detta gäller för samtliga skolformer.

## Årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning DU – BUN



Tre målområden följs upp läsårsvis inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet.



Skolverkets modell för Nulägesanalys används vid analyser av resultat och måluppfyllelse.

Arbetet med uppföljningar av resultat, måluppfyllelse, processer och förutsättningar sker utifrån en analysmodell som inhämtats i samverkan mellan Skolverket och divisionen. Samtliga skolformer har fått utbildning i modellen och 2020 var det första året som rektorer och division dokumenterar sitt kvalitetsarbete helt utifrån modellen.

Det systematiska kvalitetsarbetet bygger på att noggrant gå igenom elevers resultat och måluppfyllelse genom betyg, omdömen, screeningtester, nationella prov, enkäter, lektionsobservationer mm. Därpå förs ett grundat resonemang om förklaringar och orsaker till resultaten. Resonemanget bygger på att ta reda på "hur vi vet". Vi styrker orsakerna genom dialoger med rektorer och elevhälsa samt genom dokumentation och statistik. Orsakerna fördelas utifrån ansvarsnivåer inom arbets- och undervisningsprocesser och strukturella förutsättningar inom organisation, styrning och ledning. Adekvata insatser beslutas med avsikt att komma tillrätta med det som orsakat identifierade problem i resultat och måluppfyllelse. Insatserna följs upp enligt tidsplan.

### Samverkan med andra aktörer i kommunen.

Mellan division utbildning och division social omsorg finns ett samverkansavtal gällande bland annat omfattande skolfrånvaro, orosanmälningar och SIP.

Nätverksträffar finns mellan polis, socialtjänst, skola, kommunservice i Brandkärr och räddning och säkerhet.

# Uppföljning av insatser som genomförts 2020 – 2021

Under läsåret 2020 – 2021 har skolchef för grundskolan beslutat om insatser utifrån identifierade behov inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet. Både rektorernas SKA-rapporter med utvecklingsplaner och rektorernas muntliga redovisningar ligger till grund för de insatser som genomförs i syfte att förbättra elevernas resultat och måluppfyllelse.

## Normer, värden och inflytande

### Grundskolan

#### Insatser 2020 – 2021:

Arbetsprocesser för att öka trygghet, trivsel och arbetsro hos våra elever.

Fortsatt uppföljning inom området för att säkerställa arbetets fortsatta gång.

Varje skola har planerade och organiserade arbetsformer som gynnar elevernas aktiva inflytande. Fortsatt fokus på främjande och förebyggande aktiviteter.

Uppföljning av arbetet i SKA-arbetet.

Skapa forum på rektorsnivå för att planera gemensamma insatser vad gäller kompetensutveckling och forum för att delge goda exempel.

#### Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:

Varje skola har den kompetens som krävs för att eleverna ska utveckla förståelse för samhällets gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

Varje skola har utvecklat former för samtal och kunskapsutbyte om de demokratiska värdenas innebörd och hur de omsätts i praktiken.

Otrygga områden och utvecklingsområden har synliggjorts vilket möjliggör att insatser för att förebygga och agera för att förändring kan ske.

Ett pågående arbete sker i verksamhetens alla delar inom ovan nämnda delar. Skolorna har kommit olika långt i processerna. Väletablerade strukturer och hög kompetens finns på en del enheter och på en del enheter är arbetet i sin linda och grundstrukturer är på väg att byggas upp. Tillgång till kompetens speglar det resultat vi ser inom enheternas inre arbete tex gällande var i verksamheterna anmälan om kränkning sker.

Vikten av gemensamt arbete framåt för att delge varandra goda processer är av vikt för att arbetet ska utvecklas och en ökad likvärdighet ska komma till stånd.

## **Fritidshemmen**

### **Insatser 2020 – 2021:**

Elevhälsoteamet har fortsatt utveckla det förebyggande- och främjande arbetet och THT har dragit igång. Elevhälsan har också arbetat med implementering av elevhälsoplanen samt att elevhälsan deltagit i SPSM utbildning (Att utveckla elevhälsoarbetet).

En fortsatt insats har varit att arbeta målinriktat med att öka elevernas möjligheter att styra vilka aktiviteter de vill delta i. Ett utvecklingsområde utifrån värdering i BRUK är elevernas möjligheter att utveckla sin förmåga att ta ansvar för sina handlingar och för fritidshemmets miljö. och att fritidspersonalen deltar i elevhälsoarbetet.

Fortsatt arbete med hur var och en kan bidra till ett gott arbetsklimat och en lugn arbetsmiljö.

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:**

Ökad kompetens inom uppdraget och kring samsyn bemötande.

Det finns forum för eleverna för att möjliggöra för inflytande genom olika råd. Vi ser att det finns ett stort engagemang hos eleverna inom området och vilja till att vara med och påverka ex upplägg och aktiviteter.

Ett arbete gällande arbetsmiljö/studiero pågår. Fokus ligger på att förebygga, att hitta lösningar, arbeta med strategier för att öka arbetsmiljön/studieron och inte att åtgärda.

Rektorsområdena har kommit olika långt med denna process, men där arbetet kommit lite längre har utvärderingar visat att eleverna upplever att det blivit en lugnare arbetsmiljö. Flera elever har uttryckt att arbetsklimatet varit bra när de haft aktiviteter inom olika estetiska uttrycksformer och utforskande arbete, tex teater, dans mm.

## **Grundsärskolan**

### **Insatser 2020 – 2021:**

Grundsärskolan har även detta verksamhetsår genomfört insatser som syftat till insamling av dokumentationer som på olika sätt visar på elevernas kunskapsutveckling och lärande.

En stor del av insatserna som pågår för att utveckla och kvalitetssäkra verksamheten handlar om att anpassa och förfina så att det fungerar för att möta elevernas behov.

Fortsatt arbete med gemensamma sociala mål.

Gemensamt arbete kring förhållningssätt och bemötande i kollegiala processer.

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:**

Mycket av läsårets arbete har handlat om att möta de behov som finns och flera av de gemensamma processerna har inte kunnat ske i önskad utsträckning.

Fortsatt behov av ökad kunskap kring att hitta vägar in i lärandet och bemötande är av vikt för att nå längre i mötet med varje individ.

Skolan har även börjat med observationer som genomförs genom att "gå bredvid" eleven. Enkäter har utvecklats för att ta reda på elevernas trygghet och studiero, samt att enkäterna till vårdnadshavarna har uppdaterats.

Särskolan har genom sina insatser även utvecklat sitt arbete med den process som följer när en kränkingsanmälan kommer skolan till del.

## **Övergång, samverkan och omvärld**

### **Grundskolan**

#### **Insatser 2020 – 2021:**

SKA-processer med implementering av årshjul och strukturer.

Implementering av nytt elevadministrativt system för uppföljning och kommunikation.

Uppföljning av rutiner för samverkan med förskolan/ gymnasiet för att skapa förutsättningar för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Framtagande av rutiner för hur kunskapsuppföljning ska ske i det elevadministrativa systemet.

Samsyn bedömning och kunskapsuppföljning då olikheter kring hantering vad gäller samsyn betyg/progression finns. Insats kring gemensamt arbete skolläda kommer ske.

Skapa forum för att säkerställa att organisationsplanering kan ske för att möta elever som har stora utmaningar.

Implementera övergångsplanen för övergångar.

En gemensam plan för studie- och yrkesvägledning ska utarbetas som ska underlätta samarbetet mellan skolor och mottagande högskolestadium.

#### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:**

Identifierade arbetsprocesser i fler av verksamhetens delar.

SBS-arbetsprocesser med Skolverket.

Implementering och uppföljning pågår av elevadministrativt system.

Skillnader vad gäller överlämning och rutiner finns. Strukturer som bär beskrivs. Uppföljning kring likvärdigheten behöver ske.

Trots pandemi så har förskoleklass arbetat med lära känna samtal vilket gett bra övergångar till skolan.

Dialogen sinsemellan pedagogerna har skapat en högre insikt och samsyn kring vad som är viktigt för eleverna. De kollegiala processerna spelar roll för utvecklingsarbetet.

Samarbete och dialog med vårdnadshavare är av största vikt för att god utveckling ska ske. Möjlighet till att följa sitt barns utveckling kommer att möjliggöras lättare i det elevadministrativa system som håller på att implementeras.

## **Fritidshemmen**

### **Insatser 2020 – 2021:**

Fritidshemmen har arbetat efter den framarbetade övergångsplanen. Däremot har arbetet med övergångar fått anpassats en del utifrån Corona pandemin och säkerställande av arbetsprocesser fortlöper.

Alla fritidshem har en kontinuerlig dialog med lärarna i de klasser eleverna går i.

Målet är att fortsatt skapa större möjlighet att möta elevernas olika styrkor och behov när de planerar för utveckling och lärande i fritidshemmets verksamhet.

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:**

Dialogen sinsemellan pedagogerna har skapat en högre insikt och samsyn kring vad som är viktigt för eleverna.

Vi ser välorganiserade rastaktiviteter där elever samspekar och har roligt tillsammans, en lugnare miljö med mycket rörelse.

Nätverk som fungerar mellan personal trots pandemi.

## **Grundsärskolan**

### **Insatser 2020 – 2021:**

### **Övergång, samverkan och omvärld**

Verksamheten har bra struktur och rutiner kring övergångar internt i verksamheten. Dock ser vi att det brister i att få tidig info kring nya elever i tid för att göra en bra organisationsplan. Samverkan med gymnasiesärskolan fungerar mycket bra. Särskolan har inte haft tillgång till SYV och har därmed halkat efter i arbetet kring bl.a. ny lagstiftning kring Prao i åk 9 för våra elever. Om så inte kan ske måste vi se till att lösa praktikfrågan på annat sätt.

Samtliga processer avseende övergång från förskola/förskoleklass till träningsskolan har påverkats mkt negativt av pandemin som satt stopp för fysiska träffar. Fysiska träffar är helt avgörande för att vi ska kunna förstå elevens behov för bra klassplacering/planering, samt i kontakten med samtliga inblandade parter som t.ex. habilitering, BUP, LSS mm.

Framgångsfaktorer är att vi har en genomarbetad plan för övergångar mellan skolor och skolformer. Till nästa läsår behöver den dock uppdateras för att få med övergångarna mellan fritidshemmen också. Om pandemin fortgår även under nästa läsår måste helt nya rutiner för mottagande till skolenheterna, förändras och bra digitala plattformar användas mellan olika huvudmän.

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:**

Överlämningsamtalen håller bättre kvalitet genom de tydligt framtagna rutinerna för övergångar. Samarbetet har förbättrats mellan skola och fritidshem inför elevernas utvecklingssamtal

## **Kunskaper**

### **Grundskolan**

#### **Insatser 2020 – 2021:**

Utveckling av ledarskapet genom kollegiala processer.

Utveckling av elevernas kunskaper genom differentierad undervisning.

Genomförande av olika moduler från Skolverket.

Språkutvecklingsarbete, SKUA och språkplansimplementering.

Arbetsprocesser kring likvärdighet vid bedömning.

Fortbildning rektorer kring SKUA. Flera pedagoger som har deltagit i SKUA-utbildning. Syftet är att utveckla ett kollegialt arbetssätt inom samtliga skolområden som en del i internt löpande kompetensutveckling.

Under läsåret har representanter för kommunens huvudman fortsatt deltagit i ett samarbete med Skolverket, Samverkan för bästa skola (SBS). Utsedda enheter som deltar från grundskolan är Gruvan och Tystberga skolor. Projektet pågår 3 år mellan 2019-2021 och syftar till att förbättra elevernas resultat och måluppfyllelse genom förbättrade insatser på såväl enhets- som huvudmannanivå. Från huvudmannen deltar ordförande BUN, divisionschef, skolchef samt kvalitetsenheten.

#### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:**

Fortbildning inom differentierad undervisning skapar bättre förutsättningar för elevernas kunskapsutveckling. Vi når fler elever.

Kollegiala processer med reflektion och diskussion ökar perspektiven och samsynen kring undervisningsuppdraget vilket på sikt får effekter på elevernas måluppfyllelse.

Kollegiala processer kring likvärdighet för ökad samsyn och kvalitetssäkring gör att skillnader minskar.

Ex läsluft, inkludering och skolans praktik och andra utbildningsinsatser som pågått är det svårt att se effekterna av då genomförandet nyss är avslutat. Effekter på sikt behöver följas upp.

Implementering språkplan, fler språkliga arbetsprocesser pågår i verksamheterna. SKUA, kooperativa lärprocesser är levande arbeten.

Arbetsprocesser kring ex samsyn kunskapsuppföljning sker i större utsträckning.

## **Fritidshemmen**

#### **Insatser 2020 – 2021:**

Flera fritidshem har fortsatt under läsåret arbetat med undervisningsprocessen för att förbättra arbetet med kunskapsuppdraget inom fritidshemmet. På samma sätt som i skolan har många fritidshem fokuserat på undervisningens start, genomförande och återkoppling, men också att utvärdera sin verksamhet och få möjlighet att sprida arbetet som en del i att utveckla lärandet för

fritidshemmets pedagoger. Insatserna har skilt sig åt mellan fritidshemmen under året mycket beroende på om det funnits utbildade pedagoger eller inte på fritidshemmet.

Fritidslyftet har genomförts ute på de olika skolorna och även digitalt pga corona.

Pedagogiska träffar sker med fördjupning av syfte, målen inom fritidshemmet samt det centrala innehållets fyra delar.

Introduktion för nyanställda där fritidshemmets syfte och centrala innehållet lyfts och bearbetas. Utbildning i hur organisera för bra rastverksamhet

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:**

Inom fritidshemmen har effekterna sett olika ut så här långt beroende på den kompetens som finns hos personalen. Vissa fritidshem har inga eller få utbildade pedagoger inom fritidshem. Därav blir insatser olika utförda och effekterna för därav olika utfall.

I fritidshem med kompetens hos pedagogerna finns till exempel en ökad samsyn i fritidshemmets uppdrag. Det finns pedagogiska diskussioner verksamheten erbjuder planerade aktiviteter utifrån läroplanens mål. Även en tydlig struktur för utvärdering och analys finns. I dessa fritidshems utvärderingar och enkäter uttrycker elever att de lär sig nya saker när de är där och att de vuxna lyssnar på dem när de har egna förslag.

## **Grundsärskolan**

### **Insatser 2020 – 2021:**

Ett aktivt arbete kring alternativ kommunikation, en kompetensinsats för alla elevassistenter. Vi har utvecklat arbetet även inom det digitala området i övrigt. Att ge eleverna kommunikationsverktyg är en förutsättning för att utveckla lärandet och därmed höja kunskapsresultaten.

Under året har all personal erbjudits (och ca 85% har haft möjlighet att delta) utbildning inom Positivt beteendestöd (PBS). Utbildningen har genomförts av vår specialpedagog. Utb har varit mkt uppskattad och vi har sett att den gett pedagogerna verktyg som ökat elevernas möjligheter till kunskap, lärande och utveckling inom samtliga ämnesområden.

För att utvärdera/följa upp kunskapsutvecklingen som sker så har skolan under året startat upp ett arbete kring "Fem förmågor" (Kompetenscirkeln) som varit en del av Språkplanarbetet. Det är en typ av formativ bedömning som inkluderar eleven i hans utveckling av förmågor. Det avser områdena Ansvar, Kommunikation, Reflektion, Samarbete och Kreativitet. Utveckling av arbetet kommer att fortgå under nästa läsår, även då inom ramen för vårt Språkplanarbete (som drivs av förstelärare och logoped) samt utifrån vårt tema "Rätten att kommunicera".

Skolan saknar fortfarande relevanta matriser för kunskapsbedömning/utveckling hos eleverna. Vi behöver hitta ett mätverktyg som kan fungera över tid och för alla lever oavsett utvecklingsnivå. Dialog kring detta har bl.a skett med kvalitetsenheten, men arbetet har avstannat bl.a. p.g.a. frånvaro/tidsbrist av skolledning samt brist på underlag att arbeta vidare med. Det är ett arbete som måste fortgå nästa läsår.

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:**

Skolan kan bättre synliggöra elevernas utveckling beroende på ett mycket aktivt arbete kring alternativ kommunikation.



## **Nyanländas utveckling och lärande**

### **Insatser 2020 – 2021:**

Inom ramen av Samverkan för bästa skola har nya SKUA-handledare (språk- och kunskapsutvecklande arbete) utbildats inom grundskolans skolområde Gruvan och Tystberga. Syftet är att SKUA-handledarna ska sprida kunskaper och göra undervisningen mer språkinriktad i alla ämnen.

Fortbildningsinsats för samtliga skolledare inom SKUA.

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2021:**

Det för tidigt att se några effekter av SKUA-utvecklarnas arbete. Målet med insatsen är att SKUA-handledarna ska bidra till ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt genom att leda kollegor inom kollegialt lärande och att i det arbetet samarbeta med förstelärare. Insatsen följs upp och utvärderas inom ramen av samverkan för bästa skola och det systematiska kvalitetsarbetet. Vi ser språk- och kunskapsutvecklande arbetsprocesser som pågår men effekter på resultatet tar tid.

## **Beskrivningar av hur stöd till verksamheterna har utformats**

Skolchefen har tillsammans med kvalitetschef och läs- och skrivutvecklare initierat dialog med representanter för grundskolans förstelärare i syfte att diskutera vilka utvecklingsområden som förstelärarna anser finns inom deras respektive verksamheter. Ytterligare dialoger och samarbete prioriteras gällande resultat- och kvalitetsfrågor i dialoger med förstelärare.

Kvalitetsenheten har utbildat rektorerna i systematiskt kvalitetsarbete enligt SBS-modellen. En riktad satsning har delgivits Tystberga skola, där samtliga lärare och skolläring har fått stöd och utbildning av kvalitetsenheten i SBS-modellen.

## **Beskrivningar av hur styrningen av verksamheterna har utformats:**

Skolchef, divisionschef, kvalitetschef och kvalitetsstrateg har under läsåret haft kvalitetsdialoger med varje rektorsområde om deras respektive resultat, utmaningar och utvecklingsområden. Detta är en arbetsform som skolchef m. fl. kommer fortsätta genomföra kontinuerligt med varje rektorsområde som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Kvalitetsenheten har skapat dokument för systematisk kvalitetsuppföljning på rektors- och huvudmannanivå. Dokumenten används av samtliga skolverksamheter inom organisationen.

## **Beskrivningar av samspelet i styrkedjan**

Division utbildning har regelbundna dialoger med Barn- och ungdomsnämnden. Dialogerna följer det beslutade årshjulet avseende innehåll och redovisningar. Form och struktur för redovisningarna ska i samråd med BUN följa den kvalitetsmodell som DU arbetat fram de senaste åren och som består av redovisning av beslutade uppdrag och målområden inklusive efterföljande dialog och reflektion mellan DU och BUN.

# Måluppfyllelse och resultat på enhetsnivå

## Betyg och meritvärden

Åk 6 Kolada	2017	2018	2019	2020	2021
Nationella ämnesprov årskurs 3, andel godkända ma och sv.	Ma 89,3 Sv 93,2	Ma 87,9 Sv 92,6	Ma 85,2 Sv 89,7	Genomfördes ej	Genomfördes ej
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 samtliga elever	F 12,31 P 11,44	F 13,25 P 11,64	F 12,96 P 11,91	F 13,3 P 10,5	Redovisas ej
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, % samtliga elever	F 68,6 P 69,1	F 75,6 P 74,8	F 70,7 P 62,9	F 63,7 P 56,3	F 68 P 68,9
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	75,5	76,9	68,7	60,9	72,8

Åk 9 Kolada	2017	2018	2019	2020	2021
Andel flickor/pojkar åk 9, %	F 44,7 P 55,3	F 44,3 P 55,7	F 50,5 P 49,7	F 49,9 P 50,1	F 51,8 P 48,2
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	25,9	26,7	27	35	40 intern statistik
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	F 228,2 P 186,9	F 215,3 P 202,6	F 214,2 P 202	F 220,1 P 203,1	F 218,7 P 196,3
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	F 238,4 P 204,6	F 221,7 P 220,3	F 221,5 P 208,2	F 227,6 P 207,4	F 227,3 P 201,2
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för <b>elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning</b>	245,1	232	235,8	i.u	237,7
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever <b>med föräldrar med högst gymnasial utbildning</b>	188,3	190,7	184	i.u	185,3
Behörighet till yrkesförberedande program på gymnasiet	F 78,3 P 73,7	F 79,6 P 81,2	F 79,6 P 78,9	F 82,8 P 83,5	F 77,1 P 74,4
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	F 70,9 P 60,6	F 65,6 P 66,7	F 66,8 P 64,6	F 66,1 P 64,5	F 63,9 P 62,1
Andel elever som nått kunskapskraven alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	F 75,3 P 68,4	F 70,4 P 67,9	F 70,6 P 67,9	F 69,3 P 67,7	F 67,9 P 65,8

## Elevenkät om trygghet, studiero, kränkningar, undervisning, anpassningar Skolinspektionens skolenkät våren 2021

Enkäten besvarades av sammanlagt 521 elever i årskurs 5 i Nyköpings kommun, vilket motsvarar 88% av det totala antalet elever i denna årskurs.

Skolenkäten besvarades av sammanlagt 251 elever i årskurs 9 på Nyköpings högstadium vilket motsvarar 56% av det totala antalet elever i denna årskurs. Resultatet bör därmed tas med en viss försiktighet.

### Trygghet

	Andel svar % Nyköping	Indexvärde riket	Indexvärde Nyköpings kommun	Förändring sedan 2019	Flickor	Pojkar
Åk 5	88	8,2	7,9	-0,2	7,7	8,2
Åk 9	56	7,7	8,2	0,6	8,2	8,3

Nyköpings indexvärde för eleverna i årskurs 5 är sämre än genomsnittet för samtliga deltagande skolor i riket och har sjunkit marginellt sedan förra mätningen 2019, då det var 8,0.

Skolinspektionens enkät indikerar att eleverna i årskurs 9 i Nyköpings kommun upplever sig tryggare i högre omfattning än genomsnittet av de deltagande skolorna i riket. Den upplevda tryggheten har dessutom ökat sedan den förra mätningen våren 2019, då indexvärdet för flickor i Nyköping var 7,4 och för pojkar 7,9. Observera dock att det låga deltagarantalet kan ha påverkat resultatet.

### Förhindra kränkningar

	Andel svar % Nyköping	Indexvärde riket	Indexvärde Nyköpings kommun	Förändring sedan 2019	Flickor	Pojkar
Åk 5	88	7,9	7,7	0,1	7,9	7,6
Åk 9	56	6,5	7,0	0,8	6,7	7,4

Resultatet för åk 5 indikerar ett något högre resultat än föregående mätning. Eleverna uppger att de i större utsträckning vet vem de kan vända sig till om någon blivit illa behandlad. Eleverna uppger även att de vuxna i något högre utsträckning reagerar och agerar när de får veta att någon elev blivit illa behandlad.

Resultatet för åk 9 indikerar att elevernas upplevelse av att skolan aktivt arbetar med att förhindra kränkande behandling har ökat sedan föregående mätning. Eleverna uppger sig också i större utsträckning ha kännedom om vem de kan prata med om någon har blivit illa behandlad.

## Studiero

	Andel svar % Nyköping	Indexvärde riket	Indexvärde Nyköpings kommun	Förändring sedan 2019	Flickor	Pojkar
Åk 5	88	5,1	4,9	0,2	4,8	5,1
Åk 9	56	5,4	5,8	0,8	5,5	6,3

Resultatet för åk 5 avseende studiero ligger något under genomsnittet för samtliga deltagande skolor i riket, men har förbättrats sedan föregående mätning. Resultatet påvisar att eleverna upplever en ökad studiero jämfört med 2019 och att andelen elever som uppger att de blir störda av sina klasskamrater under lektionstid har minskat.

Resultatet för åk 9 visar att andelen elever som upplever att de har studiero på lektionerna har ökat sedan föregående mätning. 75% av de deltagande eleverna svarar att det stämmer ganska bra eller helt och hållet att de har studiero under lektionerna. Andelen elever som uppger att andra elever stör lektionerna har samtidigt minskat från 62% till 44%. Observera dock att det låga deltagarantalet kan ha påverkat resultatet.

## Undervisning

### Veta vad som krävs/Tillit till elevens förmåga

	Andel svar % Nyköping	Indexvärde riket	Indexvärde Nyköpings kommun	Förändring sedan 2019	Flickor	Pojkar
Åk 5	88	8,4	8,3	0	8,3	8,3
Åk 9	56	6,3	6,3	0,3	6,2	6,5

Resultatet för åk 5 ligger kvar på samma värde som föregående mätning avseende hur lärare förklarar vad eleven ska göra i skolarbetet så att eleven förstår. Även gällande elevens upplevelse av att själva nå kunskapskraven om man försöker ligger kvar på samma värde.

Resultatet för åk 9 har ökat sedan förra mätningen. Den största ökningen som eleverna uppger handlar om att lärare förklarar vad eleverna ska göra i skolarbetet så att eleverna förstår.

## Anpassning efter elevens behov

	Andel svar % Nyköping	Indexvärde riket	Indexvärde Nyköpings kommun	Förändring sedan 2019	Flickor	Pojkar
Åk 5	88	7,9	7,6	0	7,9	7,5
Åk 9	56	6,9	7,0	0,5	6,8	7,3

Resultatet för åk 5 ligger kvar på samma värde som föregående mätning. En lite förbättring har gjorts gällande hur eleverna upplever att lärarna hjälper dem i skolarbetet när de behöver det. En liten försämring har skett av elevernas upplevelse av att skolarbetet är för svårt för dem.

Resultatet för åk 9 har ökat sedan förra mätningen. Ökningen handlar om att eleverna upplever att lärarna hjälper dem i skolarbetet när de behöver det. Elevernas upplevelse av att skolarbetet är för svårt för dem ligger i snitt kvar på samma nivå som vid förra mätningen.

## Övergripande om organisation eller annat av betydelse:

### Analys av resultat och målpåfyllelse för läsåret 2020 – 2021

Utvecklingen över tid vad gäller resultatet ligger ganska lika. Det är små förändringar som syns. Då vi hela tiden mäter olika målgrupper så är det svårt att se mönster. Årets årskurs nio är en annan grupp än förra året. Hur vi ska mäta kunskaper över tid för att se progression och utveckling hos aktuell grupp eller årskurs kan utvecklas.

Om vi ser totalt sett så är det inga mönster som sticker ut. Elever som har stora utmaningar vad gäller lärandet finns i alla årgångar. Det är hur väl vi lyckas möta dessa som avgör. Här skiljer det sig åt vad gäller sammansättningen och att olika områden prioriterat alternativt kommit lite längre med vissa processer. En del områden har stora utmaningar vad gäller elevunderlaget som ställer stora krav på professionen för att lyckas. Vi ser att de satsningar som görs får effekt men inget är statistiskt utan processer måste hela tiden förädlas och utvecklas vidare.

De områden som har en stabil och väl utvecklad elevhälsa lyckas i större utsträckning med att möta dessa utmaningar som vi ställs inför.

Kollegiala processer, med fokus på att utveckla undervisningen och möta elevers behov, lyfts genomgående som utvecklande arbete som gör skillnad. När forum för reflektion och samarbete så skapas goda effekter som syns i undervisningen och på målpåfyllelsen. Men detta är processer som tar tid och som hela tiden är föränderliga. Synliga effekter är delar som är svåra att mäta och som exempelvis tar sig uttryck i annat bemötande, fler vägar att visa sina kunskaper eller annat fokus i en diskussion. Likväl viktiga parametrar att ta med.

De mätningar och skattningar som görs blir sällan några stora överraskningar utan snarare en bekräftelse på det vi sett mönster på eller förstått. Det som kan bli tydligt är ex i trygghetsenkäter exakt vad/vilka platser som är otryggt tex och i vilka grupper.

Variation finns självklart mellan olika grupper/klasser, kön och ämnen. De mönster som är synliga stämmer väl överens med resten av riket. På vissa delar är pojkar överrepresenterade och tvärtom. Klara kopplingar till språklig förmåga och tillgång till sitt språk kopplat till målpåfyllelse är synliga. Stora språkliga krav ställs för att lyckas och finns inte detta så utmanar detta i flera ämnen och visar sig i elevers målpåfyllelse.

Med ett bra uppföljningssystem så kommer vi kunna följa kunskapskrav som utmanar lättare framöver. Vi behöver fördjupa analyserna av resultaten och se fler mönster och kopplingar ämnen emellan för att få ökad kunskap om hur vi ska kunna utveckla undervisningen över tid. Fokus har varit på matematik, svenska och engelska. Här kan vi bredda för att se mönster och moment som utmanar.

Den relationella aspekten går igen i rektors rapport. Finns tillitsfulla, trygga relationer så får detta positiva effekter på undervisningen. Val av perspektiv i mötet med individen och gruppen påverkar hur väl undervisningen faller ut. Trygga elever och trygga vårdnadshavare som blir professionellt och respektfullt bemötta skapar en god grund för att eleven ska lyckas i skolan. Samarbete kollegor emellan, tid för gemensamt utvecklande arbete lyfts som framgångsfaktorer för att utveckla och nå ökad målpåfyllelse. Dessa processer har under senaste läsåret inte kunnat legat i fokus i önskad utsträckning på grund av rådande omständigheter. Detta då fokus har legat på att kunna bemanna och bedriva verksamhet fullt ut. Detta gör att många av de pågående utvecklingsarbetena tagit paus, haft en annan intensitet eller fått pausas. Dessa processer ser vi att skolledningen eftersträvar att komma igång igen med full ut.

Stor flexibilitet och anpassning av undervisningen är idag ett krav för att lyckas leda och undervisa en grupp med individer. Differentierad undervisning är ett utvecklingsområde som kommer att utveckla pedagogerna skicklighet och som kommer att skapa bättre förutsättningar för eleverna att lyckas.

Som skola behöver man få tillgång till eleven för att utveckling och lärande ska kunna ske. Uppföljningsprocesser vad gäller närvaro är ett område som behöver utvecklas framför allt bland våra äldre elever. Här finns utmaningar i att identifiera, kartlägga samt att följa upp insatser.

Förutsättningar för att utöva pedagogiskt ledarskap hos skolledningen finns i stort i nuvarande organisation. Tillgång till olika funktioner som stöd finns och vikten av att dessa bidrar och stödjer är stor för att skolledningen inte ska drunkna i administrativa frågor som ligger långt ifrån kunskapsuppdraget. För att utveckla rektors pedagogiska ledarskap behöver vi arbeta mer med hur vi vet det vi vet och vad grundar vi det på. Hur ser vi effekt av de insatser vi prioriterar? Hur synliggör vi utvecklingsprocesserna? Hur organiserar vi för kollegialt lärande? I dessa frågor kommer rektorsgruppens fokus ligga tillsammans med skolchef under kommande verksamhetsår.

Skillnader i förutsättningar mellan områden råder vad gäller elevers utmaningar och mellan förutsättningar. Det handlar om socioekonomiska förutsättningar så väl som förutsättningar för att organisera med kvalitet på små enheter.

Detta skapar inte likvärdighet. Trots försök till kompensering på olika sätt så utmanar detta ekonomiskt, organisatoriska och på elevens förutsättningar att lyckas.

Kommunala skolan ska möta alla elever och alla behov, när som och oavsett hur organisationen är riggad. Detta är utmaningar att ta på allvar.

Utvecklingen av undervisningen sker beskrivet på lite olika sätt, i lite olika takt och man har kommit olika långt. Det viktigaste är att detta tar sin utgångspunkt i de analyser som görs i kvalitetsarbetet. Olika områden har olika behov men vi ser att utveckling av undervisningen i syfte att nå ökad måluppfyllelse, språkutvecklande arbete, att eleverna ska vara trygga och att ledarskapet ska utvecklas är genomgående för alla områden.

Fritidshemmets arbete och förskoleklassens arbete behöver stärkas och synliggöras. På många håll pågår arbete och tidiga insatser men på flera håll är detta inte lika synligt. Detta behöver belysas framöver i vårt gemensamma arbete.

## Identifiering av låga resultat och måluppfyllelser:

- Negativ trend vad gäller resultaten i matematik.
- Spretigt vad gäller måluppfyllelse.
- Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever, har minskat något/lite de senaste fem åren.
- Andel elever som nått kunskapskraven alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, har minskat något/lite de senaste fem åren.
- Behörighet till yrkesförberedande program på gymnasiet har minskat något från förra året, men legat relativt likvärdigt över de senaste fem åren.
- Minskad upplevelse av trygghet på vissa skolor.

## Orsaker och förklaringar till de lägre resultaten:

- Språklig förmåga och tillgång till sitt språk kopplat till måluppfyllelse
- Olikheter och skillnad vad gäller uppföljning, olikvärdig bedömning
- Möta olikheter och behov
- Inte tillräcklig upplevelse av trygghet
- Vissa verksamhetsdelar är "osynliga"
- Brist på tidiga insatser och/eller uppföljning av dessa
- Brist på uppföljning av resultat och fördjupad analys
- Olika förutsättningar och möjligheter i områdena.
- Olika tillgång till kompetens.
- Hur får vi ett görande till att utveckling sker? Göra insatser = utveckling?
- Tillgång till kompetens
- Omsättning personal
- Andelen elever med utländsk bakgrund har ökat på många av skolenheterna och i synnerhet på högstadiet.



## Identifiering av höga resultat och måluppfyllelser:

- Områden med stora utmaningar har ökat sina resultat respektive bibehållt resultat trots förändrat elevunderlag, bland annat på högstadiet.
- Till viss del synliga effekter av språk och kunskapsutvecklande arbete, till exempel fler synliga språkutvecklande aktiviteter i undervisningen, synlig ökad elevaktivitet i olika språkliga arbetsmodeller, att eleverna blir lärresurser för varandra.
- Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, samtliga elever – är högre än förgående år, men relativt likvärdig över tid.
- Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund – även här något högre än förgående år, men relativt likvärdig över tid. Mycket högre avseende pojkar från förra året.
- Eleverna i åk 5 anger att studiero och arbetet med att förhindra kränkningar har förbättrats något sedan förra mätningen.
- Eleverna i åk 9 anger att studiero, arbetet med att förhindra kränkningar samt trygghet har förbättrats avsevärt sedan förra mätningen. Även anpassningar efter elevens behov och veta vad som krävs i undervisningen har eleverna i åk 9 uppgett har förbättrats sedan förra mätningen.
- Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning har ökat lite varje år de senaste fyra åren.
- Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning har ökat något/lite sedan två år tillbaka.

## Orsaker och förklaringar till de högre resultaten:

- Prioriteringar utifrån identifierade behov.
- Kompetenssatsningar som till exempel kooperativt lärande och cirkelmodellen.
- Kollegiala processer med erfarenhetsutbyte.
- Förflyttat fokus i elevhälsoprocesserna till förebyggande arbete genom förändrade strukturer och arbetsgång.
- Medvetet arbete kring språkutveckling.
- Stabil och väl utvecklad elevhälsa som möter de utmaningar som finns.
- Lärande organisation, kollegiala processer som forum för utveckling.
- Effekt av medvetet arbete kring språk och kunskapsutvecklande arbete.
- Ökad kompetens i organisationen.

## Övergripande om orsaker och förklaringar till grundskolans resultat och målpuppfyllelse:

Utveckling av undervisningen är något som hela tiden behövs. Vi vet inte vad morgondagens barn har med sig eller kräver. Detta arbete är något som hela tiden behöver vara i rörelse och som är ständigt pågående i skolans värld. Elevernas olikheter och möjligheter ställer olika krav och förväntningar som vi hela tiden behöver förhålla oss till och anpassa oss för att möta. Det är inte alltid att dessa går hand i hand med varandra och detta skapar hela tiden nya utvecklingsområden.

De krav som ställs på ledarskapet i skolans värld idag ligger ibland långt ifrån de man klev in i sin profession eller utbildades för. Att möta dessa krav ställer stor förmåga till flexibilitet och anpassningsförmåga. Nya erfarenheter läggs till hela tiden och nya kunskaper kommer till. Regelverk och krav gör att ledarskapet hela tiden ställs på sin spets och behoven av att utvecklas kommer ständigt att finnas för att lyckas fullt ut.

Ledarskapet har verkligen det sista läsåret satts på prov. Att varje dag möta olika förutsättningar, att axla en annan roll, ett annat uppdrag eller arbetsuppgift har varit varje medarbetares vardag. Stor flexibilitet och kreativitet har verkligen blivit synlig.

Att våra elever är trygga och trivs i våra verksamheter är en förutsättning för att de ska kunna utvecklas och lära sig. Vi ser att alla elever inte är detta fullt ut. Orsaker finns på flera olika plan, i miljön, i gruppkonstellationer eller i det relationella. Det inre arbetet med att identifiera, att möta och att förebygga, säkerställa miljö pågår. Att vi har fungerande rutiner och att anmälningar sker är ett tecken på att detta uppmärksammas men nya elevgrupper bildas och ny personal tillkommer så detta arbete är ett arbete som behöver fortlöpa.

I många områden finns elever med stora språkliga utmaningar, både vad gäller tillgång till sitt språk och otillräckliga kunskaper av olika skäl. Detta är synligt i resultaten och vi ser att olika förutsättningar finns. Kort tid i landet, funktionsvariation, kognitiva utmaningar mm är orsaker. Variation i kunskap om att möta dessa behov finns och en större medvetenhet och kunskap om detta skulle gynna alla elever och på sikt bidra till ökad målpuppfyllelse.

Budget i balans är en utmaning. Lagkrav finns på tillgång till olika professioner. Små som stora enheter ska klara lagstadgad undervisningstid, med behörig personal och vistelsetider ska hållas. Olika elevers behov löses ofta med stödfunktioner runt. Alla delar kostar. Översyn av organisation i relation till budget har gjorts under våren och anpassningar görs. Samtidigt ska den kommunala skolan stå stand by och ta emot alla elever, när som, oavsett utmaningar. Detta får ekonomiska konsekvenser. Flera av de elever som behöver stort stöd finns i de kommunala verksamheterna.

Skillnader områden emellan finns vad gäller elevunderlag, tillgång till kompetens, små och stora enheter och ekonomiska förutsättningar. Olika insatser och satsningar görs men vi ser att allt inte går att kompensera för och dessa skillnader är synliga.

Vissa saker går inte att påverka och vissa saker går inte att styra. Ekonomiska resurser, tillgång till utbildad personal, hur organisationen är riggad påverkar resultaten. Viss skillnad vad gäller tillgång gällande kompetens finns. Arbetsprocesser framåt behöver ske kring likvärdighet och lika tillgång till olika professioner och funktioner för att säkerställa likvärdiga förutsättningar för lärande.

**Identifierade utvecklingsområden:**

- Tydligare uppföljning av resultat-SKA
- Språk och kunskapsutvecklande arbete.
- Ledarskapet på olika nivåer.
- Likvärdighet bedömning, uppföljning av kunskaper.
- Ökad upplevelse av trygghet och studiero.
- Värdegrund/bemötande/perspektiv/förhållningssätt.
- Differentierad undervisning.

**Skolchefens riktade insatser:**

- Processer och aktiviteter kopplat till rektors ledarskap.
- Leda chefer, länkande ledarskap.
- Kollegiala processer kring utveckling och gemensamt lärande i rektorsgruppen.
- Gemensam riktning och målstyrning, likvärdighet,
- Ansvarstagande och ansvarsfördelning, fokusgrupper.
- Uppföljning och analys, fördjupat arbete.
- Uppföljning trygghet.

# Skolchefens slutord

Under förra verksamhetsåret har inte utveckling varit i fokus. Mycket har handlat om att organisera för de nya förändringar som kom löpande under året som ofta kopplades till snabb omställning och nya, snabba beslut.

Att genomföra arbetsprocesser som vi ser ett behov av har utmanat oss att göra digitalt. Detta ligger nu i årets kalender.

Fördjupad analys av vårt arbete och våra processer behöver ske för att vi ska kunna vidareutveckla arbetet. Vi gör många saker, olika insatser av olika karaktär. Men hur ser vi effekter och konsekvenser av detta på måluppfyllelsen. Hur säkerställer vi att de prioriteringar som görs ger den effekt vi vill åt och hur tar vi rätt på detta?

Gemensam målbild är viktigt för att kunna hjälpas åt, prioritera och sortera i det som behöver ske. En stor del av läsårets arbete kommer att ske i diskussion- och processform för att ta nya steg i utvecklandet av det gemensamma och där vi nyttjar den kraft och kompetens som finns i skolledargruppen. Detta kommer att bli ett intressant arbete att följa.

Trygghetsaspekten är fortsatt en prioritering då vi inte kan nöja oss med dessa resultat. Trygghet är en absolut förutsättning för att man ska kunna fokusera på lärandet. Trygghet, studiero och en skola utan kränkningar behöver fortsatt vara i fokus för att utveckla resultaten.

Stödfunktioner som finns till behöver verka i större utsträckning för att stödja verksamheterna.

Helhet behöver finnas när beslut fattas som ser till konsekvenser för alla delar beslutet berör.

Stödstrukturer, ex digitalt stöd, skulle bidra till större effektivitet och bli kostnadseffektivt på sikt. Fokus kunde då vara på analys och utveckling och inte handhavande.

Mycket god kraft finns i verksamheterna, som varje dag arbetar hårt för att göra skillnad för alla elever. Detta år har verkligen verksamheten fått bekänna färg och visat på stor flexibilitet och kreativitet för att lösa alla de utmaningar som de ställts inför och snabbt organisera och planera för.

Anci Stierna  
2021-11-01



# Verksamhetsrapport Skolchef

GYMNASIET

Peter Ekedahl

Läsåret 2020-2021

# Förutsättningar på strukturnivå

## Utbildningar och elevantal

Utbildning	Inriktning	År 1		År 2		År 3		År 4		Tot	Tot prog.
		P	F	P	F	P	F	P	F		
<b>Barn och fritidsprogrammet</b>		20	34							54	173
	Fritid och hälsa			10	3	13	1		1	28	
	Pedagogiskt arbete			13	27	17	23		1	81	
	Socialarbete					3	7			10	
<b>Bygg- och anläggningspr.</b>		43	4							47	136
	Husbyggnad			26	2	26	1			55	
	Måleri			11	1	4	3			19	
	Plåtslageri			6	1	8				15	
<b>Ekonomiprogrammet</b>		33	28							61	173
	Ekonomi			19	4	22	3			48	
	Juridik			18	20	13	13			64	
<b>Estetiska programmet</b>	Estet/samhällsvetenskap	9	14	3	10	4	10			50	50
<b>Flygteknikprogrammet</b>		27	1	24	4	18	3			77	77
<b>Fordons- och transportpr.</b>		40	12							52	148
	Lastbil och mobila maskiner			13		7	1			21	
	Personbil			15	2	16		1		34	
	Transport			11	7	16	2			36	
	Karosseri och lackering			1	2	2				5	
<b>Handels- och admin. prog.</b>		20	16	9	15	21	18			99	99
<b>Naturvetenskapsprogrammet</b>	Naturvetenskap och teknik	17	15							32	109
	Naturvetenskap			9	20	13	9			51	
	Naturvetenskap och samhälle			9	10	2	2	3		26	
<b>Samhällsvetenskapsprogr.</b>		27	59							86	223
	Beteendevetenskap			10	39	15	14		1	79	
	Samhällsvetenskap			12	3	10	3			28	
	Medier, information och kom.			7	8	5	10			30	
<b>Teknikprogrammet</b>		47	9							56	134
	Information och medieteknik			19	5	18		1		43	
	Design- och produktutveckling			15	2	13	5			35	
<b>Vård- och omsorgsprogrammet</b>		9	31	6	31	9	21			107	107
<b>Introduktionsprogram</b>	Programinriktat val		1	1						2	214
	Individuellt alternativ	29	18	9	9	12	2	5	1	85	
	Yrkesintroduktion	10	9	4	5	2	2	3	2	37	
	Språkin introduktion	28	18	17	17	5	4		1	90	
<b>Gymnasiesärskola</b>	Nationella program	1	2	1	1	1	1	2		9	29
	Individuellt program	6	2	3	2		2	1	4	20	
	<b>Totalt</b>	<b>366</b>	<b>273</b>	<b>301</b>	<b>250</b>	<b>295</b>	<b>160</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>1672</b>	

## Utbildningar

Nyköpings gymnasium består av tre delar, gymnasiesärskola, introduktionsprogram och gymnasieskola. Gymnasiesärskolan erbjuder nationella och individuellt program. På de nationella programmen erbjuder vi Fastighet, anläggning och byggnation, Administration, handel och varuhantering samt Hälsa, vård och omsorg. På det individuella programmet läser elever som behöver läsa ämnesområden utifrån individuellt anpassad studieplan.

Introduktionsprogrammen erbjuder Individuellt alternativ, Yrkesintroduktion, Språkintröduktion och Programinriktat val.

Gymnasieskolan erbjuder sex yrkesprogram och fem högskoleförberedande program. Yrkesprogrammen är Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet, Fordon- och transportprogrammet, Flygteknikerprogrammet och Handels- och administrationsprogrammet. De högskoleförberedande programmen är Ekonomiprogrammet, Estetiska programmet, Naturvetenskapsprogrammet, Samhällsvetenskapsprogrammet och Teknikprogrammet.

## Elever

Totalt på skolan så fanns det i maj 2021 1672 inskrivna elever. Eleverna har en stor spridning vad gäller socioekonomisk bakgrund och många av våra elever har stora behov av stödinsatser.

Elever som börjar på de nationella programmen delas i klasser på ca 20-32 elever. Varje elev har en studieplan om 2500 poäng, som de följer och eleven läser de flesta kurser tillsammans med sin klass. Eleven läser 200 poäng på sitt individuella val och då går eleven i grupper där elever från de flesta program finns representerade. De nyanlända eleverna har fördelats jämnt över klasserna i syfte att öka kontaktytan mellan dem och de svenskfödda ungdomarna.

I tabellen nedan ser vi att eleverna på skolan har större andel pojkar, fler elever med utländsk bakgrund och färre elever med högt utbildade föräldrar än riket.

	Andel pojkar			Utlä. Bakgr.			Andel högut. föräld.		
	14/15	20/21	R20/21	14/15	20/21	R20/21	14/15	20/21	R20/21
Barn och fritidsprogrammet	37	45	35	19	34	24	26	40	40
Bygg- och anläggningspr.	91	91	89	19	16	13	24	33	39
Flygteknikerprogrammet	91	86	84	27	38	23	45	57	59
Fordon och transportprogr.	85	80	80	-	13	15	19	36	34
Handels- och administrationspr.	36	52	46	42	47	27	27	30	36
Vård- och omsorgsprogrammet	21	23	22	47	77	50	-	16	30
Ekonomiprogrammet	50	60	49	26	28	20	39	53	66
Estetiska programmet	32	32	29	-	-	14	51	68	68
Naturvetenskapliga programmet	53	49	45	29	47	32	57	61	78
Samhällsvetenskapliga progr.	40	38	35	24	20	22	45	57	65
Teknikprogrammet	95	84	79	10	33	20	60	67	73
Programinriktat val	-	-	53	-	-	55	-	-	23
Individuellt alternativ	59	66	58	68	41	45	21	29	29
Språkintröduktion	60	49	57	69	100	100	-	14	12
Yrkesintroduktion	-	45	65	-	74	64	-	-	18

Särskolan är indelad i individuella program och nationella program. Eleven söker till respektive utbildning utifrån förutsättningar och förmåga. Några elever är inskrivna på individuella programmet och har sin placering och undervisning på nationella programmen. Där anpassar läraren undervisningen till varje individ utifrån de olika programmens styrdokument. På gymnasiesärskolans nationella program finns elever med placering på HVB-hem som kräver omfattande insatser både i skolan och av boendet. Exempelvis har vissa elever en elevassistent kopplad till sig hela skoldagen och skolan har daglig kontakt med HVB-hem alt. vårdnadshavare. Ibland möter gymnasiesärskolan familjer där även vårdnadshavare har någon form av funktionsvariation. Arbetslagen har dagliga möten och diskussioner kring rutiner, anpassningar, uppföljning och personalfördelning.

De elever som inte är behöriga till att läsa på gymnasiet går på Introduktionsprogrammet, IM. Där har varje elev en studieplan och målet för de flesta är att de ska bli behöriga till gymnasieskolan. De flesta går tillsammans i små grupper beroende på vilka ämne som eleven behöver bli godkänd i för att bli behörig. De elever som går språkintrouktion är elever, utifrån Skolverkets definition av nyanlända, som har vistats kortare tid än fyra år i Sverige. När vi tar emot en nyanländ elev genomförs kartläggning i framförallt matematik och engelska men även i samhällskunskap, historia, geografi, religion, biologi, fysik, kemi, teknik. Denna kartläggning sker inom ramen för vår START-grupp där eleven finns under kartläggningstiden. Efter den tiden placeras eleven i lämplig undervisningsgrupp utifrån sina kunskaper i olika ämnen samt utifrån kunskaperna i svenska. Under läsåret pågår fortsatta bedömningar och kartläggningar kontinuerligt och eleven kan vid behov byta undervisningsgrupp. Under tiden pågår också ett samarbete med SYV för att lotsa och vägleda eleverna mot fortsatta studier eller arbete.

## Personal

	Lå 17/18	Lå 18/19	Lå 19/20	Lå 20/21
Personal totalt antal årsarbetare	259,0	257,9	247,2	253,6
- lärare	157,1	153,6	146,9	155,3
- förstelärare	16,5	16,0	17,0	18,0
- övrig personal	85,4	88,3	83,3	80,3
Andel män	0,4	0,5	0,5	0,4
Andel kvinnor	0,6	0,5	0,5	0,6
Antal elever per lärare	11,6	11,6	11,6	11,34
Andel med lärarleg. och beh. min ett ämne	0,79	0,82	0,88	0,89

## Skolledning

Nyköpings gymnasium leds av en rektor. Skolan är uppdelad i sju resultatenheter, ES/SA, BA/BF, NA/TE, IM, och Särskola (alla på Gripen), EK/HA/VO (Nico) och FT/Flygteknik (Skavsta). Varje resultatenhet leds av en resultatenhetschef. Resultatenhetschefen är ansvarig för enhetens utbildningar och tillhörande personal och elever. Det finns en enhetschef som är ansvarig för elevhälsan och där ingår personalansvar för skolpsykolog, kuratorer, specialpedagoger, skolsköterskor och studie- och yrkesvägledare. Skolläkaren tillhör kommunens centrala elevhälsa. Det finns en enhetschef som är ansvarig för service & support. I service och support ingår administratörer, vaktmästare, It-tekniker och bibliotekarier.

På Nyköpings gymnasium är personalen indelade i arbetslag. De arbetslag som är direkt kopplade till undervisningen så är deras huvudsakliga uppgift att tillsammans ha en paraplyöversikt av den undervisning som ges samt ha ett gemensamt ansvar för alla elever som tillhör arbetslaget. Arbetslaget träffas varje



vecka och i olika former men stor vikt läggs på att utvärdera resultat för klasser, grupper och enskilda elever. Arbetslagen har elevhälsomöten där kollegiet ger varandra stöttning i hur de på bästa möjliga sätt kan stötta elever som har det svårt att nå målen, sk kollegialt lärande. De flesta lärare i laget är mentorer och det är oftast två mentorer som ansvarar för en klass/undervisningsgrupp. Mentors uppgift är att stötta eleven på olika sätt under hela sin utbildningstid.

Det arbetslag som går under elevhälsan så är deras huvudsakliga arbetsuppgift att jobba förebyggande. De träffas, hela laget var tredje vecka samt i professionerna varje vecka. Medlemmarna i arbetslaget är anslutna till de arbetslag som är direkt kopplade till undervisningen för att kunna vara med att bidra med sina unika kunskaper som ska leda till att eleverna känner trygghet och välbefinnande i skolan.

Det arbetslag som går under Service och support träffas regelbundet för att utveckla arbetet inom sina professioner.

Under året har skolan haft en personalomsättning på ca 4 %. Enligt Sveriges kommuner och regioner så har kommunala skolor en omsättning på ca 10%.

På skolan är ca 85% av alla lärare behöriga i de kurser/ämnen som de undervisar i. De flesta av de lärare som saknar behörighet, där behörighet krävs, är under behörighetsgivande utbildning.

Det finns 18 förstelärare på skolan och under läsåret har de tillsammans med delar av elevhälsan, rektor och resultatenhetschefer arbetat aktivt med skolans systematiska kvalitetsarbete. Prioriterade arbetsområden i detta arbete har varit språk och kunskapsutvecklande arbetssätt, förbättra elevernas närvaro, likvärdig bedömning, internationalisering, arbetsplatsförlagt lärare samt värdegrundsarbete.

## **Elevhälsa**

<b>Yrkesgrupper</b>	<b>Åa</b>
Kurator	7,0
Skolsköterska	5,0
Specialpedagog	6,8
Studie- och yrkesvägledare	4,0
Psykolog	1,0

Skolans elevhälsa leds av en enhetschef. Enhetschefen bemannar med personal som jobbar mot respektive resultatenhetschef utifrån behov. Elevhälsans medicinska insatser styrs av kommunens centrala elevhälsa. Den ger stöd till exempel till skolans skolsköterskor genom deras skolläkare.

## **Systematiskt kvalitetsarbete**

På Nyköpings gymnasium bedriver vi vårt systematiska kvalitetsarbete genom att analysera våra resultat och arbetsprocesser på strukturnivå, processnivå och individnivå.

På strukturnivå utgår vi från hur skolan är organiserad det vill säga hur den styrs och leds utifrån hur vårt uppdrag ser ut enligt de lagar och förordningar som finns. Dessutom ser vi till hur vi organiserar skolan utifrån utveckling och kollegialt lärande.

På processnivå analyserar vi undervisningen, elevhälsan och olika pedagogiska arbetsprocesser, det vill säga hur vet vi egentligen hur undervisningen går till och hur upplevs kvalitén av våra elever.

På individnivå utgår vi från elevernas resultat och måluppfyllelse. Bland annat ser vi till hur många elever som når examen och vilka meritvärden som eleverna uppnår.

När analysen är gjord och vår verksamhet är ingång så följer vi upp alla processer som ska leda till att vi når vårt huvuduppdrag, alla elever når examen utifrån de riktlinjer som finns i läroplanen. Här följer rektor upp de prioriterade arbetsområden som finns på skolan i alla led. Resultatenhetschefer skriver egna utvecklingsplaner som utgår från våra prioriterade arbetsområden som ska vara till hjälp i deras arbete och rektor följer upp dessa utvecklingsplaner fem gånger per läsår. För att de prioriterade arbetsområdena ska stråla hela vägen ned till eleverna så skriver lärarna egna utvecklingsplaner som beskriver hur de jobbar med skolans prioriterade arbetsområden i sin undervisning och hur det syns i deras klassrum. Dessa utvecklingsplaner följer resultatenhetschefen genom samtal, medarbetarsamtal och lektionsbesök. För att få veta hur våra elever uppfattar undervisningen och våra processer så får de svara på enkäter som vi utvecklar själva utifrån våra utvecklingsområden men det sker även genom nationella enkäter så som till exempel Skolinspektionsenkäten. Ett annat forum som visar hur eleverna uppfattar undervisningen och förutsättningarna på skolan är genom Skolrådet. Det består av elevrådsrepresentanter från samtliga utbildningar på skolan.

I de uppföljningar som beskrivs ovan följer rektor även upp de elever som befaras att inte nå målen för sin utbildning. Här säkerställer rektor att alla berörda elever har en åtgärdsplan som ska säkerställa att eleven når målen vid slutförd utbildning. För att lokalisera dessa elever genomför lärarna fyra gånger per år betygsprognoser, kommer eleven att klara kursen eller riskerar eleven att inte nå målen. För att dessa betygsprognoser ska bli så träffsäkra som möjligt innefattar det inte bara kunskapskraven utan tillsammans skolans elevhälsa gör man en gemensam bedömning där vi även väger in andra faktorer som bland annat berör elevernas välmående.

## Förutsättningar på processnivå

### Normer, värden och inflytande

I kapitel 2.2 och 2.3 i läroplanen för gymnasieskolan finns det mål som skolan ska arbeta mot som ska utveckla de grundläggande normer och värden eleven ska besitta innan hen lämnar skolan.

Många av dessa mål faller sig naturligt in i den vanliga undervisningen men på många sätt krävs det att hela skolan samarbetar för att eleven ska nå målen. Framförallt är det viktigt att all personal på skolan besitter och har kunskaper om dessa normer och värden för att för dem vidare till eleverna.

Under de senaste två läsåren har skolan arbetat med att kartlägga personalens kunskaper men även hur eleverna uppfattar den utbildning skolan ger utifrån bland annat normer och värden och inflytande. Det har resulterat i flera handlings- och åtgärdsplaner som hjälper oss att nå målen i läroplanen. För att se att det arbete som vi genomför ger resultat genomför skolan olika enkäter men skolan jobbar även aktivt med att ta "temperaturen" på verksamheten löpande. Det görs genom att analysera svar på frågor som vi ställer till klassråd, elevråd och trygghetsgrupper men även vad som förmedlas genom dessa grupper till oss. Vi inhämtar även information som kommer till chefer, lärare, elevhälsan och övrig personal genom samtal. På samma sätt tar vi in information från personalen genom APT, arbetslagsmöten och medarbetarsamtal.

Under läsåret har skolan olika teman som mentor och elever jobbar med på klassens mentorstid. Fasta teman är bland annat diskrimineringsgrunderna, psykisk ohälsa och MVP (Mentors in Violence Prevention).

Allt detta förebyggande arbete finns dokumenterat i skolans likabehandlingsplan.

Nyligen genomförde skolan sin årliga Trygghetsenkät och analysen av den visar att vårt förebyggande arbete går framåt. 95 % av eleverna på skolan upplever att de känner sig trygga med personal, i sin klass

och på skolan. Det är en klar förbättring gentemot november 2019. 89 % vet vart de ska vända sig om de blir utsatta för kränkningar och 75 % upplever att skolan tar tag i situationen. Även det är klar förbättring gentemot november 2019. Däremot upplever 10 % av eleverna att de blivit diskriminerad eller kränkt av personal på skolan och detta sker framförallt i klassrummet under lektionstid. 30 % av dessa kränkningar har med etnicitet att göra och 50 % anger man annat skäl men anger inte vad. 11 % upplever att de blivit diskriminerad eller kränkt av en annan elev och det sker framförallt i korridorer och det är verbala kränkningar.

Nyligen genomfördes en kvalitativ studie kring personalens syn på delaktighet. Här ser vi att skolan behöver utveckla sitt arbete med att medvetandegöra alla pedagoger om elevens rätt till inflytande i undervisningen så långt det är möjligt. Vi ser även i den enkät, Skolenkäten, som Skolinspektionen ger att skolan har ett stort arbete framför sig vad gäller Delaktighet och inflytande utifrån de svar som eleverna ger. Arbetet kring Delaktig kommer att påbörjas under läsåret 2021/22.

### **Utbildningsval, arbete och samhällsliv**

För tre år sedan fanns det ingen plan för hur Nyköpings gymnasium jobbar med utbildningsval, arbete och samhällsliv. Fram till idag har en plan tagits fram, Plan för studie och yrkesvägledning” och den har implementerats och är mycket väl fungerande i verksamheten. Det har inte bara lett till att lärare, elever och studie- och yrkesvägledare samarbetar i dessa frågor utan även att andra aktörer har fått en större inblick i vårt arbete som sker på skolan, tex Arbetsförmedlingen, andra skolor samt studie- och yrkesvägledare på andra skolor. Även så har våra elever har kommit närmare högskolor, universitet och företag.

Nyköpings gymnasiums studie- och yrkesvägledning bemannas av fyra studie- och yrkesvägledare vara tre har formell kompetens. SYV tillhör den samlade elevhälsan och samverkar med övriga elevhälsan och resultatenhetschef på EHT möten veckovis. Grunden i arbetet är ”Planen för studie och yrkesvägledning” där arbetsredskapen gemensam läsårsplanering, samverkan med ledningsgrupp och fastställda veckomöten med SYV- gruppen utgör förutsättning för uppdraget.

Under läsåret har vi påbörjat att mäta omval och avhopp i gymnasieutbildningarna och orsakerna till avhopp. Att analysera omval, avhopp och orsakerna och utarbeta handlingsplaner för att minska detta så är målet att fler elever ska nå examen inom tre år eller bli anställningsbara. För perioden 200901—210116 har vi registrerat totalt 57 avhopp eller avbrott. Framförallt sker avbrotten på det individuella programmet. Det finns ingen tidigare statistik på detta men vi har ändå märkt att avhopp eller avbrotten är betydligt färre idag än för två år sedan. Det bör synas i den nationella statistiken för elever som klara examen inom tre år i juni 2022.

Inom gymnasiesärskolan samt på det individuella programmet för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar har studie och yrkesvägledningen förbättrats. Nu får alla elever kunskap om vilka framtidsmöjligheter de har efter de lämnar skolan. Det sker bland annat genom coachande samtal.

### **Kunskaper**

I samband med att rektor tillträdde i januari 2018 så gjorde Skolinspektionen ett insynsbesök som visade att skolan generellt hade låga resultat samt brister i extra anpassningar och särskilt stöd samt i det systematiska kvalitetsarbetet. Det föranledde att rektor genomförde en rad förändringar och utbildningsinsatser under läsåret. Detta utvecklingsarbete har fortgått under läsåret och skolan samarbetar med Skolverkets projekt Samverkan bästa skola tillsammans samt Linnéuniversitetet. Projektet kommer att pågå under 3 års tid och avslutas i december 2021. Under läsåret 18/19 analyserades skolans alla resultat och det ledde till att en utvecklingsplan för hela skolans systematiska kvalitetsarbete upprättades. Under

läsåret 2019/20 så har skolan arbetat utifrån denna utvecklingsplan i syfte med att förbättra resultaten på skolan. Arbetet har letts av skolans förstelärare och delar av elevhälsan tillsammans med rektor och resultatansvariga. Mer om det arbetet och hur vi ska utveckla skolan vidare går att läsa om i skolans utvecklingsplaner som finns i denna rapport.

### **Nyanländas utveckling och lärande**

På Nyköpings gymnasium har vi ett stort antal nyanlända elever utifrån Skolverkets definition av nyanlända (kortare tid än fyra år i Sverige). När eleverna kommer till skolan börjar de allra flesta på språkintrödningskurs då de inte är behöriga till de nationella programmen. Då eleven börjar på språkintrödningskurs kartläggs eleven i matematik och engelska. När de väl är behöriga till nationella program så fortsätter de flesta sin utbildning på de nationella programmen på Nyköpings gymnasium. Under studietiden på nationellt program har de inte några specifika utvecklingsplaner utan följer sin studieplan som alla andra elever. De flesta elever har behov av att få studiehandledning på modersmål. Elevens mentor har ett stort ansvar för att ha tät kontakt med eleven.

Under kommande läsår så ska elevens behov av studiehandledning på modersmål tillgodoses på ett mer systematiskt sätt. Skolan har även påbörjat att screena elever på introduktionsprogrammet i andra ämnen än engelska och matematik.

### **Förebyggande och hälsofrämjande arbete**

Skolans elevhälsa leder skolans förebyggande och hälsofrämjande arbete och uppmärksammar behov i syfte att möjliggöra för alla elever att nå utbildningens mål. Strukturen för arbetet har genomförts med stöd av den lokala elevhälsoplanen. De olika professionerna samarbetar för att ta till vara information från elevernas hälsobesök och andra elevkontakter, i syfte att tidigt upptäcka tecken på ohälsa eller behov av stöd. Implementering av arbetet har skett på gemensamma studiedagar samt på de fastställda mötestider som skolan har angett enligt skolkalendariet.

Skolledningen har genom att organisera flera gemensamma mötestider ökat möjligheten för skolans medarbetare att skapa kommunikation runt det gemensamma förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Skolledningen har prioriterat och kommunicerat fokusområden vid skolårets start.

Prioriterade fokusområden har varit Värdegrundsarbete och skolkonst. För de prioriterade fokusområdena har en rutin med handlingsplan skrivits. Planen har kompletterats med en aktivitetsplan där åtgärder och uppföljning av åtgärden dokumenterats. Syftet med arbetsättet är att över tid systematiskt jobba med fokusområden som bedöms vara av stort värde för elevernas måluppfyllelse och att nå examen.

- **Värdegrundsarbete**

Elevhälsan har gjort ett förtydligande för vad eleverna kan ha inflytande på och gjort en kartläggning av vad som lärarna uppfattar som delaktig och inflytande i undervisningen. Utifrån detta arbete kommer en plan att läggas för öka delaktigheten för eleverna under kommande läsår.

Skolan har arbetat aktivt med den systematiska ärendehandläggningen av kränkingsärenden. Sedan vårterminen 2019 har den rutin som råder för hela skolverksamheten i Nyköpings kommun implementerats och uppföljning sker av rektor kontinuerligt. Under kommande läsår kommer skolan att jobba för att all personal ska vid behov göra en kränkingsanmälan.

Genom att skolan genomfört trygghetsenkäter och trygghetsvandringar har skolan underlag för de åtgärder som genomförts under året för att förbättra elevernas upplevelse av trygghet samt de åtgärder som planeras också genomföras för att öka elevernas inflytande av skolans förebyggande och främjande arbetsätt för att säkerställa upplevelsen av en trygg skolmiljö på Nyköpings gymnasium.

Under läsåret 20/21 har elevhälsan fortsatt arbetet med att uppmärksamma diskrimineringsgrunderna för eleverna. Det arbetet kommer att fortsätta under kommande läsår.

- **Skolnärvaro**

Under året har skolan arbetat med att implementera skolans rutin och handlingsplan för ökad skolnärvaro. Arbetet har präglats av att bedöma och åtgärda strukturella svårigheter i den administrativa hanteringen samt att via EHT kartlägga och åtgärda orsaker till låg närvaro. Skolan har genom detta arbete ett underlag för den låga skolnärvaron som bedöms vara en bidragande orsak till elevers studieresultat. Arbetsgruppen för skolnärvaro har presenterat ett förslag om fortsatt arbete med att förbättra skolnärvaron under läsåret 21/22..

Det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet kommer även i fortsättning präglas av ett strukturerat arbetssätt där tydlighet, trygghet, meningsfullhet, respekt och medskapande är ledord för verksamheten. För att Nyköpings gymnasium skall kunna nå sitt mål att alla elever når examen bedömer skolans ledningsgrupp att all personal måste få en förstärkt känsla av sammanhang för de insatser som skolan genomför.

## Resultat på individ/gruppnivå

### Gymnasieskolan

#### Andel elever med gymnasieexamen:

Tabellen visar andelen med gymnasieexamen. \* ej offentlig statistik.

Yrkesförberedande program	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21*	Riket 19/20
Barn och fritidsprogrammet	80%	95%	96%	83%	97%	79%	87%
Bygg- och anläggningsprogrammet	90%	97%	80%	94%	100%	95%	92%
Flygteknikerprogrammet	100%	100%	98%	100%	100%	95%	91%
Fordon och transportprogrammet	96%	97%	95%	97%	100%	89%	88%
Handels- och administrationsprog.	-	85%	93%	100%	100%	92%	87%
Vård- och omsorgsprogrammet	87%	-	70%	82%	94%	90%	87%
<b>Totalt</b>	<b>89%</b>	<b>96%</b>	<b>91%</b>	<b>92%</b>	<b>93%</b>		<b>90%</b>
Studieförberedande program	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21*	Riket 19/20
Ekonomiprogrammet	95%	100%	96%	83%	98%	96%	93%
Estetiska programmet	94%	96%	73%	100%	83%	100%	92%
Naturvetenskapliga programmet	88%	73%	81%	89%	90%	84%	94%
Samhällsvetenskapliga programmet	74%	89%	87%	93%	91%	96%	91%
Teknikprogrammet	92%	74%	71%	89%	89%	91%	91%
<b>Totalt</b>	<b>84%</b>	<b>87%</b>	<b>84%</b>	<b>91%</b>	<b>92%</b>		<b>92%</b>

Andelen med examen har en positiv svagt stigande utveckling på skolan, både på yrkesprogrammen och högskoleförberedande programmen. Andelen med examen på yrkesprogrammen ligger i snitt en bra bit över riket medan de högskoleförberedande programmen ligger strax under riket.

**Andel elever på yrkesprogram som läst in behörighet till vidare studier:**

Yrkesförberedande program	17/18*	18/19*	19/20*	20/21*	Riket 19/20
Barn och fritidsprogrammet	42%	16%	19%	41%	47%
Bygg- och anläggningsprogrammet	8%	23%	21%	36%	20%
Flygteknikerprogrammet	77%	95%	96%	75%	59%
Fordon och transportprogrammet	8%	3%	3%	3%	9%
Handels- och administrationsprogrammet	20%	47%	13%	17%	36%
Vård- och omsorgsprogrammet	30%	39%	39%	28%	56%

Det är stor skillnad år från år om eleverna på de yrkesförberedande väljer att rikta in sig mot att få grundläggande högskolebehörighet efter avslutade studier. Eleverna på flygteknikerprogrammet finns det en tradition av att välja att rikta in sig mot grundläggande högskolebehörighet då flera läser vidare till att bli pilot.

**Genomsnittlig betygspoäng (samtliga avgångsbetyg):**

Yrkesförberedande program	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21*	Riket 19/20
Barn och fritidsprogrammet	11,6	13,2	12,7	12,8	12,6	12,8	13
Bygg- och anläggningsprogrammet	12,6	11,9	11,4	11,7	12,2	12,2	13,1
Flygteknikerprogrammet	13,8	14	11,9	14,7	13,8	14,2	13,6
Fordon och transportprogrammet	12,8	12,1	12,4	12,4	11,9	11,9	12,8
Handels- och administrationsprogrammet	11,4	12,5	14,4	13,5	13,5	12,6	13
Vård- och omsorgsprogrammet	11	-	11,7	12,2	13,1	12,7	13,5
<b>Totalt yrkesförberedande program</b>	<b>12,3</b>	<b>12,7</b>	<b>12,4</b>	<b>12,8</b>	<b>12,7</b>		
Studieförberedande program	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21*	Riket 19/20
Ekonomiprogrammet	13,2	13,8	12	12,5	13,8	12,6	14,8
Estetiska programmet	15,1	16	16,5*	15,9	14,4	14,9	15
Naturvetenskapliga programmet	13,6	13,4	12,9	13,7	13,3	13,3	16
Samhällsvetenskapliga programmet	12,3	13,7	12,4	13,9	13,3	13,0	14,5
Teknikprogrammet	13,3	12	12,3	13,4	13,4	12,8	14,5
<b>Totalt studieförberedande program</b>	<b>13</b>	<b>13,7</b>	<b>12,4</b>	<b>13,7</b>	<b>13,5</b>		

Meritpoängen för alla elever som avslutat sina studier på våra studieförberedande program ligger en bra bit under riksnittet. Undantag är det estetiska programmet. En anledning till detta kan vara att andelen pojkar, utrikesfödda och lågutbildade föräldrar är mycket högre än riket. Alla lärare har genom kollegialt lärande utvecklat sitt klassrumsledarskap och alla lärare ska ha en tydlig gemensam ram på sina lektioner. Det gör att eleverna känner igen sig när de går från en lärare till en annan. Skolan har även utvecklat sina rutiner med extra anpassningar och särskilt stöd. Meritpoängen har minskat överlag detta läsår jämfört med förra läsåret, en anledning till detta kan vara att skolan tvingades till distansundervisning under större delen av läsåret på grund av Covid-19.

### Likvärdig bedömning/Nationella provresultat:

Då det under våren 2021 bestämdes att alla nationella prov skulle ställas in på grund av Covid-19 epidemin så finns det inga siffror att analysera.

### Introduktionsprogrammen

#### Måluppfyllelse i relation till elevens individuella studieplan – med fokus mot kärnämnen engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk.

Av antalet elever som läste ett eller flera av grundskolans kärnämnen under läsåret 2020/2021 lyckades följande procentuella del med att nå minst ett godkänt (E-A) betyg och därmed motsvarande en måluppfyllelse enligt följande. 153 elever läste matematik där 47 elever fick betyget E eller högre (måluppfyllelse 31%). 143 elever läste engelska där 50 elever fick betyget E eller högre (måluppfyllelse 35%). 135 elever läste svenska som andraspråk där 35 elever fick betyget E eller högre (måluppfyllelse 26%). 27 elever läste svenska där 8 elever fick betyget E eller högre (måluppfyllelse 30%). Inom INDS var utfallet: Eng 6 betyg E-A, SV 3 betyg E-A, MA 7 betyg E-A samt SVA 1 betyg.

Fördelning inom inriktningarna per ämne. Procentuellt jämfört med antalet minst godkända betyg per ämne på hela IM:

	Engelska	Matematik	Svenska	Sva
IMA	18 (37%)	14 (30%)	7 (88%)	9 (26%)
IMS	26 (53%)	25 (53%)	-	22 (63%)
IMY	5 (10%)	14 (30%)	1 (12%)	4 (11%)

#### Måluppfyllelse i relation till elevens individuella studieplan – med fokus mot att gå från obehörig till behörig för nationella program.

Under läsåret 2020/2021 blev 42 elever (24%) på Introduktionsprogrammen behöriga till gymnasiet. Inom INDS/stegen var utfallet att ytterligare 4 av 32 elever uppnådde behörighet för nationellt program. 13 elever (7%) uppnådde även en behörighet till programinriktat val (IMV). Definierat per inriktning fördelas behörigheten enligt följande:

- Individuellt alternativ (IMA). 17 av 62 (27%) elever blev behöriga till nationellt program och ytterligare 9 (15%) uppnådde även en behörighet till programinriktat val (IMV).
- Språkintröduktion (IMS). 18 av 83 (22%) elever blev behöriga till nationellt program och ytterligare 3 (4%) uppnådde även en behörighet till programinriktat val (IMV).
- Yrkesintröduktion (IMY). 7 av 32 (22%) elever blev behöriga till nationellt program och ytterligare 1 (3%) uppnådde även en behörighet till programinriktat val (IMV).

#### Anställningsbarhet – med fokus att anställningsbarheten ökar.

Läsår 2020/2021 var Introduktionsprogrammets första år då yrkesintröduktionerna organiserades efter Skolverkets föreslagna yrkesintröduktionspaket. Det har resulterat i mer kvalitet i utbildningen men också högre krav på eleverna. Möjligheter till praktik har varit mycket svårt att ordna, bland annat på grund av pandemin.

Yrkesintroduktion Barn- och fritidsprogrammet. Inriktning aktivitetsledare fritidshem

Antal elever som läst inriktningen under läsåret	Har gjort yrkesrelaterad praktik	Klarade en NP-behörighet till kommande läsår
8	0 (0%)	2 (25%)

Yrkesintroduktion Fordons- och transportprogrammet. Inriktning: Reparation (lokalt ihopsatt kurspaket)

Antal elever som läst inriktningen under läsåret	Har gjort yrkesrelaterad praktik	Klarade en NP-behörighet till kommande läsår
6	0 (0%)	3 (50%)

Yrkesintroduktion Handels- och administrationsprogrammet. Inriktning: Handel- och serviceinriktning (lokalt ihopsatt kurspaket)

Antal elever som läst inriktningen under läsåret	Har gjort yrkesrelaterad praktik	Klarade en NP-behörighet till kommande läsår
5	0 (0%)	1 (20%)

Yrkesintroduktion Vård- och omsorgsprogrammet. Inriktning vårdbiträde

Antal elever som läst inriktningen under läsåret	Har gjort yrkesrelaterad praktik	Klarade en NP-behörighet till kommande läsår
15	2 (13%)	1 (7%)

## Rektors övergripande analys och slutord

I januari 2019 kopplades Nyköpings gymnasium till Skolverket "Samverkan för bästa skola". Skolor som deltar i detta projekt har under en längre tid haft låga resultat och efter insynsbesök från Skolinspektionen så kvarstår brister år till år. Projektet kommer att avslutas i december 2021. I samband med att när ny rektor tillträdde under vintern 2018 så påbörjades arbetet med att förbättra resultaten. Skolan har nu ett mycket väl fungerande kvalitetsarbete vilket har lett till att resultaten på skolan har ökat avsevärt. När analysen av skolans resultat påbörjades 2018 visade den att skolan behövde skapa en tryggare skolmiljö och få fungerande rutiner, både administrativa och pedagogiska. Analysen visade även att det systematiska kvalitetsarbetet behövde förbättras då det fanns stora brister i analys av resultaten och uppföljning av åtgärder. Efter tre års arbete kan vi se att flera av våra prioriterade arbetsområden har gett sitt avtryck i verksamheten. När arbetet startade våren 2018 så kom vi fram i vår analys att resultaten kommer att öka om eleverna får bättre studiero, det blir lugnare på skolan både i och utanför klassrummen, eleverna blir tryggare, närvaron ökar, en röd tråd på samtliga lektioner med syfte, mål och innehållsram som presenteras för eleverna, lärarna har ett språk och kunskapsutvecklande arbetssätt i klassrummen. Parallellt med detta så måste ledningsgruppen utveckla sina kunskaper i att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete men även att skolan behöver involvera personalen i arbetet. För att få personalen mer delaktig så förändrades förstelärarnas uppdrag i juni 2019. Från att varit förstelärare i sitt ämne har de nu blivit mycket delaktiga i



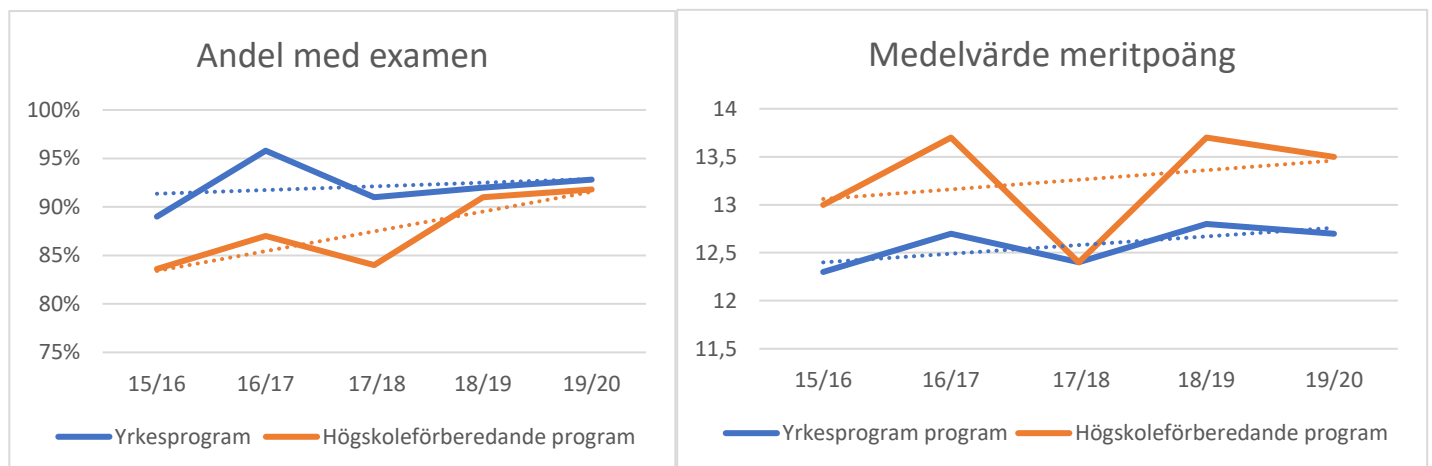
skolans utvecklingsarbete och även elevhälsan har blivit delaktiga i detta arbete. Det har varit mycket lyckosamt och många fler känner sig delaktiga i kvalitetsarbetet och det blir även form av kollegialt lärande.

Resultatenhetschefen behöver bli bättre på att analysera resultaten på sin enhet, bli förtrogen med att kontinuerligt följa upp rutiner och verksamhetsplaner, planera utvecklingsdagar i detalj så att målet för dagen uppfylls och vara en närvarande chef som hela tiden rör sig ute i verksamheten.

I projektet "Samverkan bästa skola" har skolans ledningsgrupp fått stöd av Linnéuniversitetet i att stabilisera kvalitetsarbetet. Det har lett till en större förståelse för hur viktigt det är att analysera allt vi gör och att analysen ger ledningen insikt och verktyg för att höja kvalitén men även förståelsen hos personalen för allt kvalitetsarbete som genomförs på skolan.

Idag augusti 2021 kan jag se att vi har lyckats med dessa processer. Våra elever är betydligt tryggare än tidigare, det är lugnare på skolan, eleverna har högre närvaro, det är mycket sällan någon form av bråk i skolans korridorer, i de enkäter som eleverna genomför skjuter resultaten i höjden, vår personal upplever att de fått en bättre arbetsmiljö men framförallt så har mätningar kring chefernas pedagogiska ledarskap ökat markant.

Gjorde vi rätt analys under 2018, satte vi igång rätt processer? I diagrammen nedan så ser vi att svaret på de frågorna JA. Resultaten hos eleverna har ökat, både andelen som får examen och högre meritvärden.



I diagrammen ovan ser vi att andelen med examen ökar på skolan. Dock ligger andelen med examen på de högskoleförberedande programmen under riket men på yrkesprogrammen en bra bit över riket. Samma tendens ser vi även på meritpoängen både på de högskoleförberedande- och yrkesprogrammen, meritvärden ökar men ligger under riket.

Forskning visar att skolor som har högre andel pojkar, högre andel elever med utländsk bakgrund och elever vars föräldrar har låg utbildningsnivå presterar sämre i skolan. Nyköpings gymnasium har betydligt större andel på samtliga faktorer jämfört med riket vilket gör att det blir en utmaning att nå högre resultat. Genom att ha ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete så är jag övertygad om att skolan ska kunna prestera bättre än vad som kan förväntas av oss.

Under läsåret 19/20 påbörjade resultatenhetschefen för introduktionsprogrammen tillsammans med en förstelärare en omorganisation av utbildningen och dess upplägg. Detta har sjuväntes i augusti 2020. Denna omorganisation har medfört att det finns överlämningar för alla elever innan skolstart, det läggs ett stort fokus på att under potentiella elever redan under våren i 9:an får träffa sina mentorer och vad de kommer

att erbjudas på Nyköpings gymnasium, det för att eleven ska känna sig trygg. Det finns numera en tydlig ram för alla utbildningsformer som erbjuds och att eleven får vara med och bygga upp sin studieplan. För de elever som inte väljer att de ska komma vidare med en behörighet till gymnasiet får ett tydligt upplägg för att bli anställningsbara eller hur de ska ta sig vidare till andra utbildningsformer.

Ett stort mål med denna organisation är att eleven ska uppleva trygghet och få en känsla av att lyckas med att nå sina mål. Ett annat stort mål är att arbetet ska leda till att resultaten förbättras och fler når målet för sin studieplan. Detta arbete har även lett till att personalen på introduktionsprogrammen känner sig mindre stressade och en större arbetsglädje.

Från att utvecklingsarbetet påbörjades 2018 med att skapa rutiner på skolan har utvecklingsarbetet bedrivits på samma sätt på skolans samtliga utbildningar. Det har varit lyckosamt och nu när vi nått upp till en tillräckligt hög nivå kommer kvalitetsarbetet under respektive resultatenhetschef mer utgå från individuella behov istället för hela skolans behov. Se mer om detta nedan. För att det arbete som lagts ned fram till nu inte ska rinna ut i sanden är det viktigt att det hela tiden följs upp. Bland annat får varje lärare och resultatenhetschef genomföra en egen utvecklingsplan som bygger på rutiner och arbetsätt som implementerats i verksamheten. Ett exempel på är att lärarna får beskriva hur de jobbar med SKUA och delaktighet i sina klassrum, att de alltid anger syfte och mål för lektionen och att det finns en innehållsram för lektionen. Mentorerna får beskriva hur de arbetar med handlingsplanen för ökad närvaro. På samma sätt beskriver varje resultatenhetschef hur de följer upp varje handlingsplan genom till exempel lektionsbesök och medarbetarsamtal. Rektor följer sedan upp deras arbete och handlingsplaner flera gånger per läsår.

Under de senaste åren har skolan haft 11 prioriterade arbetsområden.

- Förbättra skolans värdegrund, både bland personal och elever
- Öka elevernas närvaro
- Språk och kunskapsutvecklande arbetsätt
- Samordnad organisation kring stöd
- Likvärdig bedömning
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Särskild insats kring värdegrund i ett arbetslag
- Betyg och bedömning i enskilt arbetslag
- Arbetsplatsförlagt lärande
- Särskolan och fördjupning av individuell utvecklingsplan och ökad självkänsla
- Internationalisering

Flera av dessa utvecklingsområden drivs av förstelärare och elevhälsan tillsammans med skolans resultatenhetschefer. Till läsåret 2021-22 kommer skolan att avsluta fem av dessa områden, Systematiskt kvalitetsarbete, samordnad organisation av stöd, ökad självkänsla på särskolan, särskild insats kring värdegrund i ett arbetslag samt internationalisering. Dock kommer internationalisering att finnas kvar med nya utvecklingsområden. Anledningen till att dessa områden avslutas beror på att målet är nått och arbetsätten är väl implementerade i verksamheten. På flera av våra yrkesprogram har analys visat att flera elever skulle gynnas av att kunna erbjudas lärling. Under hösten av läsåret 21/22 kommer en förstelärare att tillsättas för att genomföra denna implementering. I bilagorna till denna rapport finns utvecklingsplaner som beskriver innehållet för varje prioriterade utvecklingsområde.

Under läsåret 20/21 har varje resultatenhetschef tagit ett större ansvar för det systematiska

kvalitetsarbetet inom sitt ansvar. Nedan följer en kort sammanfattning kring deras arbete utöver det som beskrivits ovan.

### **Fordon- och transportprogrammet och Flygteknikprogrammet**

Enheten har under året inlett ett samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, med anledning av att skapa förståelse för elever med särskilda behov inom neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, NPF. Arbetet har lett till en ökad insikt och förståelse för detta behov men det har även lett till ett ökat samarbete mellan kärnämneslärare och yrkeslärare. Arbetet kommer att fortsätta under kommande läsår.

### **Barn- och fritidsprogrammet**

Enheten har under året analyserat varför eleverna har låg närvaro och låg måluppfyllelse. Det har föranlett till att en handlingsplan som bland annat innebär att samarbetet mellan EHT, lärare och övrig elevstödjande personal kommer att förbättras, mentoreorna kommer att jobba mer intensivt med närvarorutinen samt att det kommer att skapas ett lärcentrum knutet till programmet som ska ge de elever som är behov av stöd ska få det. Målet är att skapa en kultur där närvaron är viktig och det är "coolt" att få höga betyg. Eleverna kommer även tydligare introduktion när de börjar där programmets värdegrund och studie- och studieteknik kommer vara viktiga delar.

### **Ekonomiprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet**

Enheten är inne i en mycket positiv trend just nu. Resultaten ökar markant på alla program och det har skapats rutiner där samarbetet mellan all personal är mycket tillfredsställande. Bland annat så har enheten kommit långt vad gäller extra anpassningar i klassrummen och att lärarna och elevhälsan har täta och kvalitativa samtal om hur de ska nå varje enskild elev. Under kommande läsår kommer arbetssättet att fortsätta.

### **Bygg- och anläggningsprogrammet**

Under de två senaste läsåren har programmet arbetat med att förbättra värdegrunden hos personalen på programmet. Arbetet har gett resultat och har avslutats. Bland annat så har språkbruket förbättrats både bland elever och lärare men det har även skapats rutiner för att hålla lokalerna hela, rena och fräscha. Parallellt pågår utveckling i betyg och bedömning. Detta arbete kommer att fortsätta under kommande läsår.

### **Estetiska programmet och Samhällsvetenskapsprogrammet**

Enheten har analyserat sina resultat för läsåret 20/21 och kommit fram till de behöver utveckla trygghetsarbetet, utveckling av den röda tråden på Samhällsvetenskapsprogrammet och öka motivationen hos eleverna. Vi har områden vi behöver utveckla och det omnämns i denna rapport, trygghetsarbete, utveckling av programmet samt motivationshöjande arbete.

### **Naturvetenskapsprogrammet och Teknikprogrammet**

Analys visar att resultaten på programmen ligger under riket, framförallt på naturvetenskapsprogrammet. En anledning till det beror på enheten betydligt större andel elever med utländsk bakgrund, många killar och lågutbildade föräldrar i förhållande till riket. För att höja resultaten kommer enheten att intensifiera arbetet med SKUA under kommande läsår.

**Introduktionsprogrammen**

På enheten har det de senaste två åren skett en stor organisationsförändring kring utbildningens upplägg och trygghetsarbetet. Den implementeringen kommer att fortsätta och fokus kommer att ligga på att finna fler samarbeten med externa aktörer för att fler elever på yrkesintroduktion ska komma ut på praktik.

**Gymnasiesärskolan**

Inför läsåret 2020/2021 har särskolan satsat på att höja kvalitén i undervisning genom att anställa en förstelärare med ansvar för särskolans utvecklingsarbete. Även en specialpedagog har anställt med ett övergripande ansvar för hela särskolan. Dessa insatser har resulterat i att särskolans fokusområde på de nationella programmen "Ökad självkänsla" nu kan avslutas. På de individuella programmen har man arbetat fram rutiner kring elevernas IUP. Detta arbete kommer att fortsätta under kommande läsår.

Under kommande läsår kommer skolan fortsätta sitt arbete med att nå högre resultat. Skolan har fortfarande en bit kvar att vandra gällande andel med examen på en del enstaka högskoleförberedande program men framförallt behöver skolan jobba mot att öka meritvärdena på nästa alla utbildningar.

Peter Ekedahl, Skolchef  
2021-11-12

## **BUN § Strukturersättning för gymnasieelever 2021**

### **Diarienummer: BUN20/133**

I Skollagen 2 kap 8 b § står det, "Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov". För att uppfylla Skollagens intentioner har Barn- och ungdomsnämnden i sin riktlinje om resursfördelning avseende gymnasieutbildning (BUN20/6) angivit hur Nyköpings kommun valt att utöver grundbelopp fördela en strukturersättning utifrån gymnasieelevernas meritvärden i årskurs 9.

### **Förslag**

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta om två alternativ för att tilldela gymnasieskolor strukturersättning för höstterminen 2021. Alternativ ett är samma ersättning som vårterminen 2021 eller alternativ två som innebär en ersättning baserad på redovisade elevlistor med nyköpingselever från gymnasieskolan med meritvärden för höstterminen 2021. Beräkning sker sedan utifrån tabell redovisad i tjänsteskrivelse.

### **Barnrättsprövning**

Beslutet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna förslaget om två alternativ att tilldela gymnasieskolor strukturersättning för höstterminen 2021 vilka redovisats i tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22, samt
- 2) att** gymnasieskolorna meddelar sakkunnig om vilket alternativ man väljer och sakkunnig handlägger sedan utbetalningen

### **Beslutet skickas till:**

Berörda gymnasieskolor

Barn- och ungdomsnämnden

## **Strukturersättning för gymnasieelever höstterminen 2021**

### **Sammanfattning**

I Skollagen 2 kap 8 b § står det, "Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov". För att uppfylla Skollagens intentioner har Barn- och ungdomsnämnden i sin riktlinje om resursfördelning avseende gymnasieutbildning (BUN20/6) angivit hur Nyköpings kommun valt att utöver grundbelopp fördela en strukturersättning utifrån gymnasieelevernas meritvärden i årskurs 9.

### **Bakgrund**

Strukturersättningen utgår från elevers meritvärden från årskurs 9 och beräknas utifrån oddsens att eleverna ska nå examen, ju lägre meritvärde desto större sannolikhet att eleven har behov av mer stöd för att nå examen. Bakgrunden till den hypotesen har nämnden hämtat från KSL (Kommunerna i Stockholms län). KSL tog hjälp av Sweco när man införde strukturbelopp i Stockholms län och Sweco kom fram till att meritvärden från årskurs 9 förklarar sannolikheten att lyckas till 80 %. Nyköpings kommuns modell för strukturbelopp är hämtad från KSL men anpassad utifrån Nyköpings förutsättningar.

Alla huvudmän som erbjuder utbildning på nationella yrkesprogram, programinriktat val och yrkesintroduktion till nyköpingselever med ett meritvärde lägre än 200 poäng omfattas av strukturersättningen. För högskoleförberedande program är gränsen 220 poäng. Barn- och ungdomsnämnden har för höstterminen 2021 avsatt drygt 1,5 mnkr till strukturersättning.

Inför hösten 2021 har Nyköpings kommun bytt elevadministrativt system vilket inneburit att Barn- och ungdomsnämnden i skrivande stund inte kan se meritvärden och göra den beräkning som tidigare legat till grund för beslut om strukturersättning. För att ändå kunna ge gymnasieskolor en strukturersättning för höstterminen 2021 förslås att det kan ske på två olika sätt.

Alternativ ett innebär att gymnasieskolan väljer att erhålla samma ersättning som för vårterminen.

Alternativt två innebär att gymnasieskolan redovisar elevlistor för höstterminen 2021 på nyköpingsselever med deras meritvärden. Denna matris används sedan för beräkning. Intervall 200 - 219 är endast för högskoleförberedande program.

Program			
HT21	Antal	Belopp ht-21, kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	0	2900	0
160-199	0	1900	0
200-219	0	1000	0
Summa ht 2021 inkl adm			0
Summa ht 2021 inkl moms			0

Beloppet räknas fram per elev men betalas ut till huvudmannen utan specifikation om vilka elever det avser. Det totala beloppet redovisas per skolenhet och program.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Dokumentation

Genomförd prövning är diarieförd i ärendet.

### Förslag

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta om två alternativ för att tilldela gymnasieskolor strukturersättning för höstterminen 2021. Alternativ ett är samma ersättning som vårterminen 2021 eller alternativ två som innebär en ersättning baserad på redovisade elevlistor med nyköpingsselever från gymnasieskolan med meritvärden för höstterminen 2021. Beräkning sker sedan utifrån tabell redovisad i tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna förslaget om två alternativ att tilldela gymnasieskolor strukturersättning för höstterminen 2021 vilka redovisats i tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 2) **att** gymnasieskolorna meddelar sakkunnig om vilket alternativ man väljer och sakkunnig handlägger sedan utbetalningen

Torbjörn Ekman  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-06

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Berörda gymnasieskolor



Strukturersättning gymnasieskolor ht 2021

BUN20/133

Skavsta FXFLY			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	1	3900	3 900
120-159	1	2900	2 900
160-199	6	1900	11 400
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			18 746

Skavsta FT			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	8	3900	31 200
120-159	22	2900	63 800
160-199	41	1900	77 900
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			178 087

<b>SUMMA Skavsta</b>	<b>196 833</b>
----------------------	----------------

Gripen BA			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	1	3900	3 900
120-159	12	2900	34 800
160-199	46	1900	87 400
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			129 883

Gripen BF			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	7	3900	27 300
120-159	20	2900	58 000
160-199	41	1900	77 900
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			168 096

Gripen ES			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	0	2900	0
160-199	15	1900	28 500
200-219	8	1000	8 000
Summa ht 2021 inkl adm			37 595

Gripen NA			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	1	2900	2 900
160-199	1	1900	1 900
200-219	8	1000	8 000
Summa ht 2021 inkl adm			13 184

Gripen TE			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	0	2900	0
160-199	16	1900	30 400
160-219	17	1000	17 000
Summa ht 2021 inkl adm			48 822

Gripen SA			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	0	2900	0
160-199	7	1900	13 300
160-219	30	1000	30 000
Summa ht 2021 inkl adm			44 599

<b>SUMMA Gripen</b>	<b>574 328</b>
---------------------	----------------

IM allmän			
VT21	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	23	4900	112 700
80-119	4	3900	15 600
120-159	0	2900	0
160-199	0	1900	0
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			132 149

Nico EK			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	1	2900	2 900
160-199	8	1900	15 200
200-219	28	1000	28 000
<b>Summa ht 2021 inkl adm</b>			<b>47 483</b>

Nico VO			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	6	3900	23 400
120-159	18	2900	52 200
160-199	29	1900	55 100
		1000	
<b>Summa ht 2021 inkl adm</b>			<b>134 621</b>

Nico HA			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	3	3900	11 700
120-159	7	2900	20 300
160-199	36	1900	68 400
		1000	
<b>Summa ht 2021 inkl adm</b>			<b>103 412</b>

<b>SUMMA Nico</b>	<b>285 516</b>
-------------------	----------------

<b>SUMMA Nyköpings gymn.</b>	<b>1 056 677</b>
------------------------------	------------------

ETG			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	0	2900	0
160-199	0	1900	0
		1000	
<b>Summa ht 2021 inkl adm</b>			<b>0</b>
<b>Summa ht 2021 inkl moms</b>			<b>0</b>

<b>SUMMA ETG</b>	<b>0</b>
------------------	----------

Framtid IN			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	1	4900	4 900
80-119	5	3900	19 500
120-159	3	2900	8 700
160-199	1	1900	1 900
		1000	
<b>Summa ht 2021 inkl adm</b>			<b>36 050</b>
<b>Summa ht 2021 inkl moms</b>			<b>38 213</b>

Framtid VF			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	3	3900	11 700
120-159	3	2900	8 700
160-199	14	1900	26 600
		1000	
<b>Summa ht 2021 inkl adm</b>			<b>48 410</b>
<b>Summa ht 2021 inkl moms</b>			<b>51 315</b>

Framtid IM			
VT21	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	22	4900	107 800
80-119	13	3900	50 700
120-159	9	2900	26 100
160-199	5	1900	9 500
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			199 923
Summa ht 2021 inkl moms			211 918
<b>SUMMA Framtidsgymnasiet</b>			<b>310 835</b>

Framtid BF			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	1	2900	2 900
160-199	3	1900	5 700
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			8 858
Summa ht 2021 inkl moms			9 389

LBS TE			
	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	0	2900	0
160-199	8	1900	15 200
200-219	3	1000	3 000
Summa ht 2021 inkl adm			18 746
Summa ht 2021 inkl moms			19 871

LBS ESBIL			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	3	2900	8 700
160-199	14	1900	26 600
200-219	5	1000	5 000
Summa ht 2021 inkl adm			41 509
Summa ht 2021 inkl moms			44 000

LBS ESEST			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	10	2900	29 000
160-199	17	1900	32 300
200-219	3	1000	3 000
Summa ht 2021 inkl adm			66 229
Summa ht 2021 inkl moms			70 203

LBS ESMUS			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	2	2900	5 800
160-199	4	1900	7 600
200-219	2	1000	2 000
Summa ht 2021 inkl adm			15 862
Summa ht 2021 inkl moms			16 814

<b>SUMMA LBS</b>	<b>150 887</b>
------------------	----------------

REAL NB			
	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	1	4900	4 900
80-119	0	3900	0
120-159	1	2900	2 900
160-199	5	1900	9 500
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			17 819
Summa ht 2021 inkl moms			18 888

<b>SUMMA REAL</b>	<b>18 888</b>
-------------------	---------------

Nyköpings Enskilda Gymnasium EK			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	0	2900	0
160-199	0	1900	0
200-219	2	1000	2 000
Summa ht 2021 inkl adm			2 060
Summa ht 2021 inkl moms			2 184

Nyköpings Enskilda Gymnasium NA			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	0	2900	0
160-199	2	1900	3 800
200-219	0	1000	0
Summa ht 2021 inkl adm			3 914
Summa ht 2021 inkl moms			4 149

Nyköpings Enskilda Gymnasium SA			
x	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	0	2900	0
160-199	1	1900	1 900
200-219	0	1000	0
Summa ht 2021 inkl adm			1 957
Summa ht 2021 inkl moms			2 074

<b>SUMMA Nyk. Ensk. Gymn.</b>	<b>8 407</b>
-------------------------------	--------------

NSU RL			
	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	2	3900	7 800
120-159	15	2900	43 500
160-199	20	1900	38 000
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			91 979
Summa ht 2021 inkl moms			97 498

NSU HT			
	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	0	4900	0
80-119	0	3900	0
120-159	3	2900	8 700
160-199	12	1900	22 800
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			32 445
Summa ht 2021 inkl moms			34 392

<b>SUMMA NSU</b>	<b>131 889</b>
------------------	----------------

Öknaskolan			
	Antal	Belopp kr	Belopp totalt
0-79	1	4900	4 900
80-119	2	3900	7 800
120-159	9	2900	26 100
160-199	16	1900	30 400
		1000	
Summa ht 2021 inkl adm			71 276

<b>SUMMA Öknaskolan</b>	<b>71 276</b>
-------------------------	---------------

<b>SUMMA Externa</b>	<b>692 183</b>
<b>SUMMA Egen regi</b>	<b>1 056 677</b>
<b>Totalt ht 2021</b>	<b>1 748 860</b>

## **Prövning av barnets bästa inför beslut om strukturersättning för gymnasieelever höstterminen 2021**

### **Beskrivning ärendet med utgångspunkt i barnets bästa.**

Förslaget till beslut handlar om att fördela resurser till huvudmän inom gymnasieskolan utifrån ett uppskattat behov för att ge alla elever likvärdiga förutsättningar att klara sin utbildning.

### **Vilket underlag är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa?**

Enligt Skollagen (2010:800,2 kap 8 b §) ska kommuner fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. För att uppfylla skollagens intentioner har Nyköpings kommun valt en modell för resursfördelning till huvudmän inom gymnasieskolan som bygger på ett antagande att elever med lägre meritvärden från årskurs 9 med stor sannolikhet är i behov av mer stöd för att klara sin utbildning.

### **Relevanta faktorer vägda mot varandra.**

Alternativet att inte göra en resursfördelning utifrån ett uppskattat behov strider dels mot skollagen och i slutänden mot barnens rättigheter till en likvärdig skola.

### **Slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Nyköpings kommuns modell för resursfördelning baserat på meritvärden från årskurs 9 bedöms vara ett beslut som beaktar barnets bästa.

### **Övriga intressen som behöver beaktas i ärendet.**

Eftersom syftet med beslutet är att skapa likvärdiga förutsättningar för alla gymnasieelever måste Nyköpings kommun utvärdera om förslaget till beslut kommer att få avsedd effekt. Nyköpings kommuns modell för resursfördelning baserat på meritvärden från årskurs 9 utvärderades under 2020. Utvärderingen

kom fram till att även elever som går på Programinriktat val och Yrkesintroduktion ska omfattas av strukturersättningen. För högskoleförberedande program höjdes meritvärdesgränsen för att omfattas av strukturersättningen till 220.

Torbjörn Ekman

torbjorn.ekman@nykoping.se

## **BUN § Uppdatering av samverkansavtal avseende gymnasieutbildning**

**Diarienummer: BUN21/144**

Nyköpings kommun har sedan 2014 varit en del av ett samverkansavtal avseende gymnasieutbildning tillsammans med Norrköping, Katrineholm, Vingåker, Finspång och Oxelösund. Syftet med avtalet är en gemensam strävan att genom utökad samverkan erbjuda elever i regionen ett efterfrågeanpassat utbud av hög kvalitet. Avtalet syftar också till att genom samverkan optimera resursanvändningen i gymnasieskolan. Genom avtalet är alla ingående kommuners elever att ses som förstahandssökande på kommunala gymnasieutbildningar inom avtalsområdet.

Inför 2022 vara alla deltagande kommuners tjänstepersoner överens om att uppdateringar behövde göras i avtalet. Uppdateringarna har inget med avtalets målsättning och syfte att göra utan handlar om språkliga korrigeringar samt några förtydliganden gällande elevvårdsinsatser, resor och inackorderingstillägg, se gulmarkerad text i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Barnrättsprövning**

Eftersom beslutet inte handlar om förändringar i avtalets målsättning och syfte berör eller påverkar ärendet inte barn direkt eller indirekt, så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** ge ordförande i uppdrag att underteckna det uppdaterade samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning

### **Beslutet skickas till:**

Norrköpings kommun  
Katrineholms kommun  
Vingåkers kommun  
Finspångs kommun  
Oxelösunds kommun  
Division Utbildning, Antagningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

## Uppdatering av samverkansavtal avseende gymnasieutbildning

### Bakgrund

Nyköpings kommun har sedan 2014 varit en del av ett samverkansavtal avseende gymnasieutbildning tillsammans med Norrköping, Katrineholm, Vingåker, Finspång och Oxelösund. Syftet med avtalet är en gemensam strävan att genom utökad samverkan erbjuda elever i regionen ett efterfrågeanpassat utbud av hög kvalitet. Avtalet syftar också till att genom samverkan optimera resursanvändningen i gymnasieskolan. Genom avtalet är alla ingående kommuners elever att ses som förstahandssökande på kommunala gymnasieutbildningar inom avtalsområdet.

Inför 2022 vara alla deltagande kommuners tjänstepersoner överens om att uppdateringar behövde göras i avtalet. Uppdateringarna har inget med avtalets målsättning och syfte att göra utan handlar om språkliga korrigeringar samt några förtydliganden gällande elevvårdsinsatser, resor och inackorderingstillägg, se gulmarkerad text i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Eftersom beslutet inte handlar om förändringar i avtalets målsättning och syfte berör eller påverkar ärendet inte barn direkt eller indirekt, så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** ge ordförande i uppdrag att underteckna det uppdaterade samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning



Torbjörn Ekman  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-06

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Norrköpings kommun

Katrineholms kommun

Vingåkers kommun

Finspångs kommun

Oxelösunds kommun

Division Utbildning, Antagningskansliet

# Samverkansavtal

## Samverkansavtal för gymnasieskolan 2015 2022

### § 1

#### Bakgrund, omfattning och syfte

Samverkansavtalet grundas på en gemensam strävan att genom utökad samverkan erbjuda alla elever i regionen ett efterfrågeanpassat utbildningsutbud av hög kvalitet. Avtalet syftar också till att genom samverkan optimera resursanvändningen i gymnasieskolan.

Elever inom gymnasiesärskolan omfattas inte av detta avtal.

Elever på introduktionsprogrammen kan, utifrån deras individuella omständigheter, vara föremål för separata avtal mellan berörda kommuner utöver vad lagstiftningen föreskriver om andrahandsmottagande. Elever på introduktionsprogrammen omfattas inte av paragraferna 3 och 4 i detta avtal.

### § 2

#### Avtalsparter

Parter är de som undertecknat detta avtal. De utgör ett gemensamt samverkansområde.

### § 3

#### Mottagande, urval och antagning

##### *Antagning till år 1*

Program och inriktningar som respektive kommun kommer att erbjuda och där behöriga sökande ska tas emot i första hand, anges i särskilt dokument. Varje part ska årligen, senast den 1 december, uppdatera detta dokument.

Kommunerna erbjuder de angivna utbildningarna inom ramen för detta samverkansavtal.

##### *Antagning till inriktningar år 2 och år 3*

Urval görs med samlat betygskort som grund. Avslutade kurser, som ingår år 1 i det program inom vilket inriktningsvalet görs, är beräkningsgrund för meritvärdet.

Elever mottagna i annan kommun än anordnarkommunen för inriktningen år 2 och år 3 erbjuds utbildning i enlighet med mottagning i andra hand.

## § 4

### Ekonomiska förutsättningar

Interkommunal ersättning beräknas enligt självkostnaden för den som anordnar utbildningen. Om utbildningen finns i hemkommunen betalas dock interkommunal ersättning högst motsvarande den egna kostnaden för motsvarande utbildning. Är utbildningens kostnad lägre i kommunen där den anordnas enligt samverkansavtalet än i hemkommunen tillämpas den lägre kostnaden. Betalning av interkommunal ersättning ska göras månadsvis.

#### *Interkommunal ersättning för år 4*

Om eleven bedömts ha behov av extra stöd utifrån skollagens skrivning om förlängd undervisningstid, ska ansökan om detta skickas till elevens hemkommun. Därefter avtalas om hemkommunen ska debiteras eventuell ersättning utifrån antalet poäng som ingår i kursen/kurserna i förhållande till årskursens totala poängantal. Hänsyn ska även tas till kursens/kursernas karaktär.

För år 4 på teknikprogrammet gäller ordinarie programpris för teknikprogrammet.

För de elever som antagits till en nationellt godkänd idrottsutbildning gäller det av Riksidrottsförbundet rekommenderade merkostnadsbeloppet för ämnet specialidrott.

**Avstämningsdatum** för interkommunala ersättningar är den femtonde i varje månad med undantag för juni som är elevunderlaget den 15 maj och för juli och augusti som är elevunderlaget den 15 september. För elev som avbryter studierna före avstämningsdatumet debiteras hemkommunen ingen kostnad.

**Rapportering ska ske omgående till elevens hemkommun** beträffande avhopp (avbrutna studier) och programbyte

**Rapportering ska ske snarast** till elevens hemkommun beträffande elever som anses ha hög frånvaro, som bedöms behöva fördela utbildningen över mer än tre år alternativt bedöms ligga i riskzon för att avbryta sina studier.

**Kostnader för särskilda elevvårdsinsatser, ansökan sker till hemkommunen som bedömer behovet och fattar beslut.** ~~tex behov av elevassistent ska godkännas av hemkommunen och ersättas av denna med faktisk kostnad.~~

**Resor till och från skolan samt inackorderingstillägg administreras och bekostas av elevens hemkommun.** ~~Administration av resor (terminskort mm.) handläggs av anordnande kommun och faktureras hemkommunen. Inackorderingstillägg hanteras i sin helhet av hemkommunen.~~

Kostnader för elevförsäkring (ansvarsförsäkring) ingår i den interkommunala ersättningen och tecknas av anordnande kommun.



FINSPÅNG



Nyköping



Oxelösund



Vingåker



Katrineholms kommun



NORRKÖPING

## § 5 Samarbetsformer

### *Arbetsgrupp*

Varje kommun som undertecknat avtalet utser en ordinarie representant och en ersättare till en arbetsgrupp med uppgift att skapa konsensus avseende gymnasieskolan i regionen.

Arbetsgruppen ska årligen samråda om förläggning och dimensionering av det totala utbudet av gymnasieutbildning inom samverkansområdet. Inför samrådet ska nedläggning eller start av utbildning alltid anmälas.

## § 6 Information om utbildningsutbudet

Avtalets parter har ett gemensamt ansvar för information till elever och **vårdnadshavare** ~~målsmän~~ om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Avtalets parter förbinder sig att tillhandahålla det underlag som krävs för en kvalitativt bra information om utbildningsutbudet. Kvalitet och användarvänlighet på den tillgängliga informationen ska ständigt utvecklas.

## § 7 Antagning till gymnasieskolan

Ansökningar till aktuella utbildningar inom samverkansgruppen ska skickas till antagningsenheten i den sökandes hemkommun. Ansökan översänds därefter till anordnarkommunen.

## § 8 Uppföljning och utvärdering

Hela samverkansavtalet ska inför det kommande året följas upp och utvärderas av arbetsgruppen avseende syfte och innehåll.

## § 9 Force majeure

Om anordnande kommun inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter utanför kommunens kontroll, t ex arbetskonflikt, eldsvåda, krigshändelse mm, är anordnande kommun inte ansvarig för den skada eller förlust som kan uppkomma för motparten.

## § 10 Tvist

Vid tvist om detta avtals tillämpning ska frågan tas upp till behandling mellan berörda kommuner med syfte att nå en samsyn i frågan.

Tvist som ej kan lösas av parterna själva ska avgöras av allmän domstol.

## 2014§ 11

### Avtalsvillkor, avtalsperiod och undertecknande

Avtalet gäller från och med den 1 januari ~~2015~~ 2022 och tills vidare. Samverkansavtalet för gymnasieskolan 2015 som skrevs under av Norrköpings kommun, Nyköpings kommun, Katrineholms kommun, Finspångs kommun, Vingåkers kommun och Oxelösunds kommun ersätts av detta avtal. Avtalsvillkor gällande utbildningsutbud och därmed sammanhängande frågor omförhandlas årligen. Om det under avtalstiden fattas beslut på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna i detta avtal kan omförhandling eller uppsägning av avtalet i dess helhet ske. För uppsägning gäller sex månaders ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning ska ske genom skriftlig begäran till övriga kommuners representanter i arbetsgruppen.

Avtalet ska undertecknas efter godkännande i respektive kommun.

#### *För Finspångs kommun*

---

Datum

---

Namn

---

Namnförtydligande

#### *För Katrineholms kommun*

---

Datum

---

Namn

---

Namnförtydligande

#### *För Norrköpings kommun*

---

Datum

---

Namn

Namnförtydligande

*För Nyköpings kommun*

---

Datum

---

Namn

---

Namnförtydligande

*För Oxelösunds kommun*

---

Datum

---

Namn

---

Namnförtydligande

*För Vingåkers kommun*

---

Datum

---

Namn

---

Namnförtydligande

## **BUN § Barn- och ungdomsnämndens budget 2022, samt detaljbudget 2022**

### **Diarienummer: BUN21/124**

Kommunfullmäktige fastställde nämndernas ramar 2021-10-12, § 136. Barn- och ungdomsnämnden erhöll 1 459,5 mnkr, en ökning med 61,3 mnkr jämfört med 2021.

Kommunfullmäktiges mål riktade till Barn- och ungdomsnämnden och nämndens detaljbudget framgår av budgetdokumentet som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2021-11-26.

### **Barnrättsprövning**

Beslutet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Barn- och ungdomsnämndens budget 2022 inklusive detaljbudget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-26

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisorerna

Barn- och ungdomsnämnden

## Barn- och ungdomsnämndens budget 2022, samt detaljbudget 2022

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde nämndernas ramar 2021-10-12, § 136. Barn- och ungdomsnämnden erhöll 1 459,5 mnkr, en ökning med 61,3 mnkr jämfört med 2021.

Kommunfullmäktiges mål riktade till Barn- och ungdomsnämnden och nämndens detaljbudget framgår av budgetdokumentet som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2021-11-26.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Dokumentation

Genomförd prövning biläggs tjänsteskrivelsen daterad 2021-11-26.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Barn- och ungdomsnämndens budget 2022 inklusive detaljbudget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-26

Torbjörn Ekman  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-06



Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna



# Budget 2022

Detaljbudget 2022

Barn- och ungdomsnämnden



**Nyköping**

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se)

## Nämndens ansvarsområden

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Riksidrottsgymnasium, kanot
- Antagningsorganisation gymnasieutbildning
- Nyköpings ungdomsmottagning
- Elevhälsa
- Myndighetsutövning

## Mål för Kommunfullmäktiges prioriterade målområden 2022

### Målområde: Utbildning

#### Förskola

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi	Kolada
Personaltäthet, inskrivna barn/årsarbetare, kommunal regi, antal	Kolada
Andel barn 1–5 år inskrivna i förskola (kommunal och privat regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2022	År 2023	År 2024		
Andelen vårdnadshavare som väljer att placera sitt/sina barn i förskola från 3 års ålder ska öka	Resultatet ska öka i jämförelse mot föregående år	Resultatet ska öka i jämförelse mot föregående år	Resultatet ska öka i jämförelse mot föregående år	BUN	H

## Fritidshem

Indikator	Källa
<b>Indikator för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2022	År 2023	År 2024		
Fritidshemmets status ska höjas och ses som en kompletterade del till skolans uppdrag	En successiv ökning av andelen behörig personal på fritids-hemmet	En successiv ökning av andelen behörig personal på fritids-hemmet	En successiv ökning av andelen behörig personal på fritids-hemmet	BUN	H

## Grundskola

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2022	År 2023	År 2024		
Andelen elever som når godkända studieresultat ska öka	Studieresultaten ska öka jämfört mot föregående år för åk 3, 6 och 9	Studieresultaten ska öka jämfört mot föregående år för åk 3, 6 och 9	Studieresultaten ska öka jämfört mot föregående år för åk 3, 6 och 9	BUN	H

## Gymnasieskola

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor	Kolada
Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2022	År 2023	År 2024		
Öka andelen elever som når en gymnasieexamen, gäller både yrkesprogram och högskole-förberedande program	Andel elever som når en gymnasieexamen ska öka i jämförelse med föregående år	Andel elever som når en gymnasieexamen ska öka i jämförelse med föregående år	Andel elever som når en gymnasieexamen ska öka i jämförelse med föregående år	BUN	H

### Kommunfullmäktiges uppdrag

Säkerställ genomförande av den långsiktiga planen för ekonomi i balans	BUN har tillsammans med DU tagit fram en långsiktig plan med åtgärder för en ekonomi i balans senast 2022. Uppföljning av planen sker på KS i april och oktober.	BUN	D+H
--	--	-----	-----

## Ekonomi

## Detaljbudget 2022

Verksamhet	Budget 2021, tkr	Budget 2022, tkr
Barn- och ungdomsnämnden, Kf:s ram	1 398 200	1 459 500
Utökad ram p.g.a. hyra för Träffens förskola		2 500
Nämnd	1 705	1 617
Till nämndens förfogande	0	0
Förskola	358 346	384 473
Fritidshem	99 098	98 772
Annan pedagogisk verksamhet	3 818	4 527
Förskoleklass	36 701	36 449
Grundskola	608 342	637 946
Grundsärskola	27 907	32 145
Gymnasieskola	246 803	249 071
Gymnasiesärskola	15 480	17 000

## Volym- och nyckeltal

Nyckeltal	2018	2019	2020	2021	2022
Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare	12,2	12,8	i.u		
Andel (%) barn 1-5 år inskrivna i förskolan	87	88	i.u		
Nationella ämnesprov årskurs 3, andel godkända ma, och sv	Ma 87,9 sv 92,6	Ma 85,2 sv 89,7	Geno m- förde s ej		
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor - 13,25 Pojkar - 11,64	Flickor - 12,96 Pojkar - 11,91	Flickor 13,3 Pojkar 10,5		
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, %, Samtliga elever	Flickor	Flickor	Flickor		

<b>Nyckeltal</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	75,6 Pojkar 74,8	70,9 Pojkar 62,8	63,7 Pojkar 56,3		
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	76,9	68,7	60,9		
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 44,3 Pojkar 55,7	Flickor 50,3 Pojkar 49,7	Flickor 49,9 Pojkar 50,1		
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	29,7	27	35		
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 215,3 Pojkar 202,6	Flickor 214,2 Pojkar 202	Flickor 220,1 Pojkar 203,1		
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	Flickor 221,7 Pojkar 210,3	Flickor 221,5 Pojkar 208,2	Flickor 227,6 Pojkar 207,4		
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	232,0	235,8	i.u.		
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utb.	190,7	184	i.u.		
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 79,6 Pojkar 81,2	Flickor 79,6 Pojkar 78,9	Flickor 82,8 Pojkar 83,5		
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 65,6 Pojkar 66,7	Flickor 66,8 Pojkar 64,6	Flickor 66,1 Pojkar 64,5		
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	Flickor 70,4 Pojkar 70,8	Flickor 70,6 Pojkar 67,9	Flickor 69,3 Pojkar 67,7		
Andel examensbevis yrkesprogram, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	90,8	NykGy 93 Kommu n 91,9 Riket 89	NykGy 94,4		
Andel examensbevis högskoleförberedande, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	83,7	NykGy 90,7 Kommu	NykGy 87,5		

<b>Nyckeltal</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
		n 91,8 Riket 91,9			



## **Prövning av barnets bästa inför beslut om Barn- och ungdomsnämndens budget 2022**

### **Beskrivning av ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.**

Barn- och ungdomsnämndens budget 2022 har som enda fokus barn och ungas utbildning, trygghet och välmående.

### **Redovisning av vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.**

Även om Barn- och ungdomsnämndens budget 2022 ökat med drygt 4 % innebär det ändå att prioriteringar måste göras. Dessa prioriteringar får på inget sätt äventyra det som barn och unga har rätt till enligt Barnkonvention och Skollag.

### **Relevanta faktorer för att beakta i barnets rättigheter.**

Barnkonventionen och Skollagen är tydlig i vad som förväntas av huvudmannen. Barn- och ungdomsnämndens budget 2022 innebär att alla skolverksamheter får resurser och ansvar för att uppfylla dessa skyldigheter.

### **Slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

De prioriteringar som Barn- och ungdomsnämndens ställdes inför gjorde att grundskolan bedömdes ha det största behovet av resurser 2022. Detta innebär ändå inte att andra verksamheter har fått för lite resurser utifrån barnets bästa.

Torbjörn Ekman

torbjorn.ekman@nykoping.se

## **BUN § Barn- och ungdomsnämndens och division Utbildnings överenskommelse om verksamhet 2022**

### **Diarienummer: BUN21/143**

Sakkunniga tjänstepersoner för Barn- och ungdomsnämnden har i dialog med division Utbildning tagit fram ett förslag till överenskommelse om verksamhet för år 2022. Överenskommelsen utgår från den budget 2022 som beslutades vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-10-12. I nämndens överenskommelse till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag, mål, förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året.

Förslag på överenskommelse lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Barnrättsprövning**

Överenskommelsen är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Barn- och ungdomsnämndens och division Utbildnings överenskommelse om verksamhet 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning  
Webbansvarig Kommunledningskansliet  
Kommunrevisorerna

Barn- och ungdomsnämnden

## **Barn- och ungdomsnämndens och division Utbildnings överenskommelse om verksamhet 2022**

### **Sammanfattning**

Sakkunniga tjänstepersoner för Barn- och ungdomsnämnden har i dialog med division Utbildning tagit fram ett förslag till överenskommelse om verksamhet för år 2022. Överenskommelsen utgår från den budget 2022 som beslutades vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-10-12. I nämndens överenskommelse till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag, mål, förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året.

Förslag på överenskommelse lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Bakgrund**

#### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Överenskommelsen är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Barn- och ungdomsnämndens och division Utbildnings överenskommelse om verksamhet 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

Tina Kraft  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-06

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Division Utbildning

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Kommunrevisorerna



# **Barn- och ungdomsnämndens och division Utbildnings överenskommelse om verksamhet 2022**

## 1. Formalia

### Parter/kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden (BUN) Ombud är sakkunnig för Barn- och ungdomsnämnden.

Utförare är division Utbildning (DU). Ombud är divisionschef.

### Innehåll

Till denna överenskommelse finns följande bilagor:

- Bidragsbelopp gymnasie- och gymnasiesärskoleutbildningar

### Giltighetstid

Denna överenskommelse avser kalenderåret 2022.

### Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

### Omfattning

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

Verksamheter:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Riksidrottsgymnasium, kanot
- Antagningsorganisation gymnasieutbildning
- Nyköpings ungdomsmottagning
- Elevhälsa
- Myndighetsutövning

## **Insyn och tillsyn**

Nämnden och dess ombud har rätt till skäligen insyn i DU:s verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. DU ska kontinuerligt hålla nämnden och dess ombud underrättad om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

## **Dataskyddsombud**

Informationsansvarig på Informationsförvaltningen Kommunledningskontoret

## **Styrande dokument**

- Skollagen (2010:800)
- Skolförordningen (2011:185)
- Gymnasieförordningen (2011:2039)
- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem, och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola

## **2. Finansiering**

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

### **Volymersättning**

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär ett specifikt grundbelopp per barn/elev. DU ersätts med grundbelopp för aktuellt barn- och elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Angiven volym är den prognostiserade volym som överenskommelsen omfattar.

Grundbeloppet består av tre delar, pedagog-/undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättning för lokalkostnader baseras på kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad per barn/elev. Budgeterad lokalersättning bygger på den prognostiserade kostnaden per barn/elev.

## **Strukturersättning**

Storleks- och avståndsbaserad strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola är en anslagsfinansierad riktad satsning. Den innebär att skolenheter med skolbyggnader som har färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolbyggnad får del av anslaget.

Socioekonomisk strukturersättning för förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola framräknas med socioekonomiska faktorer som grund per den 15 september 2021. Av grundbeloppet har nämnden avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning, förskola ca 7 %, förskoleklass ca 10 %, fritidshem ca 15 % och till grundskola ca 20 %. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell; föräldrars utbildningsnivå (61 %), nyinvandrad (26 %) och andel pojkar (13 %).

Strukturersättning för gymnasieskolan beräknas utifrån de meritvärden som gymnasieeleverna hade med sig från årskurs 9. Gymnasieskolor med elever som har meritvärden lägre än 220 erhåller strukturersättning.

## **Statsbidrag, integrerade i grundbelopp**

Finansiering av överenskommelsen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

## **Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever**

Statsbidrag för asylsökande barn/elever i förskola och skola återsöks av nämnden. Statsbidraget för nyanlända barn/elever får nämnden genom en schablonfördelning från Kommunstyrelsens erhållna medel från Migrationsverket.

## **Övriga statsbidrag**

Divisionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande. Nämnden rekviderar och fördelar de riktade statsbidrag som tilldelas kommunen och gagnar nämndens ansvarsområden.

## **Avgifter**

- Avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg bokförs på nämndens konto.
- Intäkt för annan huvudmans köp av plats bokförs på divisionens konto.



### **3. Grundverksamhet**

#### **Systematisk kvalitetsuppföljning**

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå.

Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning, enkäter samt statistik och underlag för bedömning i verksamheten. Nationella målområden är normer och värden, utveckling och lärande, kunskaper, barns inflytande, elevernas ansvar och inflytande, förskola/skola och hem, övergång och samverkan samt skolan och omvärlden.

I divisionens kvalitetsarbete ingår också att kartlägga och redovisa skolornas strategi och systematiska utvecklingsarbete med uppföljning, analys, planering och genomförande av förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.

Redovisning av och dialog kring ovanstående kommer att ske enligt överenskommelse mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Utbildning.

Redovisning av nyckeltalsanalys kommer att ske vid särskilt dialogmöte som inplaneras när officiell redovisning av nyckeltal sker.

#### **Förskola**

Division Utbildning ska utforma och genomföra förskola (Skollag 8 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

#### **Annan pedagogisk verksamhet, Natt- och helgomsorg**

Division Utbildning ska utforma och genomföra annan pedagogisk verksamhet (Skollag 25 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

#### **Fritidshem**

Division Utbildning ska utforma och genomföra fritidshem (Skollag 14 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Förskoleklass**

Division Utbildning ska utforma och genomföra förskoleklass (Skollag 9 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Grundskola**

Division Utbildning ska utforma och genomföra grundskola (Skollag 10 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Grundsärskola**

Division Utbildning ska utforma och genomföra grundsärskola (Skollag 11 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Gymnasieskola/ Gymnasiesärskola**

Division Utbildning ska utforma och bedriva gymnasieskola och gymnasiesärskola i enlighet med författningarna (Skollag 2010:800 15 - 19 kap, GyF 2010:2039). Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Riksidrottsgymnasium, kanot**

Division Utbildning ska ansvara för Nyköpings kommuns del av avtalen med Riksidrottsförbundet och Svenska kanotförbundet avseende Riksidrottsgymnasiet - kanot

### **Antagningsorganisation gymnasieutbildning**

Division Utbildning ska administrera Nyköpings kommuns antagningsorganisation för gymnasieutbildningar (Skollagen 2010:800, 15 kap. 14 §).

### **Nyköpings ungdomsmottagning**

Division Utbildning ansvarar för Nyköpings kommuns del av avtalet med Landstinget gällande Nyköpings ungdomsmottagning.

### **Elevhälsa**

Division Utbildning ska utforma och genomföra elevhälsa (Skollag 2 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

## **Myndighetsutövning och central administration**

Division Utbildning ska utforma och genomföra myndighetsutövning och central administration för huvudmannen och hemkommunen. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör hemkommunens och huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

## **4. Uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grundverksamhet 2022**

### **Förskola, Natt- och helgomsorg**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14.

### **Fritidsverksamhet, Förskoleklass, Grundskola 1 - 9 samt Grundsärskola**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14

### **Gymnasieskola och Gymnasiesärskola**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämnd-sammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14.

### **Riksidrottsgymnasium, kanot**

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-09-07. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

### **Antagningsorganisation gymnasieutbildning**

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en sammanfattande redovisning av arbetet med antagningsåret 2022/2023. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-10-26. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

### **Nyköpings ungdomsmottagning**

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-09-07. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

### **Elevhälsa**

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av Patientsäkerhetsberättelse avseende den medicinska delen för läsåret 2021/2022. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-10-26. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

### **Myndighetsutövning och central administration**

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom regelbunden redovisning av beslut tagna på delegation. Muntlig redovisning på nämndsammanträden kan bli aktuell.

### **Ekonomisk uppföljning**

Division Utbildning ska på nämndsammanträden i anslutning till månadsuppföljningar i april, delår och oktober göra en rapportering av den ekonomiska situationen för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder. Uppföljningen ska kopplas till Kommunfullmäktiges uppdrag om en långsiktigt plan för en ekonomi i balans.

## 5. Uppföljning av utförarens övriga uppdrag 2022 inom ramen för Kf:s målområde Effektiv organisation

### Kommunfullmäktiges uppdrag

Säkerställ genomförande av den långsiktiga planen för ekonomi i balans	BUN har tillsammans med DU tagit fram en långsiktig plan med åtgärder för en ekonomi i balans senast 2022. Uppföljning av planen sker på KS i april och oktober.	BUN	D+H
--	--	-----	-----

## 6. Uppföljning av utförarens övriga uppdrag 2022 inom ramen för Kf:s målområde Utbildning

Nedan redovisas förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag för 2022. Där framgår också vid vilka tillfällen dessa ska avrapporteras muntligen. Dessutom ska samtliga skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

### 6.1. Verksamhetsområde Förskola

#### Kommunfullmäktiges mål

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi	Kolada
Personaltäthet, inskrivna barn/årsarbetare, kommunal regi, antal	Kolada
Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola (kommunal och privat regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2022	År 2023	År 2024		
Andelen vårdnadshavare som väljer att placera sitt/sina barn i förskola från 3 års ålder ska öka	Resultatet ska öka i jämförelse mot föregående år	Resultatet ska öka i jämförelse mot föregående år	Resultatet ska öka i jämförelse mot föregående år	BUN	H

## Nämnduppdrag Förskola

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Främja språkutveckling	Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt inom alla läroplansområden. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-09-07
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts	Inom ram	
	Utvärdera den riktade resurstilldelningen för förskolebarn med anknytningsproblematik samt barn inom autismspektrumet ASD	Inom ram	

## 6.2. Verksamhetsområde Fritidshem

### Kommunfullmäktiges mål

Indikator	Källa
<b>Indikator för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2022	År 2023	År 2024		
Fritidshemmets status ska höjas och ses som en kompletterade del till skolans uppdrag	En successiv ökning av andelen behörig personal på fritidshemmet	En successiv ökning av andelen behörig personal på fritidshemmet	En successiv ökning av andelen behörig personal på fritidshemmet	BUN	H

### Nämnduppdrag Fritidshem

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Främja språkutveckling	Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-09-07
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts	Inom ram	

## Förskoleklass

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Främja språkutveckling	Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.		Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.		Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-09-07
	Redovisa hur den storleksbaserade strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts		
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts		



### 6.3. Verksamhetsområde Grundskola

#### Kommunfullmäktiges mål

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2022	År 2023	År 2024		
Andelen elever som når godkända studieresultat ska öka	Studieresultaten ska öka jämfört mot föregående år för åk 3, 6 och 9	Studieresultaten ska öka jämfört mot föregående år för åk 3, 6 och 9	Studieresultaten ska öka jämfört mot föregående år för åk 3, 6 och 9	BUN	H

#### Nämnduppdrag Grundskola

Förbättrings-uppdrag	Indikator	Finansiering	Utfall 2019	Utfall 2021	Acceptabelt värde 2022	Rapportering av arbetet med uppdraget
Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö.	Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde skala 1-10	Inom ram	7,1	i.u	>2021	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-12-14
	Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde skala 1-10	Inom ram	6,0	i.u	>2021	

Särskilda uppdrag Kf	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro	Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. Både BUN och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt.  DU ska tillsammans med DSO arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro.	Inom ram genom extern finansiering	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträden 2022-06-01 samt 2022-12-14

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Nyköpings Resursskola	Sammanfattande redovisning av andra läsåret i Nyköpings Resursskola, framgångsfaktorer och utvecklingsområden	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-06-01
Skolplikt	Redovisa statistik, rutiner, framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende skolplikt i kommunala grundskolor	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-06-01 samt 2022-12-14
Främja språkutveckling	Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
	arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.		
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-09-07
	Redovisa hur den storleksbaserade strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts	Inom ram	
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts	Inom ram	

## Grundsärskola

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Främja språkutveckling	Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26

## 6.4. Verksamhetsområde **Gymnasiet**

### Kommunfullmäktiges mål

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor	Kolada
Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2022	År 2023	År 2024		
Öka andelen elever som når en gymnasieexamen, gäller både yrkesprogram och högskoleförberedande program	Andel elever som når en gymnasieexamen ska öka i jämförelse med föregående år	Andel elever som når en gymnasieexamen ska öka i jämförelse med föregående år	Andel elever som når en gymnasieexamen ska öka i jämförelse med föregående år	BUN	H

### Nämnduppdrag Gymnasieskola

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-09-07
Nämnden ska få information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier	Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.	Inom ram	Redovisningen av dessa uppdrag ska ske tillsammans med redovisningen av grunduppdraget på sammanträdet 2022-10-26

## 7. Ekonomi

### Volymer och ersättningar

#### Förskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp 1 - 5 år -Pedagogisk ersättning -Lokalkostnad -Administration	2 425	126 923 101 524 21 702 3 697	307 788	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	2 425			Se bilaga
Verksamhetsstöd extraordinära behov				Enligt beviljad ansökan
Statsbidrag, små barngrupper, kvalitetssäkrande åtgärder			8 401	Prel. enligt beviljad ansökan
Verksamhetsstöd till barn på avd för, anknytningsproblematik och autismspektrum ASD samt träningsförskola			5 400	1/12
Nyanlända		44 919 (2021 års siffror)		Faktiskt belopp 60% av schablon/2 år
Asylsökande		65 300 (2021 års siffror)		Faktiskt belopp efter beslut av Migrationsverket
<b>Summa gemensamt</b>			<b>321 589</b>	

#### Annan pedagogisk verksamhet, Natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp - Pedagogisk ersättning - Lokalkostnad - Administration	40	91 638 86 577 4 153 907	3 665	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad. Gäller inom intervall 36 - 44
<b>Summa gemensamt</b>			<b>3 665</b>	

## Fritidshem

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp	2 090	36 158	75 570	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		28 758		
-Lokalkostnad		6 347		
-Administration		1 053		
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	2 090			Se bilaga
Förstudie Kf:s mål för att öka andelen behörig personal			500	
Verksamhetsstöd extraordinära behov			0	1/12
Grundsärskola, fritidshem	14		5 805	1/12, avräkning juni och december
<b>Summa gemensamt</b>			<b>81 856</b>	

## Förskoleklass

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp	554	44 157	24 463	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		31 243		
-Lokalkostnad		11 628		
-Administration		1 286		
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	554			Se bilaga
Verksamhetsstöd extraordinära behov			1 388	1/12
Strukturersättning, avstånd/storlek			712	Se bilaga
Nyanlända		44 919 (2021 års siffror)		Faktiskt belopp 60% av schablon/2 år
Asylsökande		53 400 (2021 års siffror)		Faktiskt belopp efter beslut av Migrationsverket
<b>Summa gemensamt</b>			<b>26 563</b>	

## Grundskola 1 - 9

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp åk 1 - 6	3 266	69 205	226 024	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		53 068		
-Lokalkostnad		14 121		
-Administration		2 016		
Grundbelopp åk 7 - 9	1 050	79 508	83 483	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		55 745		
-Lokalkostnad		21 447		
-Administration		2 316		
Grundsärskola, integrerade	0			Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	4 316			Se bilaga
Verksamhetsstöd extraordinära behov, åk 1 - 6			23 480	1/12
Verksamhetsstöd extraordinära behov, åk 7 - 9			3 736	1/12
Verksamhetsstöd modersmål, åk 1 - 6			5 921	1/12
Verksamhetsstöd modersmål, åk 7 - 9			1 665	1/12
Strukturersättning, avstånd/storlek			5 582	Se bilaga
Tilläggsbelopp lovskola			200	1/12
Skolpliktsberedskap			750	1/12
Kommunal mottagningsenhet			3 000	1/12
Toleransverksamhet			1 500	1/12
Toleransverksamhet, breddn.			200	Utifrån avtal
Verksamhetsstöd Resursskola 1 - 9			4 000	1/12
Nyanlända		44 919 (2021 års siffror)		Faktiskt belopp 60% av schablon/2 år
Asylsökande		104 800 (2021 års siffror)		Faktiskt belopp efter beslut av Migrationsverket
<b>Summa gemensamt</b>			<b>359 541</b>	

## Grundsärskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Lokalkostnader			3 488	1/12
Grundbidrag			11 595	1/12
Nivåbidrag 1	4	115 000	460	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Nivåbidrag 2	16	155 000	2 480	
Nivåbidrag 3	27	201 000	5 427	
Nivåbidrag 4	15	284 000	4 260	
Nivåbidrag 5	6	665 000	3 990	
<b>Summa gemensamt</b>	68		<b>31 700</b>	

## Gymnasieskola, exkl gymnasiesärskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Gymnasieutbildning	1 200	Se bilaga	130 387	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Verksamhetsstöd extraordinära behov modersmål			2 500	1/12
Modersmål			600	1/12
<b>Summa gemensamt</b>			<b>133 487</b>	

## Gymnasiesärskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Gymnasiesärskoleutbildning	22	Se bilaga	12 479	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
<b>Summa gemensamt</b>			<b>12 479</b>	

## Riksidrottsgymnasium, kanot

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
RIG kanot			2 212	
<b>Summa gemensamt</b>			<b>2 212</b>	<b>1/12</b>



## Antagningsorganisation gymnasieutbildning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Antagningskansli			1 323	
<b>Summa gemensamt</b>			<b>1 323</b>	<b>1/12</b>

## Nyköpings ungdomsmottagning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
NUM			2 035	
<b>Summa gemensamt</b>			<b>2 035</b>	<b>1/12</b>

## Myndighetsutövning och central administration

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Myndighetsutövning, central administration			4 526	
<b>Summa gemensamt</b>			<b>4 526</b>	<b>1/12</b>

<b>Summa samtliga verksamhetsområden</b>				
--	--	--	--	--

## 8. Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för uppdrag i Internöverenskommelse följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden. Kvalitetsgruppen har återkommande dialogmöten med divisionsledningen.

Sakkunniga och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av Beställningen sker löpande.

## 9. Styrande dokument

Utöver den grundverksamhet, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola

## 10. Nyckeltal

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2021
Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare	12,1	12,2	12,8	i.u	
Andel (%) barn 1-5 år inskrivna i förskolan	85	87	88	i.u	
Nationella ämnesprov årskurs 3, andel godkända ma, och sv	Ma 89,3 sv 93,2	Ma 87,9 sv 92,6	Ma 85,2 sv 89,7	Gen om- förd es ej	
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor 12,31 Pojkar 11,44	Flickor - 13,25 Pojkar - 11,64	Flickor - 12,96 Pojkar - 11,91	Flickor 13,3 Pojkar 10,5	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, %, Samtliga elever	Flickor 68,6 Pojkar 69,1	Flickor 75,6 Pojkar 74,8	Flickor 70,9 Pojkar 62,8	Flickor 63,7 Pojkar 56,3	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	75,5	76,9	68,7	60,9	
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 44,7 Pojkar 55,3	Flickor 44,3 Pojkar 55,7	Flickor 50,3 Pojkar 49,7	Flickor 49,9 Pojkar 50,1	
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	25,9	29,7	27	35	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 228,1 Pojkar 86,9	Flickor 215,3 Pojkar 202,6	Flickor 214,2 Pojkar 202	Flickor 220,1 Pojkar 203,1	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	Flickor 238,4 Pojkar 204,6	Flickor 221,7 Pojkar 210,3	Flickor 221,5 Pojkar 208,2	Flickor 227,6 Pojkar 207,4	

<b>Nyckeltal</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	245,1	232,0	235,8	i.u.	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	188,3	190,7	184	i.u.	
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 78,3 Pojkar 73,7	Flickor 79,6 Pojkar 81,2	Flickor 79,6 Pojkar 78,9	Flickor 82,8 Pojkar 83,5	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 70,9 % Pojkar 60,6 %	Flickor 65,6 Pojkar 66,7	Flickor 66,8 Pojkar 64,6	Flickor 66,1 Pojkar 64,5	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	Flickor 75,3 Pojkar 68,4	Flickor 70,4 Pojkar 70,8	Flickor 70,6 Pojkar 67,9	Flickor 69,3 Pojkar 67,7	
Andel examensbevis yrkesprogram, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	95,1	90,8	NykGy 93 Kommu n 91,9 Riket 89	NykGy 94,4	
Andel examensbevis högskoleförberedande, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	86,9	83,7	NykGy 90,7 Kommu n 91,8 Riket 91,9	NykGy 87,5	

## **BUN § Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2022**

### **Diarienummer: BUN21/146**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget faktureras i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och faktureras varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår pedagogisk peng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn och elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/barn och elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per barn och elev.

Tilläggsbelopp beviljas av Samordnare skola barnomsorg. Beviljat belopp faktureras per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och omfattar förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet. Den beräknas utifrån SALS (Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2021-11-26. Berörda fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2021-12-06. Under kommunikering har det inkommit frågor från Academedia, vilka har besvarats, se bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22. Inkomna synpunkter föranleder ingen förändring av framskrivet förslag.

### **Barnrättsprövning**

Prövning av elevernas bästa enligt barnkonventionen har genomförts. Prövningen visar att utifrån Barn- och ungdomsnämndens budget har bidragsbeloppens storlek optimerats för att ge barnen största möjliga förutsättningar att erhålla god omsorg i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Dokumentation av bidragsbeloppens storlek framgår av tjänsteskrivelsen.

## Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Dibber AB, Backebo erhåller per barn inklusive sals 127 189 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 2) **att** Buskis förskola erhåller per barn inklusive sals 128 395 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 3) **att** Delfinen erhåller per barn inklusive sals 126 122 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 4) **att** Ekensbergs förskola erhåller per barn inklusive sals 129 191 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 5) **att** Guldpärlan erhåller per barn inklusive sals 124 974 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 6) **att** I Vått och Torrt fsk erhåller per barn inklusive sals 127 730 kr och erhåller per barn inklusive sals 37 662 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 7) **att** I ur och skur Ryssbergens förskola erhåller per barn inklusive sals 128 907 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 8) **att** Klippan erhåller per barn inklusive sals 131 692 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 9) **att** Dibber AB, Knyttebo fsk erhåller per barn inklusive sals 128 825 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 10) **att** Kojan fsk erhåller per barn inklusive sals 131 294 kr och fri erhåller per barn inklusive sals 38 927 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 11) **att** Marieberg erhåller per barn inklusive sals 127 658 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 12) **att** Solbacken erhåller per barn inklusive sals 134 071 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 13) **att** Dibber AB, Svalbo erhåller per barn inklusive sals 127 306 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 14) **att** Tomtestigen erhåller per barn inklusive sals 125 681 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 15) **att** Ur och Skur Söra erhåller per barn inklusive sals 126 961 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 16) **att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen fsk erhåller per barn inklusive sals 128 785 kr och fri erhåller per barn inklusive sals 37 995 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt

- 17)att** Vrena friförskola fsk erhåller per barn inklusive sals 130 046 och fri erhåller per barn inklusive sals 38 387 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 18)att** Dibber AB, Västerbo erhåller per barn inklusive sals 128 248 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 19)att** Duvans fritidshem erhåller per barn inklusive sals 39 875 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 20)att** Mikaeliskolans fritidshem erhåller per barn inklusive sals 37 507 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 21)att** Pysslingen Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping (tidigare Nyköpings friskola) fri erhåller per barn inklusive sals 37 145 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 22)att** Louises Pedagogisk erhåller per barn 1 - 5 år 96 880 kr och per barn 6-12 år 29 696 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 23)att** Visätters familjedaghem erhåller per barn 1 - 5 år 96 880 kr och per barn 6-12 år 29 696 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22
- 24)att** Ströms slott AB erhåller per barn 1 - 5 år 96 880 kr och per barn 6-12 år 29 696 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

**Beslutet skickas till:**

Fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet  
Webbredaktör, Kansli

Barn- och ungdomsnämnden

## **Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2022**

### **Bakgrund**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget faktureras i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och faktureras varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår pedagogisk peng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn och elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/barn och elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per barn och elev.

Tilläggsbelopp beviljas av Samordnare skola barnomsorg. Beviljat belopp faktureras per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och omfattar förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet. Den beräknas utifrån SALS (Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2021-11-26. Berörda fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2021-12-06. Under kommunikering har det inkommit frågor från Academedia, vilka har besvarats, se bilaga. Inkomna synpunkter föranleder ingen förändring av framskrivet förslag.



## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Prövning av elevernas bästa enligt barnkonventionen har genomförts. Prövningen visar att utifrån Barn- och ungdomsnämndens budget har bidragsbeloppens storlek optimerats för att ge barnen största möjliga förutsättningar att erhålla god omsorg i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Dokumentation av bidragsbeloppens storlek framgår av tjänsteskrivelsen.

## Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Dibber AB, Backebo erhåller per barn inklusive sals 127 189 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 2) **att** Buskis förskola erhåller per barn inklusive sals 128 395 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 3) **att** Delfinen erhåller per barn inklusive sals 126 122 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 4) **att** Ekensbergs förskola erhåller per barn inklusive sals 129 191 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 5) **att** Guldpärlan erhåller per barn inklusive sals 124 974 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 6) **att** I Vått och Torrt fsk erhåller per barn inklusive sals 127 730 kr och fri erhåller per barn inklusive sals 37 662 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 7) **att** I ur och skur Ryssbergens förskola erhåller per barn inklusive sals 128 907 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 8) **att** Klippan erhåller per barn inklusive sals 131 692 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 9) **att** Dibber AB, Knyttebo fsk erhåller per barn inklusive sals 128 825 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 10) **att** Kojan fsk erhåller per barn inklusive sals 131 294 kr och fri erhåller per barn inklusive sals 38 927 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 11) **att** Marieberg erhåller per barn inklusive sals 127 658 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 12) **att** Solbacken erhåller per barn inklusive sals 134 071 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt

- 13) **att** Dibber AB, Svalbo erhåller per barn inklusive salsa 127 306 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 14) **att** Tomtestigen erhåller per barn inklusive salsa 125 681 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 15) **att** Ur och Skur Söra erhåller per barn inklusive salsa 126 961 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 16) **att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen fsk erhåller per barn inklusive salsa 128 785 kr och fri erhåller per barn inklusive salsa 37 995 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 17) **att** Vrena friförskola fsk erhåller per barn inklusive salsa 130 046 och fri erhåller per barn inklusive salsa 38 387 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 18) **att** Dibber AB, Västerbo erhåller per barn inklusive salsa 128 248 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 19) **att** Duvans fritidshem erhåller per barn inklusive salsa 39 875 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 20) **att** Mikaeliskolans fritidshem erhåller per barn inklusive salsa 37 507 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 21) **att** Pysslingen Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping (tidigare Nyköpings friskola) fri erhåller per barn inklusive salsa 37 145 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 22) **att** Louises Pedagogisk erhåller per barn 1 - 5 år 96 880 kr och per barn 6-12 år 29 696 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 23) **att** Visätters familjedaghem erhåller per barn 1 - 5 år 96 880 kr och per barn 6-12 år 29 696 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22
- 24) **att** Ströms slott AB erhåller per barn 1 - 5 år 96 880 kr och per barn 6-12 år 29 696 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

Tina Kraft  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Bilaga 1:** Förslag Bidrag till fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2022

**Bilaga 2:** Salsa-fördelning Fritidshem 2022

**Bilaga 3:** Salsa-fördelning Förskola 2022

**Bilaga 4:** Inkomna Synpunkter bidrag 2022\_fri\_fsk-ped verk

**Beslut till:**

Fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli

Fristående förskola, fritidshem och  
annan pedagogisk verksamhet  
Rektor

## Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2022

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad.

Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman. Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för underlag för beslut om bidrag. Grundbeloppet differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Bidraget, oavsett huvudman, består av ett grundbelopp, socioekonomisk resurstilldelning samt i förekommande fall ett tilläggsbelopp.

### Bidrag förskola

Beräkningsunderlag:	Belopp
<b>Grundbelopp 1-5 år</b>	
<b>Ped verks</b>	101 524
<b>Lokalkostnad</b>	21 702
<b>summa</b>	123 226
<b>adm 3 %</b>	3 697
<b>grundbelopp DU, kommunal regi</b>	<b>126 923</b>
<b>moms 6 %</b>	7 615
<b>avdrag intäkter föräldraavgifter</b>	-11 423
<b>grundbelopp Fristående regi</b>	<b>123 115</b>

### Bidrag fritidshem

Beräkningsunderlag fth Grundbelopp 6-12 år	Belopp
Ped verks	28 758
Lokalkostnad	6 347
summa	35 105
adm 3 %	1 053
grundbelopp DU, kommunal regi	<b>35 158</b>
moms 6 %	2 169
avdrag intäkter föräldraavgifter	-3 254
grundbelopp Fristående regi	<b>35 073</b>

### Bidrag pedagogisk omsorg 1-5 år

Beräkningsunderlag ped omsorg Grundbelopp 1-5 år	Belopp
Ped verks	97 334
Lokalkostnad	1 553
summa	98 887
adm 1 %	989
grundbelopp DU, kommunal regi	<b>99 876</b>
moms 6 %	5 993
avdrag intäkter föräldraavgifter	-8 989
grundbelopp Fristående regi	<b>96 880</b>

### Bidrag pedagogisk omsorg 6-12 år

Beräkningsunderlag ped omsorg Grundbelopp 6-12 år	Belopp
Ped verks	27 758
Lokalkostnad	1 553
summa	30 311
adm 1 %	303
grundbelopp DU, kommunal regi	<b>30 615</b>
moms 6%	1 837
avdrag intäkter föräldraavgifter	-2 755
grundbelopp Fristående regi	<b>29 696</b>

## Grundbelopp och socioekonomisk strukturersättning

Enhet	Förskola kr/barn	Fritidshem kr/elev	Pedagogisk omsorg 1-5 år kr/barn	Pedagogisk omsorg 6-12 år kr/barn
<b>Backebo</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	4 074			
<b>Buskis</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	5 280			
<b>Delfinen</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 007			
<b>Ekensbergs förskola</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	6 076			
<b>Guldpärlan</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	1 859			
<b>I Vått och Torrt</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	4 615			
<b>I ur och skur Ryssbergens förskola</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	5 792			
<b>Klippan</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	8 577			
<b>Knyttebo</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	5 710			
<b>Kojan</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	8 179			
<b>Marieberg</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	4 543			
<b>Solbacken</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	10 956			
<b>Svalbo</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	4 191			
<b>Tomtestigen</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	2 566			

Enhet	Förskola kr/barn	Fritidshem kr/elev	Pedagogisk omsorg 1-5 år kr/barn	Pedagogisk omsorg 6-12 år kr/barn
<b>Ur och Skur Söra</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 846			
<b>Vittra Kungshagen fsk/fri</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	5 670			
<b>Vrena frisförskola fsk/fri</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	6 931			
<b>Västerbo</b>	123 115			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	5 133			
<b>Duvans Fritidshem</b>		35 073		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		4 802		
<b>I Vått och Torrt</b>		35 073		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		2 589		
<b>Kojan</b>		35 073		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		3 854		
<b>Mikaeliskolans fritidshem</b>		35 073		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		2 434		
<b>Nyköpings friskola, fri</b>		35 073		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		2 072		
<b>Vittra Kungshagens fsk/fri</b>		35 073		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		2 922		
<b>Vrena Fri fsk/fri</b>		35 073		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		3 314		
<b>Louises Pedagogiska</b>			96 880	29 696
<b>Visätters Familjedaghem</b>			96 880	29 696
<b>Ströms Slott AB</b>			96 880	29 696

## Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning per år för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet (inklusive kostnader för förskolechef/ledningsfunktion)
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 %)
- Moms 6 %
- Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad/barn)

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala verksamheterna. Beräkningsgrund för grundbelopp är pedagogisk verksamhet, genomsnittlig prognostiserad lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momskompensation 6 %.

Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn. Ersättningen jan-december bygger på den prognostiserade kostnaden/barn. Lokalersättningen justeras i samband med bokslut enligt faktiskt lokalkostnad per elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

Eftersom samtliga fristående huvudmän själva tar in sina föräldraavgifter så är grundbeloppen i tabellen reducerade med ett belopp som motsvarar en uppskattad, genomsnittlig föräldraavgift, per ålder och verksamhet.

## Socioekonomisk strukturersättning

Socioekonomisk strukturersättning utifrån SALSA är Nyköpings kommuns modell för att leva upp till Skollagens krav på kommunen att fördela resurser efter barns och elevers olika förutsättningar och behov.<sup>1</sup> Modellen används på förskola, fritidshem och grundskola. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell för statistiska sambandsanalyser (SALSA) i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Totalt har 7 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning förskola och 15 % av grundbeloppet i potten för SALSA-fördelning fritidshem.

## Tilläggsbelopp

Utöver grundbeloppet är det möjligt att ansöka om tilläggsbelopp för barn som har extraordinära stödbehov<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Skollag 2 kap § 8.

<sup>2</sup> Riktlinjer för resursfördelning



Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov görs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut om tilläggsbelopp fattas för kalenderår i förskola och läsår i grundskola och gymnasium. Beslut fattas av Samordnare skola barnomsorg.

Beviljat belopp faktureras per månad av verksamhet. Förskolechef/rektorer ansvarar för att informera registrator [regbu@nykoping.se](mailto:regbu@nykoping.se) när elev med tilläggsbelopp slutar på verksamheten.

### **Resursteam**

Fristående enheter har inte längre möjlighet att nyttja kompetensen inom den kommunala verksamhetens resursteam. Resursteamet har endast utrymme att hantera egna elevärenden.

### **Utbetalning av bidrag**

De fristående verksamheterna ersätts med ett 1/12 av grundbeloppet för sin verksamhet för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Enheterna ansvarar för att, i god tid före den 15:e varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare

Fakturering för juli görs utifrån elevantalet för juni. Reglering av eventuellt felaktigt belopp för juli sker under hösten med statistiken för augusti månad som grund. Fakturering av bidrag görs per den 10:e varje månad. Tilläggsbelopp faktureras för den period ersättningen avser fördelat på de månader som kvarstår efter beslutad tilldelning. Verksamheten ska följa maxtaxans regler för föräldraavgifter.

### **Överklagan**

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som ska överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Tina Kraft  
Sakkunnig tjänsteperson

## Salsa-fördelning förskola 2022

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 7 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	elev er	27 366 161	2 925	9 356	5 644	10 325

Vägt	elev er	total förd	antal VP elever	Enhet
<b>43,5</b>	53	215 933	4 074	Enskild - Backebo förskola
<b>56,4</b>	14	73 926	5 280	Enskild - Buskis förskola
<b>32,1</b>	16	48 119	3 007	Enskild - Delfinen förskola
<b>64,9</b>	39	236 967	6 076	Enskild - Ekensbergs förskola
<b>19,9</b>	36	66 937	1 859	Enskild - Guldpärlan förskola
<b>49,3</b>	15	69 222	4 615	Enskild - I Vått och Torrt förskola
<b>61,9</b>	16	92 677	5 792	Enskild - I ur och skur Ryssbergens förskola
<b>91,7</b>	16	137 234	8 577	Enskild - Klippan förskola
<b>61,0</b>	45	256 928	5 710	Enskild - Knyttebo förskola
<b>87,4</b>	36	294 428	8 179	Enskild - Kojan förskola
<b>48,6</b>	47	213 513	4 543	Enskild - Marieberg förskola
<b>117,1</b>	47	514 927	10 956	Enskild - Solbacken förskola
<b>44,8</b>	28	117 341	4 191	Enskild - Svalbo förskola
<b>27,4</b>	16	41 063	2 566	Enskild - Tomtestigen förskola
<b>41,1</b>	18	69 222	3 846	Enskild - Ur och Skur Söra Förskola
<b>60,6</b>	72	408 207	5 670	Enskild - Vittra Kungshagens förskola
<b>74,1</b>	44	304 979	6 931	Enskild - Vrena fri förskola
<b>54,9</b>	24	123 188	5 133	Enskild - Västerbo förskola
<b>114,6</b>	99	1 061 443	10 722	Kommunal - Annagårdens förskola
<b>68,3</b>	47	300 343	6 390	Kommunal - Bergshammars förskola
<b>65,8</b>	28	172 450	6 159	Kommunal - Bråvikens förskola
<b>67,7</b>	15	95 029	6 335	Kommunal - Buskhyttans förskola
<b>158,4</b>	109	1 614 880	14 815	Kommunal - Daldockans förskola
<b>205,3</b>	108	2 074 878	19 212	Kommunal - Ekorrens förskola
<b>265,4</b>	76	1 886 857	24 827	Kommunal - Fjärilens förskola

<b>Vägt</b>	<b>elev er</b>	<b>total förd</b>	<b>antal VP elever</b>	<b>Enhet</b>
<b>128,1</b>	100	1 198 744	11 987	Kommunal - Franciscus förskola
<b>190,3</b>	59	1 050 441	17 804	Kommunal - Grindstugans förskola
<b>166,2</b>	43	668 559	15 548	Kommunal - Gustavsbergs förskola
<b>72,2</b>	37	249 871	6 753	Kommunal - Högbrunns förskola
<b>63,1</b>	62	366 002	5 903	Kommunal - Jönåkers förskola
<b>25,1</b>	33	77 489	2 348	Kommunal - Kanntorps förskola
<b>204,9</b>	73	1 399 527	19 172	Kommunal - Klockbergets förskola
<b>43,2</b>	76	307 467	4 046	Kommunal - Kompassens förskola
<b>58,4</b>	97	530 253	5 467	Kommunal - Korvettens förskola
<b>42,9</b>	33	132 597	4 018	Kommunal - Krusbärets förskola
<b>72,5</b>	92	624 072	6 783	Kommunal - Långsätters förskola
<b>61,9</b>	77	445 843	5 790	Kommunal - Malmbryggshagens förskola
<b>121,1</b>	85	962 919	11 328	Kommunal - Oppeby Gårds förskola
<b>180,8</b>	33	558 274	16 917	Kommunal - Ringens förskola
<b>57,4</b>	33	177 154	5 368	Kommunal - Råby förskola
<b>32,4</b>	31	93 887	3 029	Kommunal - Saffranets förskola
<b>62,0</b>	54	313 246	5 801	Kommunal - Sjösa förskola
<b>90,7</b>	34	288 514	8 486	Kommunal - Skutans förskola
<b>132,4</b>	62	768 224	12 391	Kommunal - Släbro förskola
<b>54,0</b>	29	146 643	5 057	Kommunal - Stavsjö förskola
<b>81,0</b>	100	757 744	7 577	Kommunal - Stigtomta förskola
<b>46,2</b>	38	164 251	4 322	Kommunal - Strandsborgs förskola
<b>72,5</b>	100	678 038	6 780	Kommunal - Svalsta förskola
<b>153,6</b>	101	1 451 591	14 372	Kommunal - Tessins förskola
<b>92,5</b>	34	294 360	8 658	Kommunal - Träffens förskola
<b>159,7</b>	57	851 492	14 938	Kommunal - Tystberga förskola
<b>122,8</b>	58	666 206	11 486	Kommunal - Vattenliljans förskola
<b>49,7</b>	102	474 002	4 647	Kommunal - Ängstugans förskola
<b>86,1</b>	15	120 836	8 056	Kommunal - Ålberga förskola

## Salsa-fördelning Fritidshem 2022

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 15 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	elever	16 137 705	2 512	6 424	2 869	7 221

Vägt	elever	total förd	antal VP elever	Enhet
<b>74,7</b>	106	509 016	4 802	Enskild - Duvan fritidshem
<b>40,3</b>	19	49 183	2 589	Enskild - I Vått och Torrt fritidshem
<b>0,0</b>	31	119 474	3 854	Enskild - Kojan fritidshem
<b>37,9</b>	70	170 400	2 434	Enskild - Mikaeliskolans fritidshem
<b>32,3</b>	133	275 636	2 072	Enskild - Nyköpings friskola, fritidshem
<b>45,5</b>	134	391 545	2 922	Enskild - Vittra Kungshagens fritidshem
<b>51,6</b>	42	139 203	3 314	Enskild - Vrena fri fritidshem
<b>71,7</b>	361	1 662 654	4 606	kommunal - Arnö fritidshem
<b>52,4</b>	180	605 996	3 367	kommunal - Bryngelstorps fritidshem
<b>57,2</b>	45	165 357	3 675	kommunal - Dammlöts fritidshem
<b>221,2</b>	268	3 808 968	14 213	kommunal - Gruvans fritidshem
<b>58,0</b>	211	785 949	3 725	kommunal - Kiladalens norra fritidshem
<b>80,6</b>	97	502 411	5 179	kommunal - Kiladalens södra fritidshem
<b>225,6</b>	163	2 362 853	14 496	kommunal - Rosenkulla fritidshem
<b>51,4</b>	65	214 629	3 302	kommunal - Sjösa fritidshem
<b>105,9</b>	250	1 700 737	6 803	kommunal - Släbro fritidshem
<b>63,5</b>	195	795 502	4 079	kommunal - Stigtomta fritidshem
<b>78,8</b>	65	328 886	5 060	kommunal - Tunabergs fritidshem
<b>150,8</b>	57	552 240	9 688	kommunal - Tystberga fritidshem
<b>120,3</b>	127	981 750	7 730	kommunal - Västers fritidshem
<b>171,5</b>	153	1 685 615	11 017	kommunal - Östers fritidshem

## **Bilaga 4:** Inkomna Synpunkter avseende bidrag 2022\_fri\_fsk-ped verk

### **Academediä:**

Hej Frida!

Vänligen se svar i rött på inkomna frågor nedan!/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) | [facebook.com/nykopingskommun](https://facebook.com/nykopingskommun)

**Från:** Frida Bjärnlind <[frida.bjarnlind@academediä.se](mailto:frida.bjarnlind@academediä.se)>

**Skickat:** den 6 december 2021 10:15

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** VB: Kommunisering bidrag 2022 fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg, Nyköpings kommun

Hej Tina,

Vi har sett över de föreslagna bidragen för 2022 och våra synpunkter går i samma linje som tidigare år, då Nyköping budgeterar på samma sätt kvarstår våra frågetecken.

Precis som tidigare uppskattar vi möjligheten att inkomma med synpunkter innan bidragen beslutas av nämnden och vi hoppas att våra synpunkter också tas i beaktande.

1. **Strukturersättning** – Angående resursfördelningsmodellen så är det fortfarande en stor andel av skolpengen som omfördelas, även om den delen sänktes något till innevarande år så ligger man kvar på samma andel till 2022. Nyköpings kommuner har nu använt sig av denna ovanligt höga andel socioekonomisk resursfördelning och vi efterfrågar en analys av vilka konsekvenser denna modell fått. Vilka resultat har man uppnått, vilka mål har man med modellen och hur har man följt upp den? Eftersom modellen till viss del riktar sig mot den specifika enhetens förutsättningar i form av geografisk läge och elevantal undrar vi vad resursfördelningen får för effekt för *eleverna* då den inte baseras på *deras* förutsättningar. Beloppen mellan enheterna varierar än kraftigare än tidigare år och går nu från Nyköpings friskola 5 092 kr till Grevans skola på 45 591 kr, en skillnad på 40 499 kr. Vi har full förståelse för att kommunen har olika enheter med varierande kostnadseffektivitet som *bl.a.* kan bero på läge och storlek men att kompensera för detta är något som bör göras i en intern resursfördelning och inte genom att ta det från grundpengen.

Vi behöver hålla isär strukturersättning utifrån storlek och avstånd för förskoleklass/grundskola 1–6 på landsbygden och strukturersättning som baseras på parametrar såsom föräldrars

utbildningsbakgrund, nyanländ och kön (SALSA).

Den ersättning som går till små skolor på landsbygden ska kompensera för att skolan genom sin litenhet kan ha svårt att ha behörig personal på plats i alla ämnen och barn och elever kan behöva

skjutas till praktisk/estetiska ämnen på andra skolor. Nyköpings kommun är inte unika i det sättet att resonera, se sid 10 i nedanstående länk,

<https://www.uppsala.se/contentassets/c9fc0e320626464abfb138c0be3460f7/6.-ersattnings-for-pedagogisk-verksamhet-2021.pdf>

Se även Förvaltningsrätten i Linköpings domar i t. ex. mål 145-19 och 2162-21 avseende storleksbaserad strukturersättning (landsbygd).

När det gäller SALSA så har nämnden tittat på förutsättningarna i kommunala och fristående skolor och vilka resultat som har redovisats i KOLADA. Vad vi kan se finns inget i förutsättningar och resultat som stödjer en förändring av andelen som bildar en SALSA-pott.

### Fokus Kvalitet i grundskola Resan till idag, bakgrund

		2018	2019	2020	
Nyinvandrade och elever med okänd bakgrund åk. 1-9, andel (%)	<b>Kommunal skola</b>	Nyköping	6	6	6
		Länet	11	11	9
		Riket	8	7	6
	<b>Friskola</b>	Nyköping	2	2	1
		Länet	4	4	4
		Riket	4	4	4

 Nyköping

### Fokus Kvalitet i grundskola Resan till idag, bakgrund

		2018	2019	2020	
Utländsk bakgrund bland elever i åk 1-9, andel (%)	<b>Kommunal skola</b>	Nyköping	26	27	29
		Länet	29	30	31
		Riket	25	26	26
	<b>Friskola</b>	Nyköping	11	12	12
		Länet	19	21	22
		Riket	26	27	27

 Nyköping

**Fokus**  
**Kvalitet i grundskola**  
**Resan till idag, bakgrund**

		2018	2019	2020	
Nyinvandrade och elever med okänd bakgrund äk. 1-9, andel (%)	<b>Kommunal skola</b>	Nyköping	6	6	6
		Länet	11	11	9
		Riket	8	7	6
	<b>Friskola</b>	Nyköping	2	2	1
		Länet	4	4	4
		Riket	4	4	4

Nyköping

**Fokus**  
**Kvalitet i grundskola**  
**Resan till idag, effektivitet Kolada**

Utfall saknas för riket

		2018	2019	2020
Elever i äk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter	Nyköping	-3	-5	-2
	Länet	-2	-6	-3
Elever i äk 9 som är behöriga till yrkesprogram avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter	Nyköping	1	-2	4
	Länet	0	-2	1
Elever i äk 9, genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng	Nyköping	-9	-14	-3
	Länet	-9	-10	-5

2. **Lokalkostnader** – För andra året i rad så räknas inte lokalkostnaderna upp, ligger den totala lokalkostnaden kvar på samma nivå för BUN? När var senast BUN räknade upp lokalkostnaden? Finns det något beräkningsunderlag för att se hur lokalkostnaden fördelar sig mellan gymnasieprogrammen som vi kan ta del av?

Enligt de anvisningar som nämnden fått från ekonomikontoret inför budgetarbetet skulle lokalkostnaderna vara desamma 2022 som 2021. Sedan kan volymförändringar göra att fler elever är med och delar på samma lokalkostnad, det påverkar i så fall elevpengen.

Som svar på din fråga om hur lokalkostnader hanteras kan vi ge ett exempel hur nämnden kommer fram till en överenskommelse med division Utbildning.

När det gäller Nicoskolan (en del av Nyköpings gymnasium) så är själva hyran 3 715 tkr vilken ska delas av programmen EK, HA och VO, dessa program ska även betala för delar av de gemensamma ytorna på Gripen t.ex. Aulan.

Programmen ska även betala för städ samt hyra för idrottshallar. I kostnadsposten ingår även kapitaltjänstkostnader. Totalt har nämnden budgeterat med en lokalkostnad för de tre programmen på 5 719 tkr, vilket enligt överenskommelse med division Utbildning ska räcka.

3. **RR budget 2022** – Se bifogad fil som vi tidigare mottagit från er gällande budgeten för 2021 för grundskolan, går det att få en likadan för 2022? Division Utbildning är ännu ej klara med sitt budgetarbete 2022 därav att du ej kan få den i dagsläget. Återkommer med filen när division Utbildning är klara med budgetarbetet.

4. **Beta** – Detta är en särskild undervisningsgrupp inom högstadieskolan som finansieras genom grundpeng 7-9 eller hur finansieras denna klass? **Beta finansieras genom grundpeng.**

Tack!

**AcadeMedia**  
Grund- och gymnasieskolor

**Frida Bjärnlind**

Business controller  
AcadeMedias grund- och gymnasieskolor  
+46736 – 94 51 63

Postadress: Box 2121, 403 13 Göteborg | Besöksadress: Lilla Bommen 4A, 411 04 Göteborg

*AcadeMedia är norra Europas största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan: förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på [www.academedias.se](http://www.academedias.se)*

*AcadeMedia är Nordens största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan:*

*förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på [www.academedias.se](http://www.academedias.se)*



## **BUN § Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2022**

### **Diarienummer: BUN21/147**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående grundskola och förskoleklass för verksamhetsåret. Bidraget faktureras i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och faktureras varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per elev.

Tilläggsbelopp beviljas av Samordnare skola barnomsorg. Beviljat belopp faktureras per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och storleksbaserad samt omfattar förskoleklass och grundskola. Den socioekonomiska beräknas utifrån SALSA (Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell. Integrerade grundsärskoleelev erhåller genomsnittlig ersättning motsvarande den kommunala, inkl 6 % moms.

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående grundskolor och förskoleklass 2021-11-26. Berörda fristående grundskolor och förskoleklass gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2021-12-06. Under kommunikering har det inkommit frågor Under kommunikering har det inkommit frågor från Skolarum AB samt Academedia, vilka har besvarats, se bilaga. Inkomna synpunkter föranleder ingen förändring av framskrivet förslag.

### **Barnrättsprövning**

Prövning av elevernas bästa enligt barnkonventionen har genomförts. Prövningen visar att utifrån Barn- och ungdomsnämndens budget har bidragsbeloppens storlek optimerats för att ge eleverna största möjliga förutsättningar att klara sina mål i förskoleklass och grundskola. Dokumentation av bidragsbeloppens storlek framgår av tjänsteskrivelsen.

**Yttranden och yrkanden****Beslutsordning****Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** Blommenbergiska erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 883kr och 1 - 6 grund 88 630 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 2) att** Blommenbergiska erhåller storleks- och avståndsbaserad strukturersättning per elev i fklass 6 829 kr, 1 - 6 grund 13 495 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 3) att** Båktorp AB erhåller erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 337 kr, 1 - 6 grund 82 476 kr och 7 - 9 grund 93 397 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 4) att** Fokusskolan erhåller per elev inklusive salsa i fklass 51 280 kr, 1 - 6 grund 87 476 kr och 7 - 9 grund 98 397 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 5) att** Kunskapsskolan erhåller per elev inklusive salsa i 1 - 6 grund 81 892 kr och 7 - 9 grund 92 813 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 6) att** Mikaeliskolan erhåller per elev inklusive salsa i fklass 48 783 kr, 1 - 6 grund 82 092 kr och 7 - 9 grund 93 013 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 7) att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller per elev inklusive salsa i 1 - 6 grund 80 939 kr och 7 - 9 grund 91 860kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 8) att** Pysslingen Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping (tidigare Nyköpings friskola) erhåller per elev inklusive salsa i fklass 48 204 kr, 1 - 6 grund 78 449 kr och 7 - 9 grund 89 370 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 9) att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 864 kr, 1 - 6 grund 84 598 kr och 7 - 9 grund 95 519 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 10)att** Vrena friskola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 51 208 kr och 1 - 6 grund 84 490 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 11)att** Vrena friskola erhåller storleks- och avståndsbaserad strukturersättning per elev i fklass 7 079 kr, 1 - 6 grund 12 714 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt

- 12) att** integrerade grundsärskoleelev erhåller genomsnittlig ersättning motsvarande den kommunala, inkl 6 % moms, vilket är 322 900 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

**Beslutet skickas till:**

Fristående grundskolor och förskoleklass  
Webbredaktör, Kansli

Barn- och ungdomsnämnden

## **Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2022**

### **Bakgrund**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående grundskola och förskoleklass för verksamhetsåret. Bidraget faktureras i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och faktureras varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per elev.

Tilläggsbelopp beviljas av Samordnare skola barnomsorg. Beviljat belopp faktureras per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och storleksbaserad samt omfattar förskoleklass och grundskola. Den socioekonomiska beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Integrerade grundsärskoleelev erhåller genomsnittlig ersättning motsvarande den kommunala, inkl 6 % moms.

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående grundskolor och förskoleklass 2021-11-26. Berörda fristående grundskolor och förskoleklass gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2021-12-06. Under kommunikering har det inkommit frågor Under kommunikering har det inkommit frågor från Skolarum AB samt Academedia, vilka har besvarats, se bilaga. Inkomna synpunkter föranleder ingen förändring av framskrivet förslag.

## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Prövning av elevernas bästa enligt barnkonventionen har genomförts. Prövningen visar att utifrån Barn- och ungdomsnämndens budget har bidragsbeloppens storlek optimerats för att ge eleverna största möjliga förutsättningar att klara sina mål i förskoleklass och grundskola. Dokumentation av bidragsbeloppens storlek framgår av tjänsteskrivelsen.

## Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Blommenbergiska erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 883kr och 1 - 6 grund 88 630 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 2) **att** Blommenbergiska erhåller storleks- och avståndsbaserad strukturerättning per elev i fklass 6 829 kr, 1 - 6 grund 13 495 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 3) **att** Båktorp AB erhåller erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 337 kr, 1 - 6 grund 82 476 kr och 7 - 9 grund 93 397 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 4) **att** Fokusskolan erhåller per elev inklusive salsa i fklass 51 280 kr, 1 - 6 grund 87 476 kr och 7 - 9 grund 98 397 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 5) **att** Kunskapsskolan erhåller per elev inklusive salsa i 1 - 6 grund 81 892 kr och 7 - 9 grund 92 813 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 6) **att** Mikaeliskolan erhåller per elev inklusive salsa i fklass 48 783 kr, 1 - 6 grund 82 092 kr och 7 - 9 grund 93 013 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 7) **att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller per elev inklusive salsa i 1 - 6 grund 80 939 kr och 7 - 9 grund 91 860kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 8) **att** Pyslingen Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping (tidigare Nyköpings friskola) erhåller per elev inklusive salsa i fklass 48 204 kr, 1 - 6 grund 78 449 kr och 7 - 9 grund 89 370 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 9) **att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 864 kr, 1 - 6 grund 84 598 kr och 7 - 9 grund 95 519 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 10) **att** Vrena friskola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 51 208 kr och 1 - 6 grund 84 490 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt

- 11) **att** Vrena friskola erhåller storleks- och avståndsbaserad strukturersättning per elev i fklass 7 079 kr, 1 – 6 grund 12 714 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt att
- 12) **att** integrerade grundsärskoleelev erhåller genomsnittlig ersättning motsvarande den kommunala, inkl 6 % moms, vilket är 322 900 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

Tina Kraft  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

- Bilaga 1:** Förslag Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2022  
**Bilaga 2:** Salsa-fördelning Grundskolor 2022  
**Bilaga 3:** Salsa-fördelning Förskoleklass 2022  
**Bilaga 4:** Storleks- och avståndsbaserad strukturersättning 2022  
**Bilaga 5:** Inkomna Synpunkter bidrag 2022\_grundskola\_fklass

**Beslut till:**

Fristående grundskolor och förskoleklass

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli



Fristående grundskola och  
förskoleklass  
Rektor

## Bidrag till fristående grundskolor och förskoleklass 2022

### Grundbelopp för grundskola och förskoleklass

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala skolenheterna. De fristående skolenheterna kompenseras därutöver för sina momskostnader, 6 % av det kommunala grundbeloppet inklusive socioekonomisk strukturersättning<sup>1</sup>.

Beräkningsgrund för grundbelopp är undervisningsdel, genomsnittlig prognostiserad lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momscompensation 6 %.

### Grundbelopp förskoleklass

Grundbelopp	Belopp
Undervisning mm	31 243
Lokalkostnad	11 628
summa	42 871
adm 3 %	1 286
<b>Grundbelopp DU, kommunal regi</b>	<b>44 157</b>
moms 6 %	2 649
<b>Grundbelopp Fristående regi</b>	<b>46 807</b>

---

<sup>1</sup> Framtaget enligt SALSA, viktning nyinvandrad 26 %, förälders utbildningsbakgrund 61 %, kön 13 %

## Grundbelopp grundskola

Grundbelopp	Grundskola	Grundskola
	åk 1-6	åk 7-9
Undervisning mm	53 068	55 745
Lokalkostnad	14 121	21 447
Summa	67 189	77 192
adm 3 %	2016	2 316
<b>Grundbelopp DU, kommunal regi</b>	<b>69 205</b>	<b>79 508</b>
Moms 6 %	4 152	4 770
<b>Grundbelopp Fristående regi</b>	<b>73 357</b>	<b>84 278</b>

## Grundbelopp och socioekonomisk strukturersättning 2022

Skolenhet	Förskoleklass kr/elev	Grundskola åk 1-6 kr/elev	Grundskola åk 7-9 kr/elev
<b>Blomenbergiska friskolan</b>	46 807	73 357	
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 076	15 273	
<b>Båktorp AB</b>	46 807	73 357	84 278
socioekonomisk ersättning inkl. moms	2 530	9 119	9 119
<b>Fokusskolan</b>	46 807	73 357	84 278
socioekonomisk ersättning inkl. moms	4 473	14 119	14 119
<b>Kunskapsskolan</b>	46 807	73 357	84 278
socioekonomisk ersättning inkl. moms		8 535	8 535
<b>Mikaeliskolan</b>	46 807	73 357	84 278
socioekonomisk ersättning inkl. moms	1 976	8 735	8 735
<b>Nyköpings Enskilda grundskola</b>		73 357	84 278
socioekonomisk ersättning inkl. moms		7 582	7 582
<b>Nyköpings friskola</b>	46 807	73 357	84 278
socioekonomisk ersättning inkl. moms	1 397	5 092	5 092
<b>Vittra Kungshagens skola</b>	46 807	73 357	84 278
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 057	11 241	11 241
<b>Vrena friskola</b>	46 807	73 357	
socioekonomisk ersättning inkl. moms	4 401	11 133	



### Storleksbaserad strukturersättning

Skolenhet	Förskoleklass kr/elev	Grundskola åk 1-6 kr/elev	
Blomenbergska friskolan	6 829	13 495	
Vrena friskola	7 079	12 714	

### Grundsärskola, integrerad elev

För integrerade grundsärskoleelever gäller genomsnittlig ersättning per elev motsvarande den kommunala, inklusive 6 % moms.

Genomsnittlig ersätt per elev inkl 6 %	322 900
--	---------

### Grundbelopp avser ersättning för:

- Undervisning (inklusive kostnader för rektor)
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 %)
- Moms 6 %
- Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad)

Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen jan-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Lokalersättningen justeras i samband med bokslut enligt faktiskt lokalkostnad per elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

### Nyanlända under de två senaste åren

Ersättning utöver grundbelopp för nyanlända omfattar individbelopp per nyanländ i samband med skolplacering. Ersättning för nyanlända är ett statsbidrag och är densamma för elev i fristående och kommunal regi.

### Strukturersättning, storleksbaserad och socioekonomisk

Strukturersättning för grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev. Rätt till ersättning baseras på det elevantal skolenheten har 15 oktober 2020 och regleras vid fakturering genom avräkning den 15:e varje månad.

Beräkningsgrund för socioekonomisk strukturersättning är SALSA (Skolverkets analysverktyg för lokala sambandsanalyser) fördelat på föräldrars utbildningsnivå 61 %, nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren) 26 %, andel pojkar, 13 %. Totalt har 20 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning grundskola och 10 % av grundbeloppet i potten för SALSA-fördelning förskoleklass.

## **Tilläggsbelopp**

Utöver grundbelopp finns ett tilläggsbelopp för elever, i förskoleklass och årskurs 1 - 9, som har ett omfattande behov av särskilt stöd<sup>2</sup>. I tilläggsbeloppet ingår även kostnader för modersmålsundervisning. Kommunen är skyldig att anordna sådan undervisning när det gäller minoritetsspråken samt för övriga språk, för en grupp om minst fem elever med samma modersmål.

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov görs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut om tilläggsbelopp fattas för kalenderår i förskola och läsår i grundskola och gymnasium. Beslut fattas av Samordnare skola barnomsorg.

Beviljat belopp faktureras per månad av skolenhet. Rektor ansvarar för att informera registrator [regbu@nykoping.se](mailto:regbu@nykoping.se) när elev med tilläggsbelopp slutar på skolenheten. Vid behov görs en ny bedömning.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om det för kommunen leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

## **Resursteam**

Fristående skolor har inte längre möjlighet att nyttja kompetensen inom den kommunala verksamhetens resursteam. Resursteamet har endast utrymme att hantera egna elevärenden.

## **Utbetalning av bidrag**

Fristående skolor ersätts med ett grundbelopp för sin verksamhet för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Skolorna ansvarar för att, i god tid före den 15:e i varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare.

Fakturering för juli görs utifrån elevantalet för juni. Reglering av eventuellt felaktigt belopp för juli sker under hösten med statistiken för augusti månad som grund. Fakturering av bidrag görs per den 10:e varje månad.

Tilläggsbelopp faktureras för den period ersättningen avser fördelat på de månader som kvarstår efter beslutad tilldelning.

Vid fakturering senast den 10:e månadsvis sker betalning av fakturan senast 23:e i respektive månad. Här sker avstämning vid årsskiftet.

---

<sup>2</sup> Riktlinjer för resursfördelning

## **Överklagan**

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

## **Tina Kraft**

Sakkunnig tjänsteperson

## Salsa-fördelning Förskoleklass 2022

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 10 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	elever	3 443 444	675	5 101	2 530	5 738

Vägt	elever	total förd	antal VP elever	Enhet
<b>60,3</b>	10	30 763	3 076	Enskild - Blomenbergiska friskolan
<b>87,7</b>	21	93 934	4 473	Enskild - Fokusskolan
<b>38,7</b>	20	39 521	1 976	Enskild - Mikaeliskolan
<b>27,4</b>	51	71 263	1 397	Enskild - Nyköpings Friskola
<b>59,9</b>	25	76 419	3 057	Enskild - Vittra Kungshagen
<b>86,3</b>	5	22 005	4 401	Enskild - Vrena friskola
<b>67,1</b>	83	283 982	3 421	Kommunal - Arnö skola
<b>46,6</b>	43	102 248	2 378	Kommunal - Bryngelstorpskolan
<b>69,0</b>	15	52 769	3 518	Kommunal - Dammlötskolan
<b>279,3</b>	68	968 837	14 248	Kommunal - Gruvans skola
<b>58,0</b>	52	153 816	2 958	Kommunal - Kiladalens norra skola
<b>73,5</b>	31	116 162	3 747	Kommunal - Kiladalens södra skola
<b>223,7</b>	36	410 797	11 411	Kommunal - Rosenkulla skola
<b>37,4</b>	16	30 541	1 909	Kommunal - Sjösa skola
<b>82,6</b>	55	231 880	4 216	Kommunal - Släbro skolan
<b>73,7</b>	48	180 534	3 761	Kommunal - Stigtomta skola
<b>50,4</b>	16	41 166	2 573	Kommunal - Tunabergs skola
<b>75,3</b>	13	49 923	3 840	Kommunal - Tystberga skola
<b>74,7</b>	29	110 471	3 809	Kommunal - Västra skolan
<b>227,8</b>	28	325 398	11 621	Kommunal - Östra skolan

## Salsa-fördelning Grundskola 2022

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 20 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	elever	114 248 500	6 130	18 638	9 119	22 704

Vägt	elev er	total förd	antal VP elever	Enhet
<b>81,9</b>	25	381 830	15 273	Enskild - Blomenbergiska friskolan
<b>0,0</b>	3	27 357	9 119	Enskild - Båktorp AB
<b>75,8</b>	200	2 823 887	14 119	Enskild - Fokusskolan
<b>45,8</b>	484	4 131 140	8 535	Enskild - Kunskapsskolan
<b>46,9</b>	143	1 249 108	8 735	Enskild - Mikaeliskolan
<b>40,7</b>	338	2 562 599	7 582	Enskild - Nyköpings Enskilda
<b>27,3</b>	264	1 344 173	5 092	Enskild - Nyköpings Friskola
<b>60,3</b>	324	3 642 030	11 241	Enskild - Vittra Kungshagen
<b>59,7</b>	59	656 837	11 133	Enskild - Vrena friskola
<b>72,7</b>	540	7 315 369	13 547	Kommunal - Arnö skola
<b>54,4</b>	285	2 891 619	10 146	Kommunal - Bryngelstorpskolan
<b>70,4</b>	97	1 272 272	13 116	Kommunal - Dammlötskolan
<b>244,6</b>	471	21 473 496	45 591	Kommunal - Gruvans skola
<b>75,6</b>	301	4 243 792	14 099	Kommunal - Kiladalens norra skola
<b>78,5</b>	94	1 376 057	14 639	Kommunal - Kiladalens södra skola
<b>145,2</b>	103 8	28 098 686	27 070	Kommunal - Nyköpings högstadium
<b>125,0</b>	17	395 915	23 289	Kommunal - Nyköpings resursskola
<b>171,3</b>	265	8 460 895	31 928	Kommunal - Rosenkulla skola
<b>51,7</b>	81	781 093	9 643	Kommunal - Sjösa skola
<b>104,5</b>	339	6 604 672	19 483	Kommunal - Släbroskolan
<b>62,4</b>	250	2 909 235	11 637	Kommunal - Stigtomta skola

<b>Vägt</b>	<b>elev er</b>	<b>total förd</b>	<b>antal VP elever</b>	<b>Enhet</b>
<b>108,2</b>	76	1 532 867	20 169	Kommunal - Tunabergs skola
<b>107,8</b>	81	1 627 278	20 090	Kommunal - Tystberga skola
<b>91,7</b>	101	1 725 776	17 087	Kommunal - Västra skolan
<b>141,0</b>	258	6 782 250	26 288	Kommunal - Östra skolan

< 80

< 125

Skolenheter Förskoleklass	F-klass antal	Undervisnings- peng, ex moms	SALSA exkl moms	Totalt	0,15	1,03	1,06	Summa ersättning
					0,2			
Ålberga	15	31 243	3 747	34 990	6 998	7 208		108 119
Jönåker	17	31 243	3 747	34 990	6 998	7 208		122 535
Buskhyttan	9	31 243	2 573	33 816	6 763	6 966		62 695
Nävekvärn	6	31 243	2 573	33 816	6 763	6 966		41 797
Råby	9	31 243	4 216	35 459	7 092	7 305		65 741
Tystberga	14	31 243	3 840	35 083	7 017	7 227		101 179
Dammlötskolan	15	31 243	3 518	34 761	6 952	7 161		107 411
Sjösa skola	15	31 243	1 909	33 152	6 630	6 829		102 440
Summa BUK, inkl adm.								711 917
Blomenbergsska skolan	10	31 243	2 902	34 145	6 829	7 034	7 456	74 559
Vrena friskola	5	31 243	4 152	35 395	7 079	7 291	7 729	38 644
Summa fristående inkl adm. och moms								113 203

825 120

Skolenheter Grundskola 1- 6	Gr. 1 - 6 antal	Undervisnings- peng, ex moms	SALSA exkl moms	Totalt	0,15	1,03	1,06	Summa ersättning
					0,2			
Ålberga	29	53 068	14 639	67 707	13 541	13 948		404 482
Jönåker	77	53 068	14 639	67 707	13 541	13 948		1 073 968
Buskhyttan	23	53 068	20 169	73 237	14 647	15 087		346 997
Nävekvärn	54	53 068	20 169	73 237	14 647	15 087		814 688
Råby	16	53 068	19 483	72 551	14 510	14 946		239 128
Tystberga	81	53 068	20 090	73 158	10 974	11 303		915 536
Dammlötskolan	98	53 068	13 116	66 184	9 928	10 225		1 002 092
Sjösa skola	81	53 068	9 643	62 711	9 407	9 689		784 797
Summa BUK, inkl adm.								5 581 688
Blomenbergsska skolan	25	53 068	14 408	67 476	13 495	13 900	14 734	368 351
Vrena friskola	59	53 068	10 503	63 571	12 714	13 096	13 881	819 000
Summa fristående inkl adm. och moms								1 187 352

6 769 040

**Bilaga 5:** Inkomna Synpunkter avseende bidrag 2022\_grundskola\_fklass

**Nyköpings Enskilda:**

**Från:** Kraft Tina

**Skickat:** den 7 december 2021 12:13

**Till:** 'Per Skogqvist' <per@nykopingsenskilda.se>

**Kopia:** Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>; Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>

**Ämne:** Sv: Yttrande grundbelopp

Hej Per!

Tack för inkomna synpunkter vilka kommer att biläggas inför BUN nämndsammanträdet 2021-12-15. Tillfälle att lyfta synpunkterna finns också på Dialogmötet 2021-12-08!

/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) | [facebook.com/nykopingskommun](https://facebook.com/nykopingskommun)

**Från:** Per Skogqvist <per@nykopingsenskilda.se>

**Skickat:** den 6 december 2021 16:39

**Till:** Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>

**Kopia:** Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>; Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>

**Ämne:** Yttrande grundbelopp

Hej! Här kommer vårt yttrande avseende förslag till grundbelopp och socioekonomisk fördelning 2022.

Trevlig kväll - ses på onsdag



Per Skogqvist

Biträdande rektor

Nyköpings Enskilda Gymnasium

0155-150850 alt 070-6111510

[per@nykopingsenskilda.se](mailto:per@nykopingsenskilda.se)

**Från:** Kraft Tina

**Skickat:** den 3 december 2021 15:03

**Till:** 'per@nykopingsenskilda.se' <per@nykopingsenskilda.se>

**Kopia:** Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>; Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>

**Ämne:** Yttrande

Hej Per!

Vänligen se svar på frågor i rött nedan: Trevlig helg!/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vx1 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) | [facebook.com/nykopingskommun](https://www.facebook.com/nykopingskommun)

**Från:** Per Skogqvist <[per@nykopingsenskilda.se](mailto:per@nykopingsenskilda.se)>

**Skickat:** den 3 december 2021 13:53

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Yttrande

Hej Tina,

1. kan du sända över sammanställning för 2021 över antal elver och SALSA också – det vore till stor hjälp: **Salsa 2021 samt antal elever bör Nyköpings Enskilda ha erhållit vid expediering av "Bidragsbeslut 2021" vilket skickades 2020-12-28 samt att du alltid hittar senaste beslutade bidragsbeslut under styrdokument på <https://nykoping.se/kommun--politik/politik-och-demokrati/namnder/barn--och-ungdomsnamnden>**

2. vidare undrar jag hur stor del av Resursskolan som finansieras direkt av BUN: **Svaret är detsamma som du erhållit tidigare, resursskolan finansieras av grundbelopp och verksamhetsstöd (verksamhetsstöd är de kommunalas tilläggsbelopp)**
3. hur många elever som går där: **Finns en del information om hur Resursskolan fungerar samt hur många elever som de har kapacitet för på <https://nykoping.se/barn-och-utbildning/grundskola/resursskola>**
4. samt hur enheten som benämns Beta (del av Alpha) är uppbyggd. Det är en **särskild undervisningsgrupp** vilket informerades om på Informationsmötet gällande tilläggsbelopp 2021-09-29. **Särskilda undervisningsgrupper (BETA) som inrymmer elever med behov inom ett brett spektrum av utmaningar. Målsättningen är alltid att så långt det är möjligt tillgodose elevens behov inom ramen för ordinarie klass och därifrån stärka upp med stöd på/från BETA. Det är en stor variation av upplägg för den enskilde eleven och det finns elever på BETA som går 100% i ordinarie klass och 100% på BETA, samt allt däremellan.**
5. Hur många elever går där? **Återkommer med svar.**
6. Är det en given dvs fast placering? **Det är en placering utifrån elevens behov som kan komma att förändras under skoltiden.**

Trevlig dag!

Per Skogqvist

Biträdande rektor

Nyköpings Enskilda Gymnasium

0155-150850 alt 070-6111510

[per@nykopingsenskilda.se](mailto:per@nykopingsenskilda.se)

**Från:** Kraft Tina

**Skickat:** den 30 november 2021 09:14

**Till:** 'per@nykopingsenskilda.se' <per@nykopingsenskilda.se>

**Kopia:** Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>

**Ämne:** VB: Inför yttande

Hej Per!

Bifogar nedan uppställning. Grundbelopp baseras på snitt antal Nyköpings elever: **6 294 elever** totalt i årskurs 1-9 **varav 1923 på fristående skolor.**

/Tina

åk 1-6	Kom	3 266	69 205	226 023 530	
	Övriga Kom	28	69 205	1 937 740	
	Fri	918	73 357	67 341 726	
		<b>4 212</b>		<b>295 302 996</b>	
åk 7-9	Kom	1 041	79 508	82 767 828	
	Övriga Kom	36	79 508	2 862 288	
	Fri	1 005	84 278	84 699 390	
		<b>2 082</b>		<b>170 329 506</b>	
Totalt grundbelopp				465 632 502	
Total SALSA				114 248 500	19,70%
				<b>579 881 002</b>	

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) | [facebook.com/nykopingkommun](https://facebook.com/nykopingkommun)

**Från:** Per Skogqvist <[per@nykopingsenskilda.se](mailto:per@nykopingsenskilda.se)>

**Skickat:** den 30 november 2021 08:02

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Inför yttande

Hej Tina! Stämmer det att det är 571 Mkr totalt som fördelas ut i grundpeng på grundskolan och att det är 6154 elever, varav 1840 på fristående skolor? Förra året tror jag att jag fick redovisningen av SALSA i ett Excelblad ? Kan minnas fel men tror du att jag kan få ett sådant?

Trevlig dag!

Per Skogqvist

Biträdande rektor

Nyköpings Enskilda Gymnasium

0155-150850 alt 070-6111510

[per@nykopingsenskilda.se](mailto:per@nykopingsenskilda.se)

**Acadedia:**

Hej Frida!

Vänligen se svar i rött på inkomna frågor nedan!/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) | [facebook.com/nykopingskommun](https://facebook.com/nykopingskommun)

**Från:** Frida Bjärnlind <[frida.bjarnlind@acadedia.se](mailto:frida.bjarnlind@acadedia.se)>

**Skickat:** den 6 december 2021 10:15

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** VB: Kommunicering bidrag 2022 fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg, Nyköpings kommun

Hej Tina,

Vi har sett över de föreslagna bidragen för 2022 och våra synpunkter går i samma linje som tidigare år, då Nyköping budgeterar på samma sätt kvarstår våra frågetecken.

Precis som tidigare uppskattar vi möjligheten att inkomma med synpunkter innan bidragen beslutas av nämnden och vi hoppas att våra synpunkter också tas i beaktande.

1. **Strukturersättning** – Angående resursfördelningsmodellen så är det fortfarande en stor andel av skolpengen som omfördelas, även om den delen sänktes något till innevarande år så ligger man kvar på samma andel till 2022. Nyköpings kommuner har nu använt sig av denna ovanligt höga andel socioekonomisk resursfördelning och vi efterfrågar en analys av vilka konsekvenser denna modell fått. Vilka resultat har man uppnått, vilka mål har man med modellen och hur har man följt upp den? Eftersom modellen till viss del riktar sig mot den specifika enhetens förutsättningar i form av geografisk läge och elevantal undrar vi vad resursfördelningen får för effekt för *eleverna* då den inte baseras på *deras* förutsättningar. Beloppen mellan enheterna varierar än kraftigare än tidigare år och går nu från Nyköpings friskola 5 092 kr till Gruvans skola på 45 591 kr, en skillnad på 40 499 kr. Vi har full förståelse för att kommunen har olika enheter med varierande kostnadseffektivitet som *bl.a.* kan bero på läge och storlek men att kompensera för detta är något som bör göras i en intern resursfördelning och inte genom att ta det från grundpengen.

Vi behöver hålla isär strukturersättning utifrån storlek och avstånd för förskoleklass/grundskola 1–6 på landsbygden och strukturersättning som baseras på parametrar såsom föräldrars utbildningsbakgrund, nyanländ och kön (SALSA).

Den ersättning som går till små skolor på landsbygden ska kompensera för att skolan genom sin litenhet kan ha svårt att ha behörig personal på plats i alla ämnen och barn och elever kan behöva

skjutas till praktisk/estetiska ämnen på andra skolor. Nyköpings kommun är inte unika i det sättet att resonera, se sid 10 i nedanstående länk,

<https://www.uppsala.se/contentassets/c9fc0e320626464abfb138c0be3460f7/6.-ersattningar-for-pedagogisk-verksamhet-2021.pdf>

Se även Förvaltningsrätten i Linköpings domar i t. ex. mål 145-19 och 2162-21 avseende storleksbaserad strukturersättning (landsbygd).

När det gäller SALSA så har nämnden tittat på förutsättningarna i kommunala och fristående skolor och vilka resultat som har redovisats i KOLADA. Vad vi kan se finns inget i förutsättningar och resultat som stödjer en förändring av andelen som bildar en SALSA-pott.

## Fokus Kvalitet i grundskola Resan till idag, bakgrund

		2018	2019	2020	
Nyinvandrade och elever med okänd bakgrund äk. 1-9, andel (%)	<b>Kommunal skola</b>	Nyköping	6	6	6
		Länet	11	11	9
		Riket	8	7	6
	<b>Friskola</b>	Nyköping	2	2	1
		Länet	4	4	4
		Riket	4	4	4

 Nyköping

## Fokus Kvalitet i grundskola Resan till idag, bakgrund

		2018	2019	2020	
Utländsk bakgrund bland elever i äk 1-9, andel (%)	<b>Kommunal skola</b>	Nyköping	26	27	29
		Länet	29	30	31
		Riket	25	26	26
	<b>Friskola</b>	Nyköping	11	12	12
		Länet	19	21	22
		Riket	26	27	27

 Nyköping

**Fokus**  
**Kvalitet i grundskola**  
**Resan till idag, bakgrund**

		2018	2019	2020	
Nyinvandrade och elever med okänd bakgrund äk. 1-9, andel (%)	<b>Kommunal skola</b>	Nyköping	6	6	6
		Länet	11	11	9
		Riket	8	7	6
	<b>Friskola</b>	Nyköping	2	2	1
		Länet	4	4	4
		Riket	4	4	4

Nyköping

**Fokus**  
**Kvalitet i grundskola**  
**Resan till idag, effektivitet Kolada**

Utfall saknas för riket

		2018	2019	2020
Elever i äk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter	Nyköping	-3	-5	-2
	Länet	-2	-6	-3
Elever i äk 9 som är behöriga till yrkesprogram avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter	Nyköping	1	-2	4
	Länet	0	-2	1
Elever i äk 9, genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng	Nyköping	-9	-14	-3
	Länet	-9	-10	-5

2. **Lokalkostnader** – För andra året i rad så räknas inte lokalkostnaderna upp, ligger den totala lokalkostnaden kvar på samma nivå för BUN? När var senast BUN räknade upp lokalkostnaden? Finns det något beräkningsunderlag för att se hur lokalkostnaden fördelar sig mellan gymnasieprogrammen som vi kan ta del av?

Enligt de anvisningar som nämnden fått från ekonomikontoret inför budgetarbetet skulle lokalkostnaderna vara desamma 2022 som 2021. Sedan kan volymförändringar göra att fler elever är med och delar på samma lokalkostnad, det påverkar i så fall elevpengen.

Som svar på din fråga om hur lokalkostnader hanteras kan vi ge ett exempel hur nämnden kommer fram till en överenskommelse med division Utbildning.

När det gäller Nicoskolan (en del av Nyköpings gymnasium) så är själva hyran 3 715 tkr vilken ska delas av programmen EK, HA och VO, dessa program ska även betala för delar av de gemensamma ytorna på Gripen t.ex. Aulan.

Programmen ska även betala för städ samt hyra för idrottshallar. I kostnadsposten ingår även kapitaltjänstkostnader. Totalt har nämnden budgeterat med en lokalkostnad för de tre programmen på 5 719 tkr, vilket enligt överenskommelse med division Utbildning ska räcka.

3. **RR budget 2022** – Se bifogad fil som vi tidigare mottagit från er gällande budgeten för 2021 för grundskolan, går det att få en likadan för 2022? Division Utbildning är ännu ej klara med sitt budgetarbete 2022 därav att du ej kan få den i dagsläget. Återkommer med filen när division Utbildning är klara med budgetarbetet.

4. **Beta** – Detta är en särskild undervisningsgrupp inom högstadieskolan som finansieras genom grundpeng 7-9 eller hur finansieras denna klass? **Beta finansieras genom grundpeng.**

Tack!

**AcadeMedia**  
Grund- och gymnasieskolor

**Frida Bjärnlind**

Business controller  
AcadeMedias grund- och gymnasieskolor  
+46736 – 94 51 63

Postadress: Box 2121, 403 13 Göteborg | Besöksadress: Lilla Bommen 4A, 411 04 Göteborg

*AcadeMedia är norra Europas största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan: förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på [www.academedias.se](http://www.academedias.se)*

*AcadeMedia är Nordens största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan:*

*förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på [www.academedias.se](http://www.academedias.se)*

Synpunkter på Nyköpings kommuns beslut om grundbelopp och socioekonomiska fördelning av medel inför Barn och utbildningsnämndens möte 20211215.

Vi har inför nämndens nuvarande ordförande, Mats Denninger, och föregående ordförande, Anders Eriksson, förklarat att det låga grundbelopp som Nyköpings kommun betalar till oss inte motsvarar Skollagens krav. Vår verklighet är att vi pga den stora sänkningen av ersättning som genomfördes under 2019 och 2020 har visat förluster i miljonklassen. Vi har ej haft råd att betala löner till sjukvårdare utan lånat dessa resurser från vår gymnasieskola och har också skuld för obetald skolmat. Även verksamhetsåret 2021 går vår skola med ett ekonomiskt underskott – trots uppsägning av elevassistenter och ett elevunderlag på 361 elever.

Alla försök till kommunikation kring vår situation har misslyckats. Vi har haft möten med BUN:s ordföranden, Martina Hallström ( C ) och nämndens föredragande tjänstemän utan framgång. På senare tid har vi samarbetat med övriga fristående aktörer som även de upplever att dialogen med kommunen måste förbättras och att de ekonomiska förutsättningarna måste bli mer likvärdiga.

De två grundorsakerna till våra ekonomiska problem är:

1. Ett föreslaget grundbelopp på 84000 kr – långt under den nivå som det faktiskt kostar att driva skola, vilket styrks av att grannkommunerna har ersättningsnivåer kring 20% över Nyköpings kommun samt att Nyköpings kommuns egna verksamhet går med underskott trots en mycket hög socioekonomisk fördelning. Förslaget till grundbelopp 2022 är drygt 2000 kr lägre per elev än 2018 års belopp – trots den löneutveckling som skett under de senaste åren.
2. En socioekonomisk fördelning som är bland de allra högsta i landet – trots att ingen utvärdering av effekterna gjorts, varken i den kommunala verksamheten eller hos fristående aktörer. Förslaget för 2022 innebär att SALSA-ersättningen för Skolarum **sjunker** med 548 kr/elev medan SALSA för Nyköpings Högstadium **stiger** med 3701 kr. Effekterna av den höga SALSA-fördelningen förstärks således ytterligare i förslag inför 2022.

Våra synpunkter utvecklas i bifogad Powerpoint (bilaga 1) som vi visade för BUN:s ordförande och tjänstemän den 4/11 i hopp om att kunna förbättra förutsättningarna för oss och andra fristående aktörer.

I bilaga 2 redovisas hur Norrköpings kommun arbetar med sin resursfördelningsmodell **tillsammans** med fristående aktörer för att nå en skolpeng som ger goda förutsättningar för alla elever, oavsett huvudman. Norrköpings kommun har ett grundbelopp på ca 103000 kr per elev – till detta tillkommer eventuell SALSA, kring 5%.

BUN har att fördela 580 Mkr på de drygt 6290 ungdomar som går i grundskola i Nyköpings kommun. En sänkning av SALSA-fördelningen med 10% skulle innebära att 57 Mkr ytterligare skulle tillföras i grundbelopp, ungefär 9000 kr/elev (som tillfaller både kommunala och fristående aktörer). Nettoeffekten av en sådan fördelning blir en något högre utbetalning till vår skola och de få skolor som har en väldigt låg SALSA-fördelning.

Den reala effekten av en sänkning av SALSA-fördelningen till 10% innebär en höjning av utbetalningar till friskolornas 1923 elever med 4 - 10 Mkr på årsbasis. Vi ser att diskussionen kring SALSA-medlen



och dess effekt hamnat i en politisk kontext som skadar flera av oss fristående aktörer och våra elever allvarligt men att den ekonomiska följden av en sänkning av SALSA-n för Nyköpings kommun de facto får mycket små effekter. För oss spelar nämndens beslut dock en avgörande roll – kommer vi att kunna driva skolan vidare eller inte?

Vi önskar att nämnden omprövar förslaget till grundbelopp för 2022 och att orden att alla Nyköpings ungdomar ska få lika villkor oavsett huvudman inte förblir en floskel – idag är sanningen att en elev i Nyköpings högstadium tillförs över 18000 kr mer än en elev på Nyköpings Enskilda Grundskola – oavsett elevens bakgrund.

Vår förhoppning är att en ökad transparens och dialog kring ekonomiska förutsättningar kan ge en fruktbar dialog kring aktivt skolval och samarbete. Vår förhoppning är att slippa driva juridiska processer och i stället lägga energin på skolans ungdomar och personal – vi tror att det också är Nyköpings kommuns och BUN:s önskan.

Med vänlig hälsning

Per Skogqvist / Nyköpings Enskilda Grundskola / Skolarum AB



# Historia

Vår gymnasieskola grundades 2004 av huvudmännen Ann Larsson och Per Skogqvist, båda lärare. Vi såg att ett behov av fler gymnasieplatser fanns i Nyköping då Breviksskolans gymnasium i Oxelösund lades ned. Antalet elever på gymnasieskolan har sedan dess vuxit från 110 st till 516. Antalet anställda uppgår idag till 63 st, varav knappt 40 st lärare.

Grundskolan startades i augusti 2019 med Joakim Runds, Per Skogqvist och Ann Larsson som huvudmän. Skolan har idag 361 elever i årskurs 7-9 och 41 st anställda, varav 30 st lärare.

Skolorna är med drygt 100 anställda en av kommunens större arbetsgivare.

# Nyköping växer – elevunderlag finns.



Nyköpings kommun har vuxit starkt befolkningsmässigt under en längre tid. Expansionen, samt ett ökat barnafödande har medfört ett ökat behov av utbildningsplatser. Nyköpings Enskildas båda skolor har bidragit med att erbjuda utbildning av hög kvalitet för såväl Nyköpings egna ungdomar som våra kranskommuners ungdomar.

Såväl elever som personal sätter mycket höga omdömen avseende arbetsmiljö, trygghet, trivsel och pedagogisk ledning.

Skolinspektionen har vid granskningar 2006, 2014 och 2018 inspekterat gymnasieskolan utan någon anmärkning. Även etableringskontrollen av grundskolan genomfördes utan anmärkning.



# Tvister

Vi har sedan 2010 drivit tvister mot Nyköpings kommun kring ekonomisk ersättning och till viss del vunnit framgång – tvisterna inleddes då kommunen aviserade sänkningar av bidragsbeloppen för gymnasieskolan med uppemot 30%.

I dagsläget har vi tvister i förvaltningsrätt avseende återbetalning av hyra 2019 samt kring grundbeloppets storlek avseende grundskolan. Tvisterna drivs gemensamt med övriga fristående aktörer.

Vi har vid flera tillfällen sökt dialog och samarbete med Nyköpings kommun, hittills utan resultat. Under 2020 fattade vi beslut att ej ta in åk 6 vidare, bl a för att ej utarma mindre skolors elevunderlag.



# Vår grundskolas situation

Skolans ekonomiska situation är allvarlig. Likviditeten räcker precis för löpande drift. De investeringar som gjorts i lokaler, undervisningsmaterial och inventarier har bekostats av huvudmännen pga ansträngd ekonomi. Då vår skola startade 2019 sänktes grundbeloppet med drygt 9000 kr per elev och år. Följden blev underskott på sammanlagt över 3 mkr under 2019 och 2020, även år 2021 visar på ett negativt resultat.

Det bekymmersamma läget har spätts på av mycket låga anslag för tilläggsbelopp. Under läsåret 2019 beviljades totalt 65 000 kr, trots att flera av eleverna som började på skolan haft assistenter på sina tidigare (kommunala) skolor.



# Grundbelopp i Nyköpings kommun

Sedan 2016 har Nyköpings grundbelopp utvecklats enligt följande:

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
79658	83034	86275	77662	73343	82531	84278

Salsafördelning i Nyköpings kommun respektive år:

10	15	15	25	25	20	20
----	----	----	----	----	----	----

För år 2022 är en genomsnittlig elev på Nyköpings Högstadium bärare av 19488 kr mer än en elev på Nyköpings Enskilda.

Av de 580 Mkr som tilldelats grundskolan i Nyköping fördelas 114,3 Mkr i SALSA-medel på 6294 elever. Av de 114 Mkr tillfaller 16.8 Mkr vilket innebär att knappt 15% av medlen fördelas till de 30% av eleverna som går på friskolor.



# Nyköping kontra våra grannkommuner

Som framgår av föregående bild har Nyköping valt att fördela en mycket hög andel av ett redan från start lågt grundbelopp i SALSA-medel – tabellen nedan illustrerar grannkommunernas fördelning.

Kommun	Grundbelopp 2021	Salsafördelning
Nyköping	82 531	4755 kr – 36 714 kr (20%)
Norrköping	100387	5 260 kr-15 780 kr
Katrineholm	95 004	5-15000 kr
Oxelösund	100 151	0
Gnesta	102 800	Okänt



# SALSA-fördelning enligt SKR

- SKR, Sveriges kommuner och Regioner, pekar i sina rapporter 978-91-7585-115-0 och 978-91-7585-697-1 avseende resursfördelning på vikten av att huvudmän och elever hanteras likvärdigt samt att:
- ”Många kommuner väljer en hög grundnivå och en lägre nivå för omfördelning. Enkäten visar att knappt hälften av de kommuner som använder socioekonomisk fördelning omfördelar upp till 5 procent av tillgängliga medel utifrån socioekonomiska faktorer. En tredjedel omfördelar 6–10 procent, en sjättedel 11–15 procent och resterande över 20 procent.”
- Nyköping är en av de kommuner som har högst SALSA-fördelning i landet.





# SALSA-medlen i Nyköping

SKR påpekar vidare i sina rapporter vikten av att utvärdera den socioekonomiska fördelningsmodellen och dess effekter. Nyköpings kommun har ej gjort detta utan skriver på fråga från fristående huvudman:

”Utifrån inkomna synpunkter på den fördelning som funnits under 2019 och 2020 har nämnden beslutat att sänka till 20% på grundskolan inför 2021. Nämnden har inte gjort någon konsekvensanalys för den tiden som nivån låg på 25%.”

Vi ser, tillsammans med andra fristående aktörer, att Nyköpings hantering av SALSA-medel sker schablonmässigt utan utvärdering av effekt vare sig i egen eller fristående verksamheter. Att som 2019 höja fördelningen med 67% från 15% till 25% riskerar att driva fristående enheter i konkurs – att sedan inte utvärdera effekterna anser vi ansvarslöst.



# Tilläggsbelopp - Resursskola

- Nyköpings kommun har under 2020/21 startat en resursskola, finansiering av Resursskolan sker genom grundbelopp, socioekonomisk strukturersättning, del av anslaget för elever med extraordinära stödbehov och ett anslag från Barn- och ungdomsnämnden.
- De fristående aktörerna måste söka tilläggsbelopp hos kommunen för elever med särskilda behov av anpassning. I den kommunala skolan finansieras motsvarande anpassningar ur "Potten", medel som baseras på de belopp som fristående aktörer ansökt om och beviljats. Prövningen sker dock på skolnivå för de kommunala skolorna.
- Vår fråga är: Hur finansieras "potten" – hur stort anslag beviljar BUN Resursskolan – Hur garanteras likvärdighet för Nyköpings elever med särskilda behov?



# Tvist hyra

Nyköpings kommuns låga grundbelopp har lett till löpande förluster i den kommunala verksamheten. Under 2019, det första året med en SALSA-fördelning på 25% pekade underskottet så sent som i oktober mot 30 Mkr.

Kommunen valde då att sänka hyran för skollokaler med 25 mkr vilket medförde en minskad förlust i den kommunala verksamheten.

Friskolorna fick finansiera underskottet genom att kommunen valde att sänka hyreskostnaden retroaktivt från 2019 års början och sedan dra av hyresbeloppet från december månads utbetalning av elevpeng.

Samtliga fristående aktörer överklagade beslutet som nu återigen ligger för avgörande i Förvaltningsrätten. I detta mål har kommunen anlitat extern jurist – finansieras denna centralt eller via BUN? – får fristående aktörer kompensation?



# Framtiden? Samarbete?

- Våra kontakter med övriga fristående skolor visar att vi alla har en önskan om ett friktionsfritt samarbete med Nyköpings kommun och över skolgränser.
- För att nå ett bättre klimat ser vi att:
  - Grundbeloppet måste höjas till en nivå motsvarande kringliggande kommuners och riket. Det nuvarande upplägget skapar för stora orättvisor mellan huvudmän och kommunens ungdomar.
  - SALSA-fördelningen bör sänkas till en rimlig nivå – kring 10%.
  - Transparens, kommunikation och likvärdighet måste förbättras.

## **BUN § Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2022 samt interkommunal ersättning avseende utbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi**

### **Diarienummer: BUN21/145**

Riksdagens beslut beträffande beräkning av bidrag och avgifter till friskolor innebär att lika ekonomiska villkor, när det gäller kommunens kostnader per elev, skall gälla för fristående gymnasieskolor. Detta innebär att om utbildningen anordnas i hemkommunen är det hemkommunens kostnad per elev som utgör ersättningsnivå för elever i fristående gymnasieskolor. (Skollagen 2010:800 16 kap. §§ 52-55, 2 kap. § 8 a samt Gymnasieförordningen 2010:2039 13 kap. §§ 1-11).

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående gymnasieskolor 2021-11-26. Berörda fristående gymnasieskolor gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2021-12-06. Frågor har inkommit från Erastos AB, vilka har besvarats, se bilaga. Inkomna synpunkter föranleder ingen förändring av framskrivet förslag.

### **Förslag**

Fristående gymnasieskolor ska erhålla ett bidrag per elev och program som baseras på Barn- och ungdomsnämndens budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive administration samt en momscompensation på 6 %.

Interkommunal ersättning, IKE, fastställs utifrån budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive en OH-kostnad. OH-kostanden som beslutades för 2021 har räknats upp med 2 %.

Förslaget till beslut bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutade om 2021-10-12, samt att nämnden beslutar att godkänna verksamhetsbeställningen till division Utbildning (BUN21/143).

### **Barnrättsprövning**

Prövning av elevernas bästa enligt barnkonventionen har genomförts. Prövningen visar att utifrån Barn- och ungdomsnämndens budget har bidragsbeloppens storlek optimerats för att ge eleverna största möjliga förutsättningar att klara sina mål med gymnasieutbildningen. Dokumentation av bidragsbeloppens storlek framgår av bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 89 507 kr för en nyköpingselev på Samhällsvetenskapsprogrammet, 97 776 kr för en nyköpingselev på Naturvetenskapsprogrammet samt 84 794 kr för en nyköpingselev på Ekonomiprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19, samt
- 2) att** Ljud- och Bildskolan i Nyköping erhåller 100 049 kr för en nyköpingselev på Teknikprogrammet samt 143 750 kr för en nyköpingselev på Estetiska programmet, musik enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19 samt
- 3) att** Framtidsgymnasiet erhåller 101 229 kr för en nyköpingselev på Barn- och fritidsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19, samt
- 4) att** fastställa bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor utanför kommunen för program som Nyköpings kommun har i egen regi enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19, samt
- 5) att** fastställa interkommunal ersättning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19.

**Beslutet skickas till:**

Berörda fristående gymnasieskolor  
Webbredaktör, kansli

Barn- och ungdomsnämnden

## **Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2022 samt interkommunal ersättning avseende utbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi**

### **Sammanfattning**

Riksdagens beslut beträffande beräkning av bidrag och avgifter till friskolor innebär att lika ekonomiska villkor, när det gäller kommunens kostnader per elev, skall gälla för fristående gymnasieskolor. Detta innebär att om utbildningen anordnas i hemkommunen är det hemkommunens kostnad per elev som utgör ersättningsnivå för elever i fristående gymnasieskolor.

(Skollagen 2010:800 16 kap. §§ 52-55, 2 kap. § 8 a samt Gymnasieförordningen 2010:2039 13 kap. §§ 1-11).

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående gymnasieskolor 2021-11-26. Berörda fristående gymnasieskolor gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2021-12-06. Frågor har inkommit från Erastos AB, vilka har besvarats, se bilaga. Inkomna synpunkter föranleder ingen förändring av framskrivet förslag.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Prövning av elevernas bästa enligt barnkonventionen har genomförts. Prövningen visar att utifrån Barn- och ungdomsnämndens budget har bidragsbeloppens storlek optimerats för att ge eleverna största möjliga förutsättningar att klara sina mål med gymnasieutbildningen. Dokumentation av bidragsbeloppens storlek framgår av bilaga till tjänsteskrivelse.

## Förslag

Fristående gymnasieskolor ska erhålla ett bidrag per elev och program som baseras på Barn- och ungdomsnämndens budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive administration samt en moms-kompensation på 6 %.

Interkommunal ersättning, IKE, fastställs utifrån budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive en OH-kostnad. OH-kostanden som beslutades för 2021 har räknats upp med 2 %.

Förslaget till beslut bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutade om 2021-10-12, samt att nämnden beslutar att godkänna verksamhetsbeställningen till division Utbildning (BUN21/143).

## Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 89 507 kr för en nyköpingselev på Samhällsvetenskapsprogrammet, 97 776 kr för en nyköpingselev på Naturvetenskapsprogrammet samt 84 794 kr för en nyköpingselev på Ekonomiprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19, samt
- 2) **att** Ljud- och Bildskolan i Nyköping erhåller 100 049 kr för en nyköpingselev på Teknikprogrammet samt 143 750 kr för en nyköpingselev på Estetiska programmet, musik enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19 samt
- 3) **att** Framtidsgymnasiet erhåller 101 229 kr för en nyköpingselev på Barn- och fritidsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19, samt
- 4) **att** fastställa bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor utanför kommunen för program som Nyköpings kommun har i egen regi enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19, samt
- 5) **att** fastställa interkommunal ersättning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19.

Torbjörn Ekman  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes



Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Berörda fristående gymnasieskolor

Bidragsbelopp till Nyköpings gymnasium och fristående gymnasieskolor 2022

BUN21/145

			101,20%	101,50%	100	101,20%	101,50%											1,06
Program	Elevantal prognos 2022			Underv.		Läromedel		Lokaler inkl		Elevvård		Måltider		Adm.		Elevpeng		
	Nyköp.	Externa	Totalt	Skolledn.		bibl. IT		städ, el,				inkl café		3%		2022		
	elever	elever		Komp. utv.		SYV		kapitaltj.								Nyk. Gym.	Frist. Gym.	IKE inkl. OH
				Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	101,50%	Per elev	Totalt tkr	Per elev		inkl moms	4801*1,02
BF	108	66	174	9 755	56 060	1 776	10 204	3 025	17 387	651	3 739	927	5 326	484	2 782	95 499	101 229	100 392
BA	80	62	142	9 766	68 775	2 038	14 352	3 617	25 472	531	3 739	756	5 326	501	3 530	121 194	128 466	126 096
EK	153	48	201	9 278	46 158	2 214	11 017	2 296	11 423	752	3 739	1 071	5 326	468	2 330	79 994	84 794	84 888
ESMUS	52	21	73	5 860	80 281	1 043	14 292	2 046	28 026	273	3 739	389	5 326	288	3 950	135 613	143 750	140 508
FT	77	35	112	7 684	68 603	1 402	12 516	4 441	39 648	419	3 739	597	5 326	436	3 895	133 727	141 751	138 624
FTTRA	24	14	38	3 016	79 367	1 119	29 446	1 599	42 074	142	3 739	202	5 326	182	4 799	164 751	174 636	169 644
RXFLY	26	52	78	9 874	126 592	2 070	26 545	4 594	58 903	292	3 739	415	5 326	517	6 633	227 738	241 403	232 632
HA	75	32	107	6 115	57 148	1 208	11 291	1 697	15 860	400	3 739	570	5 326	300	2 801	96 165	101 935	101 064
NA	77	49	126	6 505	51 629	1 598	12 682	2 038	16 178	471	3 739	671	5 326	339	2 687	92 241	97 776	97 140
SA	204	61	265	12 514	47 224	2 864	10 807	3 945	14 886	991	3 739	1 411	5 326	652	2 459	84 441	89 507	87 252
TE	100	37	137	6 819	49 776	1 920	14 012	2 573	18 785	512	3 739	730	5 326	377	2 749	94 386	100 049	99 288
VO	69	28	97	5 873	60 543	1 011	10 418	1 726	17 792	363	3 739	517	5 326	285	2 935	100 753	106 798	105 648
IMA (IMIND)	44,5	10,5	55	6 329	115 071	801	14 565	288	5 237	274	4 977	293	5 326	240	4 355	149 531	158 503	154 428
IMA-S (IMIND-S)	22	11	33	5 856	177 462	777	23 535	575	17 437	328	9 947	176	5 326	231	7 011	240 719	255 162	245 616
IMY* (IMYRK allm*)	21,5	4,5	26	795	30 568	379	14 565	2 410	92 699	129	4 977	138	5 326	116	4 444	152 580	161 734	157 476
IMS-A (IMSPR Asyl)	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0		0	
IMS (IMSPR PUT)	67	14	81	5 693	70 282	912	11 258	1 158	14 299	904	11 162	431	5 326	273	3 370	115 697	122 639	120 588
FAFAS	1,5	2,5	4	1 055	263 640	82	20 451	613	153 166	29	7 166	29	7 350	54	13 553	465 327	493 247	470 220
SNSAM	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0		0	
AHADM***	3	1	4	834	208 383	58	14 405	199	56 583	29	7 166	26	6 540	35	8 792	301 869	319 982	306 768
HOHAL***	2	1	3	625	208 383	43	14 405	200	56 583	21	7 166	20	6 540	26	8 792	301 869	319 981	306 768
IAIND	7	1	8	2 996	374 443	145	18 130	795	99 416	57	7 166	98	12 295	123	15 343	526 793	558 401	531 684
IAIND A	9	4	13	8 245	634 196	194	14 912	557	42 839	93	7 166	146	11 209	277	21 310	731 632	775 530	736 524

Synpunkter på Nyköpings kommuns beslut om ersättning till fristående gymnasieskolor inför Barn och utbildningsnämndens möte 20211215.

Vi reagerar på följande fakta i förslaget till ersättning till fristående skolor 2022:

- A) Varför sjunker ersättningarna mellan 2021 och 2022, i NV programmet med drygt 2% - kostnader i form av löner och material har ju stigit generellt. Vilka faktorer ligger bakom det sänkta beloppet?
- B) Varför är lokalkostnaderna, som vi förstår det, oförändrade mellan åren? Nyköpings kommun sänkte ersättningen för lokalkostnader under 2019 och har sedan dess ej korrigerat dessa uppåt överhuvudtaget – hur kommer det sig?
- C) Ersättningen för ekonomiprogrammet understiger ersättningen för samhällsvetenskapsprogrammet med 5000 kr/elev. Programmen har en mycket likartad uppbyggnad med samma kärnämnen förutom att ekonomer läser företagsekonomi och juridik då samhällsvetare läser historia+ geografi. Vilka poster är det som innebär skillnaden i ersättning för programmen?

Vi anser att en ökad kommunikation och en mer transparent beräkning och dialog med Nyköpings kommun är önskvärd. Det förslag till ersättning för 2022 som föreslås innebär en sänkning av vår ersättning med ca 200 000 kr/år.

Vi har, liksom de flesta huvudmän, mötts av ökade kostnader för löner och lokaler under 2021 och anser därför att ersättningsnivån för 2022 snarare bör justeras upp med någon procent än sänkas.

Med vänlig hälsning

Per Skogqvist / Nyköpings Enskilda Grundskola / Skolarum AB

## **BUN § Sammanträdestider 2022, Barn- och ungdomsnämnden**

### **Diarienummer: BUN21/148**

Sammanträdestider för Barn- och ungdomsnämnden är framtagna. Nämnden sammanträder på onsdagar klockan 13.30 i B-salen om inget annat framgår av kallelse.

Följande datum föreslås:

15 februari  
6 april  
1 juni  
7 september  
26 oktober  
14 december

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta Sammanträdestider 2022 för Barn- och ungdomsnämnden enligt tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

### **Beslutet skickas till:**

Webbansvarig Kommunledningskansliet  
Division Utbildning  
Kommunikation och kundservice: Kommunikation, Information och  
Internservice

Barn- och ungdomsnämnden

## Sammanträdestider 2022, Barn- och ungdomsnämnden

### Bakgrund

Sammanträdestider för Barn- och ungdomsnämnden är framtagna. Nämnden sammanträder på onsdagar klockan 13.30 i B-salen om inget annat framgår av kallelse.

Följande datum föreslås:

15 februari  
6 april  
1 juni  
7 september  
26 oktober  
14 december

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Sammanträdestider 2022 för Barn- och ungdomsnämnden enligt tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

Tina Kraft  
Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-06

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Division Utbildning

Kommunikation och kundservice: Kommunikation, Information och

## **BUN § Revidering av riktlinje för resursfördelning avseende Barn- och ungdomsnämndens verksamheter**

### **Diarienummer: BUN20/6**

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9, tilläggsbelopp samt verksamhetsstöd. Detta regleras genom nämndens Riktlinje för resursfördelning.

I samband med ny mandatperiod samt varje kalenderår ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas. Riktlinjen för resursfördelning föreslås revideras med anledning av att delad placering samt grundsärskola, integrerad elev och hur det beräknas och administreras inte framgår i nu gällande version av riktlinjen.

### **Barnrättsprövning**

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning genom att förtydliga delad placering samt grundsärskola, integrerad elev och hur det beräknas och administreras berör eller påverkar inte barn/elever direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23 samt
- 2) att** Riktlinjen för resursfördelning gäller från och med 2022-01-01

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning  
Webbansvarig Kommunledningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av riktlinje för resursfördelning avseende Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

### Bakgrund

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9, tilläggsbelopp samt verksamhetsstöd. Detta regleras genom nämndens Riktlinje för resursfördelning.

I samband med ny mandatperiod samt varje kalenderår ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas. Riktlinjen för resursfördelning föreslås revideras med anledning av att delad placering samt grundsärskola, integrerad elev och hur det beräknas och administreras inte framgår i nu gällande version av riktlinjen.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning genom att förtydliga delad placering samt grundsärskola, integrerad elev och hur det beräknas och administreras berör eller påverkar inte barn/elever direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23 samt
- 2) **att** Riktlinjen för resursfördelning gäller från och med 2022-01-01



Tina Kraft  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Division Utbildning  
Webbansvarig Kommunledningskansliet



# Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden ~~2021-10-27~~ 2021-12-15

Gäller från ~~2021-11-01~~ 2022-01-01



**Nyköping**

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se)

## **Innehållsförteckning**

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Syfte</b> .....	<b>3</b>
<b>Omfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Resursfördelning</b> .....	<b>3</b>

## Inledning

Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resursfördelning är anpassad till Skollag 2010:800. Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer beslutas av nämnden inför nytt kalenderår. Fördelning av resurser är huvudsakligen volymbaserad. Viss anslagsfinansiering förekommer.

## Syfte

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr hemkommunens (Skollag 2 kap 8 §) förutsättningar för beräkning av ersättning till all regi, kommunal och fristående. Riktlinjen reglerar också att resursfördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman. I fördelning av resurser vägs socioekonomiska faktorer och meritvärde i årskurs 9 in. Alla barn och elever ska ges möjlighet att lägga grunden för ett livslångt lärande och att nå läroplanens kunskapskrav.

## Omfattning

Riktlinjen för resursfördelning omfattar förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

## Resursfördelning

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad. Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman.

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet kan differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Till fristående verksamheter ska kompensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent.

## Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Undervisning/pedagogisk verksamhet (kostnad för personal inkl. ledning, stödåtgärder till barn/elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling och liknande kostnader)
  - Lärverktyg/pedagogiskt material (läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter)
  - Elevhälsa (kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare)
  - Måltider (personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial, viss administration)
  - Administration (ersätts med ett schablonbelopp om tre procent av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg en procent)
  - Lokalkostnader (motsvarar kommunens genomsnittliga kostnad per barn/elev i motsvarande verksamhet)
  - Dessutom till fristående enheter, moms med en schablon på 6 procent av det totala bidragsbeloppet.
- Vid delad placering är kommunen aldrig skyldig att betala ut ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot endast i en verksamhet.

## Tilläggsbelopp (fristående förskolor och skolor)

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd finns ett tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder och är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Tilläggsbelopp medges endast i undantagsfall och efter individuell bedömning. Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom tilläggsbelopp.

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov görs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut om tilläggsbelopp fattas för kalenderår i

förskola och läsår i grundskola och gymnasium. Beslut fattas av Samordnare skola barnomsorg.

Tilläggsbelopp ges även för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning (Skollag 10 kap 39 §). Ansökan görs på särskild blankett.

Tilläggsbelopp ges också för elever som har rätt att delta i obligatorisk lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas för max 50 timmar/elev och läsår. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit. För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under pågående läsår och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9. Ansökan om tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola görs på särskild blankett och beslutas enligt skollagens lagkrav.

### **Verksamhetsstöd (Kommunala förskolor, fritidshem och skolor)**

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd i de kommunala förskolorna och skolorna finns ett verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder utifrån barnets eller elevens behov. Bedömning av hur verksamhetsstödet ska fördelas sker internt inom division Utbildnings verksamheter fritidshem, grundskola och gymnasieskola.

Kommunala förskolor ansöker om verksamhetsstöd i form av en tilläggsresurs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut fattas av Samordnare skola barnomsorg.

Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom verksamhetsstöd.

## Grundsärskola och gymnasiesärskola

Ersättning för elev i grund- och gymnasiesärskola beräknas utifrån fem nivåer, från nivå ett med lägst ersättning och succesivt ökande till nivå fem med högst ersättning. Nivåerna är:

1. Elever med lindrig utvecklingsstörning, oftast integrerade i grundskolan.
2. Elever med lindrig till måttlig utvecklingsstörning, oftast undervisning i liten grupp
3. Elever med måttlig till svår utvecklingsstörning och/eller flerfunktionshinder, undervisning i liten grupp ofta med personligt stöd.
4. Elever med utvecklingsstörning och autism med svår problematik/ flerfunktionshinder, enskild undervisning.
5. Som nivå 4, med än större stödbehov.

Ersättning för elever integrerade i grundskola motsvarar nivåpeng minus grundbelopp för grundskola.

### Grundsärskola, integrerad elev

För integrerade grundsärskoleelever gäller genomsnittlig ersättning per elev motsvarande den kommunala, inklusive 6% moms

## Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem,)
- Riktade satsningar

## Strukturersättning

### Socioekonomisk ersättning

I budget ingår en post som framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Det slutliga värdet för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad. Av det grundbeloppet har Barn- och ungdomsnämnden inför 2021 avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning:

Förskola, ca 7%

Förskoleklass, ca 10%

Fritidshem, ca 15%

Grundskola, ca 20%

### Storleksersättning

Storleksersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal som skolenheten har 15 oktober det år beräkningarna görs.

### Strukturersättning gymnasium

I budget ingår en post som fördelas med meritvärdet i årskurs 9 som grund. Alla huvudmän som erbjuder plats till nyköpings elever med ett meritvärde lägre än 200 poäng för yrkesprogram och 220 poäng för högskoleförberedande program omfattas av strukturersättningen. Elever på nationella program, Introduktionsprogram Programinriktat val och Yrkesintroduktion ingår i målgruppen. Beloppet räknas fram per elev men betalas ut till huvudmannen utan specifikation om vilka elever det avser. Det totala beloppet redovisas per skolenhet och nationellt program. Det är rektor som beslutar om vilka åtgärder och satsningar som bör genomföras. Utbetalningen för höstterminen sker efter att beräkningen av strukturbeloppet gjorts i oktober och den andra utbetalningen efter beräkningen som görs i februari och gäller för vårterminen. Strukturbeloppet justeras vid årsskiftet utifrån beräknad kostnadsutveckling. Nämnden har för avsikt att årligen följa upp om strukturbeloppet har bidragit till ökad måluppfyllelse.

Intervall för beräkning av strukturbelopp.

Meritvärdesintervall	Motiv	Ht år 1 Kr/elev	Vt år 2 Kr/elev	Ht år 2 Kr/elev
Saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går på nationellt program (elever med utländska betyg)			
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på IM eller sommarskola.			
80 – 119	Gräns för behörighet till			



	Yrkesprogram			
120 – 159	Gräns för behörighet till Högskoleförberedande program			
160 – 199 (219)	Sista intervall, vid ett meritvärde på 200 p eller mer utgår inget strukturbelopp för yrkesprogram. 220 p eller över ger inget strukturbelopp för högskoleförberedande program			

## Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordning SFS 2011:185

## **BUN § Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet år 2022**

### **Diarienummer: BUN21/195**

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen, Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Skolverket redovisar avgiftsnivåer för maxtaxa enligt tabellen nedan. De nya högsta avgifterna gäller från och med 1 januari 2022. Hur beräkningarna görs framgår av 3 och 5 §§ i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2022 i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22
- 2) att** de nya avgifterna gäller från och med 2022-01-01

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, Kansli

Barn- och ungdomsnämnden

## Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2022

### Bakgrund

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen, Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Skolverket redovisar avgiftsnivåer för maxtaxa enligt tabellen nedan. De nya högsta avgifterna gäller från och med 1 januari 2022. Hur beräkningarna görs framgår av 3 och 5 §§ i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

### Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 510 1 572 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1 007 1 048 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 503 524 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

### Fritidshem inklusive lovplatser

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 1 007 1 048 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 503 524 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 503 524 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

## **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

## **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2022 i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22
- 2) **att** de nya avgifterna gäller från och med 2022-01-01

Tina Kraft  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-06

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Division Utbildning

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli

## **Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet skriver du din rubrik**

### **1 Avgifter**

#### **1.1 Beräkning av avgift**

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag, oavsett nyttjande, oberoende framflyttning av startdatum, resterande del av aktuell startmånad.

Vid uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola och fritidshem har rätt att stänga fyra dagar per år utan avdrag på avgiften i samband med studiedagar. I samband med stängning erbjuds plats på annan enhet.

#### **Förskola/annan pedagogisk verksamhet**

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

**Maxtaxa:**

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2021-2022 som Skolverket beräknat till 50 340 52 410 kr. Maxtaxa för 2021-2022 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2020-12-09 2021-12-15.

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 510 1 572 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1 007 1 048 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 503 524 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 - 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 - 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t o m 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

För barn, 0-5 år<sup>1</sup> som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

## Fritidshem inklusive lovplatser

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

### Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2021 2022 som Skolverket beräknat till 50 340 52 410 kr. Maxtaxa för 2021 2022 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2020-12-09 2021-12-15.

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 1 007 1 048 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 503 524 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 503 524 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

## Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder<sup>1</sup>.
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.
- För barn, 0-5 år<sup>2</sup> som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen.

<sup>1</sup> Barn som bor växelvis i olika hushåll kan räknas som en placering i det ena hushållet och ha ett annat placeringsnummer i det andra hushållet.

<sup>2</sup> Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år.

### **Avgiftspliktiga**

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för platsinnehavare som är ensamstående, gifta, registrerade partners, sammanboende och familjehemsföräldrar.

### **Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning**

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 3 §) Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar ska jämföras:

- personer som lever tillsammans och har gemensamt barn samt är folkbokförda på samma adress

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- för gifta, registrerade partners och sammanboende med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster
- vid växelvis boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:
  - avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll
  - avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst
  - de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa
  - för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst
  - familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn

### **Skyldighet att lämna inkomstuppgift**

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make, -a, registrerad partner eller sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens handläggare lämna uppgifter om aktuella familjeförhållanden.

### **Ändrade familjeförhållanden**

Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från



nästkommande månad då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska utnyttja platsen på förskola/fritidshem.

### **Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag**

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårdbidrag (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning

Ett hushålls inkomst för arbete eller studier utomlands ska tas upp med bruttobelopp per månad. Detta gäller oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar eller studerar.

## **1.2 Betalning av avgift**

### **Allmänt**

- Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens studiedagar samt

under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

- betalas senast på förfallodagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter
- om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker
- om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna
- avgifter under 100 kr/mån debiteras ej

### **Rutiner vid obetalda fakturor**

Om vårdnadshavare inte betalar faktura för förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg eller kvälls-, natt- och helgomsorg inom utsatt tid föranleder detta följande:

- inkassokrav om betalning utgår från ekonomi till platsinnehavare.
- om avgift ej erlagts efter inkassokrav från ekonomi informeras barnomsorgshandläggarna om detta varpå rektor upprättar en orosanmälan som överlämnas av rektor till socialförvaltningen.

### **Avdrag på avgiften**

Avdrag på avgiften görs:

- för ett barn med en längre sammanhängande sjukfrånvaro<sup>3</sup> reduceras avgiften efter ansökan från platsinnehavaren
- om verksamheten inte kan erbjuda omsorg under en avtalad vistelsetid med 1/30 för varje förlorad omsorgsdag

### **Utebliven uppgift om inkomst**

Registreras ingen inkomstuppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Platsinnehavare ska omgående själva anmäla förändring så som inkomständringar eller andra förhållanden till kommunen.

När inkomstuppgift inkommit justeras avgiften nästkommande månad.

---

<sup>3</sup> Med längre tids sjukdom menas tiden efter det att samtliga dagar för tillfällig vård av sjukt barn har utnyttjats.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över platsinnehavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets placering på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

### **Inkomstjämförelse**

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets

Tina Kraft  
0155 - 457131

## **BUN § Revidering av riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

### **Diarienummer: BUN18/125**

Under mandatperiod ska Riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet antingen aktualiseras eller revideras. För att vara aktuell, relevant och hålla god kvalitet behöver Riktlinjerna revideras. Under 2021 har det framkommit att riktlinjerna behöver stärkas på vissa punkter för att kunna garantera god tillsyn av fristående verksamheter. Det gäller förtydligande av olika typer av tillsynsärenden med tillhörande metoder samt förtydliganden kring ägar- och ledningsprövningar. Tillsyn utifrån individärenden skrivs in samt att tillsynsbesök kan vara oanmälda. Grönmarkerad text är förslag på tillägg till riktlinjerna, gulmarkerad text är förslag att stryka.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**1) att** anta Riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2021-12-03.

**2) att** riktlinjerna gäller från och med 1 januari 2022.

### **Beslutet skickas till:**

Fristående huvudmän för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

### Bakgrund

Under mandatperiod ska Riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet antingen aktualiseras eller revideras. För att vara aktuell, relevant och hålla god kvalitet behöver Riktlinjerna revideras. Under 2021 har det framkommit att riktlinjerna behöver stärkas på vissa punkter för att kunna garantera god tillsyn av fristående verksamheter. Det gäller förtydligande av olika typer av tillsynsärenden med tillhörande metoder samt förtydliganden kring ägar- och ledningsprövningar. Tillsyn utifrån individärenden skrivs in samt att tillsynsbesök kan vara oanmälda. Grönmarkerad text är förslag på tillägg till riktlinjerna, gulmarkerad text är förslag att stryka.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2021-12-03.
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 1 januari 2022.

Kim Pischner  
Samordnare skola och barnomsorg  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-03

**Bilaga:**

Riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Barnkonsekvensanalys

**Beslut till:**

Fristående huvudmän för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbansvarig Kommunledningskansliet

## RIKTLINJER



# Riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2019-06-04-2021-12-15

Gäller från 2019-07-01-2022-01-01



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bakgrund och avgränsningar .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Tillsyn .....</b>	<b>3</b>
3.1	Inriktning vid tillsyn av förskola .....	3
3.2	Inriktning vid tillsyn av fritidshem .....	6
3.3	Inriktning vid tillsyn av annan pedagogisk verksamhet .....	10
<b>4</b>	<b>Genomförande .....</b>	<b>11</b>
4.1	Arbetsmetoder och arbetsformer .....	11
<b>5</b>	<b>Beslut och sanktioner vid ingripande .....</b>	<b>11</b>
5.1	Beslut .....	11
5.2	Sanktioner .....	13
<b>6</b>	<b>Uppföljning och revidering av riktlinjen .....</b>	<b>14</b>



## 1 Inledning

Kommunen har i enlighet med skollagen (2010:800) 26 kap. 4, 6 – 16, 18 §§ tillsyn över fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Att bedriva tillsyn är att granska om huvudmannen och den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta till fel som upptäckts vid granskningen.

## 2 Bakgrund och avgränsningar

Riktlinjen ska klargöra hur Barn- och ungdomsnämnden styr tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun.

Utgångspunkten för tillsynen är skollagen och tillhörande författningar. Kommunen har dock inte tillsyn över om verksamheterna följer skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling (6 kap.). Det är Skolinspektionen som ansvarar för denna tillsyn.

## 3 Tillsyn

Tillsynen kan genomföras i olika omfattning och på olika sätt:

Regelbunden tillsyn

- Granskning av hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen enligt Läroplan för förskolan (Lpfö 18) och tillämpliga lagar och förordningar.
- Tillsynsbesök enligt beslutad tillsynsplan

Riktad tillsyn

- Vid indikationer som visar på brister hos någon enskild huvudman eller generellt

Tillsyn utifrån individärende

- Vid indikationer som visar på brister kring verksamhetens uppdrag gentemot ett individuellt barn

Förebyggande åtgärder

- Inom ramen för tillsynen lämna råd och ge vägledning

Tillsynen kan vara anmäld eller oanmäld.

### 3.1 Inriktning vid tillsyn av förskola

#### 3.1.1 Allmänna förutsättningar

Huvudmannen ska ge rektor och övrig personal vid förskoleenheterna förutsättningar, så att utbildningen i förskolan är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår bland annat att informera vårdnadshavare om och erbjuda barn utbildning i förskolan. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat att förse förskoleenheterna med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, samt se till att barngrupperna har en lämplig storlek och sammansättning. I arbetet ingår också att säkerställa att de rektorer som är anställda att leda verksamheten vid förskoleenheterna, och den personal som bedriver undervisning, har den behörighet och kompetens som skolförfattningarna kräver.

Område som ska granskas	Lagrum
Barngruppernas sammansättning och storlek, och i övrigt en god miljö.	8 kap. 8 § skollagen
Barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.	8 kap. 10 § skollagen
Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.	2 kap. 11 § skollagen
Förskollärare i förskolan har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver.	2 kap. 13 – 14 och 17 – 18 §§ skollagen
Personalen ges möjligheter till den kompetensutveckling som krävs, för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.	2 kap. 34 § skollagen Lpfö 18, 2. Mål och riktlinjer, 2.8 Rektors ansvar
Barn skall från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs.	8 kap. 5 § skollagen

### 3.1.2 Ägare- och ledningsprövning

Huvudmannen skall ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Huvudmannen skall ha erfarenhet eller insikt i de föreskrifter som gäller för skolverksamhet samt lämplighet att bedriva den. Kraven innebär att det inom kretsen av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas en samlad kompetens, varje enskild person behöver inte ha den. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och andra som har ett bestämmande inflytande över huvudmannens verksamhet.

Personer som ingår i ägare- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydighet och andra omständigheter av betydelse skall beaktas. Här gäller det att var och en skall bedömas lämplig.

Dessa krav skall var uppfyllda både vid själva tillståndsprövningen och fortlöpande. Förändringar i ägar- och ledningskretsen ska anmälas till Barn- och ungdomsnämnden via ny ifylld blankett inom en månad från förändring.

Område som ska granskas	Lagrum
Den enskilde skall ha de ekonomiska förutsättningarna att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.	2 kap. 5 § skollagen
Den enskilde skall genom erfarenhet eller på annat sätt ha förvärvat insikt i föreskrifter som gäller för verksamheten.	2 kap. 5 § skollagen
När det gäller juridisk person så krävs att samtliga som anges i 5a § 1 – 4 bedöms som lämpliga.	2 kap. 5 § skollagen
Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvud man senast en månad efter förändringen.	2 kap. 5 b § Skollagen

### 3.1.3 Styrning, ledning och dokumentation

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i förskolan inom väsentliga områden, i syfte att främja ökad likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid förskoleenheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat avseende förskoleenheternas arbete med att främja barnens utveckling och lärande, och att erbjuda en trygg omsorg i en god miljö fri från kränkande behandling. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger förskoleenheterna, för att de ska kunna ge barnen en god utbildning och omsorg. Huvudmannen analyserar sedan nulägesbilden i förhållande till de nationella målen, beslutar om vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid förskoleenheterna, men också på uppgifter huvudmannen själv insamlat (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter och anmälningar om kränkande behandling etc.). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete och det kvalitetsarbete som rektor tillsammans med förskollärare och övrig personal genomför vid förskoleenheterna.

Område som ska granskas	Lagrum
Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls.	4 kap. 3 och 5 §§ skollagen
Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning.	4 kap. 3 och 6 §§ skollagen
Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.	4 kap. 3 och 6 §§ skollagen
Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.	4 kap. 3 och 6 – 7 §§ skollagen

### 3.1.4 Pedagogisk verksamhet

Enligt förskolans läroplan ska förskolan lägga grunden till ett livslångt lärande i en verksamhet som är rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska vara en pedagogisk verksamhet där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan skapa bästa möjliga förutsättningar för varje barn att utvecklas rikt och mångsidigt. Den pedagogiska verksamheten ska anpassas till alla barn i förskolan i en trygg miljö som främjar leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt utmanar och stimulerar barnens utveckling och lärande. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för förskolans verksamhet. Ett medvetet bruk av leken för att främja varje barns utveckling och lärande ska präglade verksamheten.

Område som ska granskas	Lagrum
Normer och värden	Läroplan för förskolan, Lpfö 18
Utveckling och lärande	Läroplan för förskolan, Lpfö 18
Inflytande och delaktighet	Läroplan för förskolan, Lpfö 18
Samverkan mellan hemmen och andra verksamhetsformer	Läroplan för förskolan, Lpfö 18

## 3.2 Inriktning vid tillsyn av fritidshem

### 3.2.1 Allmänna förutsättningar

Huvudmannen ska ge rektor och övrig personal vid fritidshemmet förutsättningar, så att utbildningen i fritidshemmet är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår bland annat att informera vårdnadshavare om och erbjuda barn utbildning i fritidshem. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat att förse verksamheten med nödvändiga

materiella och personalmässiga resurser, samt se till att elevgrupperna har en lämplig storlek och sammansättning. I arbetet ingår också att säkerställa att rektor och den personal som bedriver undervisning, har den behörighet och kompetens som skolförfattningarna kräver.

Område som ska granskas	Lagrum
Elevgruppernas sammansättning och storlek, och i övrigt en god miljö.	14 kap. 9 § skollagen
Den pedagogiska ledaren har pedagogisk insikt genom utbildning och erfarenhet.	2 kap. 9 § skollagen
Lärare eller förskollärare har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver, alternativt högskoleutbildning avsedd för arbete i fritidshem	2 kap. 13, 17 § skollagen
Personalen ges möjligheter till den kompetensutveckling som krävs, för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.	2 kap. 34 § skollagen
Fritidshem erbjuds när behov finns.	14 kap. 4 § skollagen

### 3.2.2 Ägare- och ledningsprövning

Huvudmannen skall ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Huvudmannen skall ha erfarenhet eller insikt i de föreskrifter som gäller för skolverksamhet samt lämplighet att bedriva den. Kraven innebär att det inom kretsen av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas en samlad kompetens, varje enskild person behöver inte ha den. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och andra som har ett bestämmande inflytande över huvudmannens verksamhet.

Personer som ingår i ägare- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydighet och andra omständigheter av betydelse skall beaktas. Här gäller det att var och en skall bedömas lämplig.

Dessa krav skall var uppfyllda både vid själva tillståndsprövningen och fortlöpande. Förändringar i ägar- och ledningskretsen ska anmälas till Barn- och ungdomsnämnden via ny ifylld blankett inom en månad från förändring.

Område som ska granskas	Lagrum
Den enskilde skall ha de ekonomiska förutsättningarna att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten	2 kap. 5 § skollagen
Den enskilde skall genom erfarenhet eller på annat sätt ha förvärvat insikt i föreskrifter som gäller för verksamheten	2 kap. 5 § skollagen
När det gäller juridisk person så krävs att samtliga som anges i 5a § 1 – 4 bedöms som lämpliga.	2 kap. 5 a § skollagen
Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvud man senast en månad efter förändringen.	2 kap. 5 b § skollagen

### 3.2.3 Styrning, ledning och dokumentation

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i fritidshemmet inom väsentliga områden, i syfte att främja ökad likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid verksamheten. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat avseende fritidshemmet arbete med att främja elevernas utveckling och lärande, och att erbjuda en trygg omsorg i en god miljö fri från kränkande behandling. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger fritidshemmet, för att de ska kunna ge barnen en god utbildning och omsorg. Huvudmannen analyserar sedan nulägesbilden i förhållande till de nationella målen, beslutar om vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektor tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid fritidshemmet, men också på uppgifter huvudmannen själv insamlat (exempelvis nationell statistik och tillsyns- och granskningsrapporter). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som den pedagogiska ledaren tillsammans med fritidspedagoger och övrig personal genomför vid fritidshemmet.

Område som ska granskas	Lagrum
Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls.	4 kap. 3 och 5 §§ skollagen
Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning.	4 kap. 3 och 6 §§ skollagen
Utifrån en analys av det som fram-kommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.	4 kap. 3 och 6 §§ skollagen
Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.	4 kap. 3 och 6 - 7 §§ skollagen

### 3.2.4 Pedagogisk verksamhet

Det är viktigt att huvudmannen, rektor och personalen i fritidshemmet är förtrogna med fritidshemmets uppdrag för att kunna arbeta målstyrt. När personalen planerar verksamheten ska de utgå från uppdraget som det formuleras i skollagen och i läroplanen, samt utifrån en inventering av den aktuella elevgruppens behov och intressen.

Uppdraget handlar om att stödja utvecklingen av såväl normer och värden som kunskaper, ansvarstagande och inflytande. I samverkan mellan fritidshemmet, förskoleklassen, skolan och hemmet kan personalen skapa ett helhetsperspektiv på elevens utveckling, lärande och utbildning, där elevens bästa är i fokus för verksamheten.

Område som ska granskas	Lagrum
Normer och värden	Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (reviderad 2018)
Kunskaper	Samma som ovan.
Ansvar och inflytande	Samma som ovan.
Skola och hem	Samma som ovan.
Övergång och samverkan	Samma som ovan.
Skolan och omvärlden	Samma som ovan.

### 3.3 Inriktning vid tillsyn av annan pedagogisk verksamhet

Pedagogisk omsorg styrs av skollagen (främst kapitel 25). Förskolans läroplan är vägledande för pedagogisk omsorg. Kraven som ställs på pedagogisk omsorg är:

- Lokalerna ska vara ändamålsenliga
- Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.
- Verksamheten ska utgå från barnets bästa
- Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek
- Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten

#### 3.3.1 Förutsättningar

Område som ska granskas	Lagrum
Barngruppens sammansättning	25 kap. 7 § skollagen
Personalen	25 kap. 7 § skollagen
Lokalerna	25 kap. 7 § skollagen
Öppettider	25 kap. 7 § skollagen

#### 3.3.2 Utveckling av den pedagogiska verksamheten

Område som ska granskas	Lagrum
Stimulera barns utveckling och lärande	25 kap. 2 § skollagen
Helhetssyn på barnet och främjande av allsidiga kontakter och social gemenskap	25 kap. 6 § skollagen
Förbereder för fortsatt lärande	25 kap. 2 § skollagen
Behov av särskilt stöd	25 kap. 2 § skollagen
Uppföljning och utvärdering	25 kap. 8 § skollagen



## 4 Genomförande

Den regelbundna tillsynen är en övergripande granskning som utgår från lagstiftning vid tillsyn av respektive verksamhet. Den riktade tillsynen utgår enbart från det område som riskerar att vara bristande. Tillsyn utifrån individärende utgår enbart från det som är relevant för individärendet men problematik kan uppmärksammas och föreläggas kring övergripande verksamhetsbrister utöver hantering av det individuella barnet. En plan för den regelbundna tillsynen, när och vilka enheter som ska granskas under året, beslutas för varje år.

### 4.1 Arbetsmetoder och arbetsformer

Den regelbundna tillsynen ska bestå av:

- Insamling och granskning av dokumentation
  - Dokumentation från Skolinspektionens verktyg Kolla din förskola
  - Utdrag från system för kontroll av företagsinformation
  - Personalenkät
  - Enkät till vårdnadshavare
  - Attitydundersökning barn 3–5 år
- Observationer i verksamheten
- Intervju med rektor och representant för huvudmannen
- Intervju med barn

Processen ska rymmas inom den period tillsynen av enheten pågår enligt beslutad plan. Tillsynsbeslutet kan innebära föreläggande om att vidta åtgärder eller att återkomma med rapportering om vidtagna åtgärder. Dessa kan vara av olika stor karaktär och somliga kräva återbesök. Vid förelägganden kan tillsynen pågå utanför det avsatta kvartalet.

Delegat för den riktade tillsynen bedömer vilka metoder som ska användas i samband med en riktad tillsyn samt vid tillsyn av individärende. Vilka metoder och omfattningen på tillsynen beror på omfattningen av den eller de brister som misstänkts.

Råd och vägledning ges i samband med återkoppling av tillsynsbeslut samt vid informations- och dialogmöten med fristående huvudmän och rektorer. Huvudmän kan alltid kontakta tillsynsmyndigheten för råd och vägledning.

## 5 Beslut och sanktioner vid ingripande

### 5.1 Beslut

Efter att tillsynen är genomförd ska den tillsynade huvudmannen erhålla en tillsynsrapport som även innefattar ett beslut. I och med att tillsyn av fristående huvudmän är myndighetsutövning ska beslutet kommuniceras med huvudmannen. Beslutet ska även motiveras med hänvisning till lagrum

och besvärshänvisning. Det ska även framgå vilka åtgärder som ska vidtas samt när och hur de ska redovisas till tillsynsmyndigheten.

## **5.2 Sanktioner**

Om det visar sig under tillsynen att en verksamhet inte uppfyller lagkrav får tillsynsmyndigheten fatta beslut om åtgärder som syftar till att huvudmannen rättar de fel som begåtts. I aktuell delegationsordning finns information om vem som har delegation att fatta beslut om sanktionerna. Besluten varierar beroende på bristens allvarsgrad. Skollagens 26 kap. 10 – 16, 18 reglerar kommunens möjligheter till ingripande vid överträdelser, enligt följande:

### **5.2.1 Föreläggande**

Om den granskade verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännande och/eller rätt till bidrag ska huvudmannen föreläggas att åtgärda bristerna. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart och ska ange de åtgärder som kommunen anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna samt tidpunkt för när bristerna senast ska vara avhjälpna. Ett föreläggande kan vara belagt med vite.

### **5.2.2 Anmärkning**

Om det vid tillsynen framkommer överträdelser som är mindre allvarliga kan kommunen rikta anmärkning mot huvudmannen. Anmärkningen ska förenas med tillägg om att överträdelser ska rättas till. Om överträdelser kvarstår vid framtida tillsyn ska huvudmannen föreläggas att vidta nödvändig åtgärd.

### **5.2.3 Avstående från ingripande**

Kommunen kan avstå från att ingripa om överträdelserna är ringa och huvudmannen snabbt vidtar nödvändiga rättelser eller om det med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

### **5.2.4 Återkallelse**

Tillsynsmyndighet får återkalla ett godkännande, ett medgivande eller ett beslut om rätt till bidrag som myndighet meddelat om ett föreläggande inte följts och missförhållandet är allvarligt.

### **5.2.5 Tillfälligt verksamhetsförbud**

Om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse enligt 13 § eller ett beslut om statliga åtgärder för rättelse enligt 17 § kommer att fattas, och beslutet inte kan avvaktas med hänsyn till allvarlig risk för barnens och elevernas hälsa eller säkerhet eller av någon annan särskild anledning, får tillsynsmyndigheten förbjuda huvudmannen att tills vidare, helt eller delvis driva verksamheten vidare. Beslut enligt första stycket gäller omedelbart, om inte annat beslutas och får gälla i högst sex månader.

## **6 Uppföljning och revidering av riktlinjen**

Riktlinjen innehåller inte några mål för tillsynen och behöver därmed inte följas upp regelbundet. Den revideras vid behov och aktualiseras varje ny mandatperiod.

Barn- och ungdomsnämnden

## **Barnkonsekvensanalys gällande revidering av riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

### **Bakgrund**

Under mandatperiod ska Riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet antingen aktualiseras eller revideras. För att vara aktuell, relevant och hålla god kvalitet behöver Riktlinjerna revideras. Under 2021 har det framkommit att riktlinjerna behöver stärkas på vissa punkter för att kunna garantera god tillsyn av fristående verksamheter. Det gäller förtydligande av olika typer av tillsynsärenden med tillhörande metoder samt förtydliganden kring ägar- och ledningsprövningar. Tillsyn utifrån individärenden skrivs in samt att tillsynsbesök kan vara oanmälda.

### **Syfte**

Att ha en sådan rättssäker och högkvalitativ tillsyn som möjligt för att säkerställa att alla barn i de fristående verksamheterna i Nyköpings kommun får den utbildning och omsorg som de har rätt till.

### **Analys**

Det har under 2021 framkommit ärenden av särskild karaktär som krävt arbetsmetoder som - för Nyköpings kommun - är nya. Detta gällande att utföra tillsyn utifrån individärenden och även att utföra oanmälda tillsynsbesök.

Dessa är verktyg som kommunen har att använda sig av vid tillsynen av fristående verksamheter men som tidigare inte har använts och därav inte funnits beskrivna i riktlinjerna.

För att Nyköpings kommun ska kunna säkerställa att alla barn som går i fristående verksamheter i kommunen får en god utbildning och omsorg krävs det att alla olika typer av verktyg synliggörs i riktlinjerna. Om dessa inte skrivs in riskerar vissa ärenden att falla utanför rutinerna och det skulle i slutändan drabba barnen som berörs av det ärendet.

Genom att spetsa de olika metoder och verktyg som finns gällande tillsyn kan tillsynen bli mer rättssäker och anpassas mer utefter varje unika ärendes karaktär.

Tillsyn utifrån individärende gäller för enskilda barn som upplever att dem har blivit utsatta för felaktig hantering av en verksamhet.

Att skriva in att tillsynsbesök kan vara oanmälda möjliggör stärker rutinerna kring att kommunen ska kunna tillsyna verksamheter i deras vardag med en mindre påverkan utifrån vetskaper att tillsynsbesök är planerat. Detta stärker också att kommunen får en rättvis bild av verksamheten och kan i vissa fall vara att föredra över ett anmält tillsynsärende.

Det finns inga andra intressen som står i konflikt för denna revidering och dess konsekvenser.

### **Slutsats**

Den reviderade versionen möjliggör en mer rättssäker tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun. Konsekvenserna av revideringen blir att kommunen stärker sitt arbete med att försäkra att alla barn som går i fristående verksamheter får den utbildning och omsorg som de har rätt till därmed är förslag till beslut om att anta revideringen barnens bästa.

Kim Pischner  
Samordnare skola och barnomsorg  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-03

## **BUN § Revidering av riktlinjer tillståndsangivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun**

### **Diarienummer: BUN21**

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav. Under 2021 har det framkommit att vissa krav kommunen ställer inte framgår tydligt nog för de fristående verksamheterna. För att skapa tydlighet för fristående verksamheter vilka krav kommunen ställer revideras Riktlinjerna något. Grönmarkerad text är förslag på tillägg till riktlinjerna, gulmarkerad text är förslag att stryka.

Det som förändras i förslaget om Riktlinjerna är:

- Förtydligande kring krav på utbildning och erfarenhet för att få arbeta inom pedagogisk omsorg
- Tydliggöranden av vilken information som ska tillhandahållas kommunen gällande lokalförhållanden av pedagogisk omsorg
- Förtydliganden kring ägar- och ledningsprövning
- Klargöranden gällande rutiner kring verksamhetsutökning
- Uppdatering kring delegationsordningen gällande beslutande om tilläggsbelopp
- Tydliggöranden kring tillsyn, att tillsyn utifrån individärenden kan förekomma samt att tillsynsbesök kan vara anmälda eller oanmälda
- Uppdaterande kring punkt 7.3 från Lpfö 98 till Lpfö 18

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta Riktlinjer för tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-12-03
  
- 2) att** riktlinjerna gäller från 1 januari 2022.

**Beslutet skickas till:**

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogiska omsorger  
Webbansvarig Kommunledningskansliet



Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun

### Bakgrund

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav. Under 2021 har det framkommit att vissa krav kommunen ställer inte framgår tydligt nog för de fristående verksamheterna. För att skapa tydlighet för fristående verksamheter vilka krav kommunen ställer revideras Riktlinjerna något. Grönmarkerad text är förslag på tillägg till riktlinjerna, gulmarkerad text är förslag att stryka.

Det som förändras i förslaget om Riktlinjerna är:

- Förtydligande kring krav på utbildning och erfarenhet för att få arbeta inom pedagogisk omsorg
- Tydliggöranden av vilken information som ska tillhandahållas kommunen gällande lokalförhållanden av pedagogisk omsorg
- Förtydliganden kring ägar- och ledningsprövning
- Klargöranden gällande rutiner kring verksamhetsutökning
- Uppdatering kring delegationsordningen gällande beslutande om tilläggsbelopp
- Tydliggöranden kring tillsyn, att tillsyn utifrån individärenden kan förekomma samt att tillsynsbesök kan vara anmälda eller oanmälda
- Uppdaterande kring punkt 7.3 från Lpfö 98 till Lpfö 18

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Riktlinjer för tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-12-03
- 2) **att** riktlinjerna gäller från 1 januari 2022.

Kim Pischner  
Samordnare skola och barnomsorg  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-03

### **Bilaga**

Riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun

Barnkonsekvensanalys

### **Beslut till:**

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogiska omsorger

Webbansvarig Kommunledningskansliet

## RIKTLINJER



# Riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden **2020-09-02** **2021-12-15**

Gäller från **2020-09-02** **2022-01-01**



**Nyköping**

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se)



## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>5</b>
<b>1 Att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem</b> .....	<b>5</b>
<b>2 Krav för att bedriva verksamhet</b> .....	<b>6</b>
2.1 Förskolans verksamhet .....	6
2.2 Pedagogisk omsorg .....	7
2.3 Fritidshem .....	9
<b>3 Lokal, fortbildning, placeringsregler och avgifter</b> .....	<b>10</b>
3.1 Verksamhetslokal .....	10
3.2 Fortbildning .....	11
3.3 Köregler.....	12
3.4 Avgifter.....	12
<b>4 Ansökan och beslut om godkännande</b> .....	<b>12</b>
4.1 Förskola och fritidshem .....	12
4.2 Pedagogisk omsorg .....	14
4.3 Hantering av ansökan .....	16
4.4 Godkännande.....	17
4.5 Förändring av verksamheten.....	17
4.6 Förändring av styrelse.....	17
4.7 Verksamhetsutökning.....	17
4.8 Verksamhetsuppehåll.....	17
4.9 Upphörande av verksamhet .....	18
4.10 Anmälningsblanketter eller e-tjänst .....	18
<b>5 Bidrag från hemkommunen</b> .....	<b>18</b>
5.1 Bidrag.....	18
5.2 Anslagsfinansierade poster .....	19
5.3 Strukturersättning.....	19
5.4 Tilläggsbelopp .....	19
5.5 Avstämning månadsvis .....	20
5.6 Utbetalning av bidrag .....	20
5.7 Årsredovisning .....	20
5.8 Försäkringar .....	20
<b>6 Kommunala huvudmannens ansvar</b> .....	<b>20</b>

6.1	Tillsyn av verksamheter.....	20
<b>7</b>	<b>Gällande föreskrifter .....</b>	<b>21</b>
7.1	Lagar.....	21
7.2	Förordningar.....	22
7.3	Läroplaner .....	22
7.4	Föreskrifter, allmänna råd och SKOLFS.....	22
7.5	Riktlinjer .....	23
	Revidering av riktlinjen.....	23
	ÖVERKLAGANDE AV BESLUT.....	24

## Inledning

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav. I detta dokument finns riktlinjer och övergripande information som avser att förtydliga dessa krav inför ansökan om att driva verksamhet.

### 1 Att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem

Den som är ansvarig för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem benämns huvudman. Huvudmannaskapet kan bedrivas i olika driftsformer, det kan till exempel vara en enskild firma, föräldrakooperativ, aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse eller registrerat trossamfund.

För att den fristående verksamheten ska få ett godkännande krävs att den enskilde huvudmannen har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.<sup>1</sup>

Huvudmannen ansvarar för verksamhetens inriktning och måluppfyllelse och att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.<sup>2</sup>

För den enskilde huvudmannen ingår även att bära ansvar för att:

- Arbetsgivaransvaret fullgörs enligt gällande lagstiftning.
- Personalen som leder det pedagogiska arbetet har en för verksamheten lämplig utbildning.
- Kompetensutveckling av personalen sker utifrån verksamhetens behov och gällande lagstiftning.
- Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och bedriva kvalitetsarbete med strävan efter att utveckla utbildningen och förbättra verksamheten.

---

<sup>1</sup> 2 kap. 5 § skollag (SFS 2010:800)

<sup>2</sup> 2 kap 8 § skollagen

## 2 Krav för att bedriva verksamhet

De krav som ställs på verksamten har sitt stöd i gällande lagar, förordningar, föreskrifter och läroplaner. För att godkännas för aktuell verksamhetsform krävs att verksamheten bedöms ha förutsättningar att följa samtliga föreskrifter som gäller för utbildningen.

### 2.1 Förskolans verksamhet

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.<sup>3</sup>

Inom förskolan får enskilda huvudmän bedriva verksamhet efter godkännande av barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun. En förutsättning är att verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas förskola.<sup>4</sup>

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Denna ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.<sup>5</sup> Rektor har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen, målen i förskolans läroplan och uppdraget i dess helhet.<sup>6</sup> Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. För att bedriva undervisningen ska den enskilde huvudmannen endast använda den som har legitimation som förskollärare och är behörig för den undervisning som ska bedrivas.<sup>7</sup>

Till barn med annat modersmål än svenska skall det erbjudas möjlighet att utveckla både det svenska språket och modersmålet.<sup>8</sup>

Utöver förskollärare får det i undervisningen i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.<sup>9</sup>

Alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt.<sup>10</sup> Rektor har ett särskilt ansvar för att verksamheten utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver.<sup>11</sup>

---

<sup>3</sup> 8 kap. 2 § skollagen.

<sup>4</sup> 8 kap. 18 § skollagen.

<sup>5</sup> 2 kap. 9 § skollagen.

<sup>6</sup> 2 kap. 11 § skollagen.

<sup>7</sup> 2 kap. 13 § skollagen.

<sup>8</sup> 8 kap. 10 § skollagen.

<sup>9</sup> 2 kap. 14 § skollagen.

<sup>10</sup> 3 kap 2 § skollagen.

<sup>11</sup> Läroplan för förskolan, LpFö18, sid.19.



Den enskilde huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.<sup>12</sup>

För att personalen ska kunna arbeta i enlighet med förskolans uppdrag behöver inomhus och utomhusmiljön vara utformad så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till alla barn som deltar i verksamheten. Det är viktigt att se till att lokalernas storlek och utformning, miljöfaktorer som luft, ljud och ljus samt val av material är säkra och hälsosamma för barnen.

Lagar, förordningar och bestämmelser om den pedagogiska verksamheten utgör grunden för utformning av lokaler, miljö och material.<sup>13</sup> Den som bedriver fristående verksamhet ska i enlighet med miljöbalken planera och kontrollera sin verksamhet fortlöpande samt bedriva egenkontroll för att motverka och förebygga hälsoproblem och skador på miljön. Brister ska, på eget initiativ, åtgärdas i förebyggande syfte.<sup>14</sup>

Den fristående förskolan ska tillhandhålla öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagen.<sup>15</sup> Det innebär att öppettiderna vid behov ska vara tolv timmar, vanligtvis förlagda mellan 06.00–19.00. Den fristående verksamheten ska vara tillgänglig under hela året utifrån behov och vara öppen för alla barn.

## 2.2 Pedagogisk omsorg

Verksamhetsformen pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp för flertalet olika verksamheter. Begreppet infördes 2009, och innefattar bland annat familjedaghem och andra flerfamiljslösningar.<sup>16</sup> Pedagogisk omsorg får bedrivas av enskilda huvudmän. Barn och utbildningsnämnden i Nyköpingskommun beslutar om rätten till bidrag för den fristående verksamheten.<sup>17</sup>

Den pedagogiska omsorgen ska bedrivas med personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.<sup>18</sup> Detta ska vara dokumenterad relevant arbetslivserfarenhet eller dokumenterad relevant utbildning. Exempelvis är erfarenhet av rollen som förälder inte tillräcklig för att kravet på kompetens är uppfyllt. Den enskilde huvudmannen bör anställa personal som har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller. Personalen bör också ges möjligheter till kompetensutveckling och

---

<sup>12</sup> 8 kap. 8 § skollagen.

<sup>13</sup> Se bland annat skollag (2010:800), miljöbalk (1998:808), plan- och bygglag (2010:900) och arbetsmiljölagen (1977:1160).

<sup>14</sup> Miljöbalk (1998:808).

<sup>15</sup> 8 kap. 5 – 7 §§ skollagen.

<sup>16</sup> Prop. 2008/09:115.

<sup>17</sup> 2 kap. 5 § skollagen.

<sup>18</sup> 25 kap. 7 § skollagen.

pedagogisk handledning.<sup>19</sup> Det etablerade begreppet för yrkesgruppen är dagbarnvårdare, ett begrepp som emellertid inte nämns i skollagen.<sup>20</sup>

För verksamhetsformen pedagogiska omsorg är förskolans läroplan<sup>21</sup> vägledande vilket framgår av regeringens förarbeten och i skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg.<sup>22</sup> Personalen måste vara väl förtrogen med förskolans läroplan såväl som skollagens bestämmelser och särskilt beakta skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling som gäller i sin helhet för pedagogisk omsorg.<sup>23</sup>

Personalen behöver behärska svenska i den utsträckning som behövs för att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande. När det gäller modersmål har pedagogisk omsorg inte samma krav att arbeta med det som förskola och fritidshem.<sup>24</sup>

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt.<sup>25</sup>

Verksamheten skall bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.<sup>26</sup> Lokalerna ska vara utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp.<sup>27</sup> Lokalernas storlek och utformning, miljö och material ska vara beskaffade så att uppgiften att ge en god pedagogisk verksamhet understöds och kan genomföras.<sup>28</sup> I kommunens tillsyn ingår granskning av lokalerna och utemiljö ur lärmiljöperspektiv.

Den enskilde huvudmannen är ansvarig för lokalerna och att de uppfyller myndighetskrav. Detta gäller också eventuella åtgärder för att leva upp till nya myndighetskrav som ställs.

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra vårdnadshavare som har tagits emot.<sup>29</sup> Detta innebär även att vårdnadshavarens egna barns omsorgstid under dagen som mest kan förläggas inom den ramtid som andra vårdnadshavarens barn har vistelsetid.

---

<sup>19</sup> Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg, sid. 29.

<sup>20</sup> Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg, sid. 11.

<sup>21</sup> Förordning (SKOLFS 2011:69) om läroplan för förskolan.

<sup>22</sup> Prop. 2009/10:165, sid. 527; Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg, sid. 14.

<sup>23</sup> 6 kap. 10 § skollagen.

<sup>24</sup> sid. 21 Skolverkets allmänna råd, Pedagogisk omsorg.

<sup>25</sup> 25 kap. 7 § skollagen,

<sup>26</sup> 25 kap. 7 § skollagen.

<sup>27</sup> Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg), sid. 23.

<sup>28</sup> Prop. 2009/10:165, sid. 535.

<sup>29</sup> 25 kap. 11 § skollagen.

Den pedagogiska omsorgen ska tillhandhålla öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagen.<sup>30</sup> Det innebär att öppettiderna vid behov ska vara tolv timmar, vanligtvis förlagda mellan 06.00–19.00. Verksamheten ska vara tillgänglig under hela året utifrån behov och vara öppen för alla barn.

Verksamheten ska ha en utarbetad vikarieplan för hantering av personalfrånvaro då personal måste kunna ersättas vid behov. Sådana tillfällen är bland annat sjukdom, semester, föräldraledighet, fortbildning, planeringsdagar.

### 2.3 Fritidshem

Fritidshemmet som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass eller grundskola får bedrivas av enskilda huvudmän efter godkännande av barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun.<sup>31</sup>

Skolinspektionen beslutar om godkännande i de fall fritidshemmet anordnas vid en skolenhet med förskoleklass eller grundskola. Ansökan skickas då till skolinspektionen.

Fritidshem ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov samt främja allsidiga kontakter och social gemenskap.<sup>32</sup>

Det pedagogiska arbetet vid ett fritidshem ska samordnas och ledas av en rektor eller en chef. I de fall fritidshemmet inte är kopplat till en skolenhet eller en förskoleenhet kan det handla om en person med en annan typ av chefsbefattning.<sup>33</sup>

Det är den enskilde huvudmannens ansvar att se till att det i fritidshemmet finns lärare eller fritidspedagoger i sådan omfattning att de kan bedriva och ansvara för undervisningen i fritidshemmet.<sup>34</sup>

En stor del av fritidshemmets verksamhet består av sådana målstyrda processer som i skollagen definieras som undervisning.<sup>35</sup> Begreppet undervisning ska ges en vid tolkning när det gäller fritidshemmet där omsorg,

---

<sup>30</sup> 25 kap. 14 § skollagen.

<sup>31</sup> 2 kap. 5 och 7 §§ skollagen.

<sup>32</sup> 14 kap. 2 § skollagen.

<sup>33</sup> Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2014:39) för fritidshem, sid. 8.

<sup>34</sup> Enligt 2 kap. 13 § skollagen ska huvudmannen använda legitimerade lärare för undervisningen. Fritidspedagoger får, på motsvarande sätt som lärare i fritidshem, bedriva och ansvara för undervisning i fritidshemmet. 2 kap. 15 och 17 §§ skollagen.

<sup>35</sup> 1 kap. 3 § skollagen.

utveckling och lärande bildar en helhet.<sup>36</sup> Grundskolans läroplan är, vid sidan av skollagen, det viktigaste styrdokumentet för verksamheten.<sup>37</sup>

Fritidshemmet ska utformas så att elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver. Elever i behov av särskilt stöd ska ges förtur i kö till fritidshem.<sup>38</sup>

Den enskilde huvudmannen ska se till att elevgrupperna har lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrig erbjuds en god miljö. Det ska finnas lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero.<sup>39</sup>

Lokalernas storlek och utformning, faktorer såsom luft, ljud och ljus samt valen av material behöver vara sådana att personalen i fritidshemmet kan bedriva en god pedagogisk verksamhet i en säker och hälsosam miljö.<sup>40</sup>

Fritidshemmet ska tillhandhålla öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagen.<sup>41</sup> Den fristående verksamheten ska vara tillgänglig under hela året utifrån behov.

### **3 Lokal, fortbildning, placeringsregler och avgifter**

De fristående verksamheterna har att ansvara för att verksamhetens lokaler uppfyller gällande förordningar och riktlinjer. Den enskilde huvudmannen ansvarar även för personalens fortbildning och för verksamhetens köregler. Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Nyköpings kommun är vägledande.

#### **3.1 Verksamhetslokal**

En förutsättning för att godkännas som huvudman är att förskolan kommer att ha ändamålsenliga lokaler och utemiljö för sin verksamhet. Innan den fristående verksamheten kan starta måste lämplig lokal finnas. Det ställs samma krav på lokaler för den fristående verksamheten som i den kommunala verksamheten.

Lokaler och utrustning ska finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.<sup>42</sup> Utomhusmiljön bör ge möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad och anpassad miljö.<sup>43</sup>

---

<sup>36</sup> Prop. 2009/10:165, Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, sid. 633.

<sup>37</sup> Prop. 2009/10:165, Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, sid. 232.

<sup>38</sup> 14 kap. 6 § skollagen.

<sup>39</sup> 14 kap. 9 § skollagen; 5 kap. 3 § skollagen.

<sup>40</sup> Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2014:39) för fritidshem, sid. 18; Miljöbalk (SFS 1998:808).

<sup>41</sup> 14 kap. 8 § skollagen.

För plan- och byggärenden ansöker den enskilde huvudmannen vid bygglovenheten i Nyköpings kommun. Det är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som prövar bygglovsärenden. Den som ansöker om bygglov ska också tillse att brandskyddsdocumentation upprättas.

Kopia på godkännande (bygglov och startbesked) från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska medfölja ansökan till barn- och ungdomsnämnden om att bedriva fristående verksamhet. Tillstånd som krävs för lokalen ska vara klara och inskickade före barn- och ungdomsnämnden kan fatta beslut om godkännande för den fristående verksamheten.

Preliminärt godkännande kan ges, vilket innebär att de sökande inom ett år ska inkomma med de godkännande som krävs gällande lokaler. När dessa dokument har inkommit till kommunen beslutas om godkännande. Detta under förutsättning att underlaget för det preliminära beslutet inte ändrats.

För att få bedriva fristående förskoleverksamhet och fritidshem behövs även en anmälan från huvudman till både miljöenheten och livsmedelsenheten i Nyköpings kommun.

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.<sup>44</sup> Anmälan ska vara skriftlig och innehålla allmänna uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar så att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan bedöma verksamheten och föreslagen lokal. Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem är inte anmälningspliktiga verksamheter, här krävs inte denna anmälan.

För att få hantera livsmedel<sup>45</sup> i den fristående verksamheten krävs ytterligare en anmälan från huvudman till livsmedelsenheten i Nyköpings kommun. Detta gäller även huvudman för pedagogisk omsorg. Verksamheten får påbörjas tidigast två veckor efter det att anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet inkommit till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen. En inspektion kommer att göras efter det att verksamheten har startat för att granska lokalens utformning och hantering av livsmedel samt rutiner för egenkontroll.

## 3.2 Fortbildning

Bidrag till fortbildning för personal ingår i det generella bidraget till den fristående verksamheten.

---

<sup>42</sup> 2 kap 35 § skollagen

<sup>43</sup> Läroplan för förskolan Lpfö 98 Kap 1.

<sup>44</sup> 38 § 1998:899, förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

<sup>45</sup> Livsmedelslagen (SFS 2006:804)

### 3.3 Köregler

Fristående förskola ska vara öppen för alla barn. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.<sup>46</sup> Urvalsgrunder som enligt förarbeten och praxis brukar anses som godtagbara är syskonförtur, geografisk närhet och anmälningdatum. Urvalsgrunden ålder kan eventuellt godkännas om det har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.<sup>47</sup>

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter att erbjuda förskoleplats inom fyra månader genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.<sup>48</sup> För att hemkommunen ska anses ha fullgjort sin skyldighet genom att erbjuda plats i en fristående förskola förutsätts naturligtvis även att barnet kan få den platsen. (Se även Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, på <http://www.nyköping.se>)

### 3.4 Avgifter

Avgiften för plats på den fristående verksamheten fastställs av den enskilde huvudmannen. Avgifter som den enskilde huvudmannen, för en fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, tar ut får inte vara oskäligt höga och får inte överstiga Nyköpings kommuns fastställda taxa.<sup>49</sup> I Nyköpings kommun gäller maxtaxa och då får inte enskild huvudman överstiga maxtaxan. Den fristående verksamheten administrerar själv sin avgift. För föräldrar som har barn i både kommunal och fristående verksamhet ska den sammanlagda avgiften inte överstiga den kostnad som det medfört om samtliga barn haft kommunal förskola eller fritidshem. Fristående verksamhet är skyldig att inhämta uppgifter från respektive vårdnadshavare om deras andra barn har placeringar hos annan huvudman. (Se även Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter, på <http://www.nyköping.se>)

## 4 Ansökan och beslut om godkännande

För att barn- och ungdomsnämnden ska kunna lämna godkännande för den enskilde huvudmannen eller godkännande om rätten till bidrag fordras en ansökan med information gällande verksamheten.

### 4.1 Förskola och fritidshem

I ansökan för att bedriva fristående förskola/fritidshem ska följande uppgifter finnas med:

---

<sup>46</sup> 8 kap 19 § skollagen

<sup>47</sup> Diskrimineringslagen 2 kap 5–6 §

<sup>48</sup> 8 kap 12 2st. skollagen

<sup>49</sup> 8 kap 20 § skollagen; 14 kap. 12 § skollagen; 25 kap. 9 § skollagen.

- Bolagets registreringsbevis, bolagsordning/föreningsstadgar eller motsvarande.
- Person och organisationsnummer.
- Aktuell F-skattsedel med arbetsgivarregistrering där det tydligt framgår den verksamhet som ansökan avser (SNI kod).
- Intyg från Kronofogdemyndigheten att skulder inte föreligger (gäller bolag och enskild inklusive styrelseledamöter).
- Bevis från bank att konto ditt bidrag skickas tillhör företaget.
- Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret.
- Vem/vilka som ska driva verksamheten och dessa personers utbildning och erfarenhet som krävs för insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och för den verksamhetsform som verksamheten bedrivs under.
- Aktuellt utdrag från belastningsregistret från Rikspolisstyrelsen, inte äldre än ett år för huvudman/rektor/verksamhetsansvarig.
- Eventuell speciell inriktning i verksamheten.
- Beskrivning av verksamheten och pedagogisk målsättning.
- Beskriv hur ni ska arbeta för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet, samt hur föräldrarna kommer att göras delaktiga.
- Beskriv hur ni ska upprätta och fortlöpande följa upp rutiner och handlingsplan för barns säkerhet på förskolan.
- Beskriv hur huvudmannens respektive rektors ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs.
- Beskriv rutiner för att ta emot och utreda klagomål samt information om var rutinerna finns tillgängliga.
- Beskriv huvudmannens åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering.
- Uppge hur ni planerar att anställa personal. Vilken utbildning och antal årsarbetare, i barngrupp samt därutöver rektor (vid utökning uppges såväl befintlig verksamhet som planerad verksamhet).
- Beskriv hur ni kommer att säkerställa personalens kompetens utifrån skollagens krav.
- Antal barn och åldersgrupp i verksamheten

- Öppettider
- Köregler och principer för avgifter. Beskriv nuvarande kösituation.
- En bemanningsplan som beskriver hur huvudmannen erbjuder alternativa placeringar av barn vid exempelvis, semester, kompetensutvecklingsdagar eller liknande.
- Geografisk placering om lokal inte finns.
- **Anmälan om ägar- och ledningskrets för prövning.**

När det gäller förskola och fritidshem: Aktuell lokal inklusive utemiljö med godkännande från byggnadsnämnden (bygglov, startbesked) skalenliga ritningar lokal och utemiljö, hyreskontrakt, godkännande av räddningstjänsten samt anmälan till miljöenheten och livsmedelsenheten.

I fall lokal saknas vid ansökan så gäller följande: Ett preliminärt godkännande kan ges under ett år, under förutsättning att underlaget för beslutet inte förändras under det året. De sökande har ett år på sig att skaffa lokal och aktuella tillstånd för lokalen, dokumentation på att nödvändiga godkännanden finns utifrån plan- och bygglag (SFS 2010:900), miljöbalk (SFS 1998:808) och livsmedelslag (SFS 2006:804) från miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. När de dokument som krävs enligt ansökansformulär har inkommit till förvaltningen beslutas om godkännande.

**Huvudman för förskola och fritidshem ansvarar för att inom en månad från förändring i ägar- och ledningskretsen skicka in en anmälan med ny, aktuell, blankett för prövning.**

Ansökan görs på blanketterna:

- Ansökan om godkännande av fristående förskola/fritidshem:
- Anmälan ägar- och ledningskrets för fristående förskola/fritidshem och pedagogisk omsorg.

Dessa båda finns på Nyköpings kommuns hemsida och undertecknas av samtliga sökande. Vid behov under utredningen begärs kompletterande uppgifter in. Personligt möte kan vara aktuellt.

## 4.2 Pedagogisk omsorg

Huvudman för pedagogisk omsorg ska inkomma med nedanstående uppgifter. Samtliga uppgifter ska ha inkommit till barn- och ungdomsnämnden innan verksamheten kan starta.

- Planerat startdatum och planerad barngrupp ska lämnas.



- Bolagets registreringsbevis, bolagsordning/föreningsstadgar eller motsvarande.
- Person och organisationsnummer.
- Aktuell F-skattsedel med arbetsgivarregistrering där det tydligt framgår den verksamhet som ansökan avser (SNI kod).
- Intyg från Kronofogdemyndigheten att skulder inte föreligger (gäller bolag och enskild).
- Bevis från bank att konto ditt bidrag skickas tillhör företaget.
- Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret.
- Vem/vilka som ska driva verksamheten och dessa personers utbildning och erfarenhet som krävs för insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och för den verksamhetsform som verksamheten bedrivs under. Dokumentation som styrker relevant utbildning och erfarenhet ska lämnas in.
- Aktuellt utdrag från belastningsregistret från Rikspolisstyrelsen, inte äldre än ett år för huvudman, och dagbarnvårdare samt övrig personal anställd.
- Eventuell speciell inriktning i verksamheten.
- Beskrivning av verksamheten och pedagogisk målsättning.
- Beskriv hur ni ska arbeta för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet, samt hur föräldrarna kommer att göras delaktiga.
- Beskriv hur ni ska upprätta och fortlöpande följa upp rutiner och handlingsplan för barns säkerhet inom verksamheten.
- Beskriv hur huvudmannens respektive verksamhetsansvarig ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs.
- Beskriv rutiner för att ta emot och utreda klagomål samt information om var rutinerna finns tillgängliga.
- Beskriv huvudmannens åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering.
- Uppge hur ni planerar att anställa personal. Vilken utbildning och antal årsarbetare, i barngrupp (vid utökning uppges såväl befintlig verksamhet som planerad verksamhet).
- Beskriv hur ni kommer att säkerställa personalens kompetens utifrån skollagens krav.

- Antal barn och åldersgrupp i verksamheten
- Öppettider
- Köregler och principer för avgifter. Beskriv nuvarande kösituation.
- En bemanningsplan som beskriver hur huvudmannen erbjuder alternativa placeringar av barn vid exempelvis, semester, kompetensutvecklingsdagar eller liknande
- Huvudmannens bedömningsgrunder för bostad/lokal och utemiljö där verksamheten ska bedrivas.
- Aktuell lokal inklusive utemiljö skalenliga ritningar lokal och utemiljö, hyreskontrakt.
- Om verksamhet bedrivs i privat bostad ska ansökan tydligt ange totalt kvm för hela bostaden och vilka kvm som kommer att användas av verksamheten (dessa ska markeras i ritningen).
- Om verksamheten bedrivs i privat bostad ska huvudmannen vid ansökan anmäla hur många personer som finns folkbokförda på adressen. Utdrag ur samtliga folkbokfördas belastningsregister bör skickas in.
- Att anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet har gjorts till livsmedelsenheten på Nyköpings kommunen.
- Geografisk placering om lokal inte redan finns.

Ansökan görs på blanketterna:

- Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.
- ~~Anmälan ägar och ledningskrets för fristående förskola/fritidshem och pedagogisk omsorg.~~

~~Dessa båda~~ Denna finns på Nyköpings kommuns hemsida och undertecknas av samtliga sökande. Personligt möte kan vara aktuellt.

### 4.3 Hantering av ansökan

Ansökan att bedriva fristående verksamhet kommer, i enlighet med Tryckfrihetsförordningens bestämmelser, bli en allmän handling när ansökan inkommit till förvaltningen.<sup>50</sup> Ansökan kommer att bli offentlig handling och kommer således att utlämnas utan förbehåll till den medborgare som vill ta del av den.<sup>51</sup>

<sup>50</sup> 2 kap. 6 § Tryckfrihetsförordningens (1949:105)

<sup>51</sup> 2 kap. 1 § Tryckfrihetsförordningens (1949:105)

När ansökan kommit in till förvaltningen kommer den att utredas och ett beslutsförslag skrivs fram. Handläggningstiden för inkommen komplett ansökan varierar, men är vanligtvis omkring cirka fyra månader.

#### 4.4 Godkännande

Ansökan behandlas i barn- och ungdomsnämnden som beslutar om godkännande för att bedriva fristående förskola och fritidshem och där med också rätten till bidrag. För pedagogisk omsorg fattas beslut om rätten till bidrag. Beslutet om godkännande skickas till den ansökande enskilde huvudmannen.

#### 4.5 Förändring av verksamheten

Ett godkännande kan aldrig överlåtas till annan huvudman. Den enskilde huvudmannen ska omedelbart meddela verksamhetsförändringar avseende lokalförändringar och ändringar gällande driftsform med mera till barn- och ungdomsnämnden. Därefter sker godkännande av förändringen av barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun. Vid byte av rektor ska även detta meddelas.

#### 4.6 Förändring av styrelse

Enskild huvudman skall anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 2 kap. 5 a §, dvs Vd, styrelseledamöter, styrelsesuppleanter etc. Anmälan skall ske på blanketten som finns att ladda ner på kommunens hemsida senast en månad efter förändring och skickas till barn- och utbildningsnämnden.<sup>52</sup>

#### 4.7 Verksamhetsutökning

Vid utökning av verksamheten skall det ansökas om tillstånd och bidrag hos barn- och ungdomsnämnden, se blankett på hemsidan för Nyköpings kommun. Det inskrivna barnantalet får ej överstiga aktuellt beslut. Vid önskan om utökning av maxantal barn ska detta meddelas till Barn- och ungdomsnämnden och utökningen får inte ske innan ett eventuellt godkännande är beslutat.

#### 4.8 Verksamhetsuppehåll

Verksamhetsuppehåll skall meddelas till barn- och ungdomsnämnden ([regbun@nykoping.se](mailto:regbun@nykoping.se)). Om huvudman för förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inte bedriver verksamhet upphör godkännandet efter ett års verksamhetsuppehåll. Om verksamheten ska starta igen krävs ny ansökan och nytt beslut i barn- och ungdomsnämnden för att erhålla godkännande respektive rätt till bidrag.

---

<sup>52</sup> 2 kap. 5 b § skollagen.

## 4.9 Upphörande av verksamhet

Om verksamhet ska upphöra måste huvudman informera barn- och utbildningsförvaltning omgående samt även berörda vårdnadshavare.

## 4.10 Anmälningssblanketter eller e-tjänst

- Ansökan om godkännande av fristående förskola/fritidshem.
- Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.
- Anmälan ägar- och ledningskrets fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
- Bygglovsansökan
- Skola, förskola, fritids - anmälan hälsoskyddsverksamhet
- Anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet.

Blanketter och e-tjänster finns på Nyköpings kommuns hemsida [www.nykoping.se](http://www.nykoping.se).

## 5 Bidrag från hemkommunen

För att verksamheten ska erhålla kommunala bidrag krävs godkännande av barn- och ungdomsnämnden för att bedriva fristående verksamhet.

### 5.1 Bidrag

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid enheten. Bidraget består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk strukturersättning samt i vissa fall även tilläggsbelopp. Till fristående verksamheter ska kompensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent beroende på verksamhetsform.<sup>53</sup>

Grundbeloppet ska avse ersättning för

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Lokalkostnader
- Elevhälsa

---

<sup>53</sup> Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter, Nyköpings kommun, sid. 3.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till egen verksamhet.

Nyköpings kommuns budget för barn och elever i motsvarande kommunal verksamhet ligger till grund för bidraget till den fristående verksamheten. Bidragsbelopp fastställs årligen före årsskiftet av barn- och ungdomsnämnden.

Den fristående verksamheten erhåller månadsvis bidrag som fördelas i enlighet med fördelningsmodell för kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg.<sup>54</sup>

Ersättning för lokalkostnader för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska motsvara kommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn för motsvarande verksamhet.

Bidrag erhålls för placerade barn som uppfyller Nyköpings kommuns regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.<sup>55</sup> Bidraget för inskrivet barn följer barnet och upphör i samband med barnet slutar.

## 5.2 Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem, beredning och beslut om tilläggsbelopp)
- Riktade satsningar

## 5.3 Strukturersättning

I budget ingår en post som framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet. Det slutliga värdet för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad.

## 5.4 Tilläggsbelopp

För barn i behov av särskilt stöd kan rektor eller förskolechef för den fristående förskolan, fritidshemmet och pedagogiska omsorgen ansöka

---

<sup>54</sup> 8 kap. 20–24 §§ skollagen; 14 kap. 15–19 §§ skollagen; 25 kap. 9–14 §§ skollagen.

<sup>55</sup> Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter, Nyköpings kommun

om tilläggsbelopp.<sup>56</sup> Tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Ansökan om tilläggsbelopp skickas till barn- och ungdomsnämnden **via e-tjänsterna på hemsidan.**

Ansökan handläggs och beslut om tilläggsbelopp fattas **av verksamhetschef för elevhälsan samordnare skola och barnomsorg på delegation av Barn- och ungdomsnämnden.** För mer information se dokument Instruktion gällande ansökan om tilläggsbelopp, Nyköpings kommun.

<https://nykoping.se/naringsliv--arbete/driva-foretag/driva-friskola>

## 5.5 Avstämning månadsvis

Statistik för barn- och elevantal lämnas senast den 10:e varje månad av verksamheterna genom att en faktura skickas in till kommunen. Denna används som grund för utbetalning av bidrag. Den fristående huvudmannen ansvarar för att lämnade uppgifter är korrekta. När barn slutar eller börjar på förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg måste detta meddelas division Barn Utbildning Kultur. Detta gäller även förändringar i omsorgsbehov.

## 5.6 Utbetalning av bidrag

Bidragen betalas ut med en tolfedel varje månad.

## 5.7 Årsredovisning

Den fristående verksamheten ska årligen lämna årsredovisning innehållande verksamhetsberättelse med balansräkning och resultaträkning för föregående år samt en sammanställning av styrelse för föregående år och det nya året. Detta skickas till barn- och ungdomsnämnden [regbun@nykoping.se](mailto:regbun@nykoping.se) senast 6 månader efter räkenskapsårets slut.

## 5.8 Försäkringar

Barn som är inskrivna i fristående verksamhet med godkännande ingår inte i det försäkringsskydd som kommunen tillhandahåller, utan varje enskild fristående verksamhet måste se till att tillhandahålla det.

# 6 Kommunala huvudmannens ansvar

Nyköpings kommun har tillsynsansvar för fristående förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har beslutat om rätten till bidrag.

## 6.1 Tillsyn av verksamheter

---

<sup>56</sup> 8 kap 23 § skollagen; 14 kap. 17 § skollagen; 25 kap. 13 § skollagen.

Nyköpings kommun granskar regelbundet, i överensstämmelse med skollagen, fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem för att kontrollera att respektive verksamhet uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskning.<sup>57</sup> Tillsynen sker enligt Riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Nyköpings kommun.

Tillsyn sker regelbundet men även riktad tillsyn och tillsyn utifrån individärenden kan förekomma vid information om missförhållanden. Tillsynsbesök kan vara anmälda eller oanmälda.

Den fristående verksamhet är skyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska verksamhet i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten.<sup>58</sup> Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för tillsyn lämna råd och vägledning.<sup>59</sup>

En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.<sup>60</sup>

Vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten får tillsynsmyndighet istället för föreläggande meddela en anmärkning.

Tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om överträdelserna är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Tillsynsmyndighet får återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag som myndighet har meddelat enligt denna lag om ett föreläggande enligt 10 § inte har följts och missförhållandet är allvarligt.

## 7 Gällande föreskrifter

Den fristående verksamheten har att följa de föreskrifter som gäller för verksamhetsformen. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lag, förordning och myndighetsföreskrift som gäller för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

### 7.1 Lagar

---

<sup>57</sup> 26 kap 2 § skollagen. Kommunen har tillsyn över fristående förskola och över fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola. Därutöver har kommunen tillsyn över sådan pedagogisk omsorg som avses i 25 kap. i de fall kommunen har förklarat huvudmannen berättigad till bidrag till verksamheten.

<sup>58</sup> 26 kap. 6–7 §§ skollagen.

<sup>59</sup> 26 kap 9 § skollagen

<sup>60</sup> 26 kap 10–14 §§ skollagen

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Bidragsvillkor för fristående verksamheter (Prop 2009/10:157).
- Diskrimineringslag (SFS 2008:567)
- Socialtjänstlag (SFS 2001:453)
- Plan- och bygglag (SFS 2010:900)
- Miljöbalken (SFS 1998:808)
- Livsmedelslag (SFS 2006:804)
- Smittskyddslag (SFS 2004:168)

Alla lagar finner ni under <http://www.riksdagen.se/>

## 7.2 Förordningar

- Skolförordning (SFS 2011:185)
- Plan- och byggförordning (SFS 2011:338)
- Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll

Alla förordningar finner ni under <http://www.riksdagen.se>

## 7.3 Läroplaner

- Läroplan för förskolan ~~Lpfö 98~~ Lpfö 18.
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet Lgr 11.

Alla läroplaner finner ni under <http://www.skolverket.se/>

## 7.4 Föreskrifter, allmänna råd och SKOLFS

- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2017:6) om måluppfyllelse i förskolan.
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2014:39) för fritidshem (2014).
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg. (2012).
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2017:6) Måluppfyllelse i förskolan kvalitetsarbete (2017).
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. (2012).



Alla föreskrifter, allmänna råd och SKOLFS finner ni under <http://www.skolverket.se/>

## 7.5 Riktlinjer

De riktlinjer som utfärdas av Nyköpings kommun och barn- och ungdomsnämnden avser att tydliggöra de krav som ställs på driftsformen. Riktlinjer att beakta för den enskilde huvudmannen:

- Riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
- Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter.

Riktlinjer och regler finner ni på kommunens hemsida, <http://www.nykoping.se>.

## Revidering av riktlinjen

Dokumentet skall aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod.

Dokumentet skall vid behov revideras, som när lagar, förordningar, läroplaner, föreskrifter, allmänna råd, SKLOFS eller riktlinjer förändras.

Sakkunniga tjänstemän är ansvariga för aktualitetsprövningen och revidering.

## ÖVERKLAGANDE AV BESLUT

Följande beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol<sup>61</sup>.

- Avslag av godkännande av fristående förskola eller fristående fritidshem.
- Återkallelse av godkännande av fristående förskola eller fristående fritidshem.
- Tillfälligt verksamhetsförbud.
- Avslag av rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.
- Föreläggande med vite

Överklagandet skickas till Nyköpings kommun inom tre veckor från att huvudmannen fått del av beslutet.

---

<sup>61</sup> 28 kap. 5 § skollagen

## GDPR

De uppgifter som lämnas till kommunen kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Kommunen behöver spara och behandla dessa uppgifter för att bedöma en ansökan på ett korrekt sätt/eller utöva den tillsyn som åligger kommunen. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning enligt skollagen. De uppgifter kommunen behandlar är enbart sådana som behövs för vår myndighetsutövning. Uppgifter kommer att sparas i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter och kan komma att bevaras för arkivändamål. Uppgifter som behandlas delas enbart med tredje part när kommunen är skyldig att göra så enligt lag. Uppgifter kan komma att överföras till tredje land, men endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Vid myndighetens handläggning av ansökningar och inom tillsyn kan upplysningar komma att inhämtas från andra myndigheter och domstolar om det krävs för att göra en korrekt bedömning av ärendet, till exempel Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten och företag som erbjuder kreditupplysning. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är lagligen möjligt.

Alla uppgifter som en verksamhet lämnar till kommunen omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgiftsansvarig är Barn- och ungdomsnämnden. Du har rätt att kontakta kommunen om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på Nyköpings kommun, Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping. Du/ni når vårt dataskyddsbud på [dataskyddsbud@nykoping.se](mailto:dataskyddsbud@nykoping.se) om du/ni har klagomål på vår behandling av dina/era personuppgifter. Du/ni har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

Barn- och ungdomsnämnden

## **Barnkonsekvensanalys avseende revidering av riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun**

### **Bakgrund**

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav. Under 2021 har det framkommit att vissa krav kommunen ställer inte framgår tydligt nog för de fristående verksamheterna. För att skapa tydlighet för fristående verksamheter vilka krav kommunen ställer revideras Riktlinjerna något. Grönmarkerad text är förslag på tillägg till riktlinjerna, gulmarkerad text är förslag att stryka. Det som förändras i förslaget om Riktlinjerna är:

- Förtydligande kring krav på utbildning och erfarenhet för att få arbeta inom pedagogisk omsorg
- Tydliggöranden av vilken information som ska tillhandahållas kommunen gällande lokalförhållanden av pedagogisk omsorg
- Förtydliganden kring ägar- och ledningsprövning
- Klargöranden gällande rutiner kring verksamhetsutökning
- Uppdatering kring delegationsordningen gällande beslutande om tilläggsbelopp
- Tydliggöranden kring tillsyn, att tillsyn utifrån individärenden kan förekomma samt att tillsynsbesök kan vara anmälda eller oanmälda
- Uppdaterande kring punkt 7.3 från Lpfö 98 till Lpfö 18

### **Syfte**

Under 2021 har det framkommit att de krav som ställs på fristående verksamheter inte framkommer på ett tydligt sätt nog. För att säkerställa att verksamheterna väl känner till kravställningarna bör revidering av Riktlinjer för tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun ske.

## **Analys**

Med en revidering av riktlinjerna sker ett förtydligande i kravbilden mot de fristående verksamheterna. Detta kommer leda till en rad positiva effekter. Genom att förtydliga kravbilden ska handläggningen ske mer effektivt och rättssäkert, verksamheterna får förbättrade förutsättningarna för att planera och organisera sin verksamhet och tillsynsprocesser kommer även förenklas. Denna revidering kommer även vara ett verktyg att säkerställa att barnen som deltar i verksamheterna får den utbildning och omsorg som de har rätt till.

Genom att förtydliga kraven på utbildning och erfarenhet i för att arbeta i pedagogisk omsorg säkerställs det att barnen som befinner sig i de verksamheterna får den undervisning och omsorg som de har rätt till och som förbereder dem för vidare lärande. God undervisning i barnens tidiga levnadsår har livslånga positiva effekter och är en stor faktor gällande barnens förutsättningar vidare i skolväsendet. I revideringen förtydligas även information kring lokalförhållanden som Nyköpings kommun begär in, detta för att säkerställa att barnen befinner sig i en trygg och lämplig miljö som främjar god omsorg och utveckling.

Revideringens förtydliganden kring rutiner gällande verksamhetsutökning samt ägar- och ledningsprövning är ett sätt att stärka verksamheterna i kravbilden mot dem för att de på bästa sätt ska kunna organisera sin verksamhet. Detta är också en kvalitetssäkring för att kommunen ska ha god insyn i verksamheten samt kunna granska ägar- och ledningskretsen.

Genom att klargöra gällande de olika typer av tillsynsverktyg och metoder som kommunen har att tillhandahålla gentemot de fristående verksamheterna kan kommunens tillsynsarbete stärkas. Detta förbättrar kvalitetssäkringen i verksamheterna vilket gynnar barnen som deltar i undervisningen. Det är också en trygghet för de fristående verksamheterna att känna till kommunens olika arbetsmetoder och vilka alternativ som finns.

## **Slutsats**

Att tydliggöra kravbilden för de fristående verksamheterna förbättrar deras möjligheter till god organisering och planering av verksamhet. Revideringen skapar bättre förutsättningar för mer effektiv handläggning. Det förtydligar kommunens rutiner kring tillsyn vilket stärker kommunens rutiner och skapar bättre förutsättningar att kunna kvalitetssäkra verksamheterna. Allt detta leder till mer rättssäkra granskningar och bättre förutsättningar för att barnen som deltar i verksamheterna får den utbildning och omsorg som de har rätt till. Därmed bedöms förslaget om revidering av riktlinjerna ligga i barnens bästa intresse. Det bedöms inte finnas övriga intressen att ta hänsyn till.

**Kim Pischner**

Samordnare skola och barnomsorg  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-03

## **BUN § Utökning av antalet platser vid Förskolan Kojan**

### **Diarienummer: BUN21/210**

Vid tillsynsbesök på förskolan Kojan under november 2021 framkom att förskolan vid tillfälle av besök hade 38 barn inskrivna i verksamheten, av dessa barn var 36 folkbokförda i Nyköpings kommun och 2 folkbokförda i Gnesta kommun. Förskolan Kojan har i dagsläget beslut för beviljat maxantal på 25. Förskolan har sedan 2019 oavbrutet överstigit sitt beslutade maxantal. Detta uppmärksammades förskolan på och ombads omgående ansöka om utökning av barnantal.

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har mottagit en ansökan avseende utökning av fristående förskoleverksamhet vid förskolan Kojan. Förskolan Kojan är en del av Blomenbergska skolan AB och befinner sig i Tystberga. Huvudmannen för verksamheten har ansökt om att få utöka verksamheten till ett maxantal om 40 platser. Dagens beviljade maxantal är 25 platser.

Förskolan vill utöka från en avdelning till två vilket även innebär en utökning gällande lokal. I ena huset kommer en småbarnsavdelning för barn mellan 1 - 3 år vara och i andra huset kommer det vara en storbarnsavdelning för barn mellan 4 - 5 år. Varje avdelning kommer bestå av 20 barn som i sin tur delas upp i olika konstellationer utefter aktivitet.

Skolverkets allmänna råd om måluppfyllelse i förskolan ger riktlinjer för barngruppers storlek;

1 - 3 års grupper har riktmärket 6 - 12 barn

4 - 5 års grupper har riktmärket 9 - 15 barn.

Dessa riktlinjer går att frångå om verksamheten har goda möjligheter för att skapa en bra miljö avseende personaltäthet och lokalförhållanden.

### **Förslag**

Med hänsyn till barnens bästa utifrån barnkonventionen bör samtliga av dagens inskrivna barn få gå klart sin tid i förskolan tills de övergår till förskoleklass. Det skulle strida mot barnens bästa om barnen behövde flyttas från en fungerande miljö de är trygga.

Med avseende till Division Utbildnings prognos om att en utökning av antalet platser på förskolan Kojan skulle innebära mycket negativa konsekvenser för den motsvarande kommunala verksamheten bör inte en permanent utökning till maxantalet 40 platser för barn folkbokförda i Nyköpings kommun beviljas.

Rörande förskolan Kojan möjlighet till kontinuitet i sin organisation samt med hänsyn till deras personal och de villkorade lokalförhållanden bör utökningen till ett maxantal på 40 platser beviljas. Negativa organisatoriska följder för förskolan kan i sin tur även påverka barnen.

Förskolan Kojan bedöms utifrån personalförhållanden och de villkorade lokalförhållanden ha en kapacitet för en permanent utökning till ett maxantal av 40 platser.

Med hänsyn till Division Utbildnings prognos bör deras maxantal för barn folkbokförda i Nyköpings kommun endast beviljas för 32 barn.

Av de 40 platser verksamheten bedöms ha kapacitet för, får maxantalet 32 barn vara folkbokförda i Nyköpings kommun.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ärendets och tjänsteskrivelsens karaktär har barnets bästa som utgångspunkt och en separat barnkonsekvensanalys utöver den som framkommer under ärendet anses ej nödvändigt.

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**1) att** bevilja en permanent utökning till kapacitetantal 40 barn under förutsättning att lokalförhållanden för samtliga lokaler i verksamheten godkänds av miljöenheten. Av dessa 40 barn får maxantalet folkbokförda i Nyköpings kommun vara 32 barn. Handlingar som styrker miljöenhetens godkännande ska förskolan tillhandahålla nämnden under juni 2022.

**2) att** bevilja en tillfällig utökning till 36 barn folkbokförda i Nyköpings kommun för de barn som är inskrivna i dagsläget tills det att de barnen övergår till förskoleklass till HT22.



**Beslutet skickas till:**

Blomenbergska skolan

Division Utbildning

Miljöenheten

Livsmedelsenheten

Bygglovsenheten

Barn- och ungdomsnämnden

## Utökning av antalet platser vid Förskolan Kojan

### Bakgrund

Vid tillsynsbesök på förskolan Kojan under november 2021 framkom att förskolan vid tillfälle av besök hade 38 barn inskrivna i verksamheten, av dessa barn var 36 folkbokförda i Nyköpings kommun och 2 folkbokförda i Gnesta kommun. Förskolan Kojan har i dagsläget beslut för beviljat maxantal på 25. Förskolan har sedan 2019 oavbrutet överstigit sitt beslutade maxantal. Detta uppmärksammades förskolan på och ombads omgående ansöka om utökning av barnantal.

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har mottagit en ansökan avseende utökning av fristående förskoleverksamhet vid förskolan Kojan. Förskolan Kojan är en del av Blomenbergskas skolan AB och befinner sig i Tystberga. Huvudmannen för verksamheten har ansökt om att få utöka verksamheten till ett maxantal om 40 platser. Dagens beviljade maxantal är 25 platser.

Förskolan vill utöka från en avdelning till två vilket även innebär en utökning gällande lokal. I ena huset kommer en småbarnsavdelning för barn mellan 1 - 3 år vara och i andra huset kommer det vara en storbarnsavdelning för barn mellan 4 - 5 år. Varje avdelning kommer bestå av 20 barn som i sin tur delas upp i olika konstellationer utefter aktivitet.

Skolverkets allmänna råd om måluppfyllelse i förskolan ger riktlinjer för barngruppers storlek;

1 - 3 års grupper har riktmärket 6 - 12 barn

4 - 5 års grupper har riktmärket 9 - 15 barn.

Dessa riktlinjer går att frångå om verksamheten har goda möjligheter för att skapa en bra miljö avseende personaltäthet och lokalförhållanden.

### **Personaltäthet**

I dagsläget har de två anställda förskollärare, en förskollärare som är föräldraledig och en anställd som tagit tjänstledigt för att utbilda sig till förskollärare och kommer vara klar i juni 2022. Efter juni 2022 kommer det vara 4 förskollärare anställda, 7 barnskötare och 1 städerska. Det blir 4 barn/pedagogisk personal.

Personalförhållandena bedöms vara goda och hålla en kapacitet för utökning till maxantal 40 platser.

### **Lokalförhållanden**

Lokalförhållande gällande pedagogisk yta/barn, ventilation och övriga miljöförhållanden för samtliga avdelningar och lokaler som verksamheten använder ska framkomma i en godkänd tillsyn från miljöenheten. Denna rapport ska förskolan tillhandahålla Barn- och ungdomsnämnden senast juni 2022.

### **Prognos gällande motsvarande kommunal verksamhet**

Under perioden minskar barnantalet från 134st (år 2021) till 113st (år 2030). Kapaciteten i Tystberga förskola ökar i samband med den investering och satsning som nu görs för att renovera och bygga ut förskolan, enligt nämndens beslut. I dagsläget finns 60st barn i Tystberga förskola och när renoveringen blir klar kommer kapaciteten att öka till totalt 80st barn.

När det kommer till vårdnadshavarnas val av förskola i området är det ca 50% som väljer att gå i Tystberga förskola, men den andelen bör kunna öka i samband med att antalet platser utökas i de nyrenoverade lokalerna. De övriga 50% väljer andra förskolor (Kojan, Solbacken, Vittra, I vått och torrt, förskola i annan kommun) eller har inte skrivit in barnen i någon förskola/verksamhet.

Division utbildning bedömer utifrån ovanstående att en utökning av förskolan Kojan innebär en mycket negativ påverkan på den kommunala verksamheten. Det skulle medföra en överdimensionering av platser i området utifrån det prognosticerade barnantalet kopplat till vårdnadshavarnas val, vilket riskerar att ge platser som inte nyttjas i Tystberga förskola. Dessutom skulle den investering som görs med renovering och utbyggnad inte bli ekonomisk bärkraftig om utökningen av antalet platser inte kommer till användning.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

*Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?*

Ja

*Har en prövning av barnets bästa genomförts?*

Ärendets och tjänsteskrivelsens karaktär har barnets bästa som utgångspunkt och en separat barnkonsekvensanalys utöver den som framkommer under ärendet anses ej nödvändigt.

*Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?*

Ja

## Förslag

Med hänsyn till barnens bästa utifrån barnkonventionen bör samtliga av dagens inskrivna barn få gå klart sin tid i förskolan tills de övergår till förskoleklass. Det skulle strida mot barnens bästa om barnen behövde flyttas från en fungerande miljö de är trygga.

Med avseende till Division Utbildnings prognos om att en utökning av antalet platser på förskolan Kojan skulle innebära mycket negativa konsekvenser för den motsvarande kommunala verksamheten bör inte en permanent utökning till maxantalet 40 platser för barn folkbokförda i Nyköpings kommun beviljas.

Rörande förskolan Kojan möjlighet till kontinuitet i sin organisation samt med hänsyn till deras personal och de villkorade lokalförhållanden bör utökningen till ett maxantal på 40 platser beviljas. Negativa organisatoriska följder för förskolan kan i sin tur även påverka barnen.

Förskolan Kojan bedöms utifrån personalförhållanden och de villkorade lokalförhållanden ha en kapacitet för en permanent utökning till ett maxantal av 40 platser.

Med hänsyn till Division Utbildnings prognos bör deras maxantal för barn folkbokförda i Nyköpings kommun endast beviljas för 32 barn.

Av de 40 platser verksamheten bedöms ha kapacitet för, får maxantalet 32 barn vara folkbokförda i Nyköpings kommun.

## Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** bevilja en permanent utökning till kapacitetantal 40 barn under förutsättning att lokalförhållanden för samtliga lokaler i verksamheten godkänds av miljöenheten. Av dessa 40 barn får maxantalet folkbokförda i Nyköpings kommun vara 32 barn. Handlingar som styrker miljöenhetens godkännande ska förskolan tillhandahålla nämnden under juni 2022.
- 2) **att** bevilja en tillfällig utökning till 36 barn folkbokförda i Nyköpings kommun för de barn som är inskrivna i dagsläget tills det att de barnen övergår till förskoleklass till HT22.

Kim Pischner  
Samordnare skola och barnomsorg  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-03

**Beslut till:**

Blomenbergska skolan  
Division Utbildning  
Miljöenheten  
Livsmedelsenheden  
Bygglovsenheten

**VERKSAMHETEN**
**Uppgifter om förskolan**

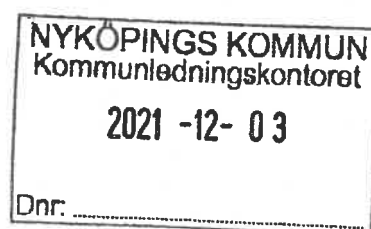
Förskolans namn Kojan		Telefonnummer till förskolan 070-602 02 30
Förskolans adress Blomenbergska skola	Postnummer 611 99	Ort Tystberga

**UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR SÖKANDEN**

Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare för sökanden. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor är sanna.

**Kryssa i de alternativ som gäller för ansökan**

- Tillfällig utökning av antalet platser  
 Permanent utökning av antalet platser  
  
 Utökning av lokal  
 Tillfälligt byte av lokal  
 Permanent byte av lokal

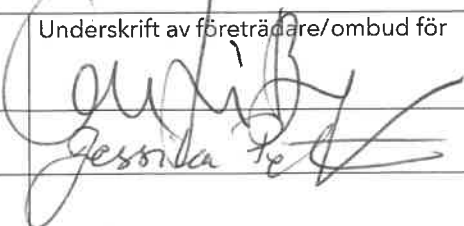
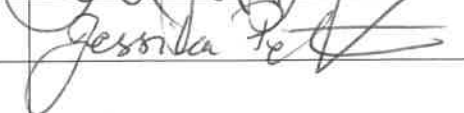

**Sökandens kontaktuppgifter**

Sökandens namn (AB, ekonomisk förening etc.) Blomenbergska skolan AB		Telefonnummer 070-602-02-30
Organisationsform Aktiebolag		Organisationsnummer 556873-7091
Sökandens utdelningsadress Blomenbergska skolan	Postnummer 611 99	Ort Tystberga
Sökandens e-postadress Samma som ovan	Webbadress (om sådan finns) www.blomenbergska.se	

**Ombud (bifoga fullmakt)**

Ombudets namn		Personnummer
Ombudets utdelningsadress	Postnummer	Ort
Ombudets e-postadress	Telefonnummer	

**Underskrift**

Ort och datum	Underskrift av företrädare/ombud för	Namnförtydligande
2021-11-25		Lotta Bergentoft/ ordförande
2021-11-25		Jessika Petersson / VD rektor

- Om ansökan avser *tillfällig utökning av antalet platser*, fyll i avsnitt: 1, 2 och 5.  
 Om ansökan avser *permanent utökning av antalet platser*, fyll i avsnitt: 1, 2, 4 och 5.  
 Om ansökan avser *utökning av lokal*, fyll i avsnitt: 1-6.  
 Om ansökan avser *tillfälligt byte av lokal*, fyll i avsnitt: 1-6.  
 Om ansökan avser *permanent byte av lokal*, fyll i avsnitt: 1-6.

### 1. Antal platser och planerat datum för förändring

Ange antalet platser i aktuellt godkännande	Ange önskat antal platser
25	40
Utökning av antal platser <input type="checkbox"/> Tillfällig fr.o.m. _____ t.o.m. _____ <input type="checkbox"/> Permanent fr.o.m. _____ _____omgående_____	

### 2. Barngrupp

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek utifrån den tilltänka förändringen. Av beskrivningen ska bland annat framgå vilka faktorer som kommer att tas hänsyn till vid planering av barngruppens sammansättning och storlek.

Verksamheten är organiserad så att det ena huset är de yngre barnen mellan 1-3 år. De kommer att vara delade i två mindre grupper med ca 10 barn i var grupp, ca 20 barn totalt. I det andra huset är de äldre barnen, 4-5-åringarna, ca 20 barn. Vi delar barnen efter ålder för att på så sätt kunna använda oss av en naturlig progression av stoff och aktiviteter.

När vi har sökande till förskolan försöker vi få till en jämn fördelning över ålder och fördelning flickor- pojkar. Är den yngre gruppen enligt oss full men det finns en plats i den äldre gruppen erbjuder vi plats till det äldre barnet.

### 3. Uppgifter om ny lokal

Lokalens adress	Postnummer	Ort
Blomenbergska skolan	611 99	Tystberga

#### 4. EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR I SAMBAND MED PLANERAD FÖRÄNDRING

*Huvudmannen ska ha ekonomiska förutsättningar att kunna följa gällande föreskrifter och bedriva en förskola med hög kvalitet och långsiktighet.*

- a) Beskriv hur verksamheten med inlämnad budget ska bedrivas med hög kvalitet och långsiktighet.

Verksamheten har framförhållning och en tydlig struktur. Den använder sig av ett årshjul för att säkerställa att tex handlingsplaner, utvecklingssamtal och utvärdering av verksamheten sker när det ska. Budgeten är en stående punkt på styrelsemötena för att huvudmannen ska vara väl insatt i hur det ekonomiska förhåller sig.

Alla som är anställda ska ha en god kännedom om gällande läroplan, kunskaper inom NPF-området samt ta en aktiv del i dokumentation. Personal i barngrupp har förberedelse- och planeringstid. Verksamheten har återkommande APT-träffar där innehållet rör sig om bland annat arbetsmiljö, utveckling av verksamheten, samarbete mellan de olika avdelningarna och mellan de olika verksamheterna.

Verksamheten har 4 dagar där hela personalgruppen är samlad. Fördelning mellan utvärdering, planering och fortbildning är ungefär 2 dagar till utvärdering, planering och huvuddelen av de två återstående dagarna ägnas åt fortbildning.

Varje avdelning har var vecka gemensam planeringstid samt att all personal i barngrupp har egen planeringstid. Under planeringstiden planeras den kommande veckan, kommande teman och aktiviteter, dokumentation genomförs.

Förskolan ska upprätthålla god kontakt med vårdnadshavare. Det gör verksamheten genom de personliga möten som blir naturligt vid lämning och hämtning, genom att verksamheten använder sig av Tyra-appen, via mail, vara öppen och välkomnande när vårdnadshavare vill ha ett personligt möte, oberoende om det är via telefon, t ex teams, fysiskt möte. Om verksamheten har någonting den vill ska ta upp kontaktar ansvarig pedagog omgående.

Tyra-appen, i den kan man skicka personliga meddelande till enskilda barns vårdnadshavare, skicka meddelande till en specifik grupp om det behövs eller skicka information till alla. När man gör inlägg för att visa vårdnadshavare vad man arbetar med kan man pricka för vilka områden i läroplanen just denna aktivitet kan knytas till.

Vid inskrivning på förskolan är första kontakten via telefon och mail där man går igenom hur inskolningen kommer att gå till samt bestämmer ett exakt datum när inskolningen ska påbörjas. Under första dagen träffas pedagog och vårdnadshavare för att tillsammans gå igenom rutiner, informationskanaler och andra frågor som vårdnadshavarna har med sig. Efter ca en månad erbjuds ett uppföljningsmöte.

Varje år, under vårterminen, erbjuds vårdnadshavare utvecklingssamtal. Under det samtalet går pedagog och vårdnadshavare igenom hur barnet trivs och hur barnets alla förmågor har utvecklats.



b) Redogör för vilka utgifter sökanden har utgått ifrån vid upprättande av budgeten.

När budgetarbetet påbörjas utgår arbetet utifrån antalet barn, antalet personal som behövs och utifrån de förväntade utgifterna. Personal, mat och hyra är de delar som kostar mest.

c) Redogör för eventuella tilläggskostnader med anledning av den planerade förändringen. Observera att etableringskostnader ska upptas i inlämnad budget.

d) Om budgeten redovisar ett negativt resultat, redogör för hur förlusten kommer att täckas.

Vi har inget negativt resultat.

e) Beskriv den ekonomiska planen för att säkerställa tillräcklig likviditet vid tillfälliga nedgångar i ekonomin, exempelvis ofrivillig minskning av barn i barngruppen på grund av bristande barnantal.

För att täcka eventuella nedgångar i ekonomin försöker vi lägga budgeten så att det ska bli ett litet överskott på 2-4%. Detta gör att vi har en summa att röra oss med när det kommer oförutsedda utgifter, tex att några barn flyttar eller som det var ett år kommunen ändrade storleken för pengarna som är riktad till fastighetskostnader. Blir det många barn som slutar samtidigt måste tyvärr det tråkiga arbetet med uppsägningar av personal påbörjas.

## 5. PERSONALSAMMANSÄTTNING

	Vid tillfället för ansökan	Vid den planerade förändringen
Antal legitimerade förskollärare (heltidstjänster)	2 varav 1 föräldraledig	
Antal övrig personal i barngrupp (heltidstjänster)	8, 145 varav 1 tjänstledig för att utbilda sig till förskollärare	
Antal övrig personal (städning o.s.v)	1,035	
Planerad tjänstgöringsgrad för rektorsuppdraget i procent	70% rektor varav 20 % bunden till rektorsutbildningen. 30% lärare på skolan	

Redogör för rektors eventuella arbete i barngrupp samt för om rektorns uppdrag fördelas på fler förskolor. Rektor arbetar just nu 70 % som rektor varav 20% är bundna till rektorsutbildningen. Resterande 30 % är rektor lärare på skolan. Tid i barngrupp blir det när rektor måste gå in som vikarie när toppar av sjukfrånvaro kommer.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att samtliga barn på förskolan får undervisning av förskollärare.

När vi söker förskollärare fortsätter vi ansökningsförfarandet tills vi får tag på en förskollärare. Det svåraste är att få tag på förskollärare till vikariat. Vi försöker vara en attraktiv arbetsgivare som ser till att förskollärarna får möjlighet att utveckla sig inom sitt yrke och att de arbetar här med känslan av att vara trodda på. För att öka andelen förskollärare ser vi gärna att personal vidareutbildar sig och när de har kommit in stöttar dem så bra vi kan. Just nu har vi en förskollärare på 100% samt en utbildad lärare som har behörigheten förskoleklass-åk3. Dessutom är en förskollärare föräldraledig och en av barnskötarna är tjänstledig för att fortbildar sig till förskollärare, klar juni 2022.

## 6. LOKAL OCH MILJÖ

- a) Beskriv den tilltänkta lokalen. Av beskrivningen ska bland annat framgå lokalens ändamålsenlighet, lokalens disposition och om det eventuellt finns en gård samt närliggande miljö lämplig för barnens utevistelse.

Den lokal som är själva utökningen är övervåningen på ett intill liggande hus. Huset står i en 90 graders vinkel mot det första huset. Tillsammans bildar de en inramning av Kojangården, den inhägnad som i första är reserverad till förskolan. Runt omkring husen ligger den större gården som förskolan också nyttjar men då när inte skol- och fritidsbarn är ute på den gården.

När man går in är det först en farstubro med väggar och tak. Precis innanför dörren till vänster finns skohyllor och där efter kommer trappen man ska gå upp för. Väl uppe är det först en yttre hall där några av barnen har sina ytterkläder. Avdelningen Slottet har hela övervåningen till sitt förfogande. In till höger kommer man in i en inre hall. Rakt fram ligger köket. Håller man till vänster är det ett stort rum där det nu finns soffor, hyllor för spel o material, bord o stolar samt en stor matta för att ha samling på. Innanför både det stora rummet och köket ligger det två till rum. Varje rum har sin specifika inriktning. I det ena är mer riktat mot rollspel och utklädningskläder, det andra mot siffror och bokstäver.

Om du i stället tar till vänster när du står i den yttre hallen kommer du in i den delen där de har ett stort rum med bara bord och stolar. Det används bland annat som matsal. In till vänster finns ett pysselrum och i anknäring till det ett kök som är helt vikt åt pyssel, färg och form.

På den stora gården ligger skolans matsalshus. I det huset finns det på övervåningen även en stor sal som kan nyttjas om man ska genomföra aktiviteter eller lekar inomhus som kräver lite större utrymme.

- b) Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att förskolan erbjuder en god pedagogisk miljö för genomförande av en utbildning i enlighet med läroplanen.

Pedagogerna när de har sina utvärderingar ser vad som behöver utvecklas. Utifrån det gör de sedan en planering som har sin grund i det som står i läroplanen. Som en del i det arbetet är även att se över lärandemiljön. Är det som är bra och ger en god förutsättning för att utveckla barnen efter läroplanens mål eller behöver miljön förändras. Att förändra vår miljö är ett arbete sker fortlöpande. Miljön behöver anpassas efter barnens behov och det som förskolan arbetar med för tillfället.

- c) Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att utbildning erbjuds i en barnsäker lokal.

Säkerhetstänk är något som löper som en röd tråd genom verksamheten. Identifierar man något som kan innebära så åtgärdar man det om man kan på en gång. Går inte det meddelar man övriga kollegor och rektor. Utifrån vilken typ av fara felanmäler man felet till rätt ställe. Vissa saker ska anmäls till kommunens felanmälan, några fel till verksamhetens fastighetsskötare och andra fel till rektor.

Varje år genomförs en säkerhetsrund. Inför den får alla anställda i uppdrag att gå igenom de fysiska lokalerna för att identifiera faror eller potentiella faror. Dessa dokument som personalen lämnar in till rektor sammanställs och är grunden till säkerhetsronden. Säkerhetsronden genomförs av rektor och skyddsombud tillsammans.

### **Behandling av personuppgifter**

De personuppgifter som lämnas i kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och endast för de ändamål som blanketten avser. Merinformation om hur Nyköpings Kommun hanterar personuppgifter finns på

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för behandlingen av personuppgifter.

<b>Handlingar vid ansökan om tillfällig eller permanent utökning av antal platser</b>		<b>Bilaga nummer</b>
<input type="checkbox"/>	Fullmakt för ombud om sådant finns	
<input checked="" type="checkbox"/>	Skalenlig ritning över lokalen med antalet kvadratmeter per rum för de delar av lokalen som kommer att användas för utbildningen enligt nettoarean, d.v.s. golvytan, exklusive väggar.	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Likviditets- och resultatbudget	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Årsredovisning för det senaste räkenskapsåret.	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Sammanställning av utbildningsytan i lokalen. I sammanställningen ska det anges rumsnummer/rumsbenämning enligt ritningen, vad rummet användas till samt kvadratmeterytan.	4
<input checked="" type="checkbox"/>	Protokoll över genomförd barnkonsekvensanalys med anledning av ansökan.	5
<input type="checkbox"/>	Kopia på anmälan till Miljöförvaltningens hälsoskyddsavdelning för godkännande av lokal.	

<b>Handlingar vid utökning av lokal/byte av lokal</b>		<b>Bilaga nummer</b>
<input type="checkbox"/>	Fullmakt för ombud om sådant finns	
<input checked="" type="checkbox"/>	Likviditets- och resultatbudget	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Årsredovisning för det senaste räkenskapsåret.	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler.	6
<input checked="" type="checkbox"/>	Skalenlig ritning över lokalen med antalet kvadratmeter per rum för de delar av lokalen som kommer att användas för utbildningen enligt nettoarean, d.v.s. golvytan, exklusive väggar.	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Sammanställning av utbildningsytan i lokalen. I sammanställningen ska det anges rumsnummer/rumsbenämning enligt ritningen, vad rummet användas till samt kvadratmeterytan	4
<input type="checkbox"/>	Beslut om bygglov och slutbesked för förskola, eller handling som styrker att bygglov inte krävs. Vid nybyggnation eller ombyggnation som kräver bygglov, får slutbesked lämnas in efter att beslut om godkännande fattats. Förskolan får inte starta innan slutbesked lämnats	
<input checked="" type="checkbox"/>	Godkännande från auktoriserad brandkonsult.	7
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation som visar att ventilationen i lokalen är anpassad för det antal personer som kommer att vistas i den utifrån det önskade antalet platser.	8
<input type="checkbox"/>	Kopia på anmälan till Miljöförvaltningens hälsoskyddsavdelning för godkännande av lokal.	<del>5</del>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kopia på anmälan till Miljöförvaltningens livsmedelskontroll för hantering av livsmedel.	9
<input checked="" type="checkbox"/>	Protokoll över genomförd barnkonsekvensanalys med anledning av ansökan.	5

## Övriga handlingar som ska bifogas ansökan utifrån aktuell associationsform

Organisationsform	Handling
Aktiebolag	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registreringsbevis från Bolagsverket</li><li>- Bolagsordning</li><li>- Utdrag ur aktieboken</li></ul>
Handelsbolag/kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registreringsbevis från Bolagsverket</li><li>- Bolagsavtal</li></ul>
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registreringsbevis från Bolagsverket</li><li>- Föreningens stadgar</li></ul>
Ideell Förening	<ul style="list-style-type: none"><li>- Föreningens stadgar</li><li>- Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen</li><li>- Konstituerande årsmötesprotokoll</li></ul>
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registreringsbevis från länsstyrelsen</li><li>- Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande</li></ul>
Registrerat trossamfund	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registreringsbevis från Kammarkollegiet</li><li>- Trossamfundets stadgar</li><li>- Konstituerande årsmötesprotokoll</li><li>- Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.</li></ul>

## Barnkonsekvensanalys

För att utöka barnantalet i verksamheten samt att då ha en avdelningen med 4-5åringarna är i en egen lokal.

### Inledning

Barnkonventionen (2020) och skollagen (2010:800) slår fast att barns bästa ska vara utgångspunkten i all verksamhet, såväl offentlig som privat vilka berör barn.

Enligt de allmänna råden för förskolan (2013) ska huvudman och rektor inför beslut som kan komma påverka barn i den befintliga barngruppen genomföra barnkonsekvensanalyser.

En barnkonsekvensanalys är ett verktyg för att lyfta fram och analysera barns perspektiv. Vanligtvis innehåller en barnkonsekvensanalys tre perspektiv, barnperspektivet, barnrättsperspektivet och barnens perspektiv. Barnperspektivet är det vuxna vet är bra för barn och det vuxna tänker att barn tycker om. Ett barnrättsperspektiv innebär att både den enskilda medarbetaren och hela verksamheten arbetar utifrån rättigheterna i Barnkonventionen. Barnens perspektiv fås när barn tillfrågas direkt

Barnkonventionen eller Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, trädde i kraft i Sverige 1 januari 2020. I ett pressmeddelande från regeringen beskrivs att barnkonventionen som lag kommer vara ett av de viktigaste verktygen för att säkerställa att barns rättigheter tillgodoses. En central princip i konventionen är att det vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Att barnets bästa ska komma i första hand gäller vid alla slags åtgärder och beslut som berör barnet. Barnkonventionen innehåller 54 artiklar, där barns rättigheter beskrivs.

Artiklarna är tänkta att läsas som en helhet. Fyra av artiklarna i barnkonventionen är vägledande för hur helheten ska tolkas. Artikel 2, 3, 6 och 12 kallas för de fyra grundprinciperna.

2. Alla barn har lika värde.
3. Barnets bästa ska komma i första hand.
6. Barn har rätt till liv och utveckling.
12. Barn har rätt att uttrycka sin mening i frågor som rör barnet.

### Bakgrund

På Blomenbergiska skolan fanns en utökad efterfrågan av förskoleplatser. Styrelsen, rektor och personal påbörjade ett arbete för att se om verksamheten skulle kunna möta den ökade efterfrågan

av förskoleplatser. Förskoleverksamheten har under många år bedrivits i ett enplanshus med 25 barn. På samma gård ligger ett äldre tvåplanshus där verksamhetens fritidshem hade och fortfarande har sin verksamhet. I det huset fanns det rum som inte utnyttjades dagligen. Frågan väcktes om de äldre barnen kunde flytta dit och att enplanshuset blev hemvist för de yngre barnen, 1-3 år.

## Syfte

Syftet med barnkonsekvensanalysen är att synliggöra barnens behov och lyfta fram de utvecklingsmöjligheter som finns. Genom att föra in barnperspektivet i planeringen finns det möjligheter att justera planen och genomförandet. Analysen utgår från vad lokalerna har för möjlighet att erbjuda en bra hemvist för förskolans barn i åldrarna 4-5 år. Målet är att säkerställa att barnens bästa sätts i fokus.

## Beskrivning och analys

rubrik	positivt	negativt	analys
Samspel	<p>Att ta in fler barn i verksamheten gör att barnen får fler i sin egen ålder att leka med. Det har varit ett antal gånger då det t ex bara varit 3 barn i samma åldersgrupp. Att utveckla sin samarbetsförmåga med flera individer, att ha samarbete med olika personligheter är svårt om man bara har ett begränsat antal individer att göra det med.</p> <p>Att dela upp förskolan utefter ålder gör att barnen får större yta på sig att göra de aktiviteter som är lämpade för just deras ålder.</p>	<p>Tillfällen med samspel mellan yngre och äldre barn på förskolan blir mer begränsat. I huvudsak kommer det att ske utomhus och under de tider avdelningarna är sammanslagna, tidig morgon och sen eftermiddag.</p> <p>Kontakten mellan barn och all personal blir lidande då inte all personal alltid är på samma ställe.</p>	<p>De positiva delarna övervinner de negativa delarna.</p> <p>Barnen får en bättre möjlighet att utveckla sin förmåga till samspel med jämnåriga när de är delade efter ålder.</p> <p>Barnen har kvar möjligheten att utveckla sin förmåga till samspel med yngre och äldre barn.</p> <p>Samtidigt som barnen inte kommer vara lika nära all personal så blir det tydligare för dem vilka som har huvudansvar för vilka barn. Samtidigt finns goda möjligheter att ha en bra relation och samspel med all personal.</p>





	<p>De äldre barnen kan ostört ha sitt samspel med de jämnåriga utan att ta hänsyn till de yngre barnen.</p> <p>Samspel barn och avdelningspersonal, det blir tydligare för barnen vilka som har huvudansvar för vilken åldersgrupp.</p>		
Lek	<p>Möjlighet att ha leka med barn som ligger i samma fas i utvecklingen utökas. Flera lekar går att genomföra då det kräver fler deltagare.</p> <p>Fler utrymmen att använda till lek. Utrymmen kan även på ett bättre sätt anpassas efter vilken ålder det är som huvudsakligen vistas i lokalerna.</p> <p>Lekutrustning kan åldersanpassas i högre utsträckning. Inte helt lämpligt att ha miniplusplus i samma rum som 1-åringar leker i.</p>	<p>De äldsta yngre barnen har inte lika stor möjlighet att delta i för dem lite utmanande lekar.</p>	<p>Att få fler jämnåriga att leka med utvecklar barnen positivt. Personalen ska alltid se till individen och gruppens behov och behöver de äldre yngre utmaningar får personale se till att det finns planerade tillfällen som spontana tillfällen för lek mellan barnen i de olika barngrupperna.</p>
Lärande	<p>Pedagogerna får en mer koncentrerad grupp vad gäller nivå vad gäller lärande. Att kunna ha en åldersmässigt samlad barngrupp</p>	<p>Det finns de barn som mår bra av att få vara deltagare i en grupp som har en väldig spridning vad gäller nivån på det man arbetar med. Några</p>	<p>Ser bara fördelar av att ha barnen på förskolan i huvudsak delat på avdelningar utifrån ålder. Innehållet i lärandet kan anpassas mer. De äldre får</p>





	<p>gör att progressionen på innehållet kan öka lite för var gång istället för att innehållet ska ligga på en nivå som möter allas förmåga, från väldigt låg till hög förmåga inom just den läraaktiviteten.</p> <p>Om de äldre är i en egen grupp underlättar det för pedagogen att tillvara ta barnens naturliga nyfikenhet på bokstäver och siffror.</p> <p>Det finns större möjlighet att för de äldre skapa lärandemiljöer som passar till just det gruppen arbetar med. Man behöver bland annat inte tänka på att det alltid ska vara säkert för 1-åringar utan det går att tex en vulkankoja av papier-maché.</p>	<p>måste bearbeta stoffet flera gånger innan det är tid att gå in på nästa nivå. Det brukar kunna vara lite lättare när man har en mer spridd grupp vad gäller åldersfördelningen</p>	<p>möjlighet att ha tillgång till andra mer utmanade lärmiljöer.</p>
Hälsa och säkerhet	<p>Att ha verksamheten delad på två separata ställen underlättar att hindra smittsamma sjukdomar. Blir något yngre barn i tex vinterkräksjukan träffar den inte i samma utsträckning</p>	<p>Att ha de äldre en trappa upp innebär att de måste gå upp och ned för en trappa ett flertal gånger.</p> <p>På båda sidorna av huset sitter brandtrappor. De kan vara svåra att gå i men vi tränar.</p>	<p>Att isolera smittspridning inom förskolan underlättas av att ha verksamhet i två olika hus.</p> <p>Att tydligt skilja på yngre och äldre barn gynnar säkerheten utifrån att man minimerar risken att tex</p>



	<p>som förr de äldre barnen.</p> <p>Med fler barn i samma ålder är det lättare att genomföra lekar som inbjuder till mycket rörelse, utvecklande av motoriken samt kondition. Att leka kull med 5 barn går men visst är det roligare om man är 10-15 st i ungefär samma ålder.</p> <p>Att ha de äldre för sig höjer säkerheten för de yngre. Detta då de äldre ofta är lite snabbare, har mindre delar i sina leksaker och material.</p>		<p>ett äldre barn springer ner ett yngre barn.</p> <p>Det som är mindre positivt är att de äldre barnen måste upp och ner för trapporna.</p> <p>Vi bedömer att fördelarna med att vara på övervåningen väger tyngre än nackdelarna.</p>
Vardagsliv	<p>Att kunna erbjuda förskoleplats till familjer runt om oss är något positivt för barnen. De får nära till förskolan vilket innebär mindre bilåkande för dem.</p> <p>Att kunna erbjuda syskon till barn och elever som redan är inskrivna i verksamheten är något som är positivt för det yngsta syskonet men också för övriga familjen som slipper att åka till flera ställen för att hämta barn ifrån förskola och fritids.</p>	<p>Det finns ett begränsat utbud av närsamhälle. Vi har gott om skog och åker men ont om t ex cykelväg, offentliga lekparkar, affärer och annat man lätt kan gå och besöka om förskolan ligger mer centralt i kommunen.</p> <p>Barnen här hos oss har begränsad erfarenhet av nyinflyttade svenskar som kommer från övriga världen.</p>	<p>Vad vi ser överväger det positiva det negativa. Erfarenhet av stadskärnor och annat en stad kan erbjuda är något barnen kan få erfarenhet av tillsammans med sina vårdnadshavare.</p>

	<p>Många familjer känner väl till verksamheten då de ofta redan har en personlig relation till verksamheten. Just nu har vi flera vårdnadshavare som själva har gått på förskolan hos oss samt flera far- och morföräldrar som har gått på skolan.</p> <p>För flera barn är det positivt att kunna gå på samma förskola som kusinen eller grannen går på. Familjer kan samarbeta vad gäller hämtning eller att vara hemma med krassliga barn. Något som underlättar vardagslivet för många.</p>		
--	---	--	--

#### Slutsats

Vi kan erbjuda en bra verksamhet som utvecklar våra barn. Vi kan erbjuda en trygg verksamhet men många trygga och nöjda vårdnadshavare.

Att utöka antalet barn och att förflytta 4-5-åringarna till ett annat hus så de får en egen hemvist är positivt för barn, vårdnadshavare, verksamheten och bygden.

#### Barnkonsekvensanalysen är genomförd av

datum	funktion	signatur	namnförtydligande
2021-11-25	Ordförande Blomenbergska skolan AB		Lotta Bergentoft
2021-11-25	VD / rektor		Jessika Petersson
2021-11-25	representant ledningsgrupp		Anna-Maria Andersson

## **BUN § Revidering av riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

**Diarienummer: BUN20/73**

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta "Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22, samt
- 2) att** riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gäller från och med den 1 januari 2022.

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning

Fristående enheter förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

### Sammanfattning

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

### Bakgrund

Bakgrunden till revideringen är att division Utbildning har utvärderat Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet sedan föregående revidering 2020-06-04 och uttrycker behov av revidering.

I Riktlinjen ska det gulmarkerade strykas och det grönmarkerade läggas till.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### Dokumentation

Genomförd finns med som bilaga.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta "Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22, samt
- 2) **att** riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gäller från och med den 1 januari 2022.

Tina Kraft  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Division Utbildning

Fristående enheter förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbansvarig Kommunledningskansliet

RIKTLINJER



# Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden ~~2020-06-17~~ 2021-12-15

Gäller från ~~2020-07-01~~ 2022-01-01



**Nyköping**

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se)

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
1.1	Generellt för alla verksamheter .....	4
	Tystnadsplikt .....	4
	Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen division social omsorg .....	5
	Barn med skyddade personuppgifter .....	5
	Klagomålsrutiner .....	5
	Platsinnehavare .....	5
	Platserbjudande .....	5
	Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad .....	6
	Ändrade familjeförhållanden .....	6
	Ledighet och frånvaro .....	6
<b>2</b>	<b>Förskola och pedagogisk omsorg.....</b>	<b>6</b>
	Ansökan .....	6
	Kö regler .....	7
	Ansökan om byte av förskola .....	7
	Plats .....	7
	Introduktion vid placering.....	7
	Vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg .....	8
	Arbete eller studier .....	8
	Arbetssökande .....	8
	Föräldraledighet .....	9
	Övrig familjesituation .....	9
	Barn i behov av särskilt stöd.....	9
	Allmän förskola.....	9
	Lämning och hämtning .....	10
	Öppethållande i förskola och pedagogisk omsorg .....	10
	Sammanslagning av verksamheter .....	10
	Uppsägning eller byte av plats .....	11
	Vid utflytt från kommunen.....	11
<b>3</b>	<b>Kväll, natt- och helgomsorg.....</b>	<b>12</b>
	Ansökan om plats i kväll, natt och helgomsorg .....	12
	Erbjudande om plats i kväll, natt och helgomsorg.....	12
	Vistelsetid i kväll, natt- och helgomsorg.....	12



Öppethållande i kväll, natt- och helgomsorg.....	13
<b>4 Fritidshem.....</b>	<b>13</b>
Ansökan och placering .....	13
Vistelsetid.....	13
Arbete eller studier .....	14
Arbetssökande .....	14
Föräldraledighet .....	14
Barn i behov av särskilt stöd.....	14
Lovplats.....	14
Lämning och hämtning .....	14
Öppethållande på fritidshem.....	15
Sammanslagning av verksamheter .....	15
Uppsägning eller byte av plats .....	15
Vid utflytt från kommunen.....	16
<b>5 Riktlinjens genomförande.....</b>	<b>16</b>
<b>6 Uppföljning och revidering av riktlinjen .....</b>	<b>16</b>
Uppföljning av riktlinjen .....	16
Revidering av riktlinjen .....	17
<b>7 Avgifter.....</b>	<b>17</b>

# 1 Inledning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar som hemkommun för att erbjuda förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnens rätt till plats i dessa verksamheter regleras i Skollag 2010:800 8 kap, 14 kap och 25 kap. Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa avväganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i denna verksamhet. Med denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman.

Utgångspunkten i riktlinjen är att med barnets bästa i fokus erbjuda en god service i relation till de krav som ställs via lagstiftningen. Kontinuitet, trygghet och närhet är exempel på faktorer som har en avgörande betydelse för barnet i samband med en placering.

Riktlinjen är ett politiskt styrdokument. Den anger vilka förhållningsregler som gäller för verksamheten när de sedan arbetar med verkställighet.

Dessa riktlinjer har fastställts av Barn- och ungdomsnämnden för att reglera förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Nyköpings kommun. Syftet med riktlinjerna är att redovisa och förtydliga de nationella styrdokumentens krav på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna gällande verksamhetens utformning gäller generellt både kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. I de fall riktlinjen enbart gäller kommunala verksamheter specificeras detta i anslutning till respektive punkt. I riktlinjerna redovisas förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem var för sig för att tydliggöra vad som gäller för varje verksamhet. Nyköpings kommun rekommenderar även fristående verksamheter att följa riktlinjerna.

Riktlinjerna utgår från gällande lagar och föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna beaktar Barnkonventionen samt Nyköpings kommuns Riktlinje för prövning av barnets bästa i enlighet med artikel 3 i FN:s konvention om barnets rättigheter.

## 1.1 Generellt för alla verksamheter

### Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunal eller fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg omfattas av sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden.

## Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen division social omsorg

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för ett barn samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även, på initiativ från socialförvaltningen division social omsorg, samverka i frågor om barn som far illa eller riskerar att fara illa.

## Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman ansvarar för att det finns rutiner för hur uppgifter om barn och vuxna med skyddad identitet hanteras. All personal ska vara införstådd i dess rutiner.

## Klagomålsrutiner

Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet har Nyköpings kommun tagit fram skriftliga rutiner för hantering av klagomål och synpunkter. Synpunkter kan lämnas digitalt på <https://nykoping.se/barn-och-utbildning/synpunkter-och-klagomal-pa-skol-och-forskoleverksamheten>

Enligt skollagen ska även huvudman för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ha skriftliga rutiner för detta.

## Platsinnehavare

Den eller de vårdnadshavare som har behov av omsorg ansöker om plats och blir platsinnehavare. Ett barn kan endast ha en plats i förskola, fritidshem och i pedagogisk omsorg, men det kan finnas en eller två platsinnehavare.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i platsinnehavarnas hushåll. De sammanlagda avgifterna kan dock inte överstiga maxtaxan för två platsinnehavare i olika hushåll.

Platsen betraktas som ett abonnemang och debitering sker året runt.

## Platserbjudande

Platserbjudande meddelas skriftligen eller via sms och e-post. Vid erbjudande av plats ska vårdnadshavarna tacka ja eller nej till platsen inom 7 dagar. Om vårdnadshavarna tackar nej eller om svar inte inkommit inom denna tid, avslutas köplats och ny ansökan får göras om behov åter blir aktuellt.

### **Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad**

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är folkbokförda på olika adresser, barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg, ska båda vårdnadshavarna ansöka om plats i samma förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

Därmed är respektive vårdnadshavare platsinnehavare av var sin plats. Barn kan inte erbjudas att gå växelvis i olika förskolor/fritidshem/pedagogisk omsorg. Detta innebär att barn inte heller kan ha placering i två kommuner.

Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Maxtaxa gäller även för separerade vårdnadshavare med var sin plats. Platsen betraktas som ett abonnemang och debitering sker året runt.

### **Ändrade familjeförhållanden**

Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad, då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska nyttja platsen på förskola/fritidshem eller pedagogisk omsorg.

### **Ledighet och frånvaro**

Vid barns frånvaro eller ledighet ska vårdnadshavare informera verksamheten. Överskrider frånvaron eller ledigheten en sammanhängande tid av tre månader (exkl. sommarsemester/ferier) har Nyköpings kommun rätt att säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

## **2 Förskola och pedagogisk omsorg**

### **Ansökan**

Plats i förskola och pedagogisk omsorg kan sökas året runt. Ansökan kan ske tidigast sex månader innan plats önskas. Detta gäller även familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när adress i Nyköpings kommun och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när folkbokföring i Nyköpings kommun är klar och eventuell plats i tidigare kommun sagts upp och avslutats.

När en vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg, erbjuds **vårdnadshavaren** en plats inom fyra månader, så kallad garantitid.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats, om barnet är folkbokfört eller vistas i kommunen.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en plats har kommunen fullgjort sin placeringskyldighet enligt garantitiden. **Om vårdnadshavaren fortfarande är intresserad av en plats måste en ny ansökan göras. Om vårdnadshavaren accepterar erbjuden plats men önskar annan placering måste ny ansökan göras.**

## Kö regler

### Turordning vid kö i förskola och pedagogisk omsorg

Barn som bor i Nyköpings kommun går före barn boende i annan kommun. Om särskilda skäl föreligger, stödbehov eller geografiska skäl, ska barn från annan kommun likställas barn i den egna kommunen. Vid kö placeras barn i följande turordning:

- **Garantidatum** **Garantitid**, plats inom fyra månader
- **Barn med behov av särskilt stöd**
- Syskonförtur
- ~~Avstånd till förskola från hemmet, närhet prioriteras~~

### Ansökan om byte av förskola

Önskas byte av förskola ska en ny ansökan skickas in till kommunen. Ny plats erbjuds i mån av plats **och samma turordning som ovan tillämpas. Byte av placering sker främst i samband med terminsstarter.**

## Plats

Barn erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från 1 års ålder fram till att barnet börjar i förskoleklass. Plats i förskola kan sökas året runt.

Ett barn kan endast vara placerad på en förskola. Därmed gäller principen om en plats per barn i Nyköpings kommun. Kompletterande omsorg i form av åtgång kväll, natt- och helgomsorg får förekomma.

### Introduktion vid placering

När barnet börjar i förskolan eller pedagogisk omsorg inbjuds vårdnadshavare till ett introduktionssamtal och får information om verksamheten.

Introduktionen pågår i ca 1–2 veckor vilket innebär att vårdnadshavare tillsammans med barnet deltar i verksamheten enligt uppgjort schema. Avgift tas ut även under introduktionen.

### Vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg

Barns rätt till placering och vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg beslutas utifrån följande grunder.

Vistelsetid ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering.

Vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet med arbete/studier kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten (20 timmar per vecka) eller på behov utifrån arbete eller studier.

När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt.

### Arbete eller studier

Huvudregeln för ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som **åtgår** **behövs** för att föräldrar skall kunna förvärvsarbeta<sup>1</sup> och/eller studera eller på barnets eget behov<sup>2</sup>.

Därutöver gäller:

### Arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är **aktivt** arbetssökande har rätt till förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan under grundskolans läsårstid. I de kommunala verksamheterna förläggs tiden tisdag–~~torsdag~~ **fredag** klockan **09.00–8.45–14.00–13.45**. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.

Under lov erbjuds 15 timmar per vecka i förskola. Tiden förläggs tisdag–torsdag klockan **09.00–8.45–14.00–13.45**.

Permitterade vårdnadshavare på heltid jämställs med arbetssökande.

---

<sup>1</sup> Sjukdom är att jämställa med förvärvsarbete, där graviditetspenning är att jämställa med sjukdom

<sup>2</sup> Behoven ska provas tillsammans med rektor/handläggare

## Föräldraledighet

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare vistelsetid en månad efter det nya syskonets födelsedatum, alternativt adoptivbarn tas emot i hemmet. Efter detta har barnet rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan under grundskolans läsårstid. I de kommunala verksamheterna förläggs tiden tisdag ~~torsdag~~ fredag klockan ~~09.00 8.45 -14.00 13.45~~.

Under lov erbjuds 15 timmar per vecka i förskola. Tiden förläggs tisdag–torsdag klockan ~~09.00 8.45 -14.00 13.45~~.

## Övrig familjesituation

Utöver de barn som enligt lag har rätt till plats i berörda skolformer, har barn som vistas i landet med vårdnadshavare utan stöd av myndighetsbeslut, om utrymme finns, rätt till plats på samma villkor som andra barn bosatta i Nyköping. Detta då det bedöms vara det bästa ur ett barnperspektiv

## Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling eller som har behov på grund av sin familjesituation, har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs. Särskild ansökan blankett skall inkomma till registrator på Barn, Utbildning Kultur Division Utbildning för diarietföring och vidare handläggning. [nykoping.se](http://nykoping.se) - Förskola & Fritidshem - [Ansökan plats/utökad tid för barn i behov av särskilt stöd](#)

För barn, 0–5 år<sup>3</sup> som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % hela året.

## Allmän förskola

Barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år och kan kombineras med pedagogisk omsorg.

Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka och max 525 timmar under höst- och vårtermin (läsår). Denna tid är avgiftsfri.

---

<sup>3</sup> Behoven ska prövas tillsammans med rektor/handläggare

Skollagen ger vårdnadshavare möjlighet att låta barnet delta i två olika verksamhetsformer, till exempel allmän förskola i kombination med pedagogisk omsorg (delad placering).

Allmän förskola följer grundskolans läsårstider. I de kommunala verksamheterna är denna tid förlagd till tisdag–torsdag helgfria vardagar klockan 09.00–13.45. På de förskolor där barn åker förskolebuss anpassas tiden därefter.

För barn 3 - 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 timmar per år som redan går i förskola blir tiden under "allmän förskola" avgiftsfri och därmed reduceras avgiften med 30% under tiden 1 september till och med 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

### Anmälan om avgiftsfri allmän förskola

För föräldrar som endast önskar 15 timmar avgiftsfri allmän förskola ska en särskild anmälan göras (pedagogisk omsorg ingår inte i begreppet allmän förskola). Blankett för anmälan finns tillgänglig på kommunens hemsida. Anmälan skall göras 1 månad innan man önskar allmän förskola.

Sista anmälningdagen för start inom denna verksamhetsform ska inkomma för vårterminen senast 1 november och för höstterminen senast 1 maj.

### Lämning och hämtning

Barn ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Förskola och pedagogisk omsorg ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och barn.

### Öppethållande i förskola och pedagogisk omsorg

Förskolan ska hållas öppna enligt nedan:

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds mellan klockan 06.00 och stänger klockan 19.00 (undantaget gäller för natt – och helg). Förskolan/pedagogisk omsorg stänger fyra dagar per år för studiedagar. Om behov finns erbjuds plats på annan enhet i samband med studiedagar. Verksamheten ska ge tydlig information, två månader innan om datum för dessa dagar. Platsinnehavare behöver meddela en månad innan om de behöver ha förskola/pedagogisk omsorg under studiedagar.

### Sammanlagning av verksamheter

Under jul och fyra veckor under sommaren har förskolorna begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas kan en



sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka verksamheter som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående förskola eller pedagogisk omsorg är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

### Uppsägning eller byte av plats

Uppsägning från platsinnehavarens sida:

Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs. Vid två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare.

Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag **skriftlig uppsägning eller** uppsägning via e-tjänsten **eller skriftlig uppsägning** inkommer till kommunens handläggare. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte nyttjas i tre månader (exkl. sommarsemester/ ferier) kan Nyköpings kommunen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Om platsen sägs upp, antingen av platsinnehavare eller Nyköpings kommun, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Byte mellan kommunala förskolor sker vanligtvis i augusti. Vid byte mellan två kommunala förskolor **behöver platsinnehavare inte säga upp platsen ska platsen inte sägas upp.**

**När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras om barnet har varit placerad inom kommunal förskola. Placeringen övergår automatiskt till placering i fritidshem om ansökan inkommit och gäller kommunalt fritidshem från och med den 1 augusti. Ska barnet inte gå på kommunalt fritidshem eller börja på fristående enhet måste förskoleplatsen sägas upp. När barnet slutar på förskolan för att börja i kommunal skola ska platsen inte sägas upp. Ansökan om fritidshem måste alltid göras.**

### Vid utflytt från kommunen

Barn som flyttar från kommunen har rätt att behålla sin placering i en månad efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Nyköpings kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

### 3 Kväll, natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg erbjuds från kl. 18.00 till kl. 06.00 i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas vårdnadshavares förvärvsarbete (gäller ej sjukdom).

Under tid då förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inte erbjuds ska barn från och med 1 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 13 år, vars föräldrar vårdnadshavare förvärvsarbetar, eller på grund av familjens sysselsättning i övrigt, erbjudas plats i kommunens kväll, natt och helgomsorg.

Övergången mellan verksamheterna ska genomföras så smidigt som möjligt. Barn till vårdnadshavare med behov av plats i kväll, natt och helgomsorg ska därför i möjligaste mån placeras på förskola som erbjuder denna omsorg. Barn placerade på andra verksamheter än ovan nämnda hämtas och lämnas av sina platsinnehavare.

#### Ansökan om plats i kväll, natt och helgomsorg

Plats i kväll, natt- och helgomsorg kan sökas året runt. Ansökan kan göras tidigast sex månader innan plats önskas. Detta gäller även familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när adress och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord. Folkbokföring i Nyköpings kommun är klar och eventuell plats i tidigare kommun sagts upp och avslutats.

#### Erbjudande om plats i kväll, natt och helgomsorg

Erbjudande om plats görs med skälig hänsyn till föräldrarnas vårdnadshavares önskemål.

#### Vistelsetid i kväll, natt- och helgomsorg

Huvudregeln för ett barns/elevs vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår behövs för att föräldrar vårdnadshavare skall kunna förvärvsarbeta<sup>4</sup> eller på grund av familjens situation i övrigt.

Förläggningen av tid sker efter barnets/elevens behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet. Så långt som möjligt ska kontinuitet eftersträvas så att barnet/eleven ska kunna behålla sin grupptillhörighet. Tillfälliga behov av förändringar i vistelsetid ska i möjligaste mån tillgodoses.

---

<sup>4</sup> Sjukdom är att jämställa med förvärvsarbete, där graviditetspenning är att jämställa med sjukdom gäller ej obehövs tider

## Öppethållande i kväll, natt- och helgomsorg

Verksamheterna ska hållas öppna enligt nedan:

- Kväll, natt- och helgomsorg erbjuds mellan 18:00-06:00 i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete<sup>4</sup>
- Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år i samband med studiedagar. Verksamheten ska ge tydlig information om datum för dessa dagar.

## 4 Fritidshem

### Ansökan och placering

Elever kan erbjuds plats i fritidshem från och med hösten det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13.

Fritidshemsverksamhet erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt under lov och studiedagar.

Plats på fritidshem kan sökas året runt. Detta gäller även familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när adress och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord i Nyköpings kommun är klar och eventuell plats i tidigare kommun sagts upp och avslutats.

Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att på förfrågan tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för vistelsetiden.

### Vistelsetid

Elevers rätt till placering och vistelsetid i fritidshem beslutas utifrån följande grunder.

Vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet med arbete/studier kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten (10 timmar per vecka) eller på behov utifrån arbete eller studier.

### Arbete eller studier

Huvudregeln för ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår för att föräldrar vårdnadshavare kall kunna förvärvsarbeta<sup>5</sup> och/eller studera eller på barnets eget behov<sup>6</sup>.

### Arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande erbjuds fritidshemsverksamhet med 10 timmar per vecka upp till årskurs tre under grundskolans läsårstid. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.

Permitterade vårdnadshavare på heltid jämställs med arbetssökande.

### Föräldraledighet

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig erbjuds fritidshemsverksamhet med 10 timmar per vecka upp till årskurs tre i fritidshem under grundskolans läsårstid.

### Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling eller på annat sätt som har behov på grund av sin familjesituation, har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs. Särskild ansökan blankett skall inkomma till registrator på Barn, Utbildning Kultur för diarieföring och vidare Division Utbildning för handläggning.

### Lovplats

Lovplats i fritidshem, erbjuds elever med rätt till fritidshemsplats, men som inte har en placering, under jul- och sommarlov samt övriga vardagar som är lov dagar under pågående termin för barn, vars platsinnehavare har ett behov av omsorg på grund av förvärvsarbetande och/eller studier. Ansökan om lovplats görs till kommunens handläggare för placering och skall göras en månad innan lov/lovdagen påbörjas.

### Lämning och hämtning

Eleverna ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Med stigande ålder kan elever, efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och

---

<sup>5</sup> Sjukdom är att jämställa med förvärvsarbete, där graviditetsspenning är att jämställa med sjukdom, gäller ej obekväma tider

<sup>6</sup> Behoven ska provas tillsammans med rektor/handläggare

verksamheten, gå hem själva. Fritidshemmet ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och elever.

### Öppethållande på fritidshem

Fritidshem ska hålla öppet enligt nedan:

Fritidshem erbjuds mellan klockan 06.00 och stänger som senast klockan 19.00.

Fritidshemmet har rätt att stänga fyra dagar per år. Om behov finns erbjuds tillfällig plats på annan enhet i samband med stängningsdagar. Fritidshemmet ska ge tydlig information, två månader innan, om datum för dessa dagar. Platsinnehavare behöver meddela en månad innan om de behöver ha fritidshem under stängningsdagar.

Fristående fritidshem har rätt att hålla stängt för studiedagar. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Fristående huvudman är skyldig att ordna tillfällig placering till åt vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar.

### Sammanlagning av verksamheter

Under jul och sommar kan kommunala fritidshem ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka fritidshem som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående fritidshem är skyldig att ordna tillfällig placering till åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder

### Uppsägning eller byte av plats

Uppsägning från platsinnehavarens sida:

Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs. Vid två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare.

Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag skriftlig uppsägning eller uppsägning via e-tjänsten eller skriftlig uppsägning inkommer till kommunens handläggare. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte nyttjas i tre månader (exkl. sommarsemester/ ferier) ska kan Nyköpings kommunen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Om platsen sägs upp, antingen av platsinnehavare eller Nyköpings kommun, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Byte mellan kommunala fritidshem kan ske om det sker byte av skola. Vid byte mellan två kommunala fritidshem behöver platsinnehavare ansöka om byte av fritidshem men inte säga upp platsen. Skall barnet börja på fristående fritidshem måste den kommunala fritidshemsplatsen sägas upp.

Fritidshemsplaceringen avslutas automatiskt efter vårterminen det år barnet fyller 13 år.

### **Vid utflytt från kommunen**

Barn som flyttar från kommunen har rätt att behålla sin placering i en månad efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Nyköpings kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

## **5 Riktlinjens genomförande**

Riktlinjen genomförs i Division Barn, utbildning och kultur och är förpliktigande för såväl handläggare, biträdande rektorer och rektorer.

Division Barn, utbildning och kultur ska i lämpligt format förmeddela vidare de regler som gäller till kommunens blivande och nuvarande platsinnehavare.

Riktlinjen är kopplad till kommunfullmäktiges beslut om Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

## **6 Uppföljning och revidering av riktlinjen**

### **Uppföljning av riktlinjen**

Sakkunniga på Barn- och ungdomsnämnden tillsammans med enhetschef för fritidshem, samordningschef förskola och barnomsorgs handläggare för förskola och fritidshem genomför en gemensam uppföljning av riktlinjen i slutet av varje termin.

Eftersom riktlinjen är kopplad till Kommunfullmäktiges reglemente Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, görs även en uppföljning av detta reglemente vid samma tillfällen.

Målsättningen med uppföljningen är att påvisa om behov finns av revidering.

### **Revidering av riktlinjen**

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Sakkunnig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

## **7 Avgifter**

Gällande avgifter se *Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet*

**Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.**

Utgångspunkten för revidering av riktlinjen är att skapa tydlighet avseende placering på förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet utan att göra avkall på riktlinjens intentioner att beakta barnets bästa.

**Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.**

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

**Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.**

Framtagandet av både gällande riktlinje och förslaget till reviderad riktlinje har beaktat barnets bästa.

**Formulera en slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Barn- och ungdomsnämndens riktlinje skapar en tydlighet i vad som gäller placering för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnets bästa har beaktats i alla moment.

Tina Kraft  
0155 - 457131



## **BUN § Barn- och ungdomsnämndens yttrande över remiss avseende Nyköpings kommuns landsbygdsstrategi, KK20/645**

**Diarienummer: BUN21/214**

Syftet med landsbygdsstrategin är att belysa förutsättningar, möjligheter och utmaningar för landsbygderna samt att tydliggöra kommunens prioriterade strategiska fokusområden. Strategiska vägval ska vara vägledande för kommunens arbete med landsbygdsutveckling.

Landsbygdsstrategin ska också visa kommunens övergripande förhållningssätt och utgöra en grund för samverkan mellan aktörer på landsbygderna för att skapa hållbar utveckling av Nyköping som helhet.

Landsbygdsstrategin berör kommunens alla målområden.

Kommunstyrelsen begär att få ett yttrande från Barn- och ungdomsnämnden över förslaget till uppdaterad landsbygdsstrategi. Förslag till yttrande bifogas tjänsteskrivelse daterad 2021-12-03.

### **Barnrättsprövning**

Nämndens yttrande berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt eftersom det handlar om ett underlag inför slutligt beslut om Nyköpings kommuns Landsbygdsstrategi. I enlighet med barnkonventionen har det således inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta yttrande över remiss avseende Nyköpings kommuns Landsbygdsstrategi

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsnämnden

## **Barn- och ungdomsnämndens yttrande över remiss avseende Nyköpings kommuns Landsbygdsstrategi, KK20/546**

### **Bakgrund**

Syftet med landsbygdsstrategin är att belysa förutsättningar, möjligheter och utmaningar för landsbygderna samt att tydliggöra kommunens prioriterade strategiska fokusområden. Strategiska vägval ska vara vägledande för kommunens arbete med landsbygdsutveckling.

Landsbygdsstrategin ska också visa kommunens övergripande förhållningsätt och utgöra en grund för samverkan mellan aktörer på landsbygderna för att skapa hållbar utveckling av Nyköping som helhet.

Landsbygdsstrategin berör kommunens alla målområden.

Kommunstyrelsen begär att få ett yttrande från Barn- och ungdomsnämnden över förslaget till uppdaterad landsbygdsstrategi. Förslag till yttrande bifogas tjänsteskrivelse daterad 2021-12-03.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Nämndens yttrande berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt eftersom det handlar om ett underlag inför slutligt beslut om Nyköpings kommuns Landsbygdsstrategi. I enlighet med barnkonventionen har det således inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta yttrande över remiss avseende Nyköpings kommuns Landsbygdsstrategi

Torbjörn Ekman  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-12-06

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**  
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

## **Yttrande gällande remiss Nyköpings kommuns Landsbygdsstrategi, KK20/546**

Kommunstyrelsen begär att få ett yttrande från Barn- och ungdomsnämnden över förslaget till uppdaterad landsbygdsstrategi.

Utbildningsfrågorna berörs huvudsakligen under avsnittet BO och LEVA.

Den tydliga ambition som uttrycks i strategin, att långsiktigt behålla och även utveckla skolorna på landsbygden, är ett viktigt bidrag till utvecklingen av hela kommunen. Detta inte minst i ett skede då intresset att bygga och bo utanför de större tätorterna ökar. Skola och förskola stärker attraktionskraften för landsbygderna.

Även ambitionen att upprätthålla kvalitet, långsiktig stabilitet och förutsägbarhet för skolorna på landsbygden, är en tydlig politisk prioritering som ger förutsättningar för en positiv utveckling i hela kommunen.

Mats Denninger  
Ordförande

## Missiv

### Remiss

#### Nyköpings Kommuns Landsbygdsstrategi, Dnr KK20/546

Syftet med landsbygdsstrategin är att belysa förutsättningar, möjligheter och utmaningar för landsbygderna samt att tydliggöra kommunens prioriterade strategiska fokusområden. Strategiska vägval ska vara vägledande för kommunens arbete med landsbygdsutveckling.

Landsbygdsstrategin ska också visa kommunens övergripande förhållningssätt och utgöra en grund för samverkan mellan aktörer på landsbygderna för att skapa hållbar utveckling av Nyköping som helhet.

Landsbygdsstrategin berör kommunens alla målområden.



Tillväxt- och landsbygdsutskottet har uppdragit till Näringslivsenheten att koordinera arbetet med att ta fram en ny, uppdaterad landsbygdsstrategi. Nyköpings landsbygdsstrategi ska antas av Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige Q1 2022.

*Uppfyller innehållet i strategin dess syfte?*

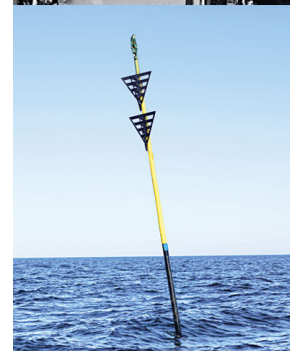
*Ger strategin tydlig vägledning för arbetet – saknas något?*

*Vad krävs för att möjliggöra genomförandet strategin?*

*De mätindikatorer som finns i remissversionen är ”uppkast” – vilka indikatorer behövs för att följa upp utvecklingen? Ge förslag.*

**Yttrande ska ha inkommit till Kommunstyrelsen senast den 31 december 2021.**

Eventuella frågor besvaras av Berit Christoffersson, funktionsansvarig Landsbygd  
berit.christoffersson@nykoping.se, 0155-24 84 69



Näringslivsenheten  
Nyköpings kommun  
611 83 Nyköping  
tfn 0155-24 80 00  
www.nykoping.se

# Landsbygdsstrategi Nyköpings Kommun

## Inledning

### Landsbygdernas förutsättningar och möjligheter

I ett starkt och hållbart samhälle behöver hela potentialen nyttjas. Nyköping har en stark tillväxt. Staden och landsbygderna kompletterar varandra och bidrar till att Nyköping är en attraktiv kommun. Utvecklingsarbetet ska utgå ifrån kommunen som helhet och att använda de förutsättningar som finns på bästa sätt.

Landsbygdsstrategin tar upp frågor och vägval, vilka kommunen kan påverka på lokal nivå.

Nyköpings Kommun är relativt stor till ytan och närmare en tredjedel av kommunens invånare bor utanför centralorten. På våra landsbygder finns stora värden i form av naturtillgångar, företagande och en befolkning som i många sammanhang och återkommande visar på stor drivkraft. Allt detta tillsammans med vårt gynnsamma geografiska läge, närhet till storstäder, flyg, hamn och E4 rakt igenom kommunen gör Nyköpings landsbygder till platser med många möjligheter. Sverige har behov av att öka sin hållbarhet och beredskap i vidare mening. Här har landsbygderna en viktig roll och tillika möjlighet att skapa hållbara jobb och addera andra värden. Intresset för att bosätta sig på landsbygd ökar och i den trenden har Nyköpings stadsnära landsbygder stor potential. Även digitaliseringstrenden skapar nya förutsättningar för landsbygderna, både avseende utbud till invånare och företag men också vad gäller offentlig verksamhet såsom skola och omsorg.

Nyköpings Kommun vill se en utveckling över hela kommunen och i linje med Agenda 2030. Genom att fokusera på ett antal prioriterade områden för landsbygderna ska förutsättningar säkerställas så att dess potential och drivkraft kan tas tillvara fullt ut.

Landsbygdsstrategin är ett politiskt styrdokument som är framtaget under 2021 i en bred inkluderande process. Ett antal workshops och dialoger har genomförts, där bygderna genom lokala utvecklingsgrupper, kommunbygderåd, organisationer och företag tillsammans med politiker och kommunala tjänstepersoner har medverkat och visat ett starkt engagemang. Insikterna från dessa dialoger har tillsammans med annat faktaunderlag lagt grunden till fyra strategiska fokusområden.

### Nyköpings Vision 2040

[Text Visionen pekar ut färdriktningen och en gemensam framtidsbild för samhällsutvecklingen.....](#)

## Syfte

Syftet med landsbygdsstrategin är att belysa förutsättningar, möjligheter och utmaningar för landsbygderna samt att tydliggöra kommunens prioriterade strategiska fokusområden. Strategiska vägval ska vara vägledande för kommunens arbete med landsbygdsutveckling.

Landsbygdsstrategin ska också visa kommunens övergripande förhållningssätt och utgör en grund för samverkan mellan aktörer på landsbygderna för att skapa hållbar utveckling av Nyköping som helhet. Landsbygdsstrategin är ett av flera verktyg för att förverkliga och konkretisera kommunens vision 2040.

För att landsbygdsstrategin ska uppfyllas behövs arbete inom kommunens alla målområden.



På sikt är strävan att landsbygdsstrategin inte ska behövas då strategierna för kommunens utveckling ska handla om staden och landsbygderna som en helhet.

Nyköpings Landsbygdsstrategi tar avstamp i Agenda 2030.



## Mål, sist i dokumentet

### Strävansmål

### Konkreta mål

## Förhållningsätt

- Genom att vara möjliggörare för lokala initiativ och gå in i dialog med idébärare med en lösningsorienterad inställning och ett coachande arbetssätt, kan resurser från såväl det privata näringslivet som civilsamhället förstärka utvecklingen.
- Öppenhet för nya tekniker, metoder och innovationer som skapar nya möjligheter för lokala initiativ och ortsutveckling
- Stödja ett varierat utbud av kultur och fritid i samverkan med föreningar och näringsliv
- Lyhördhet för bostadsutveckling på landsbygderna och att stödja olika initiativ till bostadsutveckling så långt som möjligt.
- Öppenhet för offentlig närvaro och dialog med invånarna på våra landsbygder/orter ? samt en tät dialog med företagen *fysisk*
- Stödja lokala projekt på landsbygderna som drivs hållbart.

## STRATEGISKA FOKUSOMRÅDEN

### BO och LEVA

Unika boendemiljöer, natur- och kulturvärden är exempel på vad som lockar till boende på landsbygderna. Att leva på landsbygd är annorlunda jämfört med att bo i en större tätort. De flesta av dessa skillnader bidrar till landsbygdernas attraktivitet och är ofta skälet till att människor väljer att bosätta sig, eller bo kvar på landsbygd. Grundläggande service, utbud och kommunal närvaro ska eftersträvas i hela kommunen. I Nyköpings Serviceplan behandlas området service ur ett mer operativt perspektiv.

Varje ort på Nyköpings landsbygd är unik, vilket också bygger dess styrka och attraktivitet. Lokala kompetenser, förutsättningar och engagemang utvecklar platsen. Samspelet landsbygderna emellan och med huvudtätorten behöver vara i balans. Medvetenhet och förståelse för hur kommunens olika beslut kan påverka landsbygderna både direkt och indirekt är viktig.

### Strategiska vägval

- Att i möjligaste mån aktivt stödja och underlätta för lokala initiativ och projekt som driver utveckling av platsen.
- Ett definierat och långsiktigt skolutbud på landsbygden är viktigt för livskraftiga bygder. I Nyköping ska det kommunala skolutbudet vara förutsägbart över en längre period.



Förtydligande av vilka fördelar som skolorna på landsbygderna kan erbjuda och hur de kan attrahera större elevunderlag kan skapa kvalitet och stabilitet.

• **Bejaka Omfamna Uppmuntra Öppenhet för kreativitet och lokala initiativ för att lösa familjens behov kring förskola, skola, vård och omsorg.**

- Utvärdering av behov och möjligheter med äldreboende på landsbygderna ska ske löpande.
- Nyköpings Kommun ska ha ett formaliserat samarbete med landsbygdernas representanter och det ska vara enkelt för den som vill vara involverad i utvecklingen att ansluta sig till arbetet.
- Bejaka skapande och upprätthållande av lokalt drivna mötesplatser som stimulerar dialog, samverkan samt kultur och fritidsutbud på orten.
- Att verka för att människor med olika bakgrund, ålder och ekonomiska förutsättningar ska ha möjlighet att leva på landsbygderna.

## **BYGGNATION och MARK**

Översiktsplanen slår fast att befolkningen och bebyggelsen skall växa i hela kommunen. ÖP har ett långsiktigt perspektiv och händelser i vår omvärld ger ständigt nya insikter och förändrade förutsättningar. Pandemin är en sådan. Viljan att bosätta sig i en trygg och lantlig miljö har ökat till följd av pandemin. Den digitala tekniken ger helt nya möjligheter att kunna arbeta hemifrån.

Fler bostäder på landsbygderna för olika målgrupper förstärker underlaget för offentlig och kommersiell service och bidrar till tillväxt och utveckling. I stor utsträckning saknas kommunägd mark att bygga på och planlagd mark för bostadsbebyggelse samt verksamheter.

På landsbygden föreslås ny bebyggelse huvudsakligen ske längs starka kollektivtrafikstråk, särskilt koncentrerat till de platser som ska fungera som serviceorter för omgivande bygder. Bebyggelse kan dock även komma ske i andra områden, där tillväxt och nya förutsättningar skapats.

Sveriges riksdag tog sommaren 2017 ett beslut om en nationell livsmedelsstrategi. Målet är att vi ska producera mer svenska livsmedel och öka självförsörjningsgraden.

### **Strategiska vägval**

- Nyköpings Kommun ska aktivt bevaka möjligheten till strategiska markköp på landsbygd.
- Samverka med markägare för att säkra markreserver för företagsetableringar och ortsutveckling.
- Byggnation på jordbruksmark ska undvikas om det inte är helt nödvändigt.
- För att skapa förutsättningar för ett helt liv på landsbygderna är det av stor vikt att skapa förutsättningar för flyttkedjor.
- Utveckla metoder för hur kommunen kan stödja och underlätta för olika typer av byggherrar och byggprocesser.

- I planeringsarbetet för mindre orter arbeta utifrån principer om "Platsdesign" så att naturliga "bymittar" skapas och därmed ökar förutsättningarna för utökat serviceutbud.

## **INFRASTRUKTUR och KOLLEKTIVTRAFIK**

Infrastruktur är centralt och skapar förutsättningar i hela samhället, det gäller alla områden, allt från vägar till, VA och bredband.

Digitaliseringen skapar många nya möjligheter för utveckling på landsbygderna. Under förutsättning att utbyggnad av IT-infrastruktur sker minskar skillnaden i möjligheter mellan tätort och landsbygder inom områden som utbud, tillgänglighet och inkludering.

Ett utbyggt fibernät är en förutsättning för levande landsbygder, både för privatpersoner och för näringslivet. Bredband är viktigt för att kunna bibehålla och utveckla en god kommunal service. Det är också en förutsättning för att kunna driva företag.

Utpekade transportnoder fungerar år 2040 som knutpunkter mellan trafikslagen där buss, bil, cykel och på vissa platser även tåg knyts samman, vilket ökar landsbygdernas tillgänglighet till centralorten och vice versa. I transportnoderna finns möjligheter att knyta ihop bilresan med buss- och eventuell tågtrafik. Tillsammans med att service finns tillgänglig i dessa noder lever och utvecklas landsbygderna och därmed hela kommunen.

Ostlänken kommer ge förbättrad tillgänglighet och kapacitet på järnvägen och stärka Nyköpings kommuns koppling i den funktionella regionen Stockholm-Nyköping-Östergötland. Nyköpings resecentrum leder i sin tur till stärkt koppling mellan tågtrafik och regionens och kommunens övriga kollektivtrafik.

Kommunens storlek gör att Nyköpings kommun har en omfattande kollektivtrafik som binder ihop tätorter i kommunen med centralorten. Utmaningen med många stråk för kollektivtrafiken är att få tillräcklig befolkningstäthet längs busslinjerna för att möjliggöra en god turtäthet. Därmed är det viktigt att noga följa innovation inom transportsektorn då nya lösningar kan möjliggöra mer flexibla transportlösningar.

### **Strategiska vägval**

- Fortsatt bredbandsutbyggnad i framkant och understödjande av annan robust teknik för företag och invånare utanför täckningsområden
- IT-infrastruktur och markttillgång är avgörande för näringslivsutveckling.
- Utredda hur anropsstyrd kollektivtrafik på ett kostnadseffektivt sätt skulle kunna utvecklas för att möta landsbygdernas behov – i båda färdriktningarna.
- Förbättra på- och avstigningsplatserna för kollektivtrafiken i kommunen.
- Förbättra samordningen av kollektivtrafiken över kommun- och länsgränser.
- Öka andel gång- och cykelbanor i kommunen. Binda ihop befintliga stråk med nya för att öka tillgängligheten i hela kommunen.
- Noga bevaka utvecklingen av nya former av distribution.
- Innovativt och tydligt planeringsarbete avseende VA nät.

## **NÄRINGSLIV och ARBETE**

Nyköpings landsbygder är tätortsnära med bra förutsättningar. Arbetsmarknadsområdet är stort och sträcker sig från Stockholm till Linköping.

Nyköpings landsbygder rymmer ett brett spektrum av företagande. De strategier, verktyg och det stöd som finns generellt i Nyköping inbegriper givetvis även företagen utanför tätorten. Inom några områden har dock landsbygderna särskilda möjligheter eller utmaningar som därmed lyfts i denna strategi.

Enligt företagen är kompetensförsörjning den enskilt största utmaningen och största hindret för fortsatt tillväxt. Kompetensgap finns inom flertalet yrkesgrupper. För att klara de behov som finns framöver behövs kreativa lösningar. Det handlar om att ha ett strategiskt förhållningssätt till personalplanering inom näringslivet med metodisk vidareutbildning av befintlig personal, att arbeta för en ökad samverkan mellan näringsliv, universitet och andra utbildningsaktörer och att lyckas integrera utlandsfödda personer.

### **Strategiska vägval**

- Kommunen ska sträva efter att ständigt förenkla processer, använda digitaliseringens möjligheter och aktivt verka för samverkan mellan olika myndigheter så att det blir smidigare för företagen. Det ska vara enkelt att växa och få sina ärenden utträttade. Detta gäller alla företag i Nyköpings Kommun men då ärenden på landsbygderna ofta skiljer sig från tätorten (tex vanligt med byggnation utanför detaljplan) bör handläggare med särskild insikt i landsbygdernas utmaningar i första hand kopplas in vid mer komplexa frågeställningar.
- Utveckla och bredda konceptet Dukat Bord att innefatta lotsning och hjälp vid etablering verksamhetsexpansioner för företag till att också innefatta lotsning för föreningar och nätverk vilka har ett utvecklingsprojekt eller en idé att pröva.
- Aktivt göra det möjligt för lokala företag att delta i upphandlingar och synliggöra vårt lokala utbud inför direktupphandlingar. Sträva mot att öka andelen lokalt odlade livsmedel i det offentliga köket.
- Stödja företagen på orten i deras behov av gemensamma lösningar på utmaningar och möjligheter. Det kan till exempel handla om mötesplatser, nätverk, innovationer och digitala lösningar.
- Aktivt stödja klusterarbetet inom Gröna/biobaserade näringar samt Turism då dessa näringar har stor betydelse för levande landsbygder och bred täckning över kommunens hela geografi.

## Diskussionsunderlag

### Strävansmål

- \* Konsekvensanalys (landsbygdssäkring) hur kommunens olika beslut kan påverka landsbygderna både direkt och indirekt ur ett ekonomiskt-, miljö- och socialt perspektiv.
- \* Lokala utvecklingsplaner framtagna tillsammans med boende och verksamma på orterna med handlingsplaner som stipulerar vem som ansvarar för vad i att verkställa planerna.
- \* Plan för att utveckla och säkerställa skolorna på de mindre orterna utifrån lokal analys.
- \* Marknadsföring av orterna och deras unikum.
- \* Fler lokala metoder och hållbara lösningar i samverkan
- \* Utvecklade metoder för hur kommunen kan stödja och underlätta för olika typer av byggherrar och byggprocesser.

### Mätindikatorer att följa

Hur ser vi att det händer, hur utvecklas landsbygderna, är indikatorerna relevanta?

Befolkning  
Byggnation, Antal beviljade bygglov,  
Bredbandsanslutningar  
Arbetsstillfällen  
Antal företag, Antal startade företag  
Resande i kollektivtrafiken  
Antal personer utan sysselsättning  
Disponibel inkomst  
Service (offentlig och kommersiell)  
Andel utlandsfödda  
Barnstatistik  
Antal boende i kringlandet (folkmängd i och utanför orten)  
Ohälsa

## **BUN § Delegationsärenden**

**Diarienummer: BUN21/4**

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2021-12-06

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

**Barn- och ungdomsnämnden**

## Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.1.1	BUN20/131:42	Beslut avseende kompletterande verksamhetsbidrag till föreningen Ung Kraft med anledning av medverkande i Division Utbildnings Toleransprojekt höstterminen 2021	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-11-22
1.6.1	BUN21/103:6	Nytt beslut gällande beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2016, vt 2022, Knyttebo förskola - pga. schemaändringar, Knyttebo förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/104:12	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för sju elever på Korvettens Förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-16
2.2.2	BUN21/114:4	Beslut avseende riktad tillsyn av förskolan Solbacken	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-09
1.6.1	BUN21/123:3	Beslut avseende avslag gällande tilläggsbelopp för två barn födda 2016 och 2019, Förskolan Kojan	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.2	BUN21/126:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för två barn på Ringens förskola	Samordnare för skola och barnomsorg	2021-11-16
1.6.1	BUN21/127:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2017, år 2022, Ekenbergs förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/128:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för två barn på Bergshammars förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-16
1.6.2	BUN21/129:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för två barn på Svalsta förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-16
1.6.2	BUN21/130:8	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för fyra barn, samt avslag av tilläggsresurs för två barn på Gustavsbergs förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-16
1.6.2	BUN21/131:7	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för fyra barn, samt avslag av tilläggsresurs för ett barn på Sjösa förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-16
1.6.2	BUN21/132:7	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för fem barn på Förskolan Franciscus	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-16
1.6.2	BUN21/133:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, år 2022, Förskolan Krusbäret	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-17

1.6.2	BUN21/134:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, år 2022, Annagårdens förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-17
1.6.2	BUN21/135:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, år 2022, Strandsborgs förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-18
1.6.2	BUN21/136:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, år 2022, Förskolan Kompassen	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-18
1.6.2	BUN21/139:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, år 2022, Svalsta Förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-18
1.6.2	BUN21/140:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för elev född 2018, år 2022, Svalsta förskola	Samordnare för skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.2	BUN21/141:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019, år 2022, Ängstugans förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.2	BUN21/142:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Ängstugans förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.2	BUN21/149:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Förskolan Långsätter	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.2	BUN21/150:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Oppeby Gårds förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-24
1.6.2	BUN21/151:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Grindstugans förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.2	BUN21/152:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Grindstugans förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.2	BUN21/153:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Grindstugans förskolan	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-24
1.6.2	BUN21/154:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Annagårdens förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.1	BUN21/155:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2016, vt 2022, Nyköpings Montessoriförskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/157:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Grindstugans Förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.2	BUN21/158:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Grindstugans förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-22
1.6.2	BUN21/159:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Stigtomta förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-24
1.6.2	BUN21/160:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Stigtomta förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-24

1.6.2	BUN21/161:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, 2022, Stavsjö förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-24
1.6.1	BUN21/162:2	Beslut avseende avslag av tilläggsbelopp för barn född 2018, Buskis förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.1	BUN21/163:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2016, vt 2022, Svalbo förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.1	BUN21/165:2	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsbelopp för barn elev född 2012, Blomenbergsska skolan	Samordnare skola och barnomsorg	2021-12-02
1.6.2	BUN21/167:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Stigomta förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-24
1.6.2	BUN21/168:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Stavsjö förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-24
1.6.2	BUN21/169:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Oppeby Gårds förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-24
1.6.2	BUN21/170:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Oppeby Gårds förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/171:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017, vt 2022, Bråvikens förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/172:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2020, år 2022, Oppeby Gårds förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/173:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Träffens förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/174:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Tystberga förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/175:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Tystberga förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/176:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Tystberga förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/177:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Daldockans förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-26
1.6.2	BUN21/178:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Tessins förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.2	BUN21/179:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Daldockans förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/180:2	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsresurs, för barn född 2018, Daldockans förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29



1.6.2	BUN21/181:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Jönåkers förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/182:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Tessins förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/183:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Tessins förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/184:2	Beslut om beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Tessins förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/185:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Tystberga förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/186:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Råby Förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/187:2	Beslut avseende avslag gällande ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, Råby Förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/188:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2016, vt 2022, Träffens förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/190:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Korvettens förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.1	BUN21/191:2	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2002, vt 2022, Nyköping Strand Utbildningcentrum	Samordnare skola och barnomsorg	2021-12-03
1.6.1	BUN21/192:2	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2003, Ljud och bildskolan	Samordnare skola och barnomsorg	2021-12-03
1.6.1	BUN21/193:2	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, för elev född 2013, läsår 2021/2022, Dansutskolan	Samordnare skola och barnomsorg	2021-12-03
1.6.2	BUN21/197:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017, Grindstugans förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/198:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Träffens förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-29
1.6.2	BUN21/203:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Ekorrens förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-30
1.6.1	BUN21/44:16	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2018, år 2022, Vrena friskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
1.6.1	BUN21/44:17	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2018, Vrena friskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-25
2.2.2	BUN21/80:11	Beslut om föreläggande avseende tillsynsbesök Förskolan Klippan	Samordnare skola och barnomsorg	2021-11-01

3.1.5	DU21/1:12	Beslut att ta emot elev från annan kommun	Skolchef	2021-10-19
2.1.4	DU21/1:13	Delegationsanmälan. Beslut att placera barn i annan kommun	skolchef	2021-10-26
2.1.2	DU21/1:13	Delegationsanmälan. Beslut att placera barn i annan kommun	Skolchef	2021-10-26
2.3.2	DU21/1:14	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, förskola	Skolchef	2021-11-05
3.4.3	DU21/1:15	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola	skolchef	2021-11-10
4.4.3	DU21/1:16	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, gymnasiet	Skolchef	2021-11-08
4.2.3	DU21/12:2	Inskrivning av ny elev - nationella program	Resultatenhetschef	2021-08-13
4.2.4	DU21/13:3	Anmälan om byte av inriktning/studieväg.	Resultatenhetschef	2021-09-20
4.2.4	DU21/13:4	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program	Resultatenhetschef	2021-08-20
1.3.3	KK21/435:5	Beslut avseende att behandling av personuppgifter begränsas inom Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde enligt artikel 18 p. 1 c) i dataskyddsförordningen (GDPR) - avslag	Divisionschef Division utbildning	2021-10-22

**BUN § Anmälningssärenden****Diarienummer: BUN21/1**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2021-12-06

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

**Barn- och  
 ungdomsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Stiftelsen Hiortensberaskvrkans dahe	Dom i ärende gällande tilläggsbelopp enligt skollagen (2010:800) - Förvaltningsrätten avslår överklagandet	BUN20/103:5
2	Elever Nyköpings Gymnasium Gripen: Emma	Missiv: Svar på skrivelse avseende behov av åtgärder för att få stopp på rökning utanför entreer vid Nvköpinas Gymnasium Gripen	BUN21/122:2
3	Elever Nyköpings Gymnasium Gripen: Emma	Att arbeta med konsekvenstrappan - rutin med handlingsplan	BUN21/122:2.1
4	Beställarkontoret	Dom från Förvaltningsrätten i Linköping, mål 2163-21, avseende Pysslingen Förskolor och Skolor AB's överklagan av Barn- och ungdomsnämndens beslut 2020-12-09 and	BUN20/135:34
5	Beställarkontoret	Dom från Förvaltningsrätten i Linköping, mål 2162-21, avseende Vittraskolorna AB's överklagan av Barn- och ungdomsnämndens beslut 2020-12-09 and bidra till friståen	BUN20/135:35
6	Elever Nyköpings Gymnasium Gripen: Emma	Foto: Skolgård Gripen	BUN21/122:2.2
7	Elever Nyköpings Gymnasium Gripen: Emma	Policy och handlingsplan för tobak, Nyköpings Gymnasium - Läsår 21/22	BUN21/122:2.3
8	Beställarkontoret	Beslut Kommunfullmäktiges protokoll 2021-10-12, § 136 Budget 2022, flerårsplan 2023-2024	BUN21/124:1
9	Beställarkontoret	Budget 2022 med flerårsplan 2023-2024. Antagen i KF 2021-10-12	BUN21/124:1.1
10	Wieland Wermke, docient Stockholms universitet. Spec	Skrivelse avseende begäran om beskrivning av organisationen inom kommunal skolförvaltning i Nvköpinas kommun	BUN21/125:1
11	Wieland Wermke, docient Stockholms universitet. Spec	Återkoppling gällande antal medarbetare samt Organisation kommunal skolförvaltning Nvköpinas kommun	BUN21/125:2
12	Beställarkontoret	Beslut i mål nr 4879-21, 4880-21, att avvisa Ideella föreningen Kvarsebo skolas överklagan av Barn - och ungdomsnämndens beslut 2019-12-10 and bidra till friståe	BUN18/76:116
13	Beställarkontoret	Beslut i mål nr 4845-21, 4858-21, att avvisa Pysslingen Förskolor och Skolor AB's överklagan av Barn - och ungdomsnämndens beslut 2019-12-10 and bidra till friståe	BUN18/76:117
14	Beställarkontoret	Beslut i mål nr 4852-21, 4856-21, att avvisa Vittraskolorna AB's överklagan av Barn - och ungdomsnämndens beslut 2019-12-10 and bidra till fristående förskolor. fritidshe	BUN18/76:119

15	Beställarkontoret	Beslut i mål nr 4882-21, 4883-21, att avvisa Vrena Friskoleförenings överklagan av Barn - och unadomsnämndens beslut 2019-12-10 ana bidraa till fristående förskolor. f	BUN18/76:118
16	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4876-21, att avvisa Förskoleteamet Helianthus AB's överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10. ana bidraa till fristående förskolor. f	BUN18/76:120
17	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4881-21, att avvisa I Ur och Skur i Söraskogens överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10. ana bidraa till fristående förskolor. fritidsh	BUN18/76:121
18	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4881-21, att avvisa I Ur och Skur i Söraskogens överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10. ana bidraa till fristående grundskolor 201	BUN18/102:151
19	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4839-21, att avvisa Blomenbergska skolan AB's överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut ana bidraa till fristående grundskolor 2019	BUN18/102:152
20	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4876-21, att avvisa Förskoleteamet Helianthus AB's överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10. ana bidraa till fristående grundskol	BUN18/102:149
21	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4866-21, att avvisa Kunskapsskolan i Sveriges överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10. ana bidraa till fristående grundskolor 201	BUN18/102:150
22	Beställarkontoret	Beslut i mål nr 4882-21, 4883-21, att avvisa Vrena Friskoleförenings överklagan av Barn - och unadomsnämndens beslut 2019-12-10 ana bidraa till fristående grundskol	BUN18/102:146
23	Beställarkontoret	Beslut i mål nr 4852-21, 4856-21, att avvisa Vittraskolorna AB's överklagan av Barn - och unadomsnämndens beslut 2019-12-10 ana bidraa till fristående grundskolor 201	BUN18/102:147
24	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4841-21, att avvisa Erastos AB's överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10. ana bidraa till fristående grundskolor 2019. ori	BUN18/102:148
25	Beställarkontoret	Beslut i mål nr 4845-21, 4858-21, att avvisa Pysslingen Förskolor och Skolor AB's överklagan av Barn - och unadomsnämndens beslut 2019-12-10 ana bidraa till friståe	BUN18/102:145
26	Beställarkontoret	Beslut i mål nr 4879-21, 4880-21, att avvisa Ideella föreningen Kvarsebo skolas överklagan av Barn - och unadomsnämndens beslut 2019-12-10 ana bidraa till friståe	BUN18/102:144
27	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4841-21, att avvisa Erastos AB's överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10. ana bidraa till fristående avmnasieskolor aälla	BUN19/17:36
28	Kommunledningskansliet	Beslut från Kommunfullmäktige 2021-11-09, § 164 Svar på motion om investering i videolänksutrustning	BUN17/78:7
29	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4830-21, att avvisa Waldorfförskolan i Nyköpings överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10 ana bidraa till fristående förskolor. fritidshe	BUN18/76:122
30	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4846-21, att avvisa Skolarum AB's överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10 ana bidraa till fristående grundskolor 2019	BUN18/102:153
31	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4830-21, att avvisa Waldorfförskolan i Nyköpings överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10 ana bidraa till fristående grundskolor 2019	BUN18/102:154
32	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4860-21, att avvisa Ljud & Bildskolan AB's överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10. ana bidraa till fristående avmnasieskolor aälla	BUN19/17:37
33	Beställarkontoret	Beslut, mål nr 4846-21, att avvisa Skolarum AB's överklagan av Barn- och unadomsnämndens beslut 2019-12-10 ana bidraasbelopp till fristående avmnasieskol	BUN19/17:38

34	Beställarkontoret	Beslut från Kammarrätten i Jönköping, mål nr 2078-21 avseende överklagan av Förvaltningsrätten i Linköpings dom 2021-05-07 mål nr 915-20 - Skolarum AB - Kam	BUN19/156:63
35	Nyköpings Enskilda Grundskola	Dom 2021-11-11, mål nr 5946-20, avvisande av överklagan från Skolarum AB gällande tillägsbelopp. i den del som avser vrkande om höjt grundbelopp. samt avsla	BUN20/50:20
36	Beställarkontoret	Missiv: Svar på öppet brev från Skol IF avseende samarbete med Toleransprojektet och SKol IF - Är politiska spel viktigare än oss unadomar	BUN20/131:43
37	Beställarkontoret	Öppet brev från Skol IF avseende samarbete med Toleransprojektet och SKol IF - Är politiska spel viktigare än oss unadomar	BUN20/131:43.1
38	Beställarkontoret	Dom 2021-11-11, mål nr 855-21, avslag av överklagande från Skolarum AB, avseende Barn- och ungdomsnämndens beslut 2020-12-09. om bidrag till fristående o	BUN20/135:36
39	Beställarkontoret	Enkät svar avseende lägesbilden gällande kommunens beredskap och kapacitet i mottagandet av nyanlända. avslökande och ensamkommande barn och unga under	KAN21/1:11
40	Skolinspektionen	Missiv: Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola - efter tillsyn i Kiladalens södra skola. Nyköpings kommun. Dnr 34-SI 2021:204	BUN21/39:4
41	Skolinspektionen	Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola - efter tillsyn i Kiladalens södra skola. Nyköpings kommun. Dnr 34-SI 2021:204	BUN21/39:4.1
42	Dataskyddsombudet	Anmälan om personuppgiftsincident - skola	BUN21/200:1
43	Sophie Nordström	Skrivelse: Klagomål på hantering av basplacering i förskoleklass läsåret 2022/2023 - flytt av förskoleklass från Berashammar till Svalsta fr o m hösten 2022	BUN21/209:1
44	Sophie Nordström	Skrivelse från rektor Kiladalens rektorsområde: Information till vårdnadshavare för blivande förskoleklass	BUN21/209:1.1
45	Sophie Nordström	Svar från ordförande Barn- och ungdomsnämnden, på skrivelse ang hantering av basplacering i förskoleklass läsåret 2022/2023 - flytt av förskoleklass från Berashamm	BUN21/209:3
46	Sophie Nordström	Svar på Svar från ordförande Barn- och ungdomsnämnden, på skrivelse ang hantering av basplacering i förskoleklass läsåret 2022/2023 - flytt av förskoleklass frå	BUN21/209:4