

المستندات الواجب تقديمها مع الطلب الجديد

إذا كنت تتقدم بطلب للحصول على مساعدة مالية للمرة الأولى، فيجب عليك التقدم بطلب جديد. فيما يلى وصف للمستندات التي تحتاج إلى تقديمها مع طلبك الجديد.

نظرة عامة عن الحسابات

يجب عليك تقديم نظرة عامة عن الحسابات عندما تتقدم بطلب للحصول على مساعدة مالية للمرة الأولى أو إذا مر أكثر من شهرين منذ آخر مرة تقدمت فيها بطلبك. يجب أن تعرض النظرة العامة جميع حساباتك، بما في ذلك حسابات الصناديق إذا كان لديك حسابات صناديق مالية.

يمكن طباعة النّظرة العامة عن الحسابات من البنك الذي تتعامل معه عبر الإنترنت أو تحصيلها من البنك الذي تتعامل معه.

البيانات الَّتي يجب أن تظهر في النظرة العامة عن الحسابات

- رقم الحساب
- الرصيد في كل حساب
- أسماء الحسابات المختلفة

مثال عن نظرة عامة عن الحسابات

Kontoinformation Skriv ut 📇 Ditt namn Kontonamn 1 Privatkonto Kontonummer 579,54 931,77 23 456 789 2 Sparkonto 0,32 142,00 34 567 890 45 678 901 3 Kontonamn 4 Kontonamn 5 Kontonamn 0,00 56 789 012 76,00 6 Kontonamn 67 890 123 1 729,63 Summa



كشف حساب

يجب عليك تقديم كشوف حساباتك المصرفية لجميع حساباتك لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم طلبك.

طبب. يمكن طباعة كشوف الحسابات مباشرةً من الموقع الإلكتروني للبنك يجب أن يُظهر كشف الحساب اسم البنك ورقم الحساب وفترة كشف الحساب والأحداث والرصيد.





إقرار ضريبة الدخل من مصلحة الضرائب السويدية

إذا كنت قد تلقيت إقرار ضريبة الدخل، فيجب عليك تقديمه. يجب تقديم جميع الصفحات الأربع. يُمكنك طباعة إقرار ضريبة الدخل الخاص بك على الموقع الإلكتروني لمصلحة الضرائب أو يمكنك الحصول عليه من أحد مكاتب مصلحة الضرائب.

إذا كنت لم تقدم إقرار ضريبة الدخل، فيجب عليك تقديم معلومات الدخل (kontrolluppgift)

إذا كنت لم تقدم إقرار ضريبة الدخل، فيجب عليك تقديم معلومات عن الدخل (kontrolluppgift) من مصلحة الضرائب السويدية عن سنة الدخل الأخيرة.

يمكنك الحصول على معلومات الدخل (kontrolluppgiften) من مكتب مصلحة الضرائب، أو الاتصال بمصلحة الضرائب لطلب إرسالها إلى عنوان السجل المدنى الخاص بك.

مثال على إقرار ضريبة الدخل

Skatteverket			Inkomstdeklaration 1 Inkomståret	
	567 leklarera" får du svar av dina frågor.	Deklarera senast den 5 maj gärna på internet, sms eller telefon		
Person-/organi	sationsnummer	trollera de ifyllda belopper	n. Gör ändringar/tillägg i den vita ruta	n. Vid tillägg, fyll i summan
① Inkoms	ster - Tjänst	tillägg och eventuellt förifyl Ange belopp i hela kronor	Ilt belopp. Ange belopp i hela krono Inkomster - Kapital	or (utan ören). Ange belopp i hela kri
1.1 Lön, förm sjukpenni			7.1 Schablonintäkter	
1.2 Kostnads ersättning			7.2 Ränteinkomster, utdelningar, vinst från bilaga K4	
ersättning 1.3 Allmán per tjänstepei 1.4 Privat per och livrán 1.5 André som inte is som syrun 1.6 Inkomster hobby, so sjálv ska egenavgi 1.7 Inkomst fi	nsion och		avsnitt C m.m.	
1.4 Privat per och livrän			7.3 Överskott vid uthyrning av privatbostad 7.4 Vinst fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 av- snitt A och B, K10.	ostad
1.5 Andra ink som inte	ir pen-			
1.6 Inkomster hobby, so	, t.ex. m du		K10A, K12 avsnitt B och K13.	
själv ska egenavgil			7.5 Vinst ej marknadsnoterade fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 avsnitt D, K12 avsnitt E och K15A/B m.m.	
1.7 Inkomst fr	ån bilaga K10, K10A och K13			
2 Avdrag	② Avdrag - Tjänst Ange belop		7.6 Vinst från bilaga K5 och K6. Återfört uppskov från bilaga K2.	
Du får avd	och från arbetet rag endast för den del som 10 000 kr. Fyll i totalbeloppet.		7.7 Vinst från bilaga K7 och K8	
2.2 Tjänstere 2.3 Tillfälligt a hemresor 2.4 Övriga ut	2.2 Tjänsteresor		Avdrag - Kapital	Ange belopp i hela kro
hemresor	2.3 Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor 2.4 Övriga utgifter		8.1 Ränteutgifter m.m. Förlust från bilaga K4 avsnitt C m.m.	