



Råby skola

Oppebyenhetens vision

Elevfokus – med trygghet, gemenskap, glädje.
Kreativitet och kunskapsfokus – alla elever når målen.
Kompetent personal som vill, vågar och kan

Information till vårdnadshavare

A

Allergi

I skolan finns elever som kan bli svårt sjuka av ägg och jordnötter (även luftburet), därför är dessa livsmedel helt förbjudna i verksamheten. Även starka dofter från parfym och deodorant är förbjudna. Frågor i samband med allergier kontakta skolsköterskan.

Behöver ditt barn äta specialkost se Kommunens riktlinjer om specialkost som du finner på skolans hemsida. Där finner du även blanketter, dessa kan du även få från skolan.

Anmälningssplikt

Anmälningssplikten ingår i socialtjänstlagen (14 kap.1§) och innebär att alla som arbetar med barn upp till 18 år har ett enskilt ansvar att uppmärksamma barnets situation. I skolan är vi skyldiga att anmäla till socialtjänsten om ett barn väcker oro. Du kan göra en anonym anmälan.

<http://nykoping.se/Omsorg--hjalp/Barn-ungdom-och-familj/Anmalningsplikt/>

Avgifter i skolan

Utbildningen ska vara avgiftsfri för eleverna. Det får förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna.¹

B

Besök i skolan

Föräldrar/vårdnadshavare är välkomna att besöka skolan. Kontakta ditt barns lärarteam. Övriga besökare hänvisas till skolans expedition i byggnad Släbroskolan 4-6 för att anmäla sig. I Råby skola tar övriga besökare kontakt med personalen.

¹ Skolverket; Juridisk vägledning – Avgifter i skolan

Bibliotek

Skolan har ett skolbibliotek, som är placerat i byggnad Släbroskolan 4-6. Bokbussen kommer ca fyra gånger per termin.

Byte av skola

Meddela skolexpeditionen genom skoladministratör Ulrica Kraft, ulrica.kraft@nykoping.se om ni tänker flytta eller byta skola, meddela även ansvarigt lärarteam.

Ta kontakt med den mottagande skolan. Det är oftast värdefullt för barnet att göra ett besök i den nya klassen före flytten.

C

Cykla till skolan

Du som förälder ansvarar och bedömer om ditt barn får cykla till skolan. Enligt lag gäller cykelhjälm för alla barn upp till 15 år. Cykeln ställs i cykelställen som finns på flera platser kring skolgården.

E

Elevhälsogrupp (EHG)

På skolan finns en elevhälsogrupp där skolledningen, speciallärare/specialpedagoger, socialpedagog och skolsköterska ingår. Gruppen träffas regelbundet.

Elevråd

Skolans två *elevråd*, ett för F-3 och ett för eleverna 4-6. Elevråden består av representanter från varje klass samt biträdande rektor eller rektor deltar. Elevråden träffas 3-4 gånger/termin. Genom elevrådet har eleverna möjlighet till delaktighet och inflytande.

Enkäter

Under läsåret genomförs elevenkäter (Skoltempen) och intervjuer i både skol- och fritidshemsverksamheten.

Extra anpassningar

Det är viktigt att lärare och övrig skolpersonal tidigt uppmärksammar tecken på och signaler om att en elev kan vara i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.

I första hand ges stödinsatsen i form av extra anpassningar. Inget formellt beslut från rektor behövs för denna typ av stödinsats.

F

Fotografering

I dagens samhälle sprids mycket fotomaterial via bloggar och sociala media, till exempel Facebook eller Instagram. Inom skolan och fritidshemsverksamheten råder stark sekretess och det finns barn som har skyddad identitet. Bildpublicering av barn kan därför innebära kränkning enligt personuppgiftslagen. Vid avslutningar och uppträdanden i skolan eller fritidshemsverksamheten ber vi dig som förälder att respektera detta och endast använda dina foton för personligt bruk för att skydda den enskilda individen.

Friluftsdagar

Friluftsdagar anordnas under året, t.ex. uppföljning av simkunnighet, vintersport, orientering m.m.

Frånvaro

Elevs frånvaro följs kontinuerligt upp av elevhälsan. Vid 20% frånvaro startar en utredning.

Försäkring

Alla elever i Nyköpings Kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring. Läs mer om försäkringen på www.nykoping.se under Barn och Utbildning eller fråga om informationen på skolans expedition.

Någon försäkring för tillhörigheter finns inte. Barnen ansvarar själva för medtagna saker.

I

Informations- och kommunikations teknologi (IKT)

Eleverna använder modern digitalteknik som redskap i sitt lärande. Under läsåret delas Chromebooks ut till alla elever i årskurs 4 till 9. Vid frågor kontakta Anna-Lena Fredriksson, 073 412 12 58
anna-lena.fredriksson@nykoping.se

I samband med att datorerna lämnas ut får elever, personal och vårdnadshavare utbildning i trygghet på nätet. Utbildningen är ett samarbete mellan skolan, social omsorg, polisen samt Räddning och säkerhet i Nyköpings kommun. Syftet är att öka medvetenheten om riskerna på nätet och förebygga kränkningar, diskriminering och hot på internet.

Datorn är ett redskap som ska användas för skolarbetet. Skolans regler för hur vi lär och umgås i klassrummet gäller oavsett om vi använder dator eller skolböcker. Skolan och vårdnadshavarna måste samarbeta kring användningen av datorn.

Individuell utvecklingsplan (IUP)

Varje barn har en egen individuell utvecklingsplan, IUP, som följer elevens kunskapsutveckling genom skoltiden

K

Kalas och fester

Kalas och fester är roligt för dem som är inbjudna. Verksamheten hos oss omfattar alla barn. Om ni inte bjuder in alla barn i gruppen/klassen till festen förväntar vi oss att ni använder vanlig postgång, telefonsamtal etc. för inbjudningarna. I skolan och fritidshemsverksamheten ska alla barn omfattas, känna gemenskap och trygghet.

Klassresor

De klassresor som arrangeras genom föräldrar via insamlingar/olika försäljningar till klasskassor sker helt på vårdnadshavares initiativ. De genomförs i vårdnadshavares regi och ska genomföras utanför skolverksamheten, på helger eller lov. (Se avgifter)

Klassråd

I varje klass finns ett klassråd som tillsammans med läraren tar upp och arbetar med viktiga frågor som uppstår i klassen. Klassrådet har möte varje eller varannan vecka. Vid mötena förs protokoll. En del av frågorna förs vidare till skolans elevråd där varje klass har en representant.

Korridor och trappor

För allas säkerhet går alla inomhus.

L

Lunch

Enheten serverar skollunch som Sodexho ansvarar för. Skolans elever äter tillsammans med pedagoger i olika matlag. Sodexho ansvarar även för fritidshemmens frukostar och mellanmål. Som förälder är du välkommen att äta gratis 1 gång/läsår.

Behöver ditt barn äta specialkost se Kommunens riktlinjer om specialkost som du finner på skolans hemsida. Där finner du även blanketter, dessa kan du även få från skolan.

Ledighet för elev

För enstaka arbetspass och dagar kan klasslärare/mentor bevilja ledighet. Gäller det längre ledighet måste ärendet gå via rektor som fattar beslut.

Blanketten finns på kommunens webbplats

<http://nykoping.se/Barn--Utbildning/Grundskola/>

OBS!

Ingen ledighet beviljas för dagar/perioder då de nationella proven genomförs.

För årskurs 3 - ämnesproven i matematik, svenska och svenska som andra språk ska genomföras under perioden 12 mars - 18 maj 2018 (vecka 11-20)

För årskurs 6 – gäller följande datum för ämnesproven under läsåret 2016/2017:

Ämne	Vecka	Provdatum
svenska, svenska som andraspråk	45-50	6 nov - 15 dec 2017
svenska, svenska som andraspråk	6	tisdag 6 feb 2018
svenska, svenska som andraspråk	6	torsdag 8 feb 2018
matematik	45-50	6 nov - 15 dec 2017
matematik	15	tisdag 10 apr 2018
matematik	15	torsdag 12 apr 2018
engelska	45-50	6 nov - 15 dec 2017
engelska	18	onsdag 2 maj 2018
engelska	18	fredag 4 maj 2018

M

Matråd

Skolan har ett matråd där representanter från klasser, personal från skola och fritidshem samt måltids-entreprenören Sodexo deltar.

Matrådet träffas minst en gång/termin eller vid behov.

Mobbning och kränkningar

Om du som förälder misstänker att ditt barn far illa på något sätt, tag omgående kontakt med lärarteamet, Erika Blanksvärd (socialpedagog) tel. 073-662 20 19 erika.blanksvard@nykoping.se eller skolledningen. Vi arbetar utifrån vår arbetsplan mot diskriminering och kränkande behandling, se hemsidan.

Skulle du höra eller se något där annan elev eller vuxen utsätts för kränkning ber vi dig kontakta skolans trygghetsteam. I trygghetsteamet ingår Erika Blanksvärd, Marie Lavin, Marie Trapp, Lisbet Ericson, Mats Bergman, Minna Uitto och Stefan Adelborg.

Mobiltelefon

Du som förälder/vårdnadshavare avgör om eleven får ha med mobiltelefon till skolan. Mobiltelefon får användas under verksamhetstid endast i samråd med lärare.

Övrig tid är telefonen avstängd och parkeras i en låda i klassrummet eller fritidshemmet.

Myndighet

Skolan är en myndighet vilket bland annat innebär att allmänhet och massmedia har en vidsträckt insyn i den offentliga organisationens verksamhet. Alla brev, fax eller e-post som kommer till skolan är en allmän handling och ska diarieföras.

En allmän handling kan innehålla uppgifter som antingen är offentliga eller sekretessbelagda.

Märkning av kläder

Vi kan inte nog betona vikten av att elevernas kläder och tillhörigheter är märkta med namn. Vi har fler än 400 elever i verksamheten och en tydlig märkning av kläder etc. gör det enklare för barnen att, med stöd av personalen, hålla ordning på sina tillhörigheter. För kvarglömda kläder gäller följande;

- På Släbro ligger de på hyllor i källaren, en trappa ner. Den sista fredagen innan lov läggs kläderna ut på bord under portalen.
- På Oppeby finns de alltid innanför entrédörren direkt till vänster.

Kvarglömda kläder som inte blir hämtade lämnas kontinuerligt till Öppen Hand.

N

Nationella prov

Syftet med de nationella proven är i huvudsak att;

- Stödja en likvärdig och rättvis bedömning och betygsättning.
- Ge underlag för en analys av i vilken utsträckning kunskapskraven uppfylls på skolnivå, på huvudmannanivå och på nationell nivå.

Se även under L – ledighet för elev.

O

Olycksfall

Vid olycksfall i skolan, då elever skadar sig, ska detta anmälas direkt till försäkringsbolaget av föräldrar, se även under rubriken F- försäkring. Verksamheten gör också en intern skadeanmälan och dokumenterar detta i elevens journal.

P

Personal

Vi är många som jobbar på enheten med olika kompetenser som kompletterar varandra och blir en helhet för eleverna. Se länk till personal, <http://nykoping.se/Barn--Utbildning/Grundskolor/Slabroskolan/personal/>

Personuppgiftslagen

Personuppgiftslagen, PUL, gäller i skolan. Blanketter och information skickas ut till förskoleklass samt till nya elever vid skolstart. Läs mer på www.nykoping.se
Om du vill göra förändringar i uppgifterna kontaktar du vår skoladministratör Anna-Lena Fredriksson, anna-lena.fredriksson@nykoping.se

Planeringsdagar

Fyra dagar per år har fritidshemmet rätt att stänga verksamheten för planering/utvärdering/kompetensutveckling.

Hör av dig senast fjorton dagar före aktuellt datum om du är i behov av skolbarnsomsorg någon av de dagar som fritidshemmet är stängt.

Vilka dagar det gäller meddelas ut av fritidshemmet i god tid innan stängningsdagen.

R

Rastaktiviteter

Personalen i fritidshemsverksamheten ansvarar för att genomföra olika aktiviteter under rasterna tillsammans med eleverna. De rastaktiviteter som är planerade för veckan anslås i skolornas entréer och på hemsidan.

Rastvärdar

Under rasterna finns alltid vuxna ute tillsammans med eleverna. Rastvärdarna har gula jackor eller västar på sig. All personal i fritidshemmen, som är i tjänst den aktuella tiden, är ute tillsammans med eleverna under rasterna och har funktionen som rastvärdar. En lärare från varje lärarteam har också uppdrag som rastvärd under förmiddagsrasten.

Resursteam

Ibland behöver skolan specifik kompetens för att kunna ge en elev relevant stöd. Då har vi möjlighet att vända oss till Resursteamet som finns centralt för alla skolor i kommunen. I Resursteamet finns skolläkare, skolpsykologer, och ett fåtal specialpedagoger, bl.a. med inriktning mot tal- och språk och läs- och skrivutveckling.

Samråd med vårdnadshavare sker alltid när vi anlitar Resursteamet omkring enskilda elever.

S

Samverkan – hem och skola

Elevens vårdnadshavare ska fortlöpande informeras om elevens utveckling. Läraren ska samverka med och fortlöpande informera vårdnadshavare om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling.

Sekretess

All personal inom enheten omfattas av den sekretess som avser skolverksamhet. Uppgifter som kan skada enskilda personer eller vara till men, får inte föras vidare. Vid behov tillfrågas vårdnadshavare om överföring av information.

Simundervisning

Under läsåret anordnas simundervisning under en period av 10 veckor. Deltar gör alla elever i årskurs 3 som inte kan simma samt de äldre elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i idrott och hälsa åk 6 (simma 200 meter, varav 50 meter i ryggläge.)

Sjuk- och friskanmälan

Sjuk- och friskanmälan görs av vårdnadshavare till klasstelefonen eller Elevinfo före kl 8.00. Uppge barnets namn, klass och datum. Det är viktigt att pedagogerna får besked om frånvaro innan lektionerna börjar. Följ länken, <http://nykoping.se/Barn--Utbildning/Grundskolor/Slabroskolan/personal/> till telefonlistan med telenummer.

För fritidshemmen gäller följande vid anmälan om sjukdom eller ändrad tid;

Hav morgonfritids: 073 - 412 14 34

Skepp morgonfritids: 073 - 773 72 51

Eldens morgonfritids: 073 - 662 20 87

Solens morgonfritids: 0155 - 45 78 74

Vinden morgonfritids: 0155 - 45 78 73 073 - 662 20 81

Berget morgonfritids: 0155 - 45 78 71 073 - 773 74 55

Meddela även klassläraren via sms till klasstelefonen då sjukanmälan gjorts till fritids.

Skadegörelse/stöld

Om en elev orsakar skada på skolans egendom kan eleven bli ersättningsskyldig. Föräldrar kontaktas av skolans personal och faktureras därefter.

Skolan anmäler brott till polisen, samma lagar gäller i skolan som i samhället.

Skolfoto

Skolfotografering i någon form sker varje höst. I samband med det får ni hem mer info.

Skolhälsovård

Skolsköterska Marie Lavin, 073 - 662 20 04 marie.lavin@nykoping.se

Besök hos skolläkare Karin Allebeck bokas via skolsköterskan.

Skolskjuts

Enhetens kontaktperson för skolskjutsar Anna-Lena Fredriksson, telefon 073- 412 12 58, epost anna-lena.fredriksson@nykoping.se

Läs mer om skolskjutsar och regler på

<http://nykoping.se/Barn--Utbildning/Skolskjuts/>

Studieresor

Studieresor, i skolans regi, genomförs ibland med eleverna. Studieresor bekostas av skolan/fritidshemsverksamheten.

Städning

MIAB har ansvar för städning av våra lokaler.

Synpunkten

"Synpunkten" är en tjänst på Nyköpings kommuns hemsida där man kan lämna synpunkter på verksamheten eller dess omgivning. Vill man ha återkoppling på sitt ärende är det viktigt att lämna sina kontaktuppgifter.

<http://nykoping.se/Kommun--politik/Demokrati/Paverka/Synpunkten/>

Särskilt stöd

Alla elever har rätt att utvecklas i riktning mot kunskapsmålen och kunskapskraven. Om svårigheter uppstår har eleven rätt till särskilt stöd. Enheten har lärare med olika kompetenser, en socialpedagog och en skolkurator (på skolområdet) som kan ge stöd i olika former. Ibland behövs speciell kompetens, se Resursteam

Särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning och anpassad studiegång

En elev kan under en begränsad tid få sitt behov av särskilt stöd tillgodosett genom enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp. Anpassad studiegång innebär att skolan gör avvikelser, för en enskild elev, från den timplan och de mål som gäller för utbildningen. Innan rektor fattar beslut ska samråd ske med eleven och elevens vårdnadshavare.

T

Tillsyn

Tillsyn över och ansvar för skolans elever, som inte åker skolskjuts eller som inte har fritidshemsplats, övergår från förälder till skolan från kl. 08 och från skolan till förälder när eleven lämnat skolan för att gå hem. Skälig tid efter skolans slut kan även då vara 15 minuter.

Trafik

Skolgården ska vara fri från motordrivna fordon under verksamhetstid kl. 06-18.30. Använd de särskilda platser som finns för att hämta och lämna elever eller skolans parkeringsplatser.

U

Utomhuspedagogik

Skolskogarna, skolgårdarna och angränsande naturområden används kontinuerligt i verksamheten för att skapa meningsfulla inläringssituationer utomhus.

Utrymningsövning/brand

En gång/termin genomförs utrymningsövningar.

Utvecklingssamtal med skriftliga omdömen

Två gånger varje läsår bjuds föräldrar/vårdnadshavare in till skolan för ett utvecklingssamtal tillsammans med eleven och lärarteamet. Vi arbetar med elevledda utvecklingssamtal där lärarna förstås har huvudansvaret. Pedagog/föräldrar/elev samtalar om elevens starka sidor och utvecklingsområden samt skriver långsiktiga och kortsiktiga mål. Ett skriftligt omdöme ges en gång/läsår av respektive ämneslärare (åk 1-5, i åk 6 ges betyg)

W

Webbsida

På skolans webbsida hittar ni information om verksamheten. Aktuell information från skolledningen läggs ut på hemsidorna.

<http://nykoping.se/Barn--Utbildning/Grundskolor/Slabroskolan/>

<http://nykoping.se/Barn--Utbildning/Grundskolor/Rabyskola/>

Åtgärdsprogram

Åtgärdsprogram upprättas efter att anpassningar skett och eleven har behov av fortsatt särskilt stöd. Det är rektor som efter en pedagogisk utredning beslutar om ett åtgärdsprogram ska upprättas.

Ö

Övrigt

Saknar du någon information. Ge oss tips! slabroskolan@nykoping.se