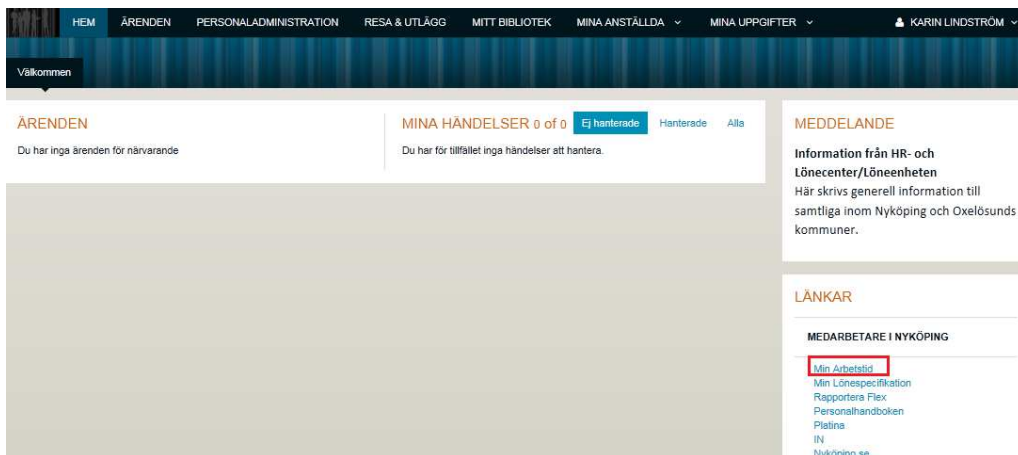


## Hitta till HR-portalen

Du kommer till HR-portalen genom att gå till <https://hrportal.nykoping.se> eller <https://hrportal.oxelosund.se> Du hittar också länkar till HR-portalen från IN under knappen Verktyg, och på Oxman under knappen Login.

- Om du är inloggad på en dator på kommunens nätverk kommer du direkt in i HR-portalen utan inloggning, och möts där av din egen startsida.
- Om du vill använda HR-portalen hemifrån måste du logga in med samma användarnamn och lösenord som på din dator på jobbet.



The screenshot shows the HR portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: HEM, ÄRENDEN, PERSONALADMINISTRATION, RESA & UTLÄGG, MITT BIBLIOTEK, MINA ANSTÄLLDA, and MINA UPPGIFTER. The user is logged in as KARIN LINDSTRÖM. Below the navigation bar, there is a 'Välkommen' message. The main content area is divided into three sections: 'ÄRENDEN' (Cases) with a sub-section 'ÄRENDEN' and a message 'Du har inga ärenden för närvarande'; 'MINA HÄNDELSER' (My Cases) with a sub-section 'MINA HÄNDELSER 0 of 0' and a message 'Du har för tillfället inga händelser att hantera.'; and 'MEDDELANDE' (Announcements) with a sub-section 'MEDDELANDE' and a message 'Information från HR- och Lönecenter/Löneheten. Här skrivs generell information till samtliga inom Nyköping och Oxelösunds kommuner.' Below these sections, there is a 'LÄNKAR' (Links) section with a sub-section 'MEDARBETARE I NYKÖPING' and a list of links: 'Min Arbetstid' (highlighted with a red box), 'Min Lönespecifikation', 'Rapportera Flex', 'Personalhandboken', 'Platina', 'IN', and 'Nyköping.se'.

En viktig länk i HR-portalen är den som heter Din Arbetstid. Den leder till arbetstidsmodulen där du söker semester, rapporterar sjukdom, rapporterar övertid och klarmarkerar din arbetstid i slutet av varje månad.