

**Kultur- och  
fritidsnämnden**

**Sammanträdesdatum 2018-12-05 klockan 09:00-11:00 Stadshuset,  
sal B**

Sammanträdet efterföljs av visning av Sörmlands länsmuseum samt jullunch på Stjärnholm

**Ordförande**

Carina Wallin (S)

**Ledamöter**

Conny Jakobsson (V), vice ordförande

Eva Sjöström (M), 2:e vice ordförande

Mette Hesselgren (S)

Ulf-Göran Widqvist (S)

Anna Schönbeck (S)

Ulla-Karin Skoghag (MP)

Per Grönberg (M)

Ruth Swing (C)

Johan Munthe (L)

Anders Eberhardt (SD)

**Ersättare**

Leif Karlsson (S)

Zahra Sezavar (S)

Harry Malmqvist (S)

Peter Soilander (S)

Martin Vrethammar (MP)

Curt Ohlsson (V)

Lana Lannecel (M)

Margita Rohne (M)

Helene Biörklund (C)

Carina Hedin Eriksson (KD)

Ann-Sophie Nygren (SD)

**Kultur- och  
fritidsnämnden**

## **1. Godkännande av dagordning**

### **2. Informationsärenden**

- Återrapport av modell för mindre bidrag för kulturella aktiviteter, Kultur- och fritidschef Nyköpings Arenor

- Nämndinformation, nämndansvarig tjänsteman

### **3. Detaljbudget för kultur- och fritidsnämnden 2019 (KFN18/64)**

- Tjänsteskrivelse

- Detaljbudget 2019

- Bilaga

### **4. Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Näringslivsenheten 2019 (KFN18/56)**

- Tjänsteskrivelse

- Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Näringslivsenheten 2019

### **5. Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Tekniska divisionen 2019 (KFN18/54)**

- Tjänsteskrivelse

- Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Tekniska divisionen 2019

- Bilaga: Skötselplan

### **6. Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från division Barn, Utbildning, Kultur 2019 (KFN18/55)**

- Tjänsteskrivelse

**Kultur- och  
fritidsnämnden**

- Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från division Barn, Utbildning, Kultur 2019

**7. Föreningsbidrag 2019 (KFN18/62)**

- *Handlingar skickas ut separat*

**8. Bidrag till fritidsgårdsverksamhet 2019 (KFN18/63)**

- *Handlingar skickas ut separat*

**9. Delegationsanmälningar (KFN18/4)**

- Lista över delegationsanmälningar

**10. Anmälningsärenden (KFN18/1)**

- Lista över anmälningsärenden

**Kultur- och  
fritidsnämnden**

## **2 Informationsärenden (KFN18/3)**

- Återrapport av modell för mindre bidrag för kulturella aktiviteter, Kultur- och fritidschef Nyköpings Arenor

- Nämndinformation, Nämndansvarig tjänsteman

## **3 Detaljbudget för Kultur- och fritidsnämnden 2019 (KFN18/64)**

### **Ärendet i korthet**

Förslag till detaljbudget har, tillsammans med verksamhetsbeställningar upprättats för verksamhetsåret 2019. Beslut om Kultur- och fritidsnämndens detaljbudget sker under förutsättning att framskriven budgetram fastställs av Kommunfullmäktige.

Sammanställning finns i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15.

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

**att** godkänna detaljbudget för verksamhetsåret 2019, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15, under förutsättning att framskriven budgetram fastställs av Kommunfullmäktige.

### **Expedieras till**

Kommunstyrelsen

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Detaljbudget för Kultur- och fritidsnämnden 2019 (KFN18/64:1)
- Förslag: Detaljbudget för Kultur- och fritidsnämnden 2019 (KFN18/64:2)
- Bilaga till Detaljbudget för Kultur- och fritidsnämnden 2019 (KFN18/64:3)

## **4 Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Näringslivenheten 2019 (KFN18/56)**

### **Ärendet i korthet**

En beställning av verksamhet från Näringslivenheten har tagits fram avseende verksamhetsåret 2019. Beställningen avser kulturprogramsverksamhet, föreningsstöd, fritidsgårdsverksamhet, lokalbokningen samt tillståndsprövning enligt

**Kultur- och  
fritidsnämnden**

lotterilagen. I beställningen finns ett antal uppdrag, löpande, särskilda för verksamhetsåret samt förbättringsuppdrag. Totalt omfattar beställningen en summa av 51 626 tkr.

**Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

**att** godkänna beställningen av verksamhet från Näringslivsenheten 2019, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15

**Expedieras till**

Näringslivsenheten

Webbredaktör

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivning: Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Näringslivsenheten 2019 (KFN18/56:1)
- Förslag: Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Näringslivsenheten 2019 (KFN18/56:2)

**5 Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från  
Tekniska Divisionen 2019 (KFN18/54)****Ärendet i korthet**

En beställning av verksamhet från Tekniska divisionen avseende verksamheten 2019 har tagits fram. Beställningen avser hyror för kultur- och fritidsanläggningaEn samlad beställning från Kultur-och fritidsnämnden av verksamhet från Barn- utbildning och kultur för 2019 har tagits fram. Beställningen omfattar folkbiblioteksverksamheten, konsumentvägledning, konst, kulturskola samt Barnkulturcentrums verksamhet. Beställning beskriver löpande uppdrag, förbättringsuppdrag, särskilda uppdrag för verksamhetsåret.r samt drift och skötsel av naturbad, bollplaner, motionsspår, hälsans stig, naturisbanor, skidbacke samt kanotled. Beställningen omfattar en summa av 22 789 tkr för verksamhetsåret 2019. Beställningen innehåller också en skötselbeskrivning av kommunens kultur- och fritidsanläggningar.

**Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

**att** godkänna beställningen av verksamhet från Tekniska divisionen för verksamhetsåret 2019, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15

**Expedieras till**

Tekniska divisionen

Webbredaktör

**Kultur- och  
fritidsnämnden****Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Tekniska divisionen 2019 (KFN18/54:1)
- Förslag: Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Tekniska divisionen 2019 (KFN18/54:2)
- Bilaga: Skötselbeskrivning av kultur- och fritidsanläggningar (KFN18/54:3)

**6 Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från  
division Barn- utbildning och kultur 2019 (KFN18/55)****Ärendet i korthet**

En samlad beställning från Kultur-och fritidsnämnden av verksamhet från Barn- utbildning och kultur för 2019 har tagits fram. Beställningen omfattar folkbiblioteksverksamheten, konsumentvägledning, konst, kulturskola samt Barnkulturcentrums verksamhet. Beställning beskriver löpande uppdrag, förbättringsuppdrag, särskilda uppdrag för verksamhetsåret.

**Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

**att** godkänna beställning av verksamhet från division Barn, Utbildning och Kultur för år 2019, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15

**Expedieras till**

Division Barn, Utbildning, Kultur  
Webbredaktör

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Division Barn, utbildning och kultur 2019 (KFN18/55:1)
- Förslag: Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Division Barn, Utbildning och Kultur 2019 (KFN18/55:2)

**7 Föreningsbidrag 2019 (KFN18/62)**

*Handlingar skickas ut separat.*

**8 Bidrag fritidsgårdsverksamhet 2019 (KFN18/63)**

*Handlingar skickas ut separat.*

**Kultur- och  
fritidsnämnden**

## **9 Delegationsanmälningar (KFN18/4)**

### **Ärendet i korthet**

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran av allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

**att** lägga förtecknade delegationsanmälningar till handlingarna

### **Beslutsunderlag**

- Lista över delegationsanmälningar (713212)

## **10 Anmälningssärenden (KFN18/1)**

### **Ärendet i korthet**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran av allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

**att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna

### **Beslutsunderlag**

- Lista över anmälningssärenden (713211)

## **Ärende 3**

**Detaljbudget för Kultur- och fritidsnämnden 2019  
(KFN18/64)**



Kultur- och fritidsnämnden

## Detaljbudget för Kultur- och fritidsnämnden 2019

### Ärendet i korthet

Förslag till detaljbudget har, tillsammans med verksamhetsbeställningar upprättats för verksamhetsåret 2019. Beslut om Kultur- och fritidsnämndens detaljbudget sker under förutsättning att framskriven budgettram fastställs av Kommunfullmäktige.

Sammanställning i bilaga, till tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

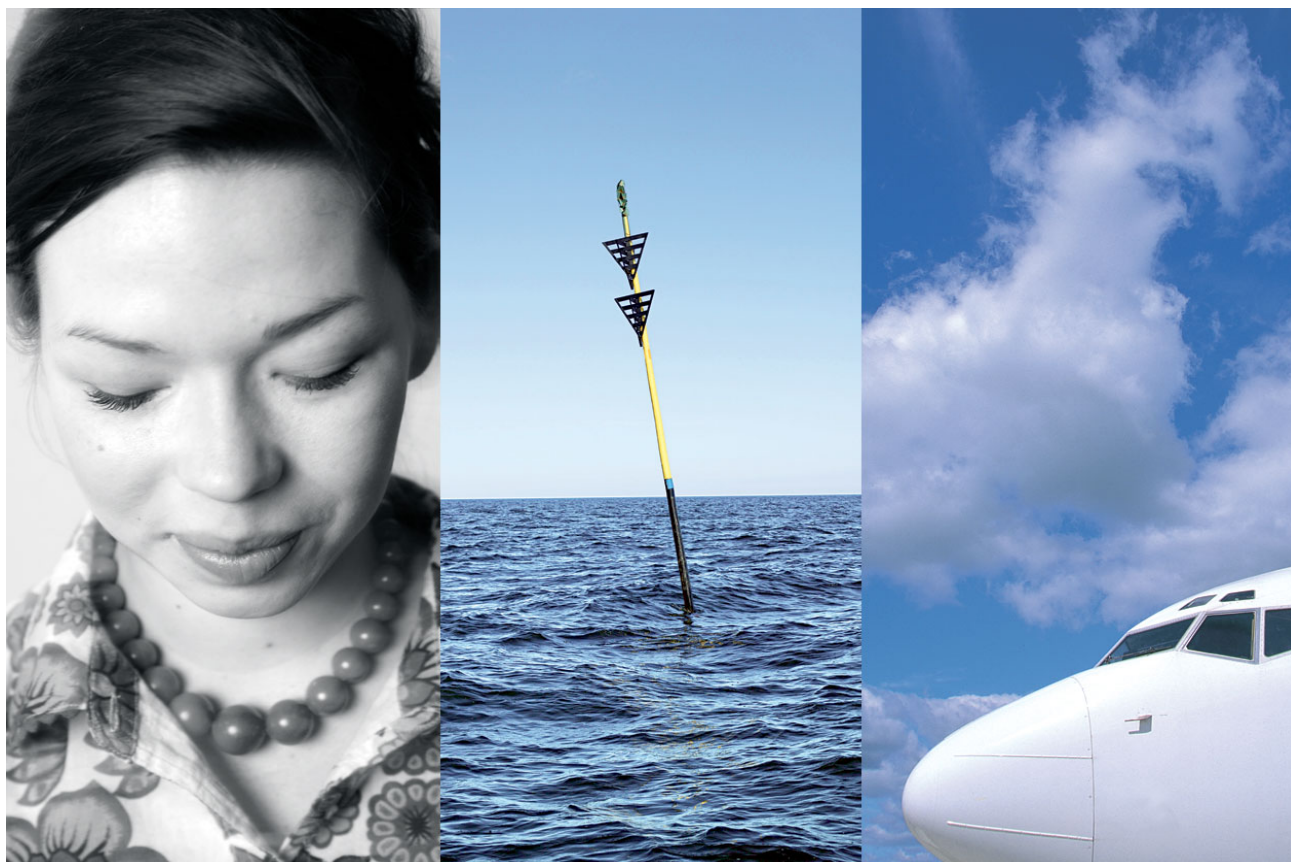
**att** godkänna detaljbudget för verksamhetsåret 2019, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15, under förutsättning att framskriven budgettram fastställs av Kommunfullmäktige.

Per Lithhammer

Nämndansvarig tjänsteman

### Beslutet skickas till

Ekonomi



# Detaljbudget 2019

Kultur- och fritidsnämnden

## Ansvarsområden

- Folkbibliotek
- Kulturskola
- Kulturverksamhet
- Offentlig konst
- Föreningsstöd
- Fritidsanläggningar (ej Rosvalla)
- Fritidsgårdar
- Lokaluthyrning
- Lotteritillstånd
- Konsumentrådgivning
- Stipendier för kultur, idrott och insatser i föreningslivet

## Mål för prioriterade målområden 2019

| Prioriterat målområde | Inriktning/<br>övergripande mål<br>(styrdokument)   | Nämndmål  | Indikator<br>(informations-<br>källa)  | Aktuellt läge<br>2018 | Acceptabelt<br>värde 2019 |
|-----------------------|---|---|--|-----------------------|---------------------------|
| Social sammanhållning | Människor med funktionsnedsättning ska på lika villkor kunna delta i det kultur- och fritidsliv som kommunen ansvarar för (Tillgänglighetsplan) | Tillgängligheten vid kommunens utebadplatser förbättras           | Insatser för att öka tillgängligheten vid kommunens utebadplatser för personer med funktionsnedsättning (Egna uppgifter) | 5                     | 6                         |
| Social sammanhållning | Att alla kan vara delaktiga i samhälls- och kulturlivet (Miljö- och folkhälsopolicy)  | Medborgarna är lika nöjda med kultur och fritidslivet oavsett kön | Differens i index beroende på kön, Nöjd Medborgarindex (Kolada)  | 6                     | 5*                        |

\*Ett lägre värde är bättre än ett högre (mindre skillnad)

Nämndens kompletterande mål

| Inriktning/<br>övergripande mål<br>(styrdokument) | Nämndmål   | Indikator<br>(informations-<br>källa)                                | Aktuellt värde                                     | Acceptabelt<br>värde 2019  |
|---|--|--|--|----------------------------|
| Tillväxt  | Medborgarna är mer nöjda med kommunens kultur- och fritidsliv än föregående år         | Nöjd medborgarindex, (Kolada)*                                       | Kultur: 66<br>Idrotts- och motionsanläggningar: 64 | mer än 66<br><br>mer än 64 |
| Goda verksamhetsresultat                          | Antalet aktiviteter för att stimulera kommunens friluftsliv har ökat jfr föregående år | Ranking som friluftskommun, Årets friluftskommun, (Naturvårdsverket) | 89   | lägre än 89                |

\*Medborgarnas bedömning av kommunens kultur- och fritidsliv skala 0-100.

Grunduppdraget

Kommunfullmäktiges uppföljning av grunduppdraget

| KKiK område    | Mått                                      | Timmar<br>2015 | Timmar<br>2016 | Timmar<br>2017 |
|----------------|---|----------------|----------------|----------------|
| Tillgänglighet | Öppethållande Huvudbibliotek timmar/vecka | 48             | 48             | 48             |

Nämndens kompletterande uppföljning av grunduppdraget

|                       | Mått                                    | 2015    | 2016    | 2017    |
|-----------------------|---|---------|---------|---------|
| Verksamhetsresultat   | Antal lån tryckta medier totalt         | 437 572 | 423 872 | 356 088 |
|                       | Antal lån tryckta medier barn           | 209 760 | 207 684 | 191 072 |
| Social sammanhållning | Antal fysiska besök, bibliotek samtliga |         |         |         |

|   |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| enheter   | 276 682 | 265 222 | 257 737 |
| Antal kulturprogram totalt  | 938     | 1045    | 1055    |
| Antal besök Hjortensbergsbadet  | Stängt  | 76 449  | 161 184 |
| Antal deltagartillfällen i åldern 7-20 år i LOK-stödsberättigade idrottsföreningar under året, dividerat med antal invånare 7-20 år den 31/12 |         |         |         |
| kvinnor   | 21      | 21      |         |
| män   | 33      | 33      |         |
| totalt  | 27      | 27      |         |
| Idrottsföreningar med flickdominerad verksamhet, andel %  | 18 %    | 15 %    |         |
| Idrottsföreningar med pojkdominerad verksamhet, andel %   | 63 %    | 63 %    |         |
| Idrottsföreningar med varken pojks- eller flickdominerad verksamhet, andel %  | 18 %    | 22 %    |         |
| Antal elever som under året deltagit i musik- eller kulturskola dividerat med antal invånare 7-   | 11      | 12      |         |

|          |   |      |      |      |
|----------|---|------|------|------|
|          | 15 år.                                      |      |      |      |
| Resurser | Kostnad/invånare kultur (Kolada)            | 1002 | 1035 | 1085 |
|          | Kostnad/invånare fritidsverksamhet (Kolada) | 2130 | 2241 | 2437 |

### Händelser och åtgärder 2019

- Utvärdering av projektet "Pop up" fritidsgården slutförs och uppdrag ges till Nyköpings Arenor att planera för verksamhet och drift av central fritidsgård med uppstart under 2019. Verksamheten finansieras av särskilda statliga medel för ökad social sammanhållning.
- En långsiktig plan för Bryggeriområdets utveckling utarbetas i samverkan med Kommunfastigheter och Näringslivsenheten.
- Konstsatsningen i Brandkärr slutförs innan sommaren 2019.
- Det idrottspolitiska programmet implementeras under verksamhetsåret 2019 med ett årligt forum till vilket samtliga idrottsföreningar inbjuds.
- Åtgärderna för att öka tillgängligheten vid kommunens utebadplatser genomförs.
- Särskild översyn av samtliga kommunala utebadplatser.
- Nytt motionspår i stigtomta färdigställs och tas i drift.
- Utökad dialog och samarbete mellan Kulturskolan och föreningar/studieförbund.
- Kulturskolans arbete breddas avseende arbetet att nå underrepresenterade grupper samt dialog/samarbete med föreningar och studieförbund

### Ekonomi

| Mnkr         | Bokslut<br>2017 | Budget<br>2018 | Prognos<br>2018 | Budget<br>2019 |
|--------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| Intäkter     | 1,7             | 2,5            | 2,5             | 2,6            |
| Kostnader    | -113,4          | -126,0         | -125,5          | -127,6         |
| <b>Netto</b> | <b>-111,6</b>   | <b>-123,5</b>  | <b>-123,0</b>   | <b>-125,0</b>  |

### Taxor och avgifter

### Investeringar

1 mnkr i öronmärkta investeringsmedel till offentlig konst rekvideras från kommunstyrelsen till finansiering av enskilda projekt. Kultur- och fritidsnämnden har utarbetat idéer om konstnärlig gestaltning som ska kommuniceras med Bygg- och tekniknämnden, divisionen Barn utbildning och kultur och Tekniska divisionen, för bästa möjliga genomförande.

## Volymmer och nyckeltal

| <b>Volymmer</b>                        | <b>Bokslut 2017</b> | <b>Budget 2018</b> | <b>Budget 2019</b> |
|--|---------------------|--------------------|--------------------|
| Antal tryckta medier, totalt           | 356 088             | 434 000            | 360 000            |
| Lån tryckta medier barn, antal         | 191 072             | 247 000            | 200 000            |
| Antal fysiska besök, samtliga enheter  | 257 737             | 280 000            | 260 000            |
| Antal e-bokslån                        | 9 903               | 10 000             | 10 000             |
| Antal kulturprogram totalt             | 1 055               | 1 050              | 1 050              |
| Varav kulturprogram barn               | 727                 | 850                | 720                |
| Besök Hjortensbergsbadet               | 161 184             | 80 000             | 200 000            |
| Boknings idrottshallar % (er Rosvalla) | 16                  | 25                 | 17                 |
| Bokning kulturlokaler                  | 61                  | 60                 | 61                 |
| <b>Nyckeltal</b> (skala 1 - 10)        |                     |                    |                    |
| Nöjdhet bibliotek                      | 9                   | 8                  | 9                  |
| Nöjdhet kulturprogram                  | 9,1                 | 8                  | 9                  |
| Nöjdhet fritidsgårdar                  | 8,5                 | 8                  | 8,6                |
| Nöjdhet lokalbokningen                 | 8,6                 | 8                  | 8,6                |

| <b>Bilaga detaljbudget Kultur- och fritidsnämnden 2019</b> |                    |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
|  | <b>Budget 2018</b> | <b>Utfall 2017</b> | <b>Budget 2019</b> |
| <b>Intäkter</b>  |                    |                    |                    |
| Taxor och avgifter   | 1 100              | 574                | 1200               |
| Hyror och arrenden   | 1 346              | 1 192              | 1300               |
| Bidrag   | 150                | 0                  | 0                  |
|  |                    |                    |                    |
| <b>Summa Intäkter</b>                                      | <b>2 596</b>       | <b>1 766</b>       | 2500               |
|  |                    |                    |                    |
| Lämnade bidrag   | -9 300             | -1 978             | -9300              |
| Lönekostnader  | -1 425             | -1 293             | -1325              |
| Övriga personalkostnader                                   | -131               | -28                | -50                |
| Material   | -265               | -371               | -275               |
| Lokalhyra och städ   | -22 785            | -21 796            | -23200             |
| Köp av tjänst/verksamhet                                   | -825               | -3 100             | -750               |
| Avskrivningar, inklusive nedskrivningar o internränta      | -555               | -377               | -515               |
| Beställningar  | -90 750            | -84 513            | -92085             |
| <b>Summa Kostnader</b>                                     | <b>-126 096</b>    | <b>-113 456</b>    | -127500            |
| <b>Resultat</b>  | <b>-123 500</b>    | <b>-111 691</b>    | -125000            |



## **Ärende 4**

**Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från  
Näringslivenheten 2019  
(KFN18/56)**

Kultur- och fritidsnämnden

## Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Näringslivet 2019

### Ärendet i korthet

En beställning av verksamhet från Näringslivet har tagits fram avseende verksamhetsåret 2019. Beställningen avser kulturprogramsverksamhet, föreningsstöd, fritidsgårdsverksamhet, lokalbokningen samt tillståndsprövning enligt lotterilagen. I beställningen finns ett antal uppdrag, löpande, särskilda för verksamhetsåret samt förbättringsuppdrag. Totalt omfattar beställningen en summa av 51 626 tkr.

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

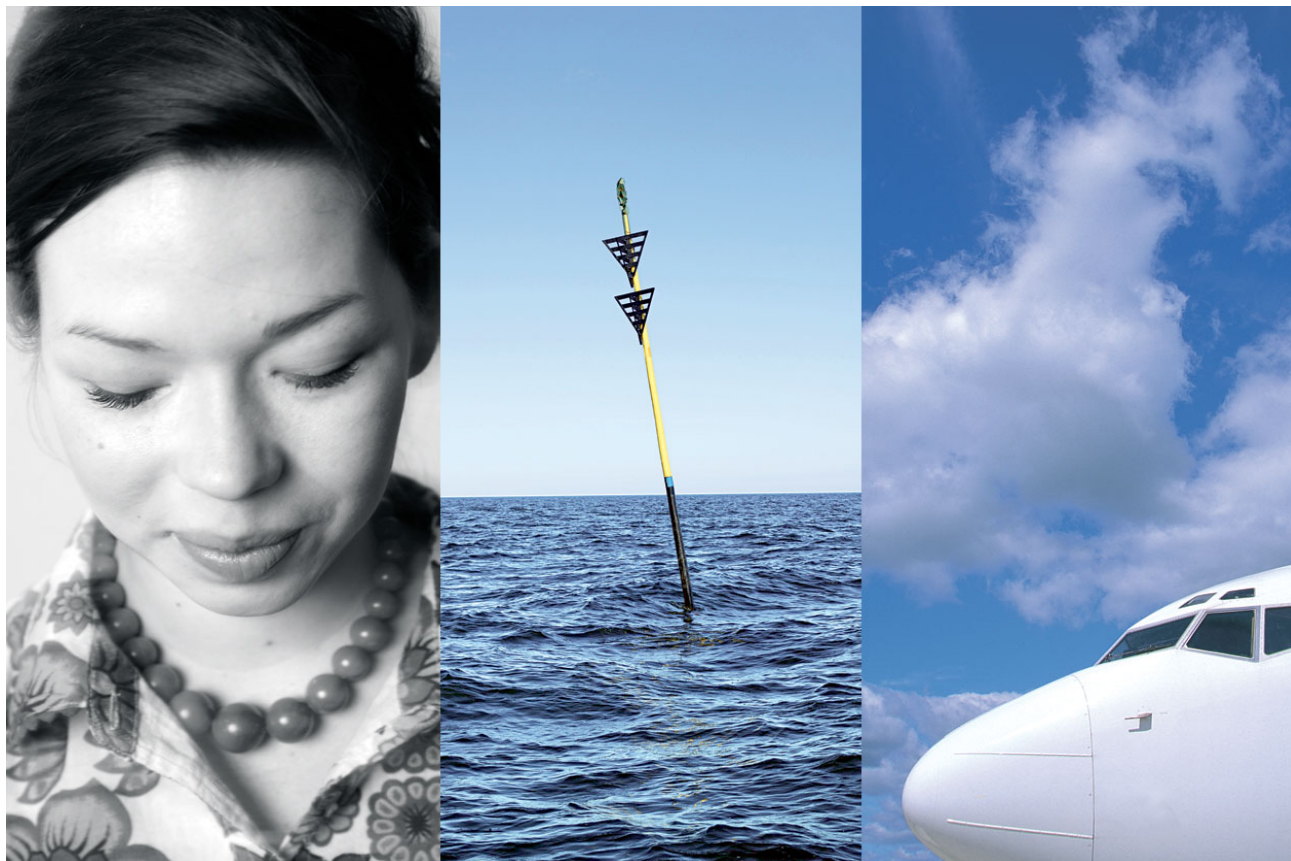
**att** godkänna beställningen av verksamhet från Näringslivet 2019, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15

Per Lithhammer

Nämndansvarig tjänsteman

### Beslutet skickas till

Näringslivet



# **Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Näringslivsenheten 2019**

## 1. Formalia

### 1.1. Parter/kontaktpersoner

Parter är Kultur- och fritidsnämnden och Näringslivsenheten. Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.

Uppdragstagare är Näringslivsenheten. Ombud är divisionschef.

### 1.2. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

### 1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling.

### 1.4. Ansvarsfördelning

Beställare: Kultur- och fritidsnämnden

Utförare: Näringslivsenheten

### 1.5. Dataskyddsombud

Kommunledningskontoret ansvar för att det finns ett dataskyddsombud.

## 2. Omfattning

### 2.1. Verksamheter

- Kulturprogramverksamhet
- Föreningsstöd
- Fritidsgårdar
- Tillståndsprövning enligt Lotterilagen (1994:100)
- Lokalbokning

## 2.2. Uppdrag

| Verksamhet    | Särskilda uppdrag specifikt för verksamhetsåret 2019   |
|---------------|--|
| Mötesplatser  | Planering och uppstart av centralt belägen fritidsgård 2019, delrapport april till nämnden. Verksamheten finansieras av särskilda statliga medel för ökad social sammanhållning. |
| Kultur/fritid | En långsiktig plan för Bryggeriområdets utveckling utarbetas i samverkan med Kommunfastigheter.  |

| Verksamhet                             | Uppdrag, löpande   |
|--|--|
| Kulturprogramverksamhet                | <p>Arrangera kulturprogramverksamhet tillgänglig för alla samhällsgrupper inom kommunen oavsett ålder, ursprung och kön Nyköpings kommun, främst i lokalerna Culturum och Nyköpings teater.</p> <p>Samverka kring arrangemang som nationaldags- och nyårsfirande samt Stora historiepriset.</p>  |
| Föreningsstöd                          | <p>Kommunikation, information och dialog med det lokala föreningslivet</p> <p>Bereda och besluta om bidrag till föreningar upp till 300 000 kr samt bereda och lämna förslag till beslut om bidrag till föreningar över 300 000 kr</p> <p>Genomlys minst två föreningar under verksamhetsåret</p> <p>Utbetala samtliga bidrag till föreningar inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde</p> <p>Samverka med Samhällsbyggnadsenheten och Beställarkontoret avseende Naturvårdsverkets enkät Årets Friluftskommun</p> |
| Fritidsgårdsverksamhet                 | Bevakning av och stöd till fritidsgårdsverksamhet, som utförs av föreningar enligt avtal med Kultur- och fritid  |
| Lokalbokning                           | Uthyrning av lokaler i lokalbokningssystemet   |
| Tillståndsprövning enligt Lotterilagen | Pröva och besluta om lotteritillstånd  |

### 3. Nämndens verksamhetsmål

#### Målområde: Social sammanhållning

Att alla kan vara delaktiga i samhälls- och kulturlivet.

| Förbättringsuppdrag   | Indikator   | Aktuellt läge | Acceptabelt värde 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|---|---|---------------|------------------------|-------------------------|
| Medborgarna är lika nöjda med kultur- och fritidslivet oavsett kön, | Index över differenser beroende på kön, Nöjd Medborgarindex, (Kolada) | 6(2017)       | Mindre än 6            | Årsbokslut              |

\*Lägre värde är ett bättre resultat än högre (mindre skillnad)

#### Målområde: Tillväxt

| Förbättringsuppdrag  | Indikator                     | Aktuellt läge   | Acceptabelt värde 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|--|-------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Medborgarna är mer nöjda med kommunens kultur- och fritidsliv än föregående år | Nöjd Medborgarindex, (Kolada) | Kultur: 65<br>Idrotts- och motionsanläggningar: 64 (2017) | Mer än 65<br>Mer än 64 | Årsbokslut              |

#### Målområde: Goda Verksamhetsresultat

| Nämndmål   | Indikator  | Aktuellt läge | Acceptabelt värde 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|--|--|---------------|------------------------|-------------------------|
| Antal aktiviteter för att stimulera kommunens friluftsliv har ökat jfr föregående år | Ranking i Årets friluftskommun, (Naturvårdsverket) | 89            | Mindre än 89           | Årsbokslut              |

#### Målområde: Delaktighet

| Nämndmål   | Indikator   | Aktuellt läge | Acceptabelt värde 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|--|---|---------------|------------------------|-------------------------|
| Andelen föreningar med genomförd kvalitetssäkring har ökat jfr föregående år | Andel föreningar med kvalitetssäkring, (Egna uppgifter) | 99 %          | 100 %                  | Årsbokslut              |

## 4. Övrig verksamhetsuppföljning

| Vad  | Varför                                  | När                                 | Hur                           |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| Synpunkten   | Värdefull input till nämnden            | Oktober efter delårsbokslut         | Rapport på nämndsammanträde   |
| Mätning av brukarnöjdhet avseende kvalitet, bemötande och tillgänglighet | Nyckeltal i uppföljning av verksamheten | Höst                                | Easyresearch (enkät på nätet) |
| Delegationsanmälan   |   | Senast 14 dagar efter fattat beslut | Till nämnd via registrator    |

## 5. Ekonomi

### 5.1. Volymer och ersättningar

| Verksamhet                              | Ersättning    |
|---|---------------|
| Vilken verksamhet                       |               |
| <b>Kulturprogramverksamhet</b>          | <b>8 243</b>  |
| <b>Föreningsstöd inkl fritidsgårdar</b> | <b>23 696</b> |
| <b>Lokalbokning</b>                     | <b>19 707</b> |
|   |               |

### 5.2. Avgifter

Avgifter för hyra av lokal enligt gällande taxa.

## 6. Insyn och tillsyn

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom:

- Regelbundna beställar- och utförarmöten.
- Verksamhetsbesök
- Beställda rapporter till nämnden

## 7. Styrande dokument

- KFN18/45 Delegationsordning
- KK12/452 Kulturpolitisk Policy för Nyköpings kommun
- KK09/250 Miljö- och folkhälsopolicy för Nyköpings kommun
- KK15/650 Tillgänglighetsplan för Nyköpings kommun

## **Ärende 5**

**Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från  
Tekniska Divisionen 2019  
(KFN18/54)**



Kultur- och fritidsnämnden

## Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Tekniska Divisionen 2019

### Ärendet i korthet

En beställning av verksamhet från Tekniska divisionen avseende verksamheten 2019 har tagits fram. Beställningen avser hyror för kultur- och fritidsanläggningar samt drift och skötsel av naturbad, bollplaner, motionsspår, hälsans stig, naturisbanor, skidbacke samt kanotled. Beställningen omfattar en summa av 22 789 tkr för verksamhetsåret 2019. Beställningen innehåller också en skötselbeskrivning av kommunens kultur- och fritidsanläggningar.

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

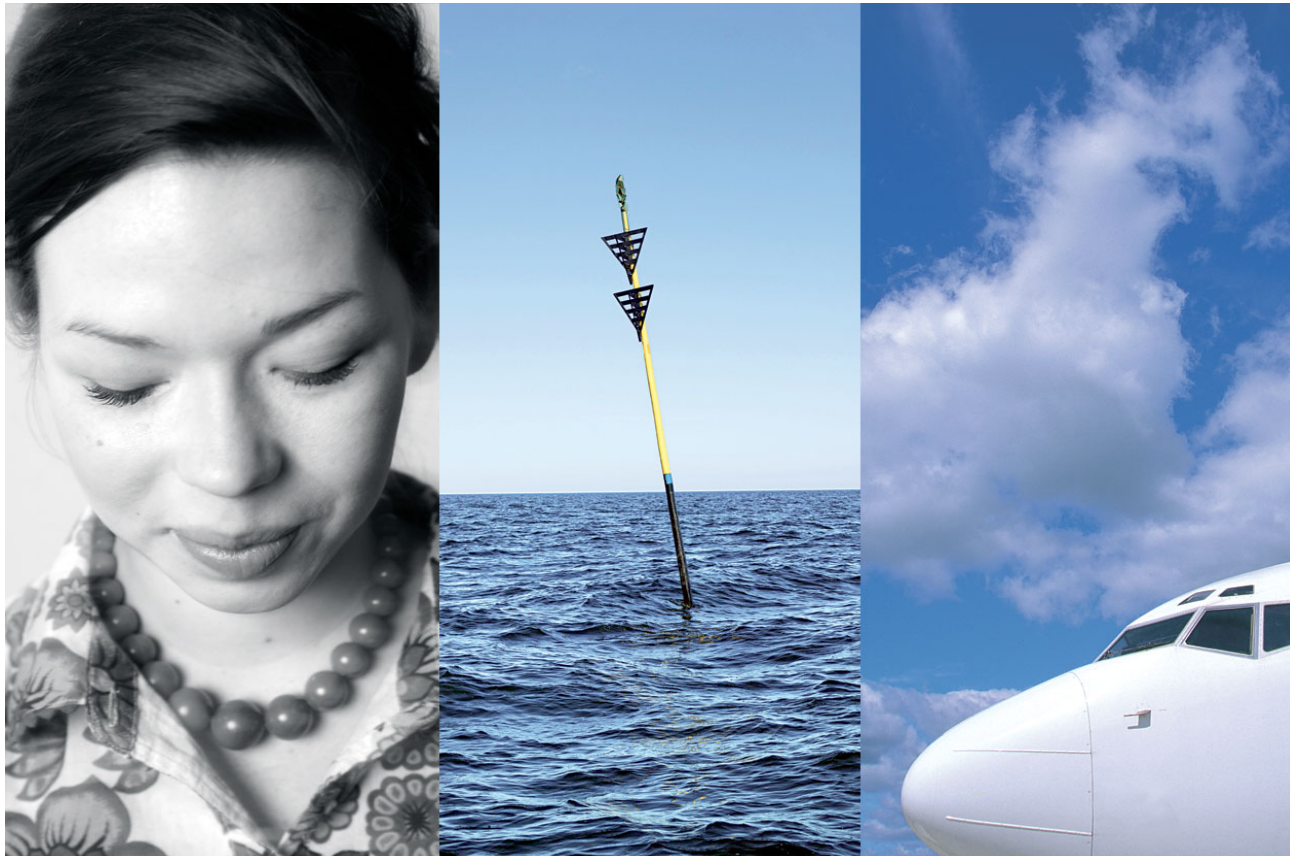
**att** godkänna beställningen av verksamhet från Tekniska divisionen för verksamhetsåret 2019, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15

Per Lithhammer

Nämndansvarig tjänsteman

### Beslutet skickas till

Tekniska divisionen



## **Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Tekniska divisionen 2019**

## **1. Formalia**

### **1.1. Parter/kontaktpersoner**

Parter är Kultur- och fritidsnämnden och Tekniska divisionen.

Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.

Uppdragstagare är Tekniska Divisionen. Ombud är divisionschef.

### **1.2. Giltighetstid**

Beställningen avser kalenderåret 2019.

### **1.3. Tvist/omförhandling**

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling.

### **1.4. Ansvarsfördelning**

Beställare: Kultur- och fritidsnämnden

Utförare: Tekniska divisionen

### **1.5. Dataskyddsombud**

Kommunledningskansliet ansvarar för att det finns ett dataskyddsombud

## **2. Omfattning**

Idrotts- och fritidsanläggningar enligt bilaga 1

### **2.1. Verksamheter**

Se bilaga 1

## 2.2. Uppdrag

| Verksamhet                       | Uppdrag, specifikt för avtalsåret   |
|----------------------------------|---|
| <b>Naturbad</b>                  | Medel till investeringar för förbättringar av naturbad inkl tillgänglighetsanpassning, samt förbättringar av kommunens motionsslingor äskas från kommunstyrelsen under verksamhetsåret  |
| <b>Motionsspår<br/>Stigtomta</b> | Upprätta förslag till skötselbeskrivning gällande drift och underhåll för Stigtomta motionsspår. Förslaget redovisas för nämnden våren 2019 tillsammans med en kostnad för drift och underhåll av motionsspåret. Dialog med OK Hällen avseende drift och underhåll och eventuella avtal med föreningen ingår i uppdraget. |
| <b>Offentlig konst</b>           | Medverka i uppdraget som KFN gett till Barn- ungdom och kultur om att ta fram finansieringsmodell för underhåll av kommunens offentliga konst. Klart kvartal 1.   |

| Verksamhet   | Uppdrag, löpande   |
|--|--|
| <b>Drift och skötsel av idrotts- och fritidsanläggningar</b> | Drift och skötsel enligt bilaga 1.   |
|  | Ansvara för service, administration och klagomålshantering avseende drift och skötsel av anläggningarna. |
|  | Uthyrning av lokaler i Bryggeriområdet enligt bilaga 1   |

## 3. Nämndens verksamhetsmål och förbättringsuppdrag

Målområde: Social sammanhållning

Människor med funktionsnedsättning ska på lika villkor kunna delta i det kultur- och fritidsliv som kommunen ansvarar för.

| Förbättringsuppdrag                     | Indikator   | Aktuellt läge | Förväntat resultat 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|---|---|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Tillgängligheten vid kommunens naturbad | Insatser för att förbättra tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning | 5             | 6                       | Årsbokslut              |

## Målområde: Social sammanhållning

Att alla kan vara delaktiga i samhälls- och kulturlivet.

| Förbättringsuppdrag   | Indikator   | Aktuellt läge | Acceptabelt värde 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|---|---|---------------|------------------------|-------------------------|
| Medborgarna är lika nöjda med kultur- och fritidslivet oavsett kön, | Index över differenser beroende på kön, Nöjd Medborgarindex, (Kolada) | 6(2017)       | 5*                     | Årsbokslut              |

\*Lägre värde är ett bättre resultat än högre (mindre skillnad)

## Målområde: Tillväxt

| Förbättringsuppdrag  | Indikator                     | Aktuellt läge                               | Acceptabelt värde 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|--|-------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Medborgarna är mer nöjda med kommunens kultur- och fritidsliv än föregående år | Nöjd Medborgarindex, (Kolada) | Idrotts- och motionsanläggningar: 64 (2017) | Mer än 64              | Årsbokslut              |

## Målområde: Goda verksamhetsresultat

| Förbättringsuppdrag  | Indikator  | Aktuellt läge | Acceptabelt värde 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|--|--|---------------|------------------------|-------------------------|
| Antal aktiviteter för att stimulera kommunens friluftsliv har ökat jfr föregående år | Ranking som friluftskommun, Årets friluftskommun, (Naturvårdsverket) | 89            | Under 89               | Årsbokslut              |

## 4. Övrig verksamhetsuppföljning

| Vad                | Varför                       | När                                 | Hur                         |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Synpunkten         | Värdefull input till nämnden | Oktober efter delårsbokslut         | Rapport på nämndsammanträde |
| Delegationsanmälan |                              | Senast 14 dagar efter fattat beslut | Till nämnd via registrator  |

## 5. Ekonomi

### 5.1. Volymer och ersättningar

| Verksamhet   | Ersättning    | Avräkning              |
|--|---------------|------------------------|
| Vilken verksamhet  |               |                        |
| <b>Idrotts- och fritidsanläggningar</b>  | <b>22 789</b> | 15 juni<br>15 december |
| Serviceuppdrag, administration, klagomålshantering och utredning                                       | 260           |                        |
| Hyrer för kultur- och fritidsanläggningar  | 20 539        |                        |
| Drift och skötsel, bollplaner  | 160           |                        |
| Drift och skötsel, naturbad  | 784           |                        |
| Drift och skötsel, friluftssanläggningar; motionsspår, Hälsans stig, naturisbanor, kanotled, skidbacke | 310           |                        |
| Drift och skötsel, skyltar Å-promenaden  | 30            |                        |

### 5.2. Avgifter

Avgifter för inträde till Hjortensbergsbadet sätts av entreprenören Medley. Avgiftsförändringar gällande skolor skall ske efter samråd med Kultur- och fritidsnämnden.

## 6. Insyn och tillsyn

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom:

- Regelbundna beställar- och utförarmöten.
- Verksamhetsbesök
- Beställda rapporter till nämnden
- Uppföljning av internöverenskommelsen enligt bilagt uppföljningsdokument
- 

## 7. Styrande dokument

- KFN18/45 Delegationsordning

- KK09/250 Miljö- och folkhälsopolicy för Nyköpings kommun
- KK15/650 Tillgänglighetsplan för Nyköpings kommun

## **Skötselbeskrivning av kultur- och fritidsanläggningar**

1. Folkungavallen
2. Konstgräsplan, Brandkärr
3. Övriga bollplaner
4. Sporthallen
5. Motionsspår
6. Naturisbanor
7. Skidbacke
8. Naturbad
9. Camping
10. Kanotleder
11. Hälsans stig
12. Historien om Sörmland
13. Bryggeriområdet



# 1. Folkungavallen

Bollplan, friidrottsarena  
läktare, omklädningsrum, förråd mm.

**Anläggningsår 1914**

Omklädningsrum 4 st  
Läktare

**Anläggningsår 1922**

Fotbollsarena  
Friidrottsarena kolstubb (skolidrott)

**Tillbyggnad 1964**

Omklädningsrum  
Offentliga toaletter

**Tillbyggnad 1983**

Omklädningsrum 2 st  
Domarrum  
Automatisk bevattning  
Friidrottsarena ombyggd

**Tillbyggnad 2001**

Speakerhytt

**Upprustning 2003**

Ny gräsyta på bollplan

**Skötselbeskrivning**

Daglig tillsyn och skötsel handhas av IFK Nyköping och Hargs BK enligt särskilt avtal med Kultur- och fritidsnämnden.

Kommunfastigheter ansvarar för långtidsplanerat underhåll. Gemensam syn av anläggningen görs årligen. Kommunfastigheter är sammankallande.

## 2. Konstgräsplan

Brandkärr

Anläggningsår 2014  
Storlek 60x40 m, konstgräs  
2 fotbollsmål + nät

### Skötselbeskrivning

- borstning av plan samt tillförsel av gummigranulat
- skräpplockning
- vid behov djuprengöring

### 3. Övriga bollplaner Skolidrottsplatser

**Gripenplan**

Anläggningsår 1975  
Storlek 100x58 m, gräs  
2 fotbollsmål för 11-mannaspel + nät  
Anläggningen renoverad 1998

**Långbergsplan**

Anläggningsår 1975  
Storlek 100x58 m, gräs  
2 fotbollsmål för 11-mannaspel + nät  
Storlek 60x30 m, grus  
5 st. 10 m höga stolpar samt skyddsnät från 2 m höjd på kortsida mot väster  
4 500 m<sup>2</sup> gräsytor mm för friidrottsändamål  
Anläggningen renoverad 1998

**Herrhagen**

Anläggningsår 1995  
Storlek 90x70 m, gräs  
2 fasta fotbollsmål för 7-mannaspel + nät  
Nät uppsatt på 4 m höga stolpar längs norra kortsidan

**Rättarvallen**

Storlek 60x40 m, gräs

**Skötselbeskrivning**

- Skötsel och underhåll på låg nivå vilket motsvarar gräsklippning i medeltal mellan 10 – 15 ggr per år.
- Gödsling görs normalt 2 ggr/år på varje plan.

## 4. Sporthallen

Handboll, innebandy, volleyboll, basket,  
inomhusfotboll, bordtennis, boxning.

### **Anläggningsår 1960**

Storlek 40x20 m  
Läktarplatser 600 sittande  
Omklädningsrum 4 st  
Domarrum 2 st  
Kansli lokaler  
Vaktmästeri  
Förrådsutrymmen

### **År 1989**

Ny belysning  
Motordrivna basketkorgar  
Elektronisk anslagstavla

### **År 1991**

Nytt golv

### **År 1995**

Sarg för innebandy

### **År 1999**

4 nya omklädningsrum  
Högtaleri  
Skurmaskin

### **År 2001**

Ny topp på golvbeläggning  
Ny sarg för innebandy

## **Skötselbeskrivning**

Daglig tillsyn och skötsel handhas av IFK Nyköping enligt särskilt avtal med Kultur- och fritidsnämnden.

Kommunfastigheter ansvarar för långtidsplanerat underhåll. Gemensam syn av anläggningen görs årligen. Kommunfastigheter är sammankallande.

## 5. Motionsspår

### Elljusspår, övriga motionsspår

#### Motionsspår

##### **Ekensberg**

##### *Elljusspår*

- Längder: Totallängden är 2,5 km. Elljusspåret är byggt så att en kortare sträcka på 1,8 km kan användas.
- Belyst med 113 ljuspunkter
- Belysning till en ny spårsträckning på 800 m utfördes 1998. Den ansluter till befintligt 2,5 km-spår
- Belysning rötskadebesiktad 2001 och 2009
- Motionsredskap (upsatta intill NOK-stugan år 2010)

##### *Övriga motionsspår*

- Längder 5 km och 8 km

##### **Hållet**

##### *Elljusspår*

- Längd 2,2 km. Spåret avkortades med ca 300 m år 2010 norr om E4:an. Det området togs i anspråk för exploatering.
- Spåret är belyst med 65 ljuspunkter. Anläggningsår 1977.
- Belysning reparerad 2001 och 2008
- Belysning utbytt och vissa stolpar bytta 2017

#### Skötselbeskrivning

##### **Ekensberg**

- Sköts av Nyköpings Orienteringsklubb enligt särskilt avtal.
- Underhåll av motionsspårets överbyggnad (ej ytskikt) och dränering på motionsspår
- Underhåll av belysningsstolpar, armaturer, kablage
- Gräsklippning görs minst 1 gång/år på området där de tidigare golfbanorna fanns
- Gräsklippning görs 1 gång innan vintersäsong på 2 m spårbredd på samma område
- P-yta iordningsställs vintertid för ca 40 bilar på gräsytan efter infarten vid Svärtavägen
- P-yta (grusyta) snöröjs och underhålls vid Lennings väg (mellan infart till vårdcentralen och uppfart till Runebergsgatan)
- TC med tank uppfördes 2017

##### **Hållet**

- Tillsyn

- Underhåll av motionsspårets markbädd, ytskikt och dränering på motionsspåret
- Underhåll av belysningsstolpar, armaturer, kablage
- Slyröjning och beskärning av träd
- Rötskadebesiktning på belysningsstolpar genomförd år 2010

## 6. Naturisbanor

### **Naturisbanor**

Långberget  
Bryngelstorp  
Stenkulla  
Långsätter  
Oppeby, Regeringsvägen  
Svandammen, Nyköpingshus

### **Skötselbeskrivning**

Förutsättningen för att göra is är att det råder tjänlig väderlek.

- Underhåll på låg nivå vilket innebär underlagsförberedelser
- Snöröjning samt spolning

## 7. Skidbacke

### **Brandkärr (S:t Moritz)**

Belyst med 5 ljuspunkter. Armaturerna är nya sedan år 2010.

### **Skötselbeskrivning**

- Tillsyn
- Drift och underhåll av belysningsanläggning
- Slyröjning görs varje år inför vintersäsong
- Rötskadebesiktning på belysningsstolpar genomförd år 2010
- Översyn av belysning/armaturer



## 8. Naturbad

Generellt gäller för naturbaden att en årlig säkerhetsbesiktning utförs inför badsäsong. Skötseln av de badplatser som ska underhållas med regelbunden kommunal skötsel genomförs av föreningar med avtal. Tekniska divisionen ansvarar för tillsyn samt utbetalning av skötselbidrag.

### **Näsudden, Örstignäs**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: TC med tank, 1 st sopkärl, 5 st. sopställ, grillplats, livboj. Badet är tillgänglighetsanpassat under 2011 med handikappramp, förbättrad P-plats och mötesplatser.

Skötsel: Arbetsmarknadsenheten.

### **Bålsjöbadet, Ålberga**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: Omklädningshytt D + H och förråd, TC med tank, 1 st. sopkärl 240 L, 2 st. sopställ, badbrygga U, flotte, livräddningsbåt, livboj, 3 st campingmöbler, gungställning, rutschbana.

Badet är tillgänglighetsanpassat 2012 beträffande parkering, omklädningshytter och möbleman.

Nya bryggor 2017.

Skötsel: Avtal med Ålberga Golf.

### **Bärstabadet, Stigtomta**

Ägare: Erik Sjögren, Bärsta Krongård

Utrustning: TC med tank, 1 st sopkärl 660 L, gungställning.

Skötsel: Lantbrukarservice

### **Hopen, Husby-Oppunda**

Ägare: A.M. Lindberg, Bagaregatan 57, 611 30 Nyköping, T. U. Neumuller, Kakagatan 1, 58237 Linköping och T. M. Neumuller, Vevelsta, 64033 Bettna.

Utrustning: TC, 1 st sopkärl 240 L, flytbrygga med litet hopptorn, ny brygganläggning 2011, livboj, grillplats.

Skötsel: Avtal med Husby-Oppunda sockenförening.

### **Harhålet, Stigtomta**

Ägare: Tom Barkman, Ekeby, 610 56 Vrena

Utrustning: TC med tank, 2 st sopkärl 660 L, 3 st livbojar, 2 st campingmöbler, grillplats.

Skötsel: Avtal med Stigtomta IF.

**Edstorpsbadet, Råby**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: Omklädning D + H och förråd, TC med tank, 2 st. sopkärl 370 L, 1 st. sopställ, badbrygga U, badflotte, livräddningsbåt, livboj, 1 st. campingmöbel, 3 st. fasta soffor, grillplats. Badbryggor utbytta år 2010.

Skötsel: Avtal med Råby-Rönö IF. Vägbidrag betalas till Edstorps sommarstugeförening.

**Stavsjobadet, Stavsjö**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: Omklädning D + H och förråd, TC med tank, 1 st sopkärl 660 L, 4 st sopställ, badbrygga U, livräddningsbåt, livboj, 3 st campingmöbler, rutschbana, gungställning.

Badbryggor utbytta 1999.

Skötsel: Avtal med Stavsjö Vägörening.

**Rinkebybadet, Jönåker**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: Omklädning D + H och förråd, TC med tank, 2 st sopkärl 370 L, 1 st sopställ, badbrygga U, badflotte, livräddningsbåt, livboj, gungställning, Nya bryggor och badflotte år 1998.

Skötsel: Avtal med Jönåkers IF. Vägbidrag till Råsbäckens vägsamfällighet.

**Likstammen, Tystberga**

Ägare: Holmens Bruk AB

Utrustning: Omklädning D + H och förråd, TC med tank, 1 st sopkärl 660 L, badbrygga U, badflotte, livräddningsbåt, 2 st livbojar, 2 st campingmöbler, 3 st fasta soffor, grillplats.

Nya bryggor och badflotte år 2017.

Skötsel: Avtal med Sätterstabygdens hembygdsförening. Vägbidrag betalas till Drömsta-Baggebol.

**Näset, Vrena**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: Omklädning D + H och förråd, Hyrtoalett handikappmodell, 1 st. sopkärl 660 L, 1 st. sopkärl 240 L, badbrygga U, badflotte, livräddningsbåt,

livboj, 2 st. campingmöbler, 3 st. soffor, gungställning. Bryggor utbytta år 2009.

Skötsel: Avtal med Vrena IF.

**Ånstabadet, Lid**

Ägare: Björn Colliander, Ånsta, Runtuna

Utrustning: Omklädning D + H, toaletter inhyrs, 3 st. sopkärl 660 L, 1 st. sopställ, badbrygga U, livräddningsbåt, livboj, campingmöbel, grillplats.

Brygga utbytt år 1998.

Skötsel: Avtal med Runtuna IK

**Krognäsbadet, Buskhyttan**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: Omklädning D + H och förråd, TC med tank, 1 st. sopkärl 660 L, fast badbrygga, livräddningsbåt, 3 st. campingmöbler, 5 st. lösa soffor, 2 st. grillplatser, gungställning, . Den fasta badbryggan reparerad 2017.

Skötsel: Buskhyttans SK. Vägavgift betalas till Buskhyttans Vägörening.

**Parkbadet, Nävevarn**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: TC+tank, livboj, 2 st. papperskorgar, gungställning. Badbryggor finns vilka ägs och sköts av Nävevarns båtklubb.

Skötsel: Avtal med Nävevarns Båtklubb

**Västra Kovik, Tunaberg**

Ägare: Badplatsen tillhör kommunen. Parkeringsfältet tillhör Fredrik Alfort och Louise Skaj, Stockholm, och arrenderas av kommunen.

Utrustning: Byggnad med TC med tank och sophus, 1 st sopkärl 660 L, 1 st sopkärl 370 L.

Badets utrustning används även av vandrare utmed Sörmlandsleden.

Skötsel: Avtal med Buskhyttans SK.

## 9. Camping

### **Nävekarvs Camping**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: Kiosk och gatukök, liten servicebyggnad vid campingen, ca 20 elplatser. Lekplatsutrustning byttes år 2008.

Skötsel: Utarrenderat/uthyrt till Selman Aslan, Nyköping.

### **Strandstuvikens Camping**

Ägare: Nyköpings kommun

Utrustning: Receptionsbyggnad/kiosk, 2 servicebyggnader, 8 campingstugor, 2 toalettbyggnader, 1 förrådsbyggnad, 2 omklädningshytter, vaktmästarebostad, livräddningsbåt, roddbåt, 3 st. livbojar.

Ny väg till området, som disponeras av Caravan Club, utförd år 1997.

Gamla servicebyggnaden utbytt mot ny med toaletter, duschar och tvätt år 2000.

Kommunalt vatten och avlopp.

## 10. Kanotleder

Vid kanotledens slut i Harg samt i Vrena finns sopkärl, som bekostas av kommunen. Vid kanotledens slut i Harg finns en enkel landningsbrygga. Brygga vid Kristineholm ingår i leden. Bryggan reparerades under 2017.

## 11. Hälsans stig

Under 2009 iordningställdes en 6 km lång sträcka som benämns Hälsans Stig i Nyköpings centralort. Sträckan är utlagd längs befintliga gång- och cykelstråk.

5 informationstavlor.

53 skyltar med hänvisning för riktning och km-anvisning

### **Skötesel- och underhållsbeskrivning**

Stigen ska vara tillgänglig året runt och underhållas vad gäller snöröjning, sandning och belysning. Uppsatta informationstavlor, km-anvisning och övriga skyltar längs stigen underhålls och/eller byts ut vid behov. Särskilt tillsynsavtal har tecknats med hjärt- och lungsjukas förening i Nyköping.

## 12. Historien om Sörmland

### **Skyltar**

Historien om Sörmland, med skyltar (35 st) placerade runt om i stan, inte bara vid ån.

### **Skulpturer**

- I. Sigrid Karlsson
- II. Joachim Danckwardt
- III. Jacob Serenius
- IV. Henriette Löwen
- V. Hertig Karl

### **Skötselbeskrivning**

- tillsyn och underhåll av skyltar
- tillsyn och underhåll av skulpturer

### **Åtgärder**

Regelbunden tillsyn av skyltar och skulpturer enligt nedanstående beskrivning:

- Rengöring av klotter och annan dekoration samt avtvättning av naturlig smuts på skyltar och skulpturer
- Under sommartid rengöres speciellt skyltar och skulpturer som är placerade i anslutning till lindar
- Reparation och underhåll efter skadegörelse och övrig skada

### **Rapportering**

Skadegörelse skall polisanmälas. Rapport om skadegörelse lämnas till Gun-Britt Lindfors på Kommunskyddet och till Sörmlands museum. Rapport om saknad text skickas omgående eller så snart som möjligt till Sörmlands museum.

## 13 Bryggeriområdet

Kommunfastigheter ansvarar för Kultur- och fritidsnämndens räkning för uthyrning av lokaler i kvarteret Bryggeriet.

KFN blockförhyr Bryggeriet (Bryggaren 7) till självkostnadspris.

I internt hyreskontrakt ingår sedvanliga åtaganden som förvaltnings- och skötselfrågor (inkl allmänna ytor på området). Beställningen reglerar hantering av hyreskontrakt, lokaluthyrning, kontakter med hyresgäster och mottagning av intresseanmälningar för lokaler på området.

TD åtar sig att svara för hantering av områdets hyreskontrakt, lokaluthyrning och kontakt med hyresgäster.

TD åtar sig att motta och förteckna intresseanmälningar till området. Företrädare ges till hyresgäster som är verksamma inom områdena kultur, konsthantverk och småföretagande inom den kreativa sektorn. Beslut om hyreskontrakt fattas av TD, utifrån av KFN antagna kriterier och riktlinjer. KFN hålls löpande underrättad om lokaluthyrning. Saknas enligt TD:s bedömning betalningsförmåga hos sökande kan uthyrning inte ske.

Principer för hyressättning framgår enligt punkt 3 i tjänsteskrivelse daterad 2008-05-20 (Dnr KK08/347).

- Självkostnadshyra: 538 kr/m<sup>2</sup> och år

Ovanstående hyra är enligt 2008 års priser och skall regleras årligen enligt konsumentprisindex.

En utvärdering av verksamheten enligt internöverenskommelsen ska göras mellan KFN och TD årligen.

Vid förändringar som kan ha betydelse för internöverenskommelsen åtar sig TD att snarast informera KFN.



## **Ärende 6**

**Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från  
division Barn- utbildning och kultur 2019  
(KFN18/55)**

Kultur- och fritidsnämnden

## Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Barn- utbildning och kultur 2019

### Ärendet i korthet

En samlad beställning från Kultur-och fritidsnämnden av verksamhet från Barn- utbildning och kultur för 2019 har tagits fram. Beställningen omfattar folkbiblioteksverksamheten, konsumentvägledning, konst, kulturskola samt Barnkulturcentrums verksamhet. Beställning beskriver löpande uppdrag, förbättringsuppdrag, särskilda uppdrag för verksamhetsåret.

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

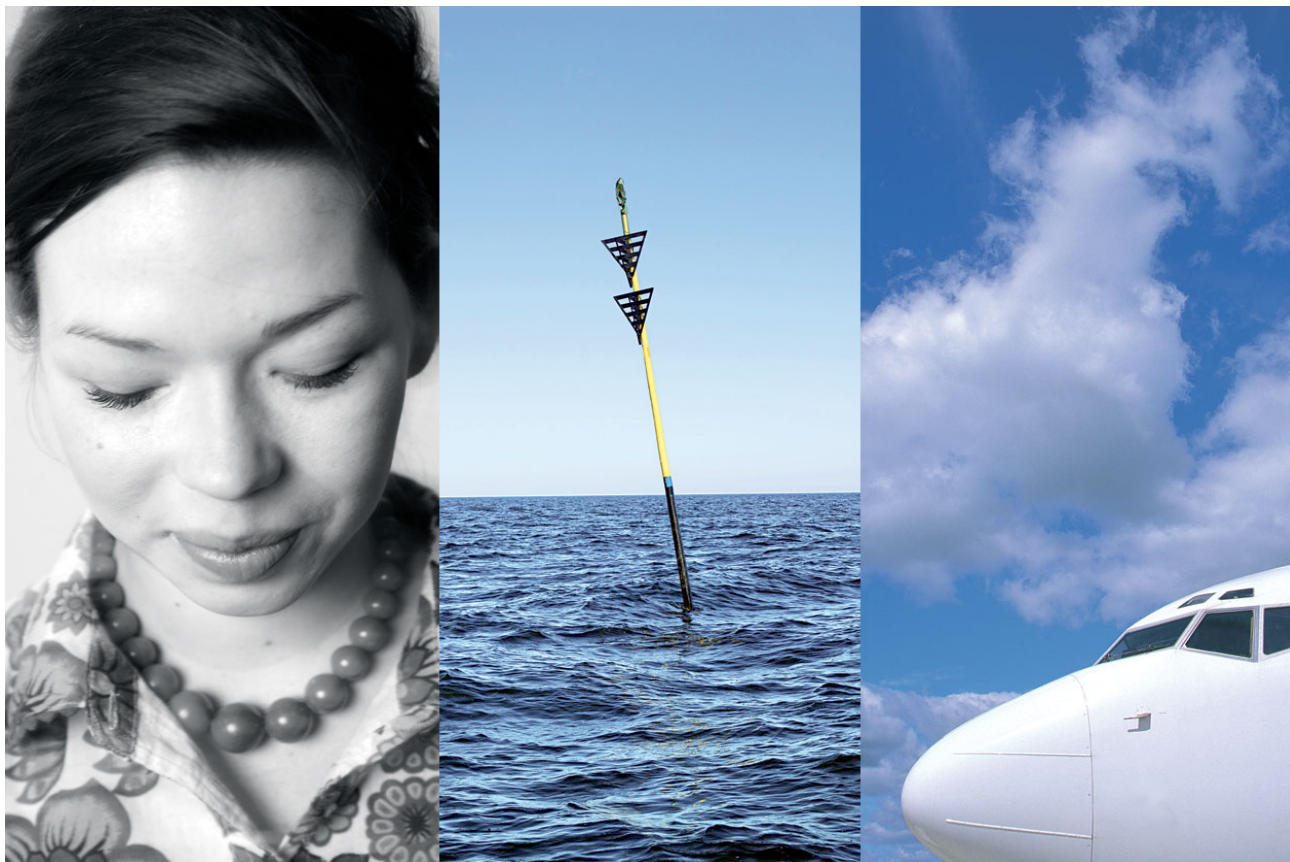
**att** godkänna beställning av verksamhet från Barn- utbildning och kultur för år 2019, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15

Per Lithhammer

Nämndansvarig tjänsteman

### Beslutet skickas till

Barn- utbildning och kultur



# **Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från division Barn, utbildning och kultur 2019**

## Formalia

### Parter/kontaktpersoner

Parter är Kultur- och fritidsnämnden och Division Barn Utbildning Kultur (BUK)

Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.

Uppdragstagare är Barn- utbildning och kultur. Ombud är divisionschef.

### Giltighetstid

Denna beställning avser kalenderåret 2019

### Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling.

### Ansvarsfördelning

Beställare: Kultur- och fritidsnämnden

Utförare: Barn- utbildning och kultur

### Dataskyddsbud

Kommunledningskansliet ansvarar för att det finns ett dataskyddsbud

## Omfattning

### Verksamheter

- Biblioteksverksamhet/Folkbibliotek
- Konsumentvägledning
- Konst
- Kulturverksamhet för barn och ungdomar
- Kulturskola

## Uppdrag

| Verksamhet        | Särskilda uppdrag för avtalsåret  |
|-------------------|---|
| Kulturskolan      | Att nå grupper som hittills är underrepresenterade i verksamheten.<br>Öka dialogen med föreningar och studieförbund.  |
| Barnkulturcentrum | Ökad samverkan med kulturskolan i arbetet med att nå underrepresenterade grupper  |
| Konst             | Slutföra konststatsningen i Brandkärr under första halvåret 2019.<br>I samverkan med tekniska divisionen ta fram finanseringsmodell för underhåll av kommunens offentliga konst. Klart kvartal 1. |

| Verksamhet   | Uppdrag, löpande   |
|--|--|
| Biblioteksverksamhet/folkbibliotek<br>Bibliotekslag (2013:801) | Verksamhet i stadsbiblioteket och i Stigtomta samt verksamhet med bokbuss  |
| Konsumentvägledning  | Informera om rättigheter och skyldigheter enligt konsumentlagarna samt rådgöra i avtalsfrågor och reklamationer mellan privatpersoner och företag.   |
| Konst  | Ansvara för inköp av depositionskonst och vård av kommunens konstsamling (anslag) samt inköp av konst till offentliga platser då medel till konstnärlig gestaltning beviljats av kommunstyrelsen.  |
| Kulturverksamhet för barn och ungdomar                         | Bedriva och samverka kring kulturverksamhet för barn och ungdomar<br>Stödja barn i deras eget skapande och göra vuxna uppmärksamma, medvetna och kunniga om barn och ungas behov av att uttrycka sig med konstnärliga uttrycksmedel.   |
| Kulturskolan   | Erbjuda utbud av kurser inom musik, dans teater, bild och slöjd i olika lokaler runt om i Nyköpings kommun.<br>De frivilliga kurserna ska erbjudas alla barn och ungdomar i åldern 0 – 25 år.<br>Organisera verksamheten så att elevernas deltagande i kör-ensemble och annan gruppverksamhet stimuleras och ge alla möjlighet att delta i föreställningar, konserter och utställningar. |
| Bidragshandläggning  | Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande   |

## Nämndens verksamhetsmål

### Målområde: Social sammanhållning

Att alla kan vara delaktiga i samhälls- och kulturlivet.

| Förbättringsuppdrag  | Indikator   | Aktuellt läge | Acceptabelt värde 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|--|---|---------------|------------------------|-------------------------|
| Medborgarna är lika nöjda med kultur- och fritidslivet oavsett kön och ålder | Index över differenser beroende på kön/ålder, Nöjd Medborgarindex, (Kolada) | 6 (2017)      | Mindre än 6            | Årsbokslut              |

\*Lägre värde är ett bättre resultat än högre (mindre skillnad)

### Målområde: Tillväxt

| Förbättringsuppdrag  | Indikator                     | Aktuellt läge     | Acceptabelt värde 2019 | Tidpunkt avrapportering |
|--|-------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|
| Medborgarna är mer nöjda med kommunens kultur- och fritidsliv än föregående år | Nöjd Medborgarindex, (Kolada) | Kultur: 65 (2017) | Mer än 65              | Årsbokslut              |

## Övrig verksamhetsuppföljning

| Vad  | Varför                                  | När                                 | Hur                           |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| Synpunkten   | Värdefull input till nämnden            | Oktober efter delårsbokslut         | Rapport till nämndsammanträde |
| Mätning av brukarnöjdhet avseende kvalitet, bemötande och tillgänglighet | Nyckeltal i uppföljning av verksamheten | Höst                                | Enkät på huvudbiblioteket.    |
| Verksamhetsrapport Konsumentvägledning                                   |   | Mars                                | Rapport på nämndsammanträde   |
| Delegationsanmälan   |   | Senast 14 dagar efter fattat beslut | Till nämnd via registrator    |

## Ekonomi

### Volymmer och ersättningar

| Verksamhet   | Ersättning        |
|--|-------------------|
| Vilken verksamhet  | Kr/per verksamhet |
| <b>Biblioteksverksamhet/Folkbibliotek inkl konsumentvägledning</b> | 22 980            |
| <b>Konst</b>   | 650               |
| <b>Kulturverksamhet för barn och ungdom</b>                        | 2 270             |
| <b>Kulturskolan</b>  | 13 015            |

### Avgifter

Avgifter för deltagare i Kulturskolan samt entréavgift till BKC och vid vissa biblioteksarrangemang.

### Insyn och tillsyn

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom:

- Regelbundna beställar- och utförarmöten.
- Verksamhetsbesök
- Beställda rapporter till nämnden
- Uppföljning av internöverenskommelsen

### Styrande dokument

- KFN18/45 Delegationsordning
- KK18/309 Biblioteksplan för Nyköpings kommun
- KK12/452 Kulturpolitisk Policy för Nyköpings kommun
- KK09/250 Miljö- och folkhälsopolicy för Nyköpings kommun
- KK15/650 Tillgänglighetsplan för Nyköpings kommun





## **Ärende 9**

**Delegationsanmälningar  
(KFN18/4)**

**Kultur och fritidsnämnden**

## Delegationsbeslut

| <b>Pt</b> | <b>Dnr</b> | <b>Handlingsrubrik</b>  | <b>Beslutande</b>      | <b>Beslutsdatum</b> |
|-----------|------------|---|------------------------|---------------------|
| 3.1.3     | NA18/325:2 | Beslut på ansökan om bidrag till finansiering av befintlig A-plan med naturgräs - Hargs BK                    | Fritidschef Kultur och | 2018-11-01          |
| 3.1.3     | NA18/324:2 | Beslut på ansökan om förlustbidrag för Ridskoleverksamhet - Nyköpings Ridsällskap                             | Fritidschef Kultur och | 2018-11-01          |
| 3.1.3     | NA18/309:3 | Beslut på ansökan om bidrag till Höstlovsaktivitet 2018, spontanidrott - Nyköping BIS Friidrott               | Fritidschef Kultur och | 2018-11-05          |
| 3.1.3     | NA18/323:2 | Beslut på ansökan om bidrag vid tillfälliga behov, miljöanpassning av belysningen på A-plan - Nävekvärns GOIF | Fritidschef Kultur och | 2018-11-05          |
| 3.1.3     | NA18/329:2 | Beslut på ansökan om bidrag till boken Nyköpings Flora  | Fritidschef Kultur och | 2018-11-05          |
| 3.1.3     | NA18/336:2 | Beslut på ansökan om bidrag till höstlovsaktivitet 2018 - Nyköpings Kurdiska Förening                         | Fritidschef Kultur och | 2018-11-20          |
|           |            |   |                        |                     |
|           |            |   |                        |                     |
|           |            |   |                        |                     |

## **Ärende 10**

**Anmälningssärenden  
(KFN18/1)**

**Kultur och fritidsnämnden**

## Anmälningar

| <b>Nr</b> | <b>Från</b>     | <b>Handlingsrubrik</b>  | <b>Dnr</b> |
|-----------|-----------------|---|------------|
| 1         | Kommunstyrelsen | Protokollsutdrag KS 2018-10-15 § 294, Svar på medborgarförslag att anordna en fritidsgård i Stenkulla (KK17/796)  | KFN17/86:8 |
| 2         | Kommunstyrelsen | Protokollsutdrag KS 2018-10-15 § 293, Svar på medborgarförslag att anordna en fritidsgård i Stenkulla (KK17/767)  | KFN17/87:7 |
| 3         | Råby/Rönö IF    | Slutredovisning gällande beviljande om statsbidrag till allmänna samlingslokaler, ny avloppsanläggning avseende fastigheten Riset 1:2 i Nyköpings kommun - Råby/Rönö IF | KFN17/84:5 |
| 4         |                 |   |            |
| 5         |                 |   |            |
| 6         |                 |   |            |
| 7         |                 |   |            |
| 8         |                 |   |            |
| 9         |                 |   |            |
| 10        |                 |   |            |