

Innehåll

Trivsel och trygghet

Lagar och relevans

Definitioner av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Diskrimineringsgrunderna

Former av diskriminering

Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Främjande arbete

Förebyggande arbete

Kartlägga risker för kränkningar

Kränkande behandling

Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

Etnicitet

Religion och annan trosuppfattning

Funktionsvariation

Sexuell läggning

Ålder

Utvärdering av planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Rutin för anmälan av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Trivsel och trygghet

Alla barn och elever har lika rättigheter, de har rätt att utvecklas i en trygg miljö och bemötas av respekt. I vårt arbete med Plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling främjar vi barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation eller ålder. Vi ska också **förebygga och förhindra** diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla som arbetar i Kiladalens Norra skola, Svalstas verksamheter utgår från ett normkritiskt förhållningssätt, den värdegrund som våra läroplaner föreskriver, samt relevanta lagar. Barn och elevers delaktighet i arbetet med planen framgår tydligt.

Alla som befinner sig i våra verksamheter, elever, personal och vårdnadshavare, känner till hur vi arbetar och vet vart man kan vända sig i frågor som berör diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Lagar av relevans

Det finns två lagar, Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567) vilka har som gemensamt syfte att skydda barn och elever mot kränkningar och diskriminering. En plan mot kränkande behandling ska enligt skollagen upprättas årligen. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas, genomföras och följas upp under året.

Enligt diskrimineringslagen ska aktiva åtgärder i form av ett förebyggande och främjande arbete ske, för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter.

Definitioner av diskriminering, och kränkande behandling trakasserier

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att en elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande, förutsätter det någon form av makt av den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Diskrimineringsgrunderna

Kön: Man eller kvinna.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Med könsidentitet och könsuttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen. Begreppen omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Etnisk tillhörighet: Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Det kan handla om att vara exempelvis svensk, same eller chilensare. Etnisk tillhörighet handlar om hur du identifierar eller uppfattar dig själv. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter utifrån sin bakgrund och sin individuella historia.

Religion eller annan trosuppfattning: Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Funktionsvariation: Med funktionsvariation menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsvariation i diskrimineringslagens mening.

Sexuell läggning: Definieras av lagen som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning. Diskrimineringslagens skydd omfattar situationer och förutsättningar som har ett nära samband med den sexuella läggningen, såsom att ha sexuellt umgänge eller att bo och leva med någon av samma kön eller av annat kön.

Ålder: Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med ålder. Lagen gäller inom arbetsliv, varor och tjänster och flera andra samhällsområden. Förbudet är i princip lika för samtliga diskrimineringsgrunder, med några få undantag.

Former av diskriminering

Direkt diskriminering: Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. För att det ska räknas som diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsvariation, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

Bristande tillgänglighet: Innebär att en person med funktionsvariation missgynnas genom att man inte har vidtagit åtgärder för tillgänglighet (så personen kommer i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsvariation). Åtgärderna ska vara skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och ta hänsyn till bl.a. ekonomiska och praktiska förutsättningar.

Vad är trakasserier?

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Instruktioner om att diskriminera innebär order eller instruktioner att diskriminera någon lämnas till någon som står i lydads- eller beroendeförhållande.

Vad är kränkande behandling?

En kränkning är ett beteende som är oönskat och kränker värdigheten utan att ha ett samband med diskrimineringsgrunderna. Det är barnet/eleven som är utsatt som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det enligt lag ska vara fråga om kränkning måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Både barn/elever och personal kan göra sig skyldiga till kränkningar.

Både **trakasserier** och **kränkande behandling** kan vara fysiska (knuffar, sparkar slag), verbala (nedsättande ord, förlöjliganden, ryktesspridning, hot), psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer) och texter/bilder (teckningar, lappar, fotografier, sociala medier). Verksamheten har ansvar för kränkningar tex. nätmobbning som äger rum på fritiden om det får åverkan på verksamhetstid.

Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Enligt skollagen ska det årligen upprättas en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet. Planen ska fungera som ett förebyggande verktyg och vara anpassad till de behov som kommit fram vid en kartläggning. Utifrån kartläggningen analyseras orsaker eller risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Eleverna i Kiladalens Norra skola, Svalsta är delaktiga i arbetet med planen genom klassråd, elevråd och framtagandet av "Elevernas likabehandlingsplan" som är en förenklad version av denna plan.

Tidigare år har vårdnadshavare varit delaktiga i arbetet med planen genom skolråd. Skolråd utgår detta läsår p.g.a. pandemin. Vårdnadshavare kommer detta läsår vara delaktiga i planen genom schoolsoft. Planen kommer läggas ut på remiss på schoolsoft där vårdnadshavare har möjlighet att kommentera och tycka till.

I planen ska framgå vilka **främjande** och **förebyggande** åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under året och kan ses som en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättas. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande årsplan. Planen ska innehålla främjande åtgärder för samtliga diskrimineringsgrunder i verksamhetens alla delar.

Främjande arbete

Främjande arbete avser det arbete som ständigt pågår utan att föregås av något särskilt problem. Det syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och bidra till en miljö där alla känner sig trygga och utvecklas. Arbetet berör alla och ska omfatta alla diskrimineringsgrunderna i det vardagliga arbetet men har inte särskilda mål kopplade till enskilda händelser.

I Kiladalens Norra skola, Svalsta sker ett främjande arbete inom flera delar under elevens dag:

- Mellanrumsprocessen
- Rastaktiviteter
- Rastvärdar med ansvar för olika zoner
- Vänskapsdagar och Faddergrupper - tillfälligt inställda pga Covid -19
- Livskunskap i åk 5
- Elev- och klassråd samt samlingar på fritids
- Ordningsregler och konsekvenstrappa
- Regler i klassrum, på fritidsavdelningar, matsal och ämnessalar
- Ansvarsgrupper i klasserna
- Åtgärder kring skolgårdens dolda hörn

- PAX i skolan för åk f-3 (Förskoleklass och åk 3 introduceras och börjar jobba med PAX under höstterminen 2021. Åk 1 och 2 introduceras och börjar jobba med PAX under vårterminen 2022).

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om direkta insatser för att ta bort risker för kränkande behandling och motverka diskriminering.

Det förebyggande arbetet görs i följande fyra steg:

1. Kartläggning av risker för kränkningar.
2. Analys av orsaker till riskerna.
3. Sätta upp mål och bestämma åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera.

1. Kartlägga risker för kränkningar

Kartläggning av verksamheten görs för att upptäcka risker för kränkande behandling. Där ingår också elevernas egen uppfattning om kränkningar och mobbning.

Kartläggning sker på olika sätt:

- enkäter för elever och vårdnadshavare (djupintervjuer vid behov)
- samtal med barn/elever och personal
- vid behov skattning av Normer och värden genom BRUK
- utvärdering, analys och revidering av Mellanrumsprocessen
- dokumentation från fall av kränkande behandling

Kartläggningen syftar till att visa om åtgärderna fungerar. Eventuella problem blir tydligare. Det blir lättare att förstå varför kränkningar uppstår, i vilka sammanhang och hur de tar sig uttryck.

2. Analys av orsaker till riskerna

När kartläggningen är genomförd analyseras orsakerna till riskerna för kränkande behandling. För att kunna sätta upp konkreta mål för att förebygga kränkningar behöver vi förstå orsakerna. Om det till exempel visar sig att det förekommer eller finns en risk för att elever utsätts för kränkande behandling i omklädningsrummen, måste vi undersöka varför det är så.

3. Planera och genomföra åtgärder

Nästa steg är att, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling, sätta upp mål och bestämma åtgärder för att nå målen.

4. Följ upp och utvärdera

Åtgärderna följs upp och utvärderas för att se om de har fungerat. Om målen inte blir uppnådda kan vi behöva nya åtgärder eller gör mer för att förebygga och förhindra kränkande behandling elever.

Kränkande behandling

Bakgrund

Enkäten Ansvar, inflytande och studiero från VT21 visar att eleverna trivs och är trygga i vår skola. Den platsen som sticker ut som otrygg är toaletterna. Ett effektivt trygghetsteam arbetar med akuta händelser som uppstår utifrån väl fungerande rutiner och god dokumentation.

Enkäten Ansvar, inflytande och studiero VT21, visar att eleverna fortsatt upplever att studieron ökar.

Tidigare utredning kring arbetet med studiero, visar att många elevers och vårdnadshavares upplevelse av studiero är knutet till ljudnivå. Ju tystare, desto bättre studiero.

Personal inom skolan har även de olika syn på vad studiero innebär, kunskap och verktyg behövs.

Det förebyggande och främjande arbetet med Faddersystem och som tidigare visat goda resultat, får vila så länge restriktioner kring att blanda elever pga Covid-19 fortgår.

Mål främjande arbete, kränkande behandling, Kiladalens Norra skola, Svalsta: <ul style="list-style-type: none">• På vår skola ökar fortsatt antal elever som upplever studiero.	
Vad Vilken åtgärd?	Utbildning samt pågående arbete med PAX för att skapa trygghet och studiero.
Hur Hur ska vi göra?	Information, diskussion på pedagogiska forum, studiedagar och samplaneringskvällar.
Vem Vem ansvarar	PAX instruktörerna leder arbetet med PAX uppföljning/utbildning.
När När ska det göras?	Under höstterminen och vårterminen.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022
Vad Vilken åtgärd?	Elever och vårdnadshavare har kännedom om Kiladalens ordningsregler och trygghetstrappan (tidigare kallad konsekvenstrappan), samt elevens eget ansvar för sin och andras studiero, trivsel och trygghet.
Hur Hur ska vi göra?	De nya ordningsreglerna och förtydligandet av trygghetstrappans olika steg, skickas hem till vårdnadshavare i början av läsåret. Arbeta i varje klass/fritidsgrupp kring regler utifrån Kiladalens ordningsregler.
Vem Vem ansvarar	Mentor ansvarar för att eleverna får hem ett exemplar av ordningsreglerna och trygghetstrappan och att de sedan inkommer med ett påskrivet exemplar. Mentor samtalar in de underskrivna papprena och överlämnar till skolans kurator.

När När ska det göras?	För elever i klassrummen under oktober, januari och april.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022
<p>Mål främjande arbete, kränkande behandling, Kiladalens Norra skola, Svalsta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På vår skola vill vi öka antalet elever som känner trygghet i skolan och på fritidshemmen. 	
Vad Vilken åtgärd?	De otrygga platserna som eleverna upplever i skolan ska bli tryggare.
Hur Hur ska vi göra?	Ytterligare kartläggning var eleverna känner sig otrygga och vad som gör dem otrygga. Diskussioner i klasserna, ta upp på klass- och elevråd.
,Vem Vem ansvarar?	Mentor och den vuxna som håller i elevrådet.
När När ska det göras?	Löpande under läsåret.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

Bakgrund

Det förebyggande och främjande arbete som pågått under några år med att skapa en större tydlighet kring vad som är lika mellan könen istället för att se olikheter, har fungerat mycket bra och gett goda resultat. För att bibehålla önskat läge, fortsätter vi med samma insatser igen.

Mål främjande arbete, kön och könsöverskridande identitet eller uttryck, Kiladalens Norra skola, Svalsta: <ul style="list-style-type: none">• Vår skola arbetar aktivt med att främja alla elevers lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter.	
Vad Vilken åtgärd?	Livskunskap
Hur Hur ska vi göra?	Gruppsamtal med elever i åk 5 kring hon/han/hen, pubertet, känslor, tankar, föreställningar och myter. Dilemmaövningar i klasserna för att öka den empatiska förmågan, samt förståelsen för likheten mellan könen.
Vem Vem ansvarar	Kurator och Trygghetsteam, tillsammans med mentorer.
När När ska det göras?	Löpande under året.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Etnicitet

Bakgrund

Fortsatt visar vår kartläggning att integration och inkludering fungerat bra på det vis att elever med annan etnicitet välkomnas in i kamratkretsen och i lek. Fenomenet med att en del elever med annan etnisk bakgrund än svensk, som förut dragits till varandra i en än starkare grupptillhörighet och i gängmentalitet, har lättat. Detta tack vare insatser både individuellt och i grupp från trygghetsteamet genom arbete med självinsikt och självkontroll, positiv förstärkning, bekräftelse av gott beteende, samt tät kontakt med berörda vårdnadshavare. Arbetet behöver dock fortsätta för att berörda elever ska hålla kvar i rätt väg.

Mål främjande arbete, etnicitet, Kiladalens Norra skola, Svalsta: <ul style="list-style-type: none">• På vår skola arbetar vi aktivt för integration och inkludering, samt betonar att vi alla hör ihop.	
Vad Vilken åtgärd?	Stärka enskilda individer. Bryta gängmentalitet.
Hur Hur ska vi göra?	Arbeta med positiv förstärkning och regelbundna samtal. Tät kontakt med hemmen. I undervisningen inom samhällskunskap, i värdegrundsarbete samt livskunskap på fritids, lyfts den osynliga exkluderingen.
Vem Vem ansvarar	Trygghetsteam och alla pedagoger i verksamheten.
När När ska det göras?	Löpande under året i enskilda samtal, samt gruppsamtal. Veckovis i Trygghetsteamet
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Religion och annan trosuppfattning

Bakgrund

Våra elever möter och färgas av allt mer diskriminerande uttalanden i sociala medier och i samhället. Det finns ett stort behov av en större insikt, källkritik och förståelse utifrån olika infallsvinklar, för att skapa en rättvis uppfattning.

I samtliga klasser visar skolan hänsyn till olika elevers religiösa hemförhållanden.

Mål främjande arbete, religion och annan trosuppfattning, Kiladalens Norra skola, Svalsta: <ul style="list-style-type: none">• På vår skola uppmuntrar vi till att diskutera existentiella och religiösa frågor för att öka förståelsen för varandras religioner eller trosuppfattningar.	
Vad Vilken åtgärd?	Vi möter elevernas frågor med öppna samtal i de sammanhang de dyker upp på fritids, i förskoleklass och skola. I religionsundervisningen möter eleverna flera religioner och trosuppfattningar. Det betonas att det är en av våra diskrimineringsgrunder.
Hur Hur ska vi göra?	I undervisning och samling, samt spontant.
Vem Vem ansvarar	Alla pedagoger i verksamheten.
När När ska det göras?	Kontinuerligt under året kopplat till skolans Röda tråden, samt i spontana sammanhang eller vid nutidsbevakning.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Funktionsvariationer

Bakgrund

Tidigare års arbete med att hjälpa vårdnadshavare till en större insikt och förståelse för den inkluderande skolan och olika funktionsvariationer, har gett gott resultat. Trygghetsteamet eller ledningen har inte arbetat med några ärenden kopplat till denna diskrimineringsgrund.

Skolans pedagoger inom förskoleklass, skola och fritids, önskar mer handfasta och konkreta tips om olika funktionsvariationer inom NPF, för att kunna förbereda, bemöta och underlätta för elever.

Mål främjande arbete, funktionsvariation, Kiladalens Norra skola, Svalsta: <ul style="list-style-type: none">• Vår skola ska underlätta för elever med funktionsvariationer samt öka kunskapen om olika funktionsvariationer.	
Vad Vilken åtgärd?	Öka kunskapen och förståelsen hos eleverna vad ett liv med funktionsvariation innebär. Pax i årskurserna F-3
Hur Hur ska vi göra?	Skapa en öppenhet i klasserna/grupperna om de funktionsvariationer som finns där genom att berätta och förklara och därefter föra dialog med eleverna. Pax i årskurserna F-3
Vem Vem ansvarar	Alla pedagoger i verksamheten. PAX instruktörerna.
När När ska det göras?	Kontinuerligt under läsåret på lektioner och i samlingar.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Sexuell läggning

Bakgrund

Våra elever möter och färgas av diskriminerande uttalanden i sociala medier och i samhället. Det finns ett stort behov av en större insikt, källkritik och förståelse utifrån olika infallsvinklar, för att skapa en rättvis uppfattning.

Mål främjande arbete, sexuell läggning, Kiladalens Norra skola, Svalsta: <ul style="list-style-type: none">• På vår skola uppmuntrar vi till att öppet samtala kring olika sexuella läggningar och därmed olika familjekonstellationer.	
Vad Vilken åtgärd?	I undervisning och samling, samt spontant.
Hur Hur ska vi göra?	Alla pedagoger i verksamheten.
Vem Vem ansvarar	Alla pedagoger i verksamheten.
När När ska det göras?	Kontinuerligt under året kopplat till skolans Röda tråden (som skall revideras), samt i spontana sammanhang eller vid nutidsbevakning.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Ålder

Bakgrund

P.g.a pandemin så har vårt arbete med Fadder systemet inte kunnat genomföras. Arbetet kommer att återupptas när pandemi läget förändras och restriktioner upphävs.

Fortfarande finns ett behov av att elever från olika åldersgrupper får mötas för att minska förutfattade meningar om olika åldrars kapacitet i att genomföra aktiviteter.

Mål främjande arbete, ålder, Kiladalens Norra skola, Svalsta: <ul style="list-style-type: none">• Vår skola skapar aktiviteter som bidrar till att öka insikten om att elever kan ha olika förmågor som inte behöver vara kopplade till ålder.	
Vad Vilken åtgärd?	Covidsäkra rastaktiviteter under kontrollerade former.
Hur Hur ska vi göra?	När restriktionerna hävs blir det möjligt att återuppta fadderverksamheten. Rastverksamhet i olika sportgrenar med blandade grupper och lag, åk 1-6. Rastverksamhet i form av styrda lekar, rastdisco, inlinesåkning i bana m.m.
Vem Vem ansvarar	Fritidspedagoger enligt rastvårdschema och ansvarsområde.
När När ska det göras?	På raster under läsåret enligt rastschema.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Utvärdering av planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande handling

Rektor ansvarar för att måluppfyllelsen i planen utvärderas årligen. Utvärdering av måluppfyllelsen sker i det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärderingen blir en kartläggning inför det årliga upprättandet av planen.

Rektor har ansvar för att denna handlingsplan upprättas årligen.

Introduktion och tillgänglighet

- Den nya planen introduceras för eleverna i oktober-november, ansvariga för detta är lärare och fritidspersonal.
- Den nya planen introduceras för vårdnadshavare genom information på schoolsoft eller på föräldramöte.
- Den nya planen introduceras även på Elevråd och Klassråd.
- Ansvarspedagogerna ger information om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i samband med att vi tar emot nya barn/elever och föräldrar.
- Nyanställd personal får planen presenterad i samband med anställning inom enheten.
- Planen publiceras på schoolsoft.
- Planen finns tillgänglig i varje klassrum och på varje fritidshemsavdelning.

Rutiner för hur barn, elever och vårdnadshavare ska anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

I första hand kontaktar du ansvarig pedagog på skolan. Om du inte tycker att du blir lyssnad till, eller inte får den hjälp som krävs för att kränkningarna ska upphöra, vänder du dig till biträdande rektor eller rektor på skolan. Du kan också kontakta kurator eller någon som ingår i Trygghetsteamet.

Rutiner för hur personalens och rektors anmälningskyldighet ska fullgöras

All personal som arbetar i fritidshem, förskoleklass och grundskola som får veta att en elev **upplever** att sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska dokumentera händelsen och anmäla den till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla händelsen till huvudman.

Rutiner för anmälan och åtgärder vid förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.

Elev upplever sig blivit utsatt av annan elev

1. Den person som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla händelsen till Trygghetsteam och biträdande rektor via en händelserapport.

2. Biträdande rektor anmäler händelsen till rektor och huvudman.

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar-1-anmalan-om-krankande-behandling-alla-skolformer.docx>

3. Den som får kännedom om händelsen startar en utredning genom att:

- samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).

Följande blankett ska användas:

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---2-samtal-med-utsatt.docx>

- samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen, för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra).

Följande blankett ska användas:

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---3-samtal-med-den-som-utsatter.docx>

Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen uppklarad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning och omfatta fler elever. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera elevhälsoteamet.

4. Berörda elever uppmanas att berätta hemma.

5. Ansvarig personal tar kontakt med berörda elevers vårdnadshavare.

Följande blankett ska användas:

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---2a-samtal-med-vh-till-utsatt.docx>

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---3a-samtal-med-vh-till-den-som-utsatter.docx>

6. Ansvarig personal ser till att en uppföljning och utvärdering sker inom de närmaste dagarna med berörda elever, vårdnadshavare, berörd personal och i förekommande fall, elevhälsan. Rektor och Trygghetsteam informeras i de fall de ej varit en del av utredningen.

7. Om kränkningen eller trakasserier fortsätter, kallar skolan till en samtalsgrupp bestående av Trygghetsteamet och de berörda eleverna med vårdnadshavare.

8. Beroende av uppföljningens resultat, avslutas ärendet alternativt om åtgärderna inte varit tillräckliga måste andra och kompletterande insatser genomföras.

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---5-uppfoljning-avslut.docx>

Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker.

Elev upplever sig utsatt av personal

1. Den personal som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av annan personal, ska skyndsamt berätta det för rektor.

2. Rektor anmäler ärendet till huvudman.

3. Rektor startar en utredning genom att:

- samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).

- samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra). Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen uppklarad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera HR och vid behov även fackligt ombud.

Följande blankett ska användas:

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---4-samtal-med-personal-som-utsatter.docx>

4. Vårdnadshavare informeras.

5. Rektor kallar vid behov till möte med elev, vårdnadshavare och berörd medarbetare.

6. Rektor ser till att en uppföljning och utvärdering sker med berörd elev, vårdnadshavare och berörd personal.

7. Eventuell vidare handläggning avgörs efter uppföljningen.

Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker.