



Sammanträdesdatum 2019-01-30 klockan 13:30-17:00 Stadshuset, sal B

Gruppmöten kl. 12.30 till 13.30

S-, C-, MP-grupp: B-salen

M-, KD-, L-grupp: Översikten

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

Ordförande

Torbjörn Olsson (C)

Ledamöter

Kent Pettersson (S), vice ordförande

Klara Olander (M), 2:e vice ordförande

Sahro Hashi (S)

Ludwig Gustavsson (S)

Elisebeth Markström (S)

Jonas Augustsson (MP)

Jan Bonnier (M)

Eric Häggblom (KD)

Hans Lindberg (L)

Markko Piippo (SD)

Ersättare

Lars Fernvall (S)

Ingegerd Quisth (S)

Björn Fredlund (S)

Emmelie Österberg (S)

Mohammad Mouaid (C)

Inger Sjulsson (M)

Eva Widlundh Sjöström (M)

Sven Bengtsson (KD)

Thord Johansson (L)

Ole Thronborg (SD)

Ulrica Wirvén (V)



1. Mötets öppnande

Förslag till dagordning:

1. Godkännande av dagordning

2. Informationsärenden (KAN19/3)

- Presentation av nämndens tjänstemän och ledamöter

3. Sammanträdestider 2019 (KAN19/12)

- Tjänsteskrivelse

4. Beredningsgrupp för budget (KAN19/13)

- Tjänsteskrivelse

5. Beredningsgrupp för kommunens integrationspris (KAN19/15)

- Tjänsteskrivelse

6. Detaljbudget 2019

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till detaljbudget

7. Delegationsordning

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till delegationsordning

8. Verksamhetsbeställning till division Barn Utbildning Kultur 2019 (KAN19/5)

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till verksamhetsbeställning

9. Verksamhetsbeställning till division Social omsorg 2019 (KAN19/6)

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till verksamhetsbeställning



10. Verksamhetsbeställning till Kommunikationsavdelningen 2019 (KAN19/7)

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till verksamhetsbeställning

11. Delegationsanmälningar

- Förteckning över anmälda delegationsbeslut

12. Anmälningssärenden

- Förteckning över anmälningssärenden

2. Informationsärenden år 2019, samlingsakt (KAN19/3)

- **Presentationsrunda**, nämndens tjänstemän och ledamöter

3. Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträdestider 2019 (KAN19/12)

Ärendet i korthet

Kommunledningskansliet har utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2019. Nämnden sammanträder onsdagar kl 13.30 om inget annat framkommer av kallelsen till sammanträdet.

Följande 7 datum är föreslagna:

30 januari

13 mars

24 april

29 maj

11 september

23 oktober

11 december

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar



att fastställa föreslagna tider för nämndsammanträden 2019 enligt tjänsteskrivelse daterad 2019-01-08.

Expedieras till

Webansvarig Beställarkontoret
Webansvarig Kommunledningskansliet
Division Social omsorg
Division Barn Utbildning Kultur
Kommunikationsavdelningen
Kommunservice Stadshuset
Ledningssekreterare
Vaktmästeriet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträdestider 2019 (KAN19/12:1)

4. Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beredningsgrupp för budget (KAN19/13)

Ärendet i korthet

Inför varje ny mandatperiod ska ledamöter till nämndernas utskott, arbets- och beredningsgrupper utses. Beredningsgruppernas arbete syftar till att effektivisera nämndernas arbete och att bereda ärenden inför kommande sammanträden. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslås utse ledamöter till en arbetsgrupp för beredning av budgetfrågor 2019-2022.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att inrätta en beredningsgrupp för budgetfrågor 2019-2022 med en representant för varje parti, samt

att välja NN, NN, NN, NN, NN, NN, NN och NN till ledamöter i beredningsgruppen.

Expedieras till

Tromanansvarig Beställarkontoret

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Politiskt tillsatt grupp för beredning av budgetfrågor (KAN19/13:1)



5. Tillsättande av Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beredningsgrupp för kommunens integrationspris (KAN19/15)

Ärendet i korthet

Inför varje ny mandatperiod ska ledamöter till nämndernas utskott, arbets- och beredningsgrupper utses. Beredningsgruppernas arbete syftar till att effektivisera nämndernas arbete och att bereda ärenden inför kommande sammanträden. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att för mandatperioden 2019 - 2022 utse ledamöter till en arbetsgrupp för beredning av kommunens årliga integrationspriser.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att inrätta en beredningsgrupp med tre ledamöter från majoriteten och två från oppositionen för beredning av kommunens integrationspris under mandatperioden 2019-2022, samt

att välja NN, NN, NN, NN och NN till ledamöter i beredningsgruppen.

Expedieras till

Tromanansvarig beställarkontoret
Tromanansvarig
kommunledningskansliet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Tillsättande av Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beredningsgrupp för kommunens integrationspris (KAN19/15:1)

6. Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens detaljbudget 2019 (KAN19/8)

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutar 2019-02-12 om budget för 2019 samt plan för 2020-2021. Förslaget är att Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ram blir 54,7 mnkr för budgetåret 2019. Förslaget innebär även att nämnden tilldelas 55,8 mnkr för år 2020 och 57 mnkr för år 2021. Till detta kommer nämnden enligt prognos att erhålla 12 mnkr i form av statsbidrag från Migrationsverket för studerande på Komvux/Sfi. Totalt kommer nämnden att omsätta 66,7 mnkr budgetåret 2019.



Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att under förutsättning att nämnden erhåller 54,7 mnkr i budgetram godkänna nämndens detaljbudget 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2019-01-14.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens detaljbudget 2019 (KAN19/8:2)
- Förslag: Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens detaljbudget 2019 (KAN19/8:3)

7. Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden (KAN19/9)

Ärendet i korthet

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har sedan 2019-01-01 använt sig av Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden delegationsordning i berörda delar utifrån Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens reglemente. Syftet med delegation är att nämnden ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få mer utrymme för behandling av mera principiella frågeställningar. Delegation av beslutsbefogenheter har också ansetts vara ett viktigt medel för att skapa en effektivare kommunal organisation genom kortare beslutsvägar, snabbare handläggning och bättre service. Regler om delegering finns i kommunallagen 2017:725, 6 kap. 37-40 §§. Förslag till en delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har tagits fram och finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta nämndens delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2019-01-14.

Expedieras till

Division Barn Utbildning Kultur
Webbansvarig Beställarkontoret
Webbansvarig Kommunledningskansliet



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden (KAN19/9:2)
- Förslag: Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden (KAN19/9:3)

8. Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden till Division Barn, utbildning och kultur avseende vuxenutbildning 2019 (KAN19/5)

Ärendet i korthet

Förslag till beställning 2019 avseende vuxenutbildning har utarbetats i dialog med division Barn Utbildning Kultur. Förslaget till beställning om vuxenutbildning motsvarar den som Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden tog beslut om 2018-12-12 och framgår av bilaga till tjänsteskrivelsen. Nämndens beställning till divisionen bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutar om 2019-02-12.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att godkänna beställningen till division Barn, Utbildning och Kultur 2019 avseende vuxenutbildning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-14.

Expedieras till

Division Barn Utbildning Kultur
Webbansvarig Beställarkontoret
Webbansvarig Kommunledningskansliet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Verksamhetsbeställning Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden Division Barn, utbildning och kultur avseende vuxenutbildning 2019 (KAN19/5:1)
- Förslag: Verksamhetsbeställning Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden BUK avseende vuxenutbildning 2019 (KAN19/5:2)

9. Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden till Division social omsorg 2019 (KAN19/6)



Ärendet i korthet

Förslag till beställning 2019 avseende arbetsmarknadsinsatser har utarbetats i dialog med division Social omsorg. Beställningen 2019 omfattar de avtal som Nyköpings kommun tecknat med Arbetsförmedlingen avseende platser för arbetsträning respektive förstärkt arbetsträning (KK18/771 och KK18/770) samt uppdraget att administrera extratjänster inom kommunens verksamheter utifrån beslut i Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN18/45). Förslaget till beställning motsvarar den som UAIN tog beslut om 2018-12-12 och framgår av bilaga till tjänsteskrivelsen. Nämndens beställning till DSO bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutar om 2019-02-12.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna beställningen till Division Social omsorg i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-14.

Expedieras till

Division Social omsorg
Webbansvarig Beställarkontoret
Webbansvarig Kommunledningskansliet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden till Division social omsorg (KAN19/6:1)
- Förslag: Verksamhetsbeställning Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och division Social omsorg 2019 (KAN19/6:2)

10. Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden till Kommunikationsavdelningen 2019 (KAN19/7)

Ärendet i korthet

Förslag till beställning 2019 avseende Kommunservice Brandkärr har utarbetats i dialog med Kommunikationsavdelningen. Förslaget till beställning motsvarar den som Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden tog beslut om 2018-12-12 och framgår av bilaga till tjänsteskrivelsen. Nämndens beställning till Kommunservice Brandkärr bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutar om 2019-02-12.



Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna beställningen till Kommunservice Brandkärr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-14.

Expedieras till

Kommunikationsavdelningen
Webbredaktör kommunledningskansliet
Webbredaktör beställarkontoret

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden till Kommunikationsavdelningen 2019 (KAN19/7:1)
- Förslag: Verksamhetsbeställning Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och Kommunservice Brandkärr 2019 (KAN19/7:2)

11. Delegationsanmälningar år 2019, samlingsakt (KAN19/4)

Ärendet i korthet

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads och integrationsnämnden beslutar

att lägga förtecknade delegationsanmälningar till handlingarna.

Beslutsunderlag

- KAN 2019-01-30 Delegationsanmälningar (728132)

12. Anmälningsärenden år 2019, samlingsakt (KAN19/1)



Ärendet i korthet

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

Beslutsunderlag

- KAN 2019-01-30 Anmälningssärenden (728131)

Ärende 3

**Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträdestider 2019
(KAN19/12)**



Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträdestider 2019

Ärendet i korthet

Kommunledningskansliet har utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2019. Nämnden sammanträder onsdagar kl 13.30 om inget annat framkommer av kallelsen till sammanträdet.

Följande 7 datum är föreslagna;

30 januari

13 mars

24 april

29 maj

11 september

23 oktober

11 december

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att fastställa föreslagna tider för nämndsammanträden 2019 enligt tjänsteskrivelse daterad 2019-01-08

Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Webansvarig Beställarkontoret
Webansvarig Kommunledningskansliet
Division Social omsorg
Division Barn, Utbildning och Kultur
Kommunikationsavdelningen
Kommunservice Stadshuset
Ledningssekreterare
Vaktmästeriet

Ärende 4

**Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beredningsgrupp för budget
(KAN19/13)**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beredningsgrupp för budget

Ärendet i korthet

Inför varje ny mandatperiod ska ledamöter till nämndernas utskott, arbets- och beredningsgrupper utses. Beredningsgruppernas arbete syftar till att effektivisera nämndernas arbete och att bereda ärenden inför kommande sammanträden. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslår utse ledamöter till en arbetsgrupp för beredning av budgetfrågor 2019-2022.

Förslag

Beredningsgruppens ledamöter besätts av ledamöter från de i nämnden representerade partierna. Varje parti representeras av en ledamot. Förslag på ledamöter redovisas vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att inrätta en beredningsgrupp för budgetfrågor 2019-2022 med en representant för varje parti, samt

att för mandatperioden välja xx yy zz ... till ledamöter i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beredningsgrupp för budget

Christian Hårleman

Sakkunnig

Beslutet skickas till

Tromanansvarig Beställarkontoret

Ärende 5

**Tillsättande av Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens
beredningsgrupp för kommunens integrationspris
(KAN19/15)**



Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beredningsgrupp för kommunens integrationspris

Ärendet i korthet

Inför varje ny mandatperiod ska ledamöter till nämndernas utskott, arbets- och beredningsgrupper utses. Beredningsgruppernas arbete syftar till att effektivisera nämndernas arbete och att bereda ärenden inför kommande sammanträden. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att för mandatperioden 2019 - 2022 utse ledamöter till en arbetsgrupp för beredning av kommunens årliga integrationspriser.

Förslag

Beredningsgruppens ledamöter besätts av tre ledamöter från nämndens politiska majoritet och två ledamöter från oppositionen. Förslag på ledamöter redovisas vid sammanträdet

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att inrätta en beredningsgrupp med tre ledamöter från majoriteten och två från oppositionen för beredning av kommunens integrationspris under mandatperioden 2019-2022.

att till ledamöter i beredningsgruppen välja xx, yy, zz ...

Christian Hårleman
Sakkunnig

Beslut skickas till

Tromanansvarig Beställarkontoret

Ärende 6

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens detaljbudget 2019 (KAN19/8)



Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens detaljbudget 2019

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutar 2019-02-12 om budget för 2019 samt plan för 2020 – 2021. Förslaget är att Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ram blir 54,7 mnkr för budgetåret 2019. Förslaget innebär även att nämnden tilldelas 55,8 mnkr för år 2020 och 57 mnkr för år 2021. Till detta kommer nämnden enligt prognos att erhålla 12 mnkr i form av statsbidrag från Migrationsverket för studerande på Komvux/Sfi. Totalt kommer nämnden att omsätta 66,7 mnkr budgetåret 2019.

Fördjupad beskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-11 om Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens reglemente (KK18/765, Kf § 246). Enligt reglementet ansvarar nämnden för följande:

- Kompetens och arbetsmarknadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom områdena arbetsliv och lärande för vuxna.
- Nämnden ansvarar för, i samverkan med berörda aktörer, att vuxenutbildningen ges en inriktning som är flexibel och styrd av kommuninvånarnas efterfrågan och det lokala näringslivets behov. Vuxenutbildningen syftar till att ge kunskaper och färdigheter som stärker den enskilde för samhällsliv, yrkesliv och fortsatta studier.
- Nämnden ansvarar för åtgärder som förebygger arbetslöshet, minskar verkningarna av arbetslöshet samt skapar förutsättningar till egenförsörjning hos den enskilde.
- Nämnden ansvarar för samhällsorientering av vuxna nyanlända samt för uppgifter rörande flyktingmottagandet och integrationsområdet inom nämndens verksamhetsområden.
- Nämnden ansvarar för att, i samverkan med berörda aktörer inom och utom kommunen samt kommunala nämnder, utforma en samordning för att säkerställa att nyanlända får relevant stöd och snabbt kommer ut i arbets- och samhällsliv.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att under förutsättning att nämnden erhåller 54,7 mnkr godkänna nämndens detaljbudget 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2019-01-14

Torbjörn Ekman
Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
Detaljbudget 2019

	Budget 2019
	intäkter
	KAN
Ram (tkr)	54 753
Statsbidrag sfi schablon	12 000
Summa intäkter	66 753

	Budget 2019
	kostnader
	KAN
UAIN nämndkostnader	1 700
UAIN ofördelat	100
Vuxenutbildning, gr, gy	23 407
Vuxenutbildning, Lärvux	1 864
Vuxenutbildning, sfi	23 244
Högre utbildning	6 000
KAA/UKAA-administration 16-24 år	3 932
Feriepraktik	3 080
AME	556
Kommunservice Brandkärr	2 870
Summa kostnader	66 753

Ärende 7

**Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
(KAN19/9)**



Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Ärendet i korthet

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har sedan 2019-01-01 använt sig av Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden delegationsordning i berörda delar utifrån Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens reglemente. Syftet med delegation är att nämnden ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få mer utrymme för behandling av mera principiella frågeställningar. Delegation av beslutsbefogenheter har också ansetts vara ett viktigt medel för att skapa en effektivare kommunal organisation genom kortare beslutsvägar, snabbare handläggning och bättre service. Regler om delegering finns i kommunallagen 2017:725, 6 kap. 37 - 40 §§. Förslag till en nämndens egna delegationsordning har tagits fram och finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta nämndens delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2019-01-14

Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

BUK

Webbansvarig Beställarkontoret

Webbansvarig Kommunledningskansliet

F Ö R S L A G



Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Antagen av KAN 2019-01-30



Nyköping
www.nykoping.se

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering.....	3
Grundprinciper	3
Vidaredelegering och anmälan	4
Verkställighet.....	4
Upplysningar	5
Använda förkortningar i delegationsordningen	6
1. Allmänna frågor	7
2. Offentlighet och sekretess	7
3. Vuxenutbildning, Lärvux och Yrkeshögskoleutbildning	9

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet ska tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 paragraferna 33-42 samt kapitel 7 paragraferna 5-8.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning än delegaten.

Ansaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman som fattat beslutet. Varje enskilt delegationsbeslut ska vara underskrivet av berörd tjänsteman.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling med mera återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning.

Anmälan av delegationsbeslut

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen har fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium. Delegationslistan ska signeras av den som sammanställt den.

Däri ska följande anges:

- ärendemening som beskriver ärendet samt innehåll för fattat beslut
- namn på den som har fattat beslutet
- beslutsdatum

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande nämndsammanträde om inte annat meddelats.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att ange vilka diarienummer/löpnummer.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens kapitel 7 paragraf 6 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen.

Vid vidaredelegeringen anger förvaltningschefen eller motsvarande vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten. Beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de ska vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats.

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist

Använda förkortningar i delegationsordningen

BB	Årets basbelopp
BUK	Division Barn, Utbildning, Kultur
Fo	Förordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KomvuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (2011:1108)
YhF	Yrkeshögskoleförordning (2009:130)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretsslag (2009:400)
SKOLFS	Skolverkets författningssamling
SFS	Svensk Författningssamling
SL	Skollag (2010:800)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) EU 2016/679
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)

1. Allmänna frågor

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Brådskanie beslut.	KL 6:39	Ordförande	
1.1.2	Annat ärende vilket till sin art och betydelse är jämförligt med nedan angiven grupps ärende.		Samma delegat som beslutar inom gruppen	
1.2.1	Yttrande till olika myndigheter		Divisionschef Barn Utbildning Kultur	
1.3.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor mm.		Ordförande	Ersättning enligt kommunens regler för arvoden, traktamente mm
1.3.2	Representation över 0,1 BB per gång inom anslagsram.		Ordförande	Lägre belopp kräver ej särskilt beslut – verkställighet
1.3.3	Förändring av verksamhetens/ projektets omfattning till en kostnad om högst 5 BB		Sakkunnig tjänsteman	Inom budgetram. Sker i samråd med ordförande
1.4.1	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande.	FL § 45	Handläggare av ärendet	

2. Offentlighet och sekretess

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.1	Beslut att utse dataskyddsombud		Ordförande	
2.1.2	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal			

	a) PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall b) PuB-avtal från leverantören		Ordförande Divisionschef Ordförande efter samråd med kommunjurist Divisionschef efter samråd med kommunjurist	
2.1.3	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	Artikel 16, 17, 18 och 20 GDPR	Ordförande efter samråd med kommunjurist. Divisionschef/ch efstjänsteman efter samråd med kommunjurist.	
2.1.4	Uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling samt avslag på begäran att ta del av allmän handling.	OSL 6:3	Kommunjurist Kanslichef Informationsförvaltningschef	
2.1.5	Beslut att överklaga förvaltningsrätt och kammarrätts dom till högre instans, där besluten fattas på delegation		Chef Beställarkontoret	

3. Vuxenutbildning, Lärvux och Yrkeshögskoleutbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.1	Urval, antagning och bedömning av behörighet av studerande	SL 20:13-14, 20-21, 21:7, 22:13-14 KomvuxF 3 kap	Rektor	
3.1.2	Beslut om vilka nationella kurser som ska erbjudas	KomvuxF 2:9	Rektor	
3.1.3	Ansvar för anskaffande av plaster för Arbetsplatsförlagt lärande	KomvuxF 2:27	Rektor	
3.1.4	Beslut om undervisningens upphörande för enskild elev och på nytt bereda utbildning	SL 20:9, 21:9, 22:16-17	Rektor	
3.1.5	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
3.2.1	Rektor för Yrkeshögskoleutbildningen ansvarar för att se till att ledningsgruppen för yrkeshögskolan. Följer aktuella förordningar och föreskrifter Antar sökande till utbildning Prövar frågor om tillgodoräknande Utfärdar examens och utbildningsbevis Svarar för systematiskt kvalitetsarbete	YhF 4:2	Rektor Yrkeshögskoleutbildningen	
3.3.1	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för	SL 6:7-8, DL 3:20	Divisionschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.			
3.3.2	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9-10, DL 2:7	Divisionschef	

Ärende 8

Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden till Division Barn, utbildning och kultur avseende vuxenutbildning 2019 (KAN19/5)



Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden till Division Barn, utbildning och kultur avseende vuxenutbildning 2019

Ärendet i korthet

Förslag till beställning 2019 avseende gymnasie- och vuxenutbildning har utarbetats i dialog med division Barn, Utbildning och Kultur. Förslaget till beställning om vuxenutbildning motsvarar den som Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden tog beslut om 2018-12-12 och framgår av bilaga till tjänsteskrivelsen. Nämndens beställning till BUK bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutar om 2019-02-12.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att godkänna beställningen till division Barn, Utbildning och Kultur 2019 avseende vuxenutbildning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-14.

Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

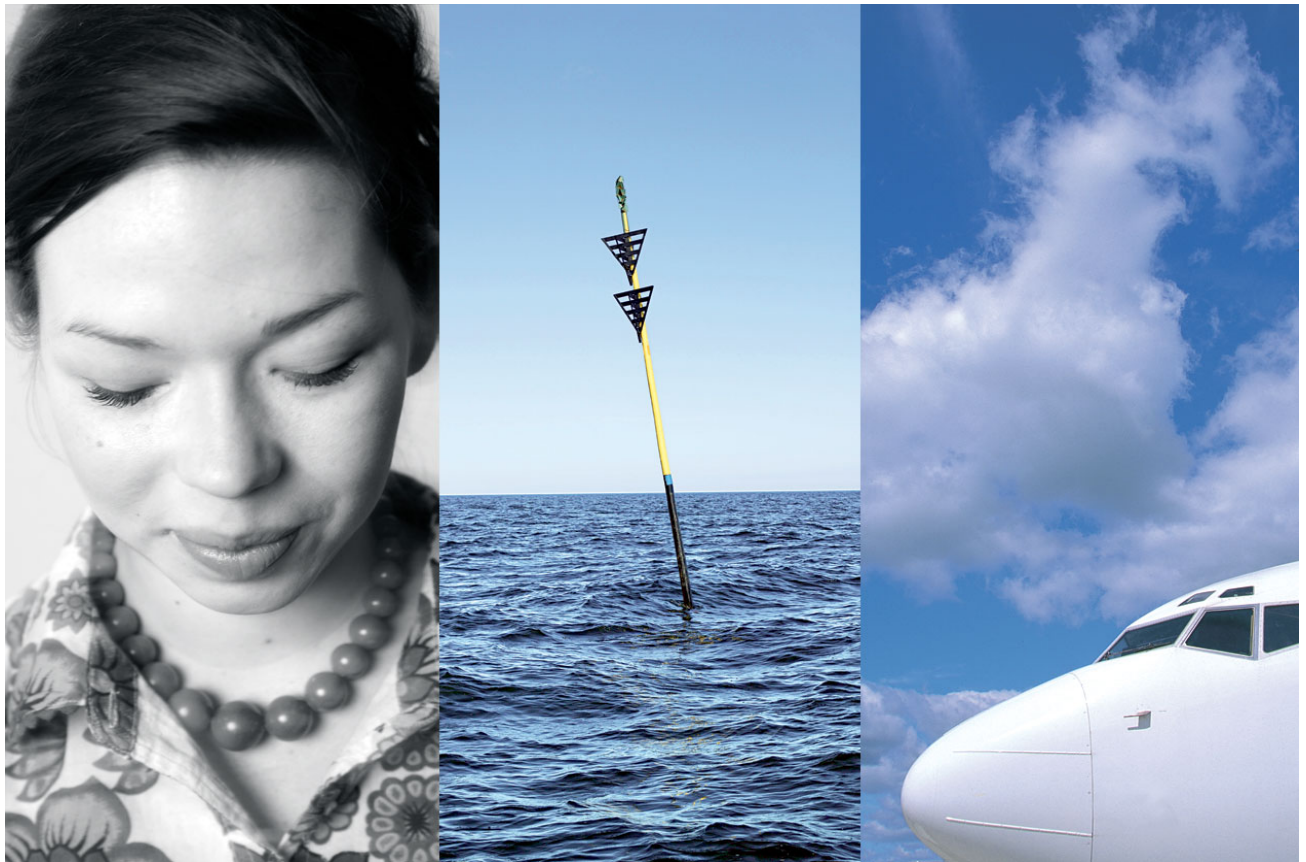
Beslutet skickas till

BUK

Webbansvarig Beställarkontoret

Webbansvarig Kommunledningskansliet

F Ö R S L A G



Beställning Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden/division Barn, utbildning, kultur avseende vuxenutbildning 2019

Innehåll

1 FORMALIA	2
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER	2
1.1. GILTIGHETSTID	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD	3
2 OMFATTNING	3
3 UPPFÖLJNING	3
3.1 SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	3
3.2 UPPFÖLJNING AV NATIONELLA MÅL	4
4 EKONOMI	4
4.1 FINANSIERING	4
4.1.1 Volymersättning	4
4.1.2 Anslagsfinansiering	5
4.1.3 Statsbidrag, integrerade i grundbelopp	5
4.1.4 Övriga statsbidrag	5
4.1.5 Avgifter	5
5 VUXENUTBILDNING	6
5.1 GRUNDUPPDRAG	6
5.2 SÄRSKILDA UPPDRAG	6
5.3 FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG	9
5.4 VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	10
6 INSYN OCH TILLSYN	11
7 STYRANDE DOKUMENT	12

1 Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och utförare är division Barn, Utbildning och Kultur.

Kontaktpersoner är sakkunniga tjänstemän för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och divisionschef för division Barn, Utbildning och Kultur.

1.1. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

1.2. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.3. Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsombud.

2 Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna – Lärvox (Skollagen 2010:800, kap 20-21)
- Högre utbildning (Lag Yh (2009:128) och förordning (2009:130)
- Feriepraktik (Enligt nämndens reglemente)
- Kommunala aktivitetsansvaret (Skollagen 2010:800, kap 29 § 9)

3 Uppföljning

3.1 Systematisk kvalitetsuppföljning

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning med hjälp av BRUK, enkäter, intervjuer och övriga relevanta underlag.

3.2 Uppföljning av nationella mål

Nationella målområden för vuxenutbildning är Kunskaper, utbildningsval – arbete och samhällsliv, Bedömning och betyg samt Styrning och ledarskap.

Redovisning av ovanstående målområden lämnas till huvudmannen inför nämndsammanträden enligt överenskommen plan för systematisk kvalitetsuppföljning. Nämnden återkopplar sin analys till divisionsledningen enligt fastställd mötesordning.

Gemensamt för all redovisning av statistik i samband med kvalitetsuppföljning är att den efter säkerställande om anonymitet ska vara könsuppdelad.

3.3 Uppföljning av uppdrag

Redovisning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag ska lämnas till huvudmannen enligt angivna datum i uppdragsbeskrivningen alternativt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

Gemensamt för all redovisning av statistik i samband med uppföljning av förbättrings- och särskilda uppdrag är att den, efter säkerställande om anonymitet, ska vara könsuppdelad.

4 Ekonomi

4.1 Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

4.1.1 Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar. Produktionen ersätts utifrån faktiskt antal elever/studerande varje månad.

4.1.2 Anslagsfinansiering

De verksamheter som anslagsfinansieras av nämnden ersätts av nämnden med 1/12-delar genom bokföringsorder.

4.1.3 Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

Statsbidrag för studerande på svenska för invandrare tilldelas nämnden utifrån en schablon.

4.1.4 Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

4.1.5 Avgifter

Verksamheter som omfattas av denna beställning är avgiftsfria för elever och studerande. På gymnasial vuxenutbildningen och högre studier får de studerande stå för läromedelskostnaden och eventuell kopieringskostnad.

5 Vuxenutbildning

5.1 Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra vuxenutbildning enligt gällande lagar och förordningar (Skollag 2010:800, VuxF 2011:1108, SKOLFS 2012:101, YH 2009:128, 2009:130. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

5.2 Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Erbjuda ett attraktivt och efterfrågat utbud av eftergymnasiala utbildningsmöjligheter	Aktivt arbeta för att Nyköpings kommun erbjuder efterfrågade Yrkehögskoleutbildningar. Rektor lämnar underlag till nämnden på utbildningar som efterfrågas eller bör sökas om. Efter dialog mellan nämnden och rektor kan ansökningsprocesser inledas.	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
	Samverka med högskolor och universitet för anordnande av enskilda kurser och hela program. Målsättningen är 1 500 studerande 2020.			
Ansvara för Kommunala aktivitetsansvaret samt Utökat kommunalt aktivitetsansvar	Samordna och administrera det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för nyköpingsungdomar i åldern 16 – 19 (SL 2010:800 29 kap 9 §). Uppdraget Utökat kommunalt aktivitetsansvar (UKAA) för gruppen 20 – 24 år innebär att Campus Nyköping fortsätter stödja ungdomar för att de ska nå en gymnasieexamen eller bli anställningsbara. Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte inför årsbokslut.	KAN	Delår och årsbokslut	BUK, Campus Nyköping

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Ansvara för kommunens arbete utifrån Delegationen för unga och nyanlända till arbete (DUA)	Samordna och administrera kommunens arbete utifrån Delegationen för unga och nyanlända till arbete (DUA). Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte inför delår och årsbokslut. (UAIN17/56)	KAN	Delår och årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
Organisera och administrera Nyköpings kommuns feriepraktik 2019.	Uppdraget är att erbjuda feriepraktik; - till ungdomar som fyllt 15 år och som slutar årskurs 9 sommaren 2019. - till elever i årskurs 7 - 8 (50 platser) utifrån behov enligt Ungdomsstödare och Familjestöd på DSO, oavsett bostadsområde. - inom vårdområdet till elever på Vård- och omsorgsprogrammet som söker feriepraktik - till elever på Språkintröduktion (50 platser). Asylsökande elever måste ha fått "AT-UND" (bevis om att man är undantagen från skyldigheten att ha arbets-tillstånd) och därefter ett sam-ordningsnummer för att kunna erbjudas feriepraktik. Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte inför årsbokslut.	KAN	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Nämnden ska få information om inkomna synpunkter	Till nämnden rapportera svar på frågor och kommentarer inkomna till Synpunkten.	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
BUK ska följa FN:s konvention för barnens rättigheter	Redovisa hur BUK säkerställer att FN:s konvention för barnens rättigheter (Barnkonventionen) beaktas inom verksamheten	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
BUK ska säkerställa att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde	Redovisa åtgärder för att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde. (Se Myndigheten för tillgängliga medier, MTM)	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
Samverka inom divisionen och med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, berörda myndigheter, näringslivet och civilsamhället.	Att inom internöverenskommelsens budget söka nya projekt för att underlätta för personer att komma ut på arbetsmarknaden eller vidare till studier samt hjälpa företag att nå efterfrågad kompetens.	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping

5.3 Förbättringsuppdrag

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har av fullmäktige fått följande förbättringsuppdrag inför 2019, *Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället.*

Nämnden ger i sin tur division Barn, utbildning och kultur som förbättringsuppdrag, *Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället.* Uppföljningen ska omfatta en analys av utfallet.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället	Antal timmar i genomsnitt för att nå godkänt i Sfi kurs 3 D, antal timmar (Skolverket)	212	Ingen uppgift	185	Delårsbokslut
	Andelen studerande på Yrkehögskoleutbildning ar som 6 månader efter avslutad utbildning har sysselsättning inom ett område kopplat till deras utbildning, % (Myndigheten för Yrkehögskoleutbildning)	87	Ingen uppgift	90	Delårsbokslut

5.4 Volymer och ersättningar

Ersättningen är i huvudsak anslagsfinansierad med undantag av SFI-undervisningen som regleras månadsvis utifrån faktiskt antal undervisningsmånader och Kommunala aktivitetsansvaret som regleras månadsvis utifrån faktiskt antal ungdomar i målgruppen.

Verksamhet	Volym			Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Årsstudieplatser	Antal elever/studerande	Antal utbildningsmånader	Kr/utbildningsmånad	Totalt tkr	När
Grundläggande vuxenutbildning	180 inkl KAA/UKAA				23 407	Månadsvis
Gymnasial vuxenutbildning	450 inkl KAA/UKAA					
Särskild utbildning för vuxna - Lärvux		35			1 864	
Sfi, samhällsorientering, läs- och skrivhjälp			5 000 4280+720	4 800 3 750 för distansutb.	23 244 *	Bokförs månadsvis
Delsumma 1	460	35	5 000		48 515	
Högre utbildning. (högskole- och yrkeshögskoleutbildning)					6 000	Månadsvis
Feriepraktik					3 080	
Kommunalt aktivitetsansvar 16-24 år (KAA/UKAA)	150 ungdomar i målgruppen	Grund org. 2 132 tkr +volymer.		1 tkr /månad/ ungdom i målgrupp	3 932	Bokförs månadsvis
Delsumma 2					13 012	
Totalt Campus					61 527	

*) KAN erhåller statsbidrag motsvarande 12 000 tkr. Nettokostnad för UAIN 11 244 tkr

6 Insyn och tillsyn

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för fastställda mål och uppdrag i beställningen följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden.

Sakkunniga tjänstemän och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av beställningen sker regelbundet.

Mötesformer med nämnd och produktion fortsätter enligt den modell som blev överenskommen inför hösten 2016. Utvärdering av mötesformerna sker under 2019.

7 Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Skollagen (2010:800)
- Vuxenutbildningsförordningen (SFS 2011:1108)
- Lag (2009:128) och förordning (2009:130) om yrkeshögskolan och föreskrifter från Myndigheten för yrkeshögskolan
- Läroplaner
- Ämnes-/ kursplaner
- Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning

Ärende 9

**Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
till Division social omsorg 2019
(KAN19/6)**



Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden till Division social omsorg 2019

Ärendet i korthet

Förslag till beställning 2019 avseende arbetsmarknadsinsatser har utarbetats i dialog med division Social omsorg. Beställningen 2019 omfattar de avtal som Nyköpings kommun tecknat med Arbetsförmedlingen avseende platser för arbetsträning respektive förstärkt arbetsträning (KK18/771 och KK18/770) samt uppdraget att administrera extratjänster inom kommunens verksamheter utifrån beslut i Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN18/45). Förslaget till beställning motsvarar den som UAIN tog beslut om 2018-12-12 och framgår av bilaga till tjänsteskrivelsen. Nämndens beställning till DSO bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutar om 2019-02-12.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna beställningen till Division Social omsorg i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-14

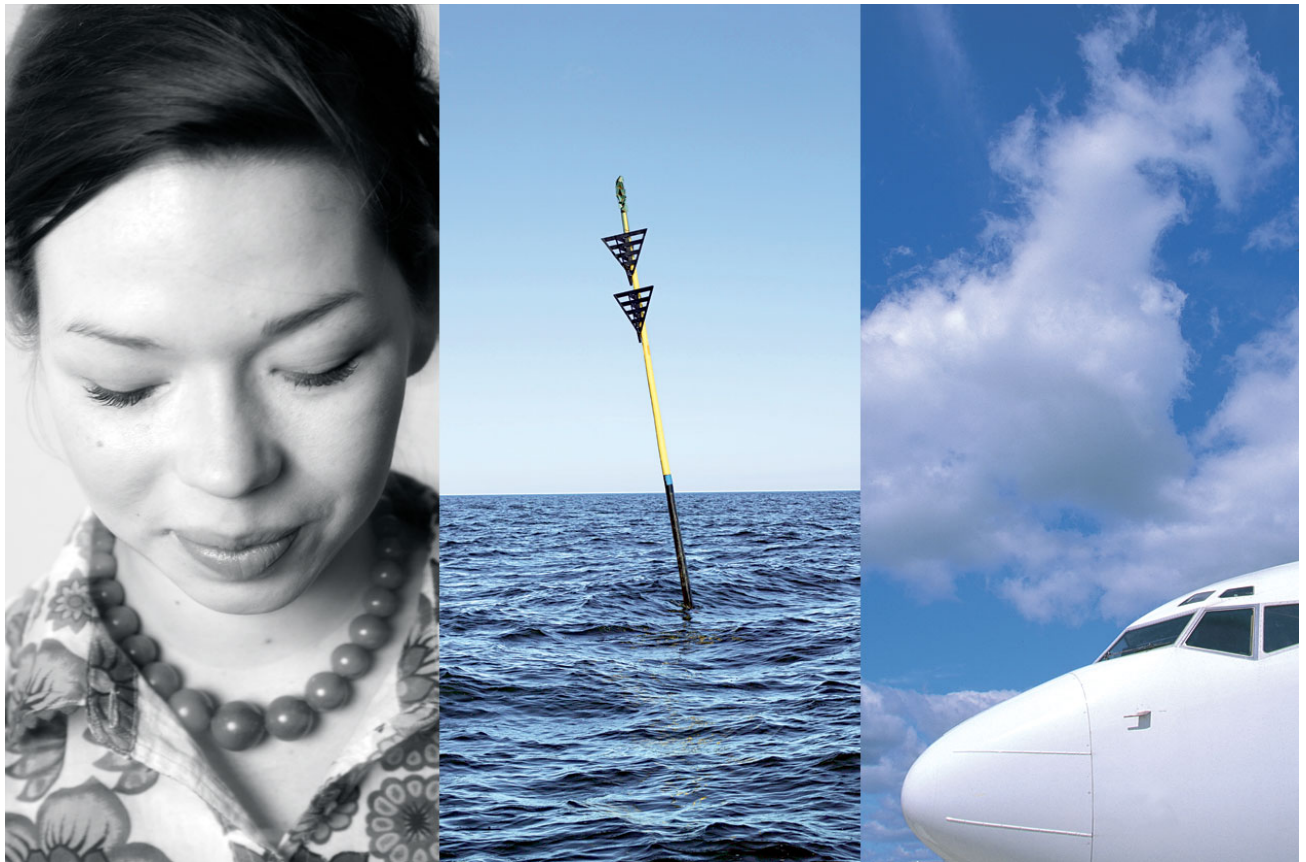
Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Division Social omsorg
Webbansvarig Beställarkontoret
Webbansvarig Kommunledningskansliet

F Ö R S L A G



**Beställning Kompetens- och
arbetsmarknadsnämnden/ division Social
omsorg**

2019

Innehåll

FORMALIA	3
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER	3
1.1. GILTIGHETSTID	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD	3
2. OMFATTNING	3
3. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	3
4. ARBETSMARKNADSENHETEN	4
4.1. UPPDRAG	4
4.2. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	4
5. INSYN OCH TILLSYN	4
6. STYRANDE DOKUMENT	5

Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och utförare är division Social omsorg.

Kontaktpersoner är sakkunniga tjänstemän för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden divisionschef för division Social omsorg.

1.1. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

1.2. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.3. Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsombud.

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente.

Verksamheter:

- Arbetsmarknadsenheten

3. Systematisk kvalitetsuppföljning

Redovisning ska lämnas till nämnden inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidsplan. Om inget annat sägs sker uppföljning av uppdrag genom redovisning av aktiviteter och resultat i VP Hypergene.

4. Arbetsmarknadsenheten

4.1. Uppdrag

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Hantera avtalet om arbetsträning med 15 platser som tecknats med Arbetsförmedlingen. (KK18/771)	Redovisa genomförande av avtal gällande arbetsträning	UAIN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträde	Delår och årsbokslut	DSO
Hantera avtalet om förstärkt arbetsträning som tecknats med Arbetsförmedlingen. (KK18/770)	Redovisa genomförande av avtal gällande förstärkt arbetsträning	UAIN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträde	Delår och årsbokslut	DSO
Administrera extratjänster inom kommunens verksamheter utifrån beslut i UAIN (UAIN18/45)	Redovisa genomförandet av uppdraget med extratjänster enligt beslut UAIN18/45	UAIN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträden	2019-04-24 2019-10-23	DSO

4.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning 2019	Avräkning
Ersättning för administrering av aktuella avtal med Arbetsförmedlingen	556 tkr	Periodiseras på 12 månader

5. Insyn och tillsyn

Insyn i verksamheten sker genom att UAIN och dess ombud har rätt till skälighetsinsyn i Arbetsmarknadsenhetens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna beställning. Arbetsmarknadsenheten ska hålla UAIN kontinuerligt underrättad om planerade större förändringar i verksamheten.

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med divisionschefen för DSO samt deltagande i nämndsammanträden när nämnden efterfrågar det. Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i beställningen som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

6. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Avtal med Arbetsförmedlingen gällande Arbetsträning (KK18/771)
- Avtal med Arbetsförmedlingen gällande Förstärkt arbetsträning (KK18/770)
- Uppdrag till division Social omsorg att administrera extratjänster inom kommunens verksamheter (UAIN18/45)

Ärende 10

**Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
till Kommunikationsavdelningen 2019
(KAN19/7)**



Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Verksamhetsbeställning från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden till Kommunikationsavdelningen 2019

Ärendet i korthet

Förslag till beställning 2019 avseende Kommunservice Brandkärr har utarbetats i dialog med Kommunikationsavdelningen. Förslaget till beställning motsvarar den som Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden tog beslut om 2018-12-12 och framgår av bilaga till tjänsteskrivelsen. Nämndens beställning till Kommunservice Brandkärr bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutar om 2019-02-12.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna beställningen till Kommunservice Brandkärr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-14

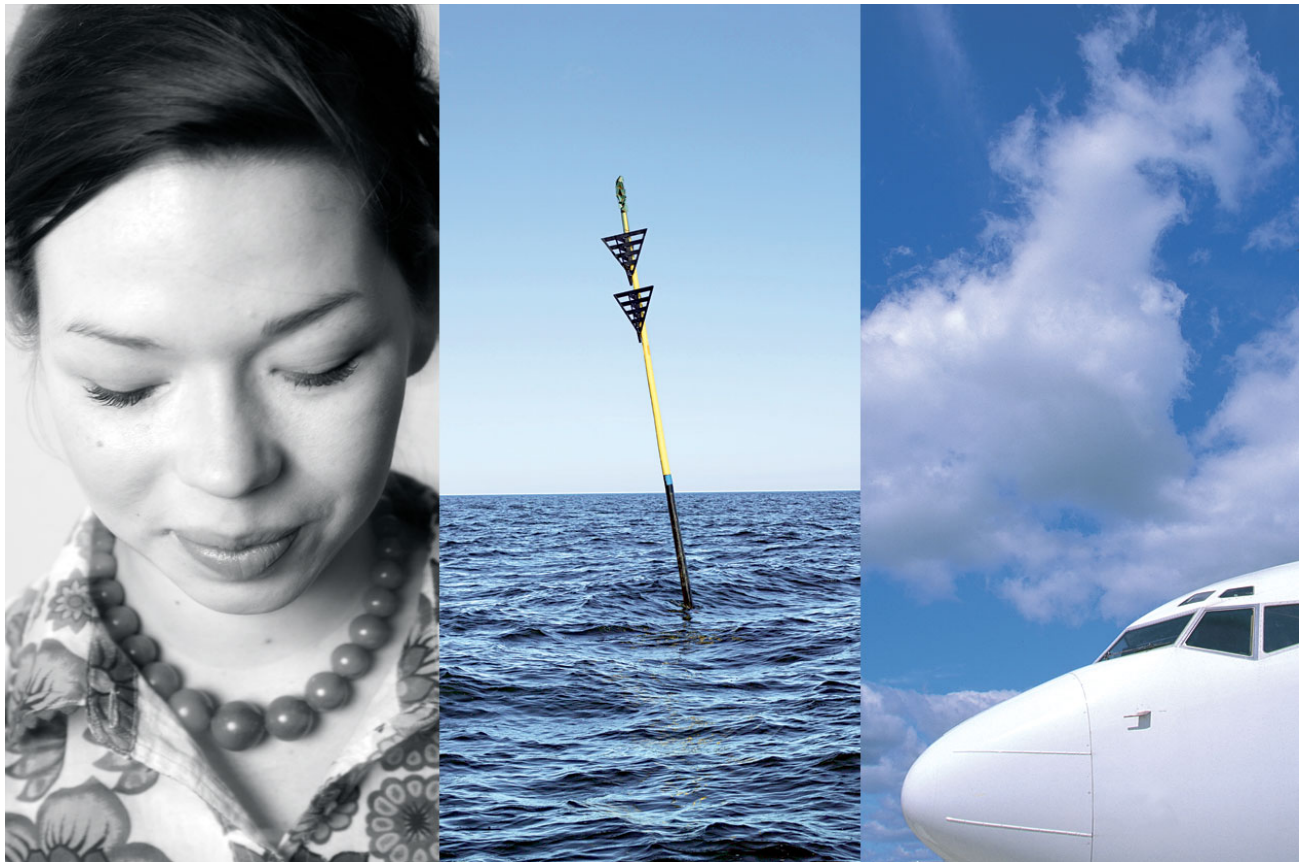
Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Kommunikationsavdelningen
Webbansvarig Beställarkontoret
Webbansvarig Kommunledningskansliet

F Ö R S L A G



Beställning Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden/ Kommunservice Brandkärr 2019

Innehåll

FORMALIA	3
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER	3
1.1. GILTIGHETSTID	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD	3
2. OMFATTNING	3
3. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	3
4. KOMMUNSERVICE BRANDKÄRR	4
4.1. GRUNDUPPDRAG	4
4.2. UPPDRAG	4
4.3. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	5
5. INSYN OCH TILLSYN	5
6. STYRANDE DOKUMENT	5

Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och utförare är Kommunikationsavdelningen.

Kontaktpersoner är sakkunniga tjänstemän för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och chefen för Kommunikationsavdelningen

1.1. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019

1.2. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.3. Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsombud

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman.

Verksamheter:

- Kommunservice Brandkärr

3. Systematisk kvalitetsuppföljning

Redovisning ska lämnas till nämnden inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidsplan. Om inget annat sägs sker uppföljning av uppdrag genom redovisning av aktiviteter och resultat i VP Hypergene.

4. Kommunservice Brandkärr

4.1. Grunduppdrag

Lagen om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2017:584) innehåller bestämmelser om ansvar och insatser som syftar till att underlätta och påskynda vissa nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet.

Inom den av Kommunfullmäktige antagna "Strategi för integration och social sammanhållning" (KK13/232) ges ett antal uppdrag inom området varav Kommunservice Brandkärr särskilt följer upp ett enligt nedan.

4.2. Uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Underlätta och påskynda nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet	Ge information som är nödvändig för allmänheten på ett lättillgängligt och begripligt språk, muntligt och skriftligt till den enskilde	UAIN. Verksamhetsplan redovisas på nämndsammanträde* och verksamhetsberättelse redovisas i VP**.	*2019-03-13 **Årsbokslut	Kommunservice Brandkärr
	Fortsätta utveckla Kommunservice Brandkärr med huvudfokus på nyanlända i etableringsfasen. I uppdraget ingår fortsatt utveckling av filialen på Culturum.			
	Fortsätta samarbetet med Arbetsförmedlingen, Migrationsverket och övriga relevanta aktörer i nätverk och andra fora.			
	Stödja kommunens övriga verksamhet genom att stärka kunskapen om Kommunservice Brandkärrs målgrupps behov.			

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
	Fortsätta och utveckla arbetet med Språkvänner i samverkan med Länsstyrelsen.			
	Särskilt beakta kvinnors och flickors situation efter deras specifika behov vid information (KK13/232)			

4.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning 2019	Avräkning
Kommunservice Brandkärr	2 870 tkr	Periodiseras på 12 månader

5. Insyn och tillsyn

Insyn i verksamheten sker genom att Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och dess ombud har rätt till skälig insyn i Kommunikationsavdelningens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna beställning. Kommunikationsavdelningen ska hålla UAIN kontinuerligt underrättad om planerade större förändringar i verksamheten.

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med kommunikationschefen, deltagande i nämndsammanträden när nämnden efterfrågar det. Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i beställningen som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

6. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Kommunens strategi för integration och social sammanhållning (KK13/232)

Ärende 11

**Delegationsanmälningar år 2019, samlingsakt
(KAN19/4)**

Kompetens och arbetsmarknadsnämnden

Delegationsbeslut Enligt delegationsordning antagen i Utbildnings-, arbetsmarknads- och Integrationsnämnden 2018-10-24 avseende beslut som ej rör gymnasieutbildning samt ordförandebeslut KAN19/9:1

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
2.1.2a	CAM18/50:3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal mellan Lindblå Lås & Skrivutveckling AB och Nyköpings kommun.	Divisionschef BUK	2018-12-03
2.1.2b	CAM18/50:4	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal mellan Göteborgs IT Konsult Golit AB och Nyköpings kommun.	Divisionschef BUK	2018-12-13
2.1.2a	CAM18/50:5	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal mellan Educateit Nordic AB och Nyköpings kommun	Divisionschef BUK	2018-12-10
1.1.1	KAN19/9:1	Beslut om att Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens delegationsordning gäller i berörda delar för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden utifrån reglementet KK18/765 KF § 246	Ordförande	2019-01-07
1.1.1	KAN19/10:1	Beslut att anta attestförteckning 2019-2022 för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Ordförande	2019-01-09
2.1.2a	CAM19/13	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal mellan Nyköpings kommun och Netsapensis AB gällande avtal med diarienummer cam19/12:1	Divisionschef BUK	2018-11-14
2.1.2b	CAM19/13:2	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal mellan Nyköpings kommun och Teachiq AB hållande avtal CAM19/12:2.	Divisionschef BUK	2019-01-16

Ärende 12

Anmälningssärenden år 2019, samlingsakt
(KAN19/1)

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2019-01-30

Anmälningar Inkomna handlingar till Barn- och ungdomsnämnden samt till Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden avseende gymnasieutbildning.

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF § 353 2018-12-11, Reglemente för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, samt reglementet, börjar att gälla från och med 2019-01-01	KAN19/11:2
2	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF § 279 2018-12-11 Budget 2019, flerårsplan 2020-2021	KAN19/8:1
3	Länsstyrelsen	Intresseförfrågan angående kunskapsresa till bland annat flyktingläger i Libanon eller Jordanien	KAN19/1:1
4	Skolverket	Beslut om beviljande av statsbidrag för fortbildning av lärare när det gäller svenska som andraspråk och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare för 2018, Dnr 8.1.2-2018:0034716	UAIN18/1:41
5	Skolverket	Beslut att delvis bevilja ansökan om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Lärlingsvux/Lärlingsvux + SFI för 2019, Dnr 8.1.2-2018:0040261	KAN19/1:2
6	Skolverket	Beslut att bevilja ansökan om statsbidrag för utbildning inom hälso- och sjukvården för 2019, Dnr 8.1.2-2018:0040261	KAN19/1:3